МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОВОЛЖСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

15.10.2026 № 100-од

Об утверждении организационно-технологической модели проведения окружного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и с целью организованного проведения окружного этапа всероссийской олимпиады школьников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую организационно-технологическую модель проведения окружного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Регламент) (Приложение).

2. Руководителям образовательных организаций довести Регламент до сведения всех участников окружного этапа всероссийской олимпиады школьников (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела реализации образовательных программ Поволжского управления Пивсаеву Т.А.

Руководитель
Поволжского управления С.Н. Сазонова

С приказом ознакомлены:

Пивсаева Т.А. _____
Никипелова С.Е. _____
Пахомова М.Р. _____
Амосова Т.В. _____
Борисова О.В. _____
Чевелев А.С. _____
Кабина О.И. _____
Иванова Е.В. _____
Черкасова Е.В. _____
Недбало Г.Н. _____
Левина Н.Б. _____
Даньшина А.И. _____
Пахомова И.В. _____
Осипов А.Н. _____
Беленева А.В. _____
ИсмаиловаА.Р. _____
Забоева Е.Б. _____
Беседина О.И. _____
Костюхин О.Ю. _____
Малкин В.Ю. _____

Кузнецова М.А. _____
Абубакирова Ф.М. _____
Мазурцева М.С. _____
Чернов А.М. _____
Барышова И.В. _____
Петров С.А. _____
Седнева О.И. _____
Никулина И.Н. _____
Суздалева Н.О. _____
Сайгушева Е.А. _____
Барашкина Н.М. _____
Егоров А.В. _____
Бурцева И.В. _____
Лоцманова Ю.А. _____
Трусова О.С. _____
Саковец Е.С. _____
Чигарева А.А. _____
Воронцова Е.В. _____
Беляева О.А. _____
Кильдюшкин В.М. _____
Кудрявцева О.И. _____

Стрежнева Лариса Юрьевна 8(84635)31570
Дорогова Ирина Вячеславовна 8(84635)57120

Приложение к приказу
Поволжского управления
министерства образования
Самарской области
от 15.10.2026 № 100 -од

Организационно-технологическая модель проведения окружного этапа всероссийской олимпиады школьников (Регламент)

1. Основные положения

1.1. Настоящий Регламент утверждается в целях обеспечения соблюдения единых требований к организации и проведению окружного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – окружной этап, олимпиада) на территории г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский, разрешения спорных вопросов при организации и проведении окружного этапа, защиты прав участников на олимпиаде.

1.2. Регламент разработан в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – приказ № 678) и на основании рекомендаций центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников (далее – центральная предметно-методическая комиссия).

1.3. Общую координацию и контроль за проведением окружного этапа олимпиады осуществляет оргкомитет, состав которого утверждается ежегодно распоряжением Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области (далее – Поволжское управление).

1.4. Общую координацию организационного (в том числе информационного) обеспечения окружного этапов олимпиады по поручению Поволжского управления осуществляет государственное бюджетное

учреждение дополнительного профессионального образования «Новокуйбышевский РЦ» (Ресурсный центр)

1.5. Информационное сопровождение обеспечивается посредством размещения материалов олимпиады на официальных сайтах Поволжского управления и Ресурсного центра и АСУ РСО.

1.6. Участниками окружного этапа олимпиады являются обучающиеся с 7 по 11 класс

- участники школьного этапа олимпиады, набравшие установленный оргкомитетом проходной балл;

- победители и призеры окружного этапа предыдущего учебного года (вне квоты);

В случае отсутствия обучающихся вышеперечисленных категорий образовательная организация может заявить 1 человека от параллели, набравшего максимальное количество баллов на школьном этапе олимпиады.

2. Порядок подготовки и передачи материалов

2.1. Окружной этап олимпиады проводится по олимпиадным заданиям, разработанными региональными - предметно-методическими комиссиями.

2.2. Распорядительным документом Поволжского управления определяется уполномоченное лицо, ответственное за хранение и передачу олимпиадных заданий. Распорядительным документом образовательной организации назначается уполномоченный организации из числа сотрудников, ответственный за тиражирование и формирование пакетов заданий.

2.3. Передача олимпиадных заданий в пункт проведения олимпиады (в школы) осуществляется по защищенному каналу АСУ РСО в день проведения олимпиады в 8.00.

2.4. Тиражирование и формирование пакетов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в пункте проведения олимпиады осуществляется с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

2.5. Пакеты с олимпиадными заданиями доставляются в кабинеты проведения олимпиады не позднее времени начала олимпиадных испытаний.

2.6. Пакеты с выполненными олимпиадными заданиями доставляются в Ресурсный центр в течение 2-х часов с момента окончания олимпиады.

