

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
Самарской области «Новокуйбышевский ресурсный центр»

446200, Самарская область, г. о. Новокуйбышевск, ул. Суворова, дом 20
И.о. директора Никипелова Светлана Евгеньевна, ru_dpo_gc_nkb@63.edu.ru, 8(846-35) 6-67-37

Сводная ведомость оценки профессиональных рисков (реестр рисков)

Номер карты оценки риска	Наименование рабочего места	Общая оценка риска	Мероприятия по воздействию на риск
1	2	3	4
Административно-хозяйственный отдел			
Структурное подразделение дополнительного образования детей «Центр технического творчества детей «НОВАпарк»			
1-26	Администратор	низкий риск	• Своевременная очистка крыш от снега и льда. • Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. • Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. • Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности. • Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). • Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ. • Не отвлекаться на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. • Использовать обувь с противоскользящей подошвой. • Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. • Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок. • Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. • Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование. • Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. • Тщательно проводить отбор сотрудников по соответствующим показателям. • Оперативное решение конфликтов. • Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы. • Чёткое распределение обязанностей. • Соблюдение режимов труда и отдыха.
Отдел финансово-экономического обеспечения			
2-26	Бухгалтер-ревизор	низкий риск	• Своевременная очистка крыш от снега и льда. • Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. • Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. • Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности.

			• Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). • Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ. • Не отвлекаться на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. • Использовать обувь с противоскользящей подошвой. • Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. • Содержать в чистоте и порядке рабочее место. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других. • Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок. • Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. • Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование. • Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. • Выполнять требования действующих Правил дорожного движения. • Оперативное решение конфликтов. • Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы. • Чёткое распределение обязанностей. • Соблюдение режимов труда и отдыха.
Отдел финансово-экономического обеспечения			
3-26	Ведущий бухгалтер-ревизор	низкий риск	• Своевременная очистка крыш от снега и льда. • Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. • Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. • Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности. • Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). • Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ. • Не отвлекаться на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. • Использовать обувь с противоскользящей подошвой. • Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. • Содержать в чистоте и порядке рабочее место. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других. • Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок. • Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. • Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование. • Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. • Выполнять требования действующих Правил дорожного движения. • Оперативное решение конфликтов. • Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы. • Чёткое распределение обязанностей. • Соблюдение режимов труда и отдыха.
Отдел финансово-экономического обеспечения			
4-26	Ведущий инженер	низкий риск	• Своевременная очистка крыш от снега и льда. • Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. • Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. • Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности.

			• Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). • Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ. • Не отвлекаться на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. • Использовать обувь с противоскользящей подошвой. • Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. • Содержать в чистоте и порядке рабочее место. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других. • Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок. • Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. • Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование. • Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. • Выполнять требования действующих Правил дорожного движения. • Оперативное решение конфликтов. • Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы. • Чёткое распределение обязанностей. Соблюдение режимов труда и отдыха.
Отдел организации труда и финансового планирования			
5-26	Ведущий специалист по кадрам	низкий риск	• Своевременная очистка крыш от снега и льда. • Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. • Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. • Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности. • Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). • Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ. • Не отвлекаться на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. • Использовать обувь с противоскользящей подошвой. • Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. • Содержать в чистоте и порядке рабочее место. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других. • Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок. • Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. • Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование. • Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. • Выполнять требования действующих Правил дорожного движения. • Оперативное решение конфликтов. • Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы. • Чёткое распределение обязанностей. • Соблюдение режимов труда и отдыха.
Отдел организации труда и финансового планирования			
Отдел финансово-экономического обеспечения			
6-26	Ведущий экономист	низкий риск	• Своевременная очистка крыш от снега и льда. • Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. • Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. • Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности.

			• Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). • Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ. • Не отвлекаться на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. • Использовать обувь с противоскользящей подошвой. • Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. • Содержать в чистоте и порядке рабочее место. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других. • Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок. • Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. • Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование. • Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. • Выполнять требования действующих Правил дорожного движения. • Оперативное решение конфликтов. • Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы. • Чёткое распределение обязанностей. • Соблюдение режимов труда и отдыха.
Административно-хозяйственный отдел			
7-26	Водитель автомобиля	умеренный риск	• Своевременная очистка крыш от снега и льда. • Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. • Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. • Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности. • Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). • Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ. • Не отвлекаться на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. • Использовать обувь с противоскользящей подошвой. • Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. • Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок. • Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. • Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование. • Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. • Выполнять требования действующих Правил дорожного движения. • Тщательно проводить отбор сотрудников по соответствующим показателям. • Оперативное решение конфликтов. • Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы. • Соблюдать режим труда и отдыха. • Использование средств индивидуальной защиты. • Обеспечить автомобили огнетушителями по нормам. Следить за исправностью, сроками перезарядки огнетушителей. Проводить их своевременную замену.
Отдел организации труда и финансового планирования			
8-26	Ведущий специалист по охране труда	низкий риск	• Своевременная очистка крыш от снега и льда. • Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. • Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам.

			• Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности. • Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). • Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ. • Не отвлекаться на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. • Использовать обувь с противоскользящей подошвой. • Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. • Содержать в чистоте и порядке рабочее место. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других. • Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок. • Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. • Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование. • Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. • Выполнять требования действующих Правил дорожного движения. • Оперативное решение конфликтов. • Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы. • Чёткое распределение обязанностей. • Соблюдение режимов труда и отдыха.
Административно-хозяйственный отдел			
9-26	Гардеробщик	низкий риск	• Своевременная очистка крыш от снега и льда. • Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. • Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. • Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности. • Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). • Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ. • Не отвлекаться на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. • Использовать обувь с противоскользящей подошвой. • Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. • Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок. • Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. • Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование. • Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. • Оперативное решение конфликтов. • Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы. • Чёткое распределение обязанностей. • Переносить грузы не более 10 кг для женщин, не более 15 кг для мужчин, а вдвоём не более 20 кг для женщин, не более 30 кг для мужчин.
Административно-хозяйственный отдел			
Структурное подразделение дополнительного образования детей «Центр технического творчества детей «НОВАпарк»			
10-26	Дворник	умеренный риск	• Своевременная очистка крыш от снега и льда. • Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. • Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. • Использование средств индивидуальной защиты. • Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности.

			• Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). • Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ. • Использовать обувь с противоскользящей подошвой. • Регулярный осмотр, ремонт и техническое освидетельствование оборудования и инструментов в соответствии с требованиями технической документации. • Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. • Не отвлекаться на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. • Использовать обувь с противоскользящей подошвой. • Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок. • Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. • Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование. • Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. • Оперативное решение конфликтов. • Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы. • Переносить грузы не более 10 кг для женщин, не более 15 кг для мужчин, а вдвоём не более 20 кг для женщин, не более 30 кг для мужчин. Для перемещения грузов свыше указанного веса использовать тележки. • Соблюдение режима труда и отдыха. • Обучение безопасным методам выполнения работ. • Организация рабочего места в соответствии с требованиями эргономики. • Соблюдать правила пожарной безопасности.
Администрация			
11-26	Директор	низкий риск	• Своевременная очистка крыш от снега и льда. • Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. • Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. • Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности. • Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). • Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ. • Не отвлекаться на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. • Использовать обувь с противоскользящей подошвой. • Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. • Содержать в чистоте и порядке рабочее место. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других. • Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок. • Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. • Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование. • Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. • Выполнять требования действующих Правил дорожного движения. • Оперативное решение конфликтов. • Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы. • Чёткое распределение обязанностей. • Соблюдение режимов труда и отдыха.
Структурное подразделение дополнительного образования детей «Центр технического творчества детей «НОВАпарк»			

12-26	Заведующий структурным подразделением	низкий риск	- Своевременная очистка крыш от снега и льда. - Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. - Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. - Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности. - Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). - Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ. - Не отвлекаться на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. - Использовать обувь с противоскользящей подошвой. - Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. - Содержать в чистоте и порядке рабочее место. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других. - Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок. - Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. - Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование. - Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. - Выполнять требования действующих Правил дорожного движения. - Оперативное решение конфликтов. - Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы. - Чёткое распределение обязанностей. - Соблюдение режимов труда и отдыха.
-------	---------------------------------------	-------------	--

Структурное подразделение дополнительного образования детей «Центр технического творчества детей «НОВАпарк»

13-26	Заведующий хозяйством	низкий риск	- Своевременная очистка крыш от снега и льда. - Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. - Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. - Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности. - Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). - Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ. - Не отвлекаться на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. - Использовать обувь с противоскользящей подошвой. - Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. - Содержать в чистоте и порядке рабочее место. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других. - Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок. - Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. - Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование. - Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. - Выполнять требования действующих Правил дорожного движения. - Оперативное решение конфликтов. - Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы. - Чёткое распределение обязанностей. - Переносить грузы не более 10 кг для женщин, не более 15 кг для мужчин, а вдвоём не более 20 кг для женщин, не более 30 кг для мужчин.
-------	-----------------------	-------------	---

Администрация

14-26	Заместитель директора	низкий риск	- Своевременная очистка крыш от снега и льда. - Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. - Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. - Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности. - Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). - Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ. - Не отвлекаться на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. - Использовать обувь с противоскользящей подошвой. - Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. - Содержать в чистоте и порядке рабочее место. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других. - Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок. - Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. - Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование. - Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. - Выполнять требования действующих Правил дорожного движения. - Оперативное решение конфликтов. - Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы. - Чёткое распределение обязанностей. - Соблюдение режимов труда и отдыха.
-------	-----------------------	-------------	--

Администрация

15-26	Заместитель директора по АХЧ	низкий риск	- Своевременная очистка крыш от снега и льда. - Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. - Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. - Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности. - Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). - Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ. - Не отвлекаться на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. - Использовать обувь с противоскользящей подошвой. - Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. - Содержать в чистоте и порядке рабочее место. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других. - Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок. - Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. - Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование. - Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. - Выполнять требования действующих Правил дорожного движения. - Оперативное решение конфликтов. - Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы. - Чёткое распределение обязанностей. - Соблюдение режимов труда и отдыха.
-------	------------------------------	-------------	--