3. Требования к пункту проведения олимпиады

3.1. Образовательная организация предоставляет площадку для проведения олимпиады и обеспечивает:

безопасность проведения олимпиадных испытаний по данной предметной области на площадке организации, в том числе и во время режима беспилотной или ракетной опасности на территории Самарской области;

создание условий для оказания в случае необходимости первой медицинской помощи;

аудиторную базу (количество, общая площадь и состояние предоставляемых помещений должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическими требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях);

материально-техническое оснащение практических туров в соответствии с требованиями центральной предметно-методической комиссии;

регистрацию участников;

работу организаторов в аудиториях и дежурных в рекреациях;

информирование о сроках и месте проведения окружного этапа олимпиады.

3.2. Приказом (или другим распорядительным документом) организации на работников организации возлагается ответственность за:

общую организацию олимпиадных испытаний на площадке организации;

регистрацию участников;

дежурство в аудиториях;

дежурство в рекреациях.

3.3. В каждой образовательной организации должны быть выделены следующие помещения.

3.3.1. Комната для расположения общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации (далее – СМИ). Представители СМИ присутствуют в месте проведения олимпиады только до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

3.3.2. Аудитории для проведения олимпиадных испытаний. В данных аудиториях каждому участнику олимпиады предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований центральной предметно-методической комиссии и санитарно-эпидемиологических рекомендаций к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

В каждой аудитории должен быть отдельный стол, куда участники должны сложить свои вещи.

Аудитории должны быть оборудованы часами и средствами видеофиксации, осуществляемой в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий. В случае если в олимпиадных заданиях предусмотрены задания, требующие устного ответа, также производится запись с использованием средств цифровой аудиозаписи.

3.3.3. Помещения со специальными условиями для участников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) (при необходимости).

3.4. В случае участия в олимпиаде участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости в образовательной организации создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия,

учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

беспрепятственный доступ участников в образовательную организацию (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

присутствие ассистентов – специалистов, оказывающих участникам с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее – ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;

использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

привлечение при необходимости ассистента – сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);

использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);

оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);

копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады и обеспечение увеличительными устройствами (для слабовидящих участников олимпиады).

3.5. Необходимость создания специальных условий для участников с ОВЗ и детей-инвалидов указывается в заявлении с приложением

подтверждающих документов (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), которое направляется в оргкомитет окружного этапа олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения окружного этапа олимпиады по выбранному предмету.

3.6. Организация обеспечивает работу организаторов в аудитории (по одному организатору на 20 участников) и работу дежурных в рекреации (количество дежурных устанавливается в зависимости от конфигурации помещений) в течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий во всех аудиториях.

3.7. В течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, в каждой рекреации (на этаже) должны находиться дежурные, в обязанности которых входит сопровождение участников вне аудитории.

Дежурные по рекреациям (этажам) располагаются таким образом, чтобы в их поле зрения оказывались все аудитории, в которых проходит этап олимпиады, в данной рекреации (на этаже).

4. Правила работы организаторов и участников олимпиады в аудиториях

4.1. Во всех аудиториях в течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, должны находиться организаторы в аудиториях.

4.2. Организатор в аудитории:

назначается из числа незаинтересованных в результатах участников лиц. Педагог-организатор не может быть учителем того предмета, по которому проводится олимпиада;

проводит инструктаж для участников в строгом соответствии с настоящим Регламентом, в том числе сообщает участникам о том, что из личных вещей можно оставить на парте паспорт (свидетельство о рождении),

ручки, письменные принадлежности, и предлагает поместить все остальное в сумки и оставить в специально отведенном месте в аудитории;

после проведения инструктажа раздает участникам индивидуальные комплекты заданий, чистые листы для записи ответов и черновики;

фиксирует время начала и окончания предметного этапа олимпиады на доске (например, 10.05 – 14.05)

напоминает участникам об оставшемся времени за 30, 15 и за 5 минут до окончания отведенного времени;

следит за соблюдением участниками правил поведения в аудитории (не допускает разговоров участников между собой, использования неразрешенных предметов и др.);

не должен отвечать на вопросы участников, касающиеся содержания заданий;

организует по мере надобности сопровождение участника дежурным по рекреации вне аудитории;

сообщает участникам о необходимости сдать комплекты заданий, раздаточный материал (если такой имеется), выданные листы для ответов (чистовики и черновики), а также анкеты по окончании времени, отведенного на выполнение заданий этапа олимпиады;

проставляет соответствующий знак прочерка (Z) в тех сданных работах участников, где имеются незаполненные графы для ответов;

следит, чтобы черновик был подписан словом «Черновик»;

в течение всего времени выполнения олимпиадных заданий проверяет правильность заполнения бланков.