Администрация

16-26	Заместитель директора по безопасности	низкий риск	• Своевременная очистка крыш от снега и льда. • Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. • Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. • Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности. • Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). • Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ. • Не отвлекаться на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. • Использовать обувь с противоскользящей подошвой. • Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. • Содержать в чистоте и порядке рабочее место. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других. • Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок. • Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. • Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование. • Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. • Выполнять требования действующих Правил дорожного движения. • Оперативное решение конфликтов. • Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы. • Чёткое распределение обязанностей. • Соблюдение режимов труда и отдыха.
Администрация			
17-26	Заместитель директора по ФЭВ	низкий риск	• Своевременная очистка крыш от снега и льда. • Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. • Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. • Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности. • Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). • Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ. • Не отвлекаться на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. • Использовать обувь с противоскользящей подошвой. • Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. • Содержать в чистоте и порядке рабочее место. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других. • Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок. • Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. • Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование. • Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. • Выполнять требования действующих Правил дорожного движения. • Оперативное решение конфликтов. • Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы. • Чёткое распределение обязанностей. • Соблюдение режимов труда и отдыха.
Организационно-методический отдел Отдел финансово-экономического обеспечения			

18-26	Инженер	низкий риск	- Своевременная очистка крыш от снега и льда. - Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. - Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. - Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности. - Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). - Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ. - Не отвлекаться на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. - Использовать обувь с противоскользящей подошвой. - Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. - Содержать в чистоте и порядке рабочее место. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других. - Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок. - Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. - Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование. - Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. - Выполнять требования действующих Правил дорожного движения. - Оперативное решение конфликтов. - Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы. - Чёткое распределение обязанностей. - Соблюдение режимов труда и отдыха.
-------	---------	----------------	--

Отдел цифровизации и информационной безопасности

19-26	Инженер-электроник	низкий риск	- Своевременная очистка крыш от снега и льда. - Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. - Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. - Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности. - Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). - Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ. - Не отвлекаться на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. - Использовать обувь с противоскользящей подошвой. - Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. - Содержать в чистоте и порядке рабочее место. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других. - Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок. - Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. - Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование. - Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. - Выполнять требования действующих Правил дорожного движения. - Оперативное решение конфликтов. - Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы. - Чёткое распределение обязанностей. - Соблюдение режимов труда и отдыха.
-------	--------------------	----------------	--

Структурное подразделение дополнительного образования детей «Центр технического творчества детей «НОВАпарк»

20-26	Инспектор по кадрам	низкий риск	- Своевременная очистка крыш от снега и льда. - Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. - Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. - Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности. - Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). - Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ. - Не отвлекаться на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. - Использовать обувь с противоскользящей подошвой. - Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. - Содержать в чистоте и порядке рабочее место. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других. - Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок. - Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. - Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование. - Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. - Выполнять требования действующих Правил дорожного движения. - Оперативное решение конфликтов. - Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы. - Чёткое распределение обязанностей. - Соблюдение режимов труда и отдыха.
Отдел организации труда и финансового планирования			
21-26	Контрактный управляющий	низкий риск	- Своевременная очистка крыш от снега и льда. - Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. - Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. - Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности. - Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). - Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ. - Не отвлекаться на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. - Использовать обувь с противоскользящей подошвой. - Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. - Содержать в чистоте и порядке рабочее место. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других. - Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок. - Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. - Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование. - Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. - Выполнять требования действующих Правил дорожного движения. - Оперативное решение конфликтов. - Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы. - Чёткое распределение обязанностей. - Соблюдение режимов труда и отдыха.
Администрация			

22-26	Менеджер	низкий риск	• Своевременная очистка крыш от снега и льда. • Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. • Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. • Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности. • Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). • Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ. • Не отвлекаться на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. • Использовать обувь с противоскользящей подошвой. • Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. • Содержать в чистоте и порядке рабочее место. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других. • Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок. • Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. • Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование. • Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. • Выполнять требования действующих Правил дорожного движения. • Оперативное решение конфликтов. • Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы. • Чёткое распределение обязанностей. • Соблюдение режимов труда и отдыха.
Отдел учебно-методического сопровождения Организационно-методический отдел Отдел цифровизации и информационной безопасности Отдел сопровождения профессионального роста педагогов Отдел оценки качества образования и образовательной статистики Структурное подразделение дополнительного образования детей «Центр технического творчества детей «НОВАпарк»			
23-26	Методист	низкий риск	• Своевременная очистка крыш от снега и льда. • Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. • Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. • Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности.

			• Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). • Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ. • Не отвлекаться на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. • Использовать обувь с противоскользящей подошвой. • Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. • Содержать в чистоте и порядке рабочее место. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других. • Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок. • Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. • Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование. • Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. • Выполнять требования действующих Правил дорожного движения. • Оперативное решение конфликтов. • Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы. • Чёткое распределение обязанностей. • Соблюдение режимов труда и отдыха.
Административно-хозяйственный отдел			
24-26	Механик	низкий риск	• Своевременная очистка крыш от снега и льда. • Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. • Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. • Использование средств индивидуальной защиты. • Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности. • Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). • Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ. • Использовать обувь с противоскользящей подошвой. • Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. • Содержать в чистоте и порядке рабочее место. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других. • Не отвлекаться на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. • Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок.

			• Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. • Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование. • Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. • Оперативное решение конфликтов. • Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы.
Структурное подразделение дополнительного образования детей «Центр технического творчества детей «НОВАпарк»			
25-26	Педагог дополнительно го образования	низкий риск	• Своевременная очистка крыш от снега и льда. • Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. • Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. • Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности. • Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). • Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ. • Не отвлекаться на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. • Использовать обувь с противоскользящей подошвой. • Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. • Содержать в чистоте и порядке рабочее место. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других. • Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок. • Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. • Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование. • Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. • Выполнять требования действующих Правил дорожного движения. • Оперативное решение конфликтов. • Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы. • Чёткое распределение обязанностей. • Соблюдение режимов труда и отдыха.
Административно-хозяйственный отдел			
26-26	Рабочий по комплексному обслуживанию	умеренный риск	• Своевременная очистка крыш от снега и льда. • Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек.

	и ремонту зданий		• Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. • Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности. • Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). • Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ. • Использовать обувь с противоскользящей подошвой. • Регулярный осмотр, ремонт и техническое освидетельствование оборудования и инструментов в соответствии с требованиями технической документации. • Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. • Не отвлекаться на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. • Использовать обувь с противоскользящей подошвой. • Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок. • Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. • Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование. • Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. • Оперативное решение конфликтов. • Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы. • Использование средств индивидуальной защиты. • Соблюдать режим труда и отдыха. • Соблюдать правила пожарной безопасности.
Отдел организации труда и финансового планирования Отдел учебно-методического сопровождения Организационно-методический отдел Отдел цифровизации и информационной безопасности Отдел сопровождения профессионального роста педагогов Отдел оценки качества образования и образовательной статистики Отдел финансово-экономического обеспечения			
27-26	Руководитель отдела	низкий риск	• Своевременная очистка крыш от снега и льда. • Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. • Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. • Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности.

			• Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). • Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ. • Не отвлекаться на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. • Использовать обувь с противоскользящей подошвой. • Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. • Содержать в чистоте и порядке рабочее место. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других. • Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок. • Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. • Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование. • Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. • Выполнять требования действующих Правил дорожного движения. • Оперативное решение конфликтов. • Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы. • Чёткое распределение обязанностей. • Соблюдение режимов труда и отдыха.
Администрация			
28-26	Секретарь-машинистка	низкий риск	• Своевременная очистка крыш от снега и льда. • Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. • Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. • Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности. • Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). • Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ. • Не отвлекаться на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. • Использовать обувь с противоскользящей подошвой. • Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. • Содержать в чистоте и порядке рабочее место. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других. • Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок. • Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации.

			• Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование. • Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. • Выполнять требования действующих Правил дорожного движения. • Оперативное решение конфликтов. • Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы. • Чёткое распределение обязанностей. • Соблюдение режимов труда и отдыха.
Структурное подразделение дополнительного образования детей «Центр технического творчества детей «НОВАпарк»			
29-26	Специалист по закупкам	низкий риск	• Своевременная очистка крыш от снега и льда. • Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. • Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. • Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности. • Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). • Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ. • Не отвлекайтесь на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. • Использовать обувь с противоскользящей подошвой. • Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. • Содержать в чистоте и порядке рабочее место. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других. • Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок. • Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. • Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование. • Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. • Выполнять требования действующих Правил дорожного движения. • Оперативное решение конфликтов. • Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы. • Чёткое распределение обязанностей. • Соблюдение режимов труда и отдыха.
Отдел цифровизации и информационной безопасности			

30-26	Специалист по защите информации	низкий риск	• Своевременная очистка крыш от снега и льда. • Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. • Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. • Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности. • Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). • Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ. • Не отвлекаться на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. • Использовать обувь с противоскользящей подошвой. • Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. • Содержать в чистоте и порядке рабочее место. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других. • Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок. • Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. • Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование. • Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. • Выполнять требования действующих Правил дорожного движения. • Оперативное решение конфликтов. • Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы. • Чёткое распределение обязанностей. • Соблюдение режимов труда и отдыха.
Структурное подразделение дополнительного образования детей «Центр технического творчества детей «НОВАпарк»			
31-26	Специалист по охране труда	низкий риск	• Своевременная очистка крыш от снега и льда. • Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. • Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. • Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности. • Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). • Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ. • Не отвлекаться на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. • Использовать обувь с противоскользящей подошвой.

			• Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. • Содержать в чистоте и порядке рабочее место. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других. • Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок. • Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. • Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование. • Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. • Выполнять требования действующих Правил дорожного движения. • Оперативное решение конфликтов. • Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы. • Чёткое распределение обязанностей. • Соблюдение режимов труда и отдыха.
Отдел цифровизации и информационной безопасности			
32-26	Специалист по связи с общественностью	низкий риск	• Своевременная очистка крыш от снега и льда. • Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. • Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. • Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности. • Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). • Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ. • Не отвлекайтесь на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. • Использовать обувь с противоскользящей подошвой. • Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. • Содержать в чистоте и порядке рабочее место. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других. • Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок. • Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. • Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование. • Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. • Выполнять требования действующих Правил дорожного движения. • Оперативное решение конфликтов.

			• Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы. • Чёткое распределение обязанностей. • Соблюдение режимов труда и отдыха.
Отдел учебно-методического сопровождения Организационно-методический отдел Отдел цифровизации и информационной безопасности Отдел сопровождения профессионального роста педагогов Отдел оценки качества образования и образовательной статистики Структурное подразделение дополнительного образования детей «Центр технического творчества детей «НОВАпарк»			
33-26	Старший методист	низкий риск	• Своевременная очистка крыш от снега и льда. • Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. • Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. • Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности. • Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). • Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ. • Не отвлекайтесь на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. • Использовать обувь с противоскользящей подошвой. • Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. • Содержать в чистоте и порядке рабочее место. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других. • Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок. • Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. • Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование. • Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. • Выполнять требования действующих Правил дорожного движения. • Оперативное решение конфликтов. • Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы. • Чёткое распределение обязанностей. • Соблюдение режимов труда и отдыха.
Структурное подразделение дополнительного образования детей «Центр технического творчества детей «НОВАпарк»			

34-26	Старший специалист по закупкам	низкий риск	• Своевременная очистка крыш от снега и льда. • Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. • Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. • Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности. • Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). • Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ. • Не отвлекаться на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. • Использовать обувь с противоскользящей подошвой. • Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. • Содержать в чистоте и порядке рабочее место. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других. • Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок. • Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. • Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование. • Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. • Выполнять требования действующих Правил дорожного движения. • Оперативное решение конфликтов. • Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы. • Чёткое распределение обязанностей. • Соблюдение режимов труда и отдыха.
Административно-хозяйственный отдел Структурное подразделение дополнительного образования детей «Центр технического творчества детей «НОВАпарк»			
35-26	Сторож	низкий риск	• Своевременная очистка крыш от снега и льда. • Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. • Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. • Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности. • Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). • Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ. • Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности.

			• Не отвлекайтесь на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. • Использовать обувь с противоскользящей подошвой. • Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок. • Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. • Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование. • Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. • Оперативное решение конфликтов. • Тщательно проводить отбор сотрудников по соответствующим показателям. • Соблюдение режимов труда и отдыха.
Структурное подразделение дополнительного образования детей «Центр технического творчества детей «НОВАпарк»			
36-26	Техник программист	низкий риск	• Своевременная очистка крыш от снега и льда. • Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. • Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. • Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности. • Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). • Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ. • Содержать в чистоте и порядке рабочее место. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других. • Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. • Не отвлекайтесь на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. • Использовать обувь с противоскользящей подошвой. • Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок. • Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. • Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование. • Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. • Выполнять требования действующих Правил дорожного движения. • Оперативное решение конфликтов. • Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы. • Чёткое распределение обязанностей. • Соблюдение режимов труда и отдыха.
Административно-хозяйственный отдел			

Структурное подразделение дополнительного образования детей «Центр технического творчества детей «НОВАпарк»			
37-26	Уборщик служебных помещений	низкий риск	• Своевременная очистка крыш от снега и льда. • Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. • Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. • Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности. • Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). • Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ. • Регулярный осмотр, ремонт и техническое освидетельствование оборудования и инструментов в соответствии с требованиями технической документации. • Использование средств индивидуальной защиты. • Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. • Не отвлекаться на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. • Использовать обувь с противоскользящей подошвой. • Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок. • Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. • Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование. • Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. • Оперативное решение конфликтов. • Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы. • Чёткое распределение обязанностей. • Соблюдение режима труда и отдыха. • Обучение безопасным методам выполнения работ. • Организация рабочего места в соответствии с требованиями эргономики. • Переносить грузы не более 10 кг для женщин, не более 15 кг для мужчин, а вдвоём не более 20 кг для женщин, не более 30 кг для мужчин.
Отдел финансово-экономического обеспечения			
Структурное подразделение дополнительного образования детей «Центр технического творчества детей «НОВАпарк»			
38-26	Экономист	низкий риск	• Своевременная очистка крыш от снега и льда. • Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. • Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. • Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности.

			• Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). • Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ. • Не отвлекайтесь на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. • Использовать обувь с противоскользящей подошвой. • Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. • Содержать в чистоте и порядке рабочее место. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других. • Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок. • Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. • Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование. • Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. • Выполнять требования действующих Правил дорожного движения. • Оперативное решение конфликтов. • Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы. • Чёткое распределение обязанностей. • Соблюдение режимов труда и отдыха.
Отдел организации труда и финансового планирования Отдел финансово-экономического обеспечения			
39-26	Юрисконсульт	низкий риск	• Своевременная очистка крыш от снега и льда. • Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. • Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. • Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности. • Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). • Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ. • Не отвлекайтесь на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. • Использовать обувь с противоскользящей подошвой. • Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. • Содержать в чистоте и порядке рабочее место. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других. • Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок.

		• Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. • Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование. • Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. • Выполнять требования действующих Правил дорожного движения. • Оперативное решение конфликтов. • Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы. • Чёткое распределение обязанностей. • Соблюдение режимов труда и отдыха.
--	--	---

Председатель комиссии по оценке профессиональных рисков:

И.о. директора		Никипелова С.Е.	25.06.26
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

Члены комиссии по оценке профессиональных рисков:

Ведущий специалист по охране труда		Назинкина Л.Г.	25.06.26
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

Старший методист (председатель Совета ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»)		Васильева И.В.	25.06.26
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
Самарской области «Новокуйбышевский ресурсный центр»

446200, Самарская область, г. о. Новокуйбышевск, ул. Суворова, дом 20
И.о. директора Никипелова Светлана Евгеньевна, ru_dpo_rc_nkb@63.edu.ru, 8(846-35) 6-67-37