4.3. Организатору в аудитории категорически запрещается выдавать тексты заданий участникам, покидающим аудиторию, и сопровождающим их лицам.

4.4. Все участники олимпиады должны прослушать инструктаж о правилах проведения этапа олимпиады (далее – инструктаж), который проводит организатор в аудитории.

4.5. Отсчет времени работы начинается, когда все участники олимпиады прослушали инструктаж и получили все необходимые материалы (индивидуальные комплекты заданий, чистые листы для записи ответов и черновики) и оборудование.

Если начало олимпиады задерживается по техническим причинам, время задержки компенсируется. Данный факт фиксируется актом, который подписывают педагог-организатор и ответственное лицо от организации.

4.6. Общее время выполнения заданий по каждой предметной области и каждой возрастной параллели регулируется требованиями региональной предметно-методической комиссии.

4.7. Участнику олимпиады запрещено подписывать листы для ответов, черновики и указывать на них свои личные данные.

4.8. В процессе работы участники могут попросить дополнительные листы для ответов (листы для чистовиков и черновиков выдаются организаторами в аудитории).

4.9. Для работы участникам необходимо иметь при себе черную гелевую или капиллярную ручку. Запрещается использование для записи ручек с иными чернилами.

Участникам позволяется использование своих письменных и измерительных принадлежностей (карандаш, циркуль, линейка, резинка, непрограммируемый калькулятор, клей), если это предусмотрено требованиями центральных предметно-методических комиссий.

Участникам разрешается взять в аудиторию прохладительные напитки в прозрачной упаковке и шоколад.

Для участников олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам в аудитории разрешается использование специальных технических средств. При необходимости питание, прием лекарственного средства организуется в специально отведенной аудитории ППО.

4.10. Участникам олимпиады запрещается пользоваться собственными листами и тетрадями, справочными материалами, словарями, учебно-

методической литературой, электронными устройствами, в том числе средствами мобильной связи, электронными книгами и часами, фотоаппаратами, программируемыми калькуляторами или переносными компьютерами и т.д. (далее – не разрешенные к использованию предметы).

4.11. Все не разрешенные к использованию предметы, в том числе отключенные мобильные телефоны и другие электронные средства должны быть сложены в сумки или пакеты и оставлены в специально отведенном месте в аудитории.

4.12. В процессе выполнения заданий участникам запрещается общаться между собой, свободно перемещаться по аудитории, обращаться с вопросами к кому-либо, кроме организатора в аудитории.

4.13. В случае невыполнения участником этапа олимпиады требований пунктов 4.9-4.11 настоящего раздела, нарушения иных положений приказа № 678, настоящего Регламента и (или) утвержденных требований к организации и проведению окружного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету организатор в аудитории удаляет нарушителя из аудитории, составив совместно с ответственным по образовательной организации лицом акт об удалении участника олимпиады согласно Приложению 1 настоящего Регламента.

4.14. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по всем общеобразовательным предметам в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителям оргкомитета после окончания окружного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник получает дисквалификацию, а его результат аннулируется.

4.15. Во время выполнения олимпиадных заданий участник может выходить из аудитории только с разрешения организатора в аудитории обязательно в сопровождении дежурного по рекреации, при этом его работа остается в аудитории. На обложке работы делается отметка о времени ухода

и прихода учащегося. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более участников.

4.16. Участники, досрочно сдавшие свои работы, не могут возвращаться в аудитории. По окончании работы участники покидают аудиторию, сдав организатору в аудитории выданные задания и листы с ответами (чистовики и черновики).

4.17. По окончанию времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий во всех аудиториях, организаторы в образовательных организациях передают олимпиадные работы ответственному за олимпиаду лицу.

4.18. Ответственное за олимпиаду по образовательной организации лицо доставляет выполненные работы в оргкомитет окружного этапа (Ресурсный центр г.о. Новокуйбышевск) в срок не позднее, чем через 2 часа после окончания олимпиады. К проверке допускаются сканированные работы.

4.19. Члены оргкомитета окружного этапа олимпиады могут присутствовать в пункте проведения с целью изучения вопроса организации мероприятия, его соответствия данному Регламенту. В случае выявления нарушений членом оргкомитета составляется акт согласно Приложению 2 настоящего Регламента.

5. Особенности организации работы жюри на окружном этапе олимпиады

5.1. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады, по каждому общеобразовательному предмету формируется жюри из числа педагогических работников образовательных организаций г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский.

Состав жюри окружного этапа олимпиады утверждается распоряжением Поволжского управления, в котором возлагается

персональная ответственность за некачественную проверку и фальсификацию результатов.

5.2. Организатор окружного этапа олимпиады определяет организацию, на базе которого осуществляется проверка олимпиадных работ.

5.3. Проверка олимпиадных работ участников окружного этапа.

Режим проверки олимпиадных работ по данной предметной области определяет председатель жюри исходя из специфики дисциплины по согласованию с оргкомитетом окружного этапа.

В день проверки олимпиадных работ председатель предметного жюри получает обезличенные (закодированные) работы или сканы работ участников олимпиады по данному предмету.

5.4. В случае проведения практических туров олимпиады, требующих прямого взаимодействия участников с членами жюри (защита проектов, выполнение практических работ, конкурс устной речи и т.д.), порядок проведения данных этапов определяется и обеспечивается жюри в соответствии с требованиями центральной предметно-методической комиссии.

5.5. Председатель жюри организует работу членов жюри, в том числе распределение олимпиадных работ между экспертами.

5.6. В случае если завершить проверку олимпиадных работ в один день невозможно, членам жюри следует продолжить работу на следующий день.

5.7. Каждая олимпиадная работа проверяется членами жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной региональной предметно-методической комиссией.

5.8. Письменные олимпиадные работы на окружном этапе олимпиады проверяются не менее чем двумя членами жюри.

В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами жюри, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному

предмету. Члену жюри, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных членами жюри, ранее проверявшими олимпиадную работу. Решение необходимости третьей проверки принимает председатель жюри.

Выполнение олимпиадных заданий в устной форме оценивается не менее чем двумя членами жюри, и из двух выставленных оценок выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

5.9. Жюри оценивает записи, приведенные в чистовых листах участников. Черновики не проверяются, если иное не предусмотрено требованиями предметно-методической комиссией.

5.10. Жюри выставляет свои оценки на первой странице работы (чистовика) участника. Член жюри, проверявший работу, ставит свою подпись и ее расшифровку.

5.11. По окончании работы председатель жюри передает в оргкомитет:

работы /копии участников с проставленными баллами;

протокол с указанием кода участника, баллов за каждый тур этапа олимпиады, набранной суммы баллов и подписями членов жюри, проверивших данную работу, на основе которого после расшифровки будет составлена рейтинговая таблица результатов участников окружного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

5.12. В случае обнаружения в работе участника олимпиады плагиата (списывания) членами жюри составляется акт на имя председателя оргкомитета. Председатель оргкомитета принимает решение об аннулировании результатов работы.

5.13. Председатель жюри или ответственный член жюри перед датой подачи заявлений участников на проведение апелляционных процедур

проводит для участников олимпиады (очно или посредством Интернет-ресурсов) анализ решений олимпиадных заданий.

5.14. Члены жюри могут входить в состав экспертной группы апелляционной комиссии и принимать участие в рассмотрении апелляций.

5.15. По завершении работы предметной экспертной группы и апелляционной комиссии, председатель жюри подписывает итоговый протокол в соответствии с приложением 8 настоящей ОТМ и представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы).

5.16. Председатели жюри по каждому общеобразовательному предмету составляют и представляют в оргкомитет этапа олимпиады текущего года в установленной форме аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий и разбор заданий в срок, установленный оргкомитетом.

6. Порядок проведения апелляции в рамках проведения окружного этапа олимпиады

6.1. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке работ, защиты прав на объективное оценивание олимпиадных работ участников окружного этапа всероссийской олимпиады школьников создается апелляционная комиссия (далее – Комиссия). Ее состав утверждается распоряжением Поволжского управления. Организационное управление работой апелляционной комиссией осуществляет Ресурсный центр.

6.2. Всем участникам олимпиады предоставляется право подать заявление на апелляцию в оргкомитет. Заявлением на апелляцию признается аргументированное письменное заявление участника олимпиады о несогласии с выставленными баллами за выполненные им задания, оформленное в соответствии с Приложением 3 к настоящему Регламенту.

6.3. Заявление на апелляцию не принимается по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения, а также по вопросам, связанным с нарушением участником олимпиады установленных требований к проведению этапа олимпиады и неправильным оформлением олимпиадной работы. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

6.4. Участник олимпиады вправе перед подачей заявления на апелляцию ознакомиться с проверенной работой в установленные организатором окружного этапа олимпиады сроки.

Участнику в ходе просмотра категорически запрещается вносить какие-либо изменения в текст работы. В случае попытки нарушения этого условия участник олимпиады лишается права на апелляцию.

6.5. Заявление на апелляцию подается участником олимпиады в течение двух рабочих дней после объявления предварительных результатов окружного этапа олимпиады по предмету. Процедура апелляции для участников

олимпиады, не подавших заявление в установленный срок, не назначается и не проводится.

6.6. Участник олимпиады вправе письменно (в заявлении на апелляцию) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

6.7. При проведении процедуры апелляции имеют право присутствовать в качестве наблюдателей:

за соблюдением прав ребенка – родители (законные представители), сопровождающие участника лица (имеющие доверенность);

за соблюдением объективности и прозрачности процедуры апелляции – граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей;

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

6.8. Процедура апелляции проводится Комиссией не позднее трёх рабочих дней после подачи заявлений.

Процедура апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке с участием самого участника олимпиады с обязательной видео фиксацией. Время общения с экспертами или подключения (в случае видео конференц связи) для одного апеллянта составляет не более 15 минут. В случае если вопросы, изложенные в апелляции, были рассмотрены не в полном объеме, или возникновения в ходе подключения технических неисправностей, то возможна организация повторного собеседования/подключения такой же продолжительности.

6.9. В ходе процедуры апелляции проверяется только правильность выставленных баллов и оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляционном заявлении. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Дополнительный опрос участника олимпиады не допускается.

6.10. По результатам рассмотрения апелляции Комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

об удовлетворении апелляции и изменении баллов (корректировка баллов в случае удовлетворения апелляции может производиться как в сторону увеличения баллов, выставленных ранее членами жюри в ходе проверки, так и в сторону понижения баллов в случае дополнительного выявления ошибок в работе участника олимпиады в ходе ее рассмотрения апелляционной комиссией). Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава Комиссии при наличии кворума. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

Решение Комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.11 Решение Комиссии об удовлетворении апелляции и изменении баллов, а также информация о выявленных технических ошибках в обработке и (или) проверке олимпиадных работ участников олимпиады передается в течение двух рабочих дней в оргкомитет для внесения соответствующих изменений в итоговый протокол окружного этапа олимпиады школьников и отчетную документацию.

Приложение
к ОТМ проведени
окружного этапа всероссийско
олимпиады школьнико

АКТ
об удалении участника окружного этапа всероссийской олимпиады школьников в 20__/20__ учебном году, предметная область_____

от «____» _____ 20___ г. г. _____

_____,
(Фамилия, Имя, Отчество участника, образовательная организация)

удален(а) в _____ (время) с пункта проведения _____ этапа олимпиады по _____ (предмет) по причине:

☐ неоднократного нарушения указаний руководителя пункта проведения олимпиады;

☐ общения с другими участниками олимпиады, свободного перемещения по аудитории во время проведения олимпиады;

☐ наличия мобильного телефона и (или) других электронных средств, не разрешенных к использованию предметов;

☐ _____
(иные причины)

Участник олимпиады, _____, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

Руководитель пункта
проведения олимпиады _____/_____

Организатор в аудитории _____/_____

Участник олимпиады _____/_____

Приложение 2
к ОТМ проведения
окружного этапа всероссийской
олимпиады школьников

АКТ
выявленных нарушений в организации и проведении
окружного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 20__/20__ учебном году,
предметная область_____

от «____» _____ 20___ г. г. _____

Во время проведения окружного этапа всероссийской олимпиады школьников в 20__/20__ учебном году на базе

_____,

наименование образовательной организации

являющей(его)ся пунктом проведения этапа олимпиады по _____ были выявлены следующие нарушения регламента проведения окружного этапа всероссийской олимпиады школьников в Самарской области:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель ОО _____/_____

Ответственный от организации _____/_____

Член оргкомитета ОЭ _____/ _____

Приложение 3
к ОТМ проведения
окружного этапа всероссийской
олимпиады школьников

Председателю оргкомитета окружного этапа
Всероссийской олимпиады школьников
Пивсаевой Т.А.
от участника окружного этапа
всероссийской олимпиады школьников 20___/__учебного года

_____
(фамилия, имя, отчество)
(класс, образовательное учреждение, район)

Заявление

Прошу пересмотреть количество баллов, полученных мной на окружном этапе всероссийской олимпиады школьников по _____, за выполненные мной задания:
(наименование предмета)

№ задания	Аргументы о несогласии с выставленными баллами

☐ Прошу рассмотреть апелляцию без моего участия

«____»_____20_____г. _____/_____
(подпись) (ФИО)

РЕЗОЛЮЦИЯ КОМИССИИ

Количество баллов_____ поставлено
(прописью)

(верно/(неверно) согласно протоколу №__от « __ »_____ 20 _ г.
(нужное подчеркнуть)

Председатель:
_____/_____

Члены группы:
_____/_____
_____/_____