Перечень мероприятий по снижению уровня профессиональных рисков

Номер карты	Наименование рабочего места	Общая оценка риска	Мероприятия по воздействию на риск	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения мероприятия	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7
Административно-хозяйственный отдел						
Структурное подразделение дополнительного образования детей «Центр технического творчества детей «НОВАпарк»						
1-26	Администратор	низкий риск	- Своевременная очистка крыш от снега и льда. - Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. - Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. - Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности. - Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). - Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ. - Не отвлекаться на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. - Использовать обувь с противоскользящей подошвой. - Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. - Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок. - Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. - Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование. - Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. - Тщательно проводить отбор сотрудников по соответствующим показателям. - Оперативное решение конфликтов.	Постоянно	Администрация. Административно-хозяйственный отдел. Отдел организации труда и финансового планирования. Отдел финансово-экономического обеспечения. Структурное подразделение дополнительного образования детей «Центр технического творчества детей «НОВАпарк».	Выполнено

			• Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы. • Чёткое распределение обязанностей. • Соблюдение режимов труда и отдыха.			
Отдел финансово-экономического обеспечения						
2-26	Бухгалтер-ревизор	низкий риск	• Своевременная очистка крыш от снега и льда. • Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. • Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. • Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности. • Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). • Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ. • Не отвлекайтесь на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. • Использовать обувь с противоскользящей подошвой. • Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. • Содержать в чистоте и порядке рабочее место. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других. • Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок. • Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. • Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование. • Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. • Выполнять требования действующих Правил дорожного движения. • Оперативное решение конфликтов. • Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы. • Чёткое распределение обязанностей. • Соблюдение режимов труда и отдыха.	Постоянно	Администрация. Административно-хозяйственный отдел. Отдел организации труда и финансового планирования. Отдел финансово-экономического обеспечения.	Выполнено
Отдел финансово-экономического обеспечения						
3-26	Ведущий бухгалтер-ревизор	низкий риск	• Своевременная очистка крыш от снега и льда. • Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. • Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. • Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности.	Постоянно	Администрация. Административно-хозяйственный отдел. Отдел организации труда и финансового планирования.	Выполнено

			• Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). • Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ. • Не отвлекайтесь на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. • Использовать обувь с противоскользящей подошвой. • Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. • Содержать в чистоте и порядке рабочее место. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других. • Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок. • Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. • Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование. • Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. • Выполнять требования действующих Правил дорожного движения. • Оперативное решение конфликтов. • Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы. • Чёткое распределение обязанностей. • Соблюдение режимов труда и отдыха.		Отдел финансово-экономического обеспечения.	
Отдел финансово-экономического обеспечения						
4-26	Ведущий инженер	низкий риск	• Своевременная очистка крыш от снега и льда. • Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. • Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. • Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности. • Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). • Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ. • Не отвлекайтесь на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. • Использовать обувь с противоскользящей подошвой. • Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. • Содержать в чистоте и порядке рабочее место. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других. • Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок. • Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. • Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование.	Постоянно	Администрация. Административно-хозяйственный отдел. Отдел организации труда и финансового планирования. Отдел финансово-экономического обеспечения.	Выполнено

			• Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. • Выполнять требования действующих Правил дорожного движения. • Оперативное решение конфликтов. • Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы. • Чёткое распределение обязанностей. Соблюдение режимов труда и отдыха.			
Отдел организации труда и финансового планирования						
5-26	Ведущий специалист по кадрам	низкий риск	• Своевременная очистка крыш от снега и льда. • Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. • Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. • Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности. • Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). • Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ. • Не отвлекайтесь на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. • Использовать обувь с противоскользящей подошвой. • Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. • Содержать в чистоте и порядке рабочее место. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других. • Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок. • Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. • Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование. • Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. • Выполнять требования действующих Правил дорожного движения. • Оперативное решение конфликтов. • Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы. • Чёткое распределение обязанностей. • Соблюдение режимов труда и отдыха.	Постоянно	Администрация. Административно-хозяйственный отдел. Отдел организации труда и финансового планирования. Отдел финансово-экономического обеспечения.	Выполнено
Отдел организации труда и финансового планирования Отдел финансово-экономического обеспечения						
6-26	Ведущий экономист	низкий риск	• Своевременная очистка крыш от снега и льда. • Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек.	Постоянно	Администрация.	Выполнено

			• Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. • Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности. • Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). • Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ. • Не отвлекаться на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. • Использовать обувь с противоскользящей подошвой. • Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. • Содержать в чистоте и порядке рабочее место. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других. • Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок. • Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. • Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование. • Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. • Выполнять требования действующих Правил дорожного движения. • Оперативное решение конфликтов. • Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы. • Чёткое распределение обязанностей. • Соблюдение режимов труда и отдыха.		Административно-хозяйственный отдел. Отдел организации труда и финансового планирования. Отдел финансово-экономического обеспечения.	
Административно-хозяйственный отдел						
7-26	Водитель автомобиля	умеренный риск	• Своевременная очистка крыш от снега и льда. • Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. • Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. • Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности. • Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). • Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ. • Не отвлекаться на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. • Использовать обувь с противоскользящей подошвой. • Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. • Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок.	Постоянно	Администрация. Административно-хозяйственный отдел. Отдел организации труда и финансового планирования. Отдел финансово-экономического обеспечения.	Выполнено

			• Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. • Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование. • Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. • Выполнять требования действующих Правил дорожного движения. • Тщательно проводить отбор сотрудников по соответствующим показателям. • Оперативное решение конфликтов. • Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы. • Соблюдать режим труда и отдыха. • Использование средств индивидуальной защиты. • Обеспечить автомобили огнетушителями по нормам. Следить за исправностью, сроками перезарядки огнетушителей. Проводить их своевременную замену.			
Отдел организации труда и финансового планирования						
8-26	Ведущий специалист по охране труда	низкий риск	• Своевременная очистка крыш от снега и льда. • Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. • Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. • Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности. • Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). • Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ. • Не отвлекайтесь на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. • Использовать обувь с противоскользящей подошвой. • Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. • Содержать в чистоте и порядке рабочее место. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других. • Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок. • Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. • Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование. • Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. • Выполнять требования действующих Правил дорожного движения. • Оперативное решение конфликтов. • Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы. • Чёткое распределение обязанностей.	Постоянно	Администрация. Административно-хозяйственный отдел. Отдел организации труда и финансового планирования. Отдел финансово-экономического обеспечения.	Выполнено

			• Соблюдение режимов труда и отдыха.			
Административно-хозяйственный отдел						
9-26	Гардеробщик	низкий риск	• Своевременная очистка крыш от снега и льда. • Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. • Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. • Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности. • Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). • Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ. • Не отвлекаться на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. • Использовать обувь с противоскользящей подошвой. • Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. • Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок. • Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. • Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование. • Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. • Оперативное решение конфликтов. • Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы. • Чёткое распределение обязанностей. • Переносить грузы не более 10 кг для женщин, не более 15 кг для мужчин, а вдвоём не более 20 кг для женщин, не более 30 кг для мужчин.	Постоянно	Администрация. Административно-хозяйственный отдел. Отдел организации труда и финансового планирования. Отдел финансово-экономического обеспечения.	Выполнено
Административно-хозяйственный отдел						
Структурное подразделение дополнительного образования детей «Центр технического творчества детей «НОВАпарк»						
10-26	Дворник	умеренный риск	• Своевременная очистка крыш от снега и льда. • Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. • Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. • Использование средств индивидуальной защиты. • Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности. • Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). • Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ.	Постоянно	Администрация. Административно-хозяйственный отдел. Отдел организации труда и финансового планирования. Отдел финансово-экономического обеспечения.	Выполнено

			• Использовать обувь с противоскользящей подошвой. • Регулярный осмотр, ремонт и техническое освидетельствование оборудования и инструментов в соответствии с требованиями технической документации. • Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. • Не отвлекаться на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. • Использовать обувь с противоскользящей подошвой. • Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок. • Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. • Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование. • Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. • Оперативное решение конфликтов. • Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы. • Переносить грузы не более 10 кг для женщин, не более 15 кг для мужчин, а вдвоём не более 20 кг для женщин, не более 30 кг для мужчин. Для перемещения грузов свыше указанного веса использовать тележки. • Соблюдение режима труда и отдыха. • Обучение безопасным методам выполнения работ. • Организация рабочего места в соответствии с требованиями эргономики. • Соблюдать правила пожарной безопасности.			
Администрация						
11-26	Директор	низкий риск	• Своевременная очистка крыш от снега и льда. • Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. • Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. • Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности. • Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). • Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ. • Не отвлекаться на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. • Использовать обувь с противоскользящей подошвой. • Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. • Содержать в чистоте и порядке рабочее место. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других. • Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок. • Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. • Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование.	Постоянно	Администрация. Административно-хозяйственный отдел. Отдел организации труда и финансового планирования. Отдел финансово-экономического обеспечения.	Выполнено

			• Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. • Выполнять требования действующих Правил дорожного движения. • Оперативное решение конфликтов. • Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы. • Чёткое распределение обязанностей. • Соблюдение режимов труда и отдыха.			
Структурное подразделение дополнительного образования детей «Центр технического творчества детей «НОВАпарк»						
12-26	Заведующий структурным подразделением	низкий риск	• Своевременная очистка крыш от снега и льда. • Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. • Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. • Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности. • Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). • Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ. • Не отвлекайтесь на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. • Использовать обувь с противоскользящей подошвой. • Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. • Содержать в чистоте и порядке рабочее место. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других. • Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок. • Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. • Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование. • Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. • Выполнять требования действующих Правил дорожного движения. • Оперативное решение конфликтов. • Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы. • Чёткое распределение обязанностей. • Соблюдение режимов труда и отдыха.	Постоянно	Администрация. Административно-хозяйственный отдел. Отдел организации труда и финансового планирования. Отдел финансово-экономического обеспечения. Структурное подразделение дополнительного образования детей «Центр технического творчества детей «НОВАпарк».	Выполнено
Структурное подразделение дополнительного образования детей «Центр технического творчества детей «НОВАпарк»						
13-26	Заведующий хозяйством	низкий риск	• Своевременная очистка крыш от снега и льда. • Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек.	Постоянно	Администрация.	Выполнено

			• Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. • Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности. • Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). • Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ. • Не отвлекаться на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. • Использовать обувь с противоскользящей подошвой. • Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. • Содержать в чистоте и порядке рабочее место. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других. • Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок. • Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. • Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование. • Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. • Выполнять требования действующих Правил дорожного движения. • Оперативное решение конфликтов. • Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы. • Чёткое распределение обязанностей. • Переносить грузы не более 10 кг для женщин, не более 15 кг для мужчин, а вдвоём не более 20 кг для женщин, не более 30 кг для мужчин.		Административно-хозяйственный отдел. Отдел организации труда и финансового планирования. Отдел финансово-экономического обеспечения. Структурное подразделение дополнительного образования детей «Центр технического творчества детей «НОВАпарк».	
Администрация						
14-26	Заместитель директора	низкий риск	• Своевременная очистка крыш от снега и льда. • Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. • Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. • Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности. • Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). • Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ. • Не отвлекаться на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. • Использовать обувь с противоскользящей подошвой. • Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности.	Постоянно	Администрация. Административно-хозяйственный отдел. Отдел организации труда и финансового планирования. Отдел финансово-экономического обеспечения.	Выполнено

			• Содержать в чистоте и порядке рабочее место. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других. • Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок. • Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. • Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование. • Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. • Выполнять требования действующих Правил дорожного движения. • Оперативное решение конфликтов. • Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы. • Чёткое распределение обязанностей. • Соблюдение режимов труда и отдыха.			
Администрация						
15-26	Заместитель директора по АХЧ	низкий риск	• Своевременная очистка крыш от снега и льда. • Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. • Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. • Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности. • Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). • Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ. • Не отвлекайтесь на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. • Использовать обувь с противоскользящей подошвой. • Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. • Содержать в чистоте и порядке рабочее место. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других. • Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок. • Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. • Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование. • Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. • Выполнять требования действующих Правил дорожного движения. • Оперативное решение конфликтов. • Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы. • Чёткое распределение обязанностей. • Соблюдение режимов труда и отдыха.	Постоянно	Администрация. Административно-хозяйственный отдел. Отдел организации труда и финансового планирования. Отдел финансово-экономического обеспечения.	Выполнено

Администрация						
16-26	Заместитель директора по безопасности	низкий риск	- Своевременная очистка крыш от снега и льда. - Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. - Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. - Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности. - Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). - Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ. - Не отвлекаться на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. - Использовать обувь с противоскользящей подошвой. - Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. - Содержать в чистоте и порядке рабочее место. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других. - Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок. - Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. - Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование. - Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. - Выполнять требования действующих Правил дорожного движения. - Оперативное решение конфликтов. - Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы. - Чёткое распределение обязанностей. - Соблюдение режимов труда и отдыха.	Постоянно	Администрация. Административно-хозяйственный отдел. Отдел организации труда и финансового планирования. Отдел финансово-экономического обеспечения.	Выполнено
Администрация						
17-26	Заместитель директора по ФЭВ	низкий риск	- Своевременная очистка крыш от снега и льда. - Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. - Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. - Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности. - Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). - Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ.	Постоянно	Администрация. Административно-хозяйственный отдел. Отдел организации труда и финансового планирования. Отдел финансово-экономического обеспечения.	Выполнено

			• Не отвлекайтесь на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. • Использовать обувь с противоскользящей подошвой. • Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. • Содержать в чистоте и порядке рабочее место. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других. • Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок. • Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. • Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование. • Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. • Выполнять требования действующих Правил дорожного движения. • Оперативное решение конфликтов. • Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы. • Чёткое распределение обязанностей. • Соблюдение режимов труда и отдыха.			
Организационно-методический отдел Отдел финансово-экономического обеспечения						
18-26	Инженер	низкий риск	• Своевременная очистка крыш от снега и льда. • Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. • Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. • Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности. • Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). • Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ. • Не отвлекайтесь на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. • Использовать обувь с противоскользящей подошвой. • Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. • Содержать в чистоте и порядке рабочее место. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других. • Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок. • Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. • Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование. • Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. • Выполнять требования действующих Правил дорожного движения.	Постоянно	Администрация. Административно-хозяйственный отдел. Отдел организации труда и финансового планирования. Организационно-методический отдел. Отдел финансово-экономического обеспечения.	Выполнено

			• Оперативное решение конфликтов. • Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы. • Чёткое распределение обязанностей. • Соблюдение режимов труда и отдыха.			
Отдел цифровизации и информационной безопасности						
19-26	Инженер-электроник	низкий риск	• Своевременная очистка крыш от снега и льда. • Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. • Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. • Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности. • Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). • Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ. • Не отвлекайтесь на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. • Использовать обувь с противоскользящей подошвой. • Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. • Содержать в чистоте и порядке рабочее место. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других. • Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок. • Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. • Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование. • Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. • Выполнять требования действующих Правил дорожного движения. • Оперативное решение конфликтов. • Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы. • Чёткое распределение обязанностей. • Соблюдение режимов труда и отдыха.	Постоянно	Администрация. Административно-хозяйственный отдел. Отдел организации труда и финансового планирования. Отдел финансово-экономического обеспечения. Отдел цифровизации и информационной безопасности.	Выполнено
Структурное подразделение дополнительного образования детей «Центр технического творчества детей «НОВАпарк»						
20-26	Инспектор по кадрам	низкий риск	• Своевременная очистка крыш от снега и льда. • Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. • Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. • Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности.	Постоянно	Администрация. Административно-хозяйственный отдел.	Выполнено

			• Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). • Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ. • Не отвлекайтесь на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. • Использовать обувь с противоскользящей подошвой. • Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. • Содержать в чистоте и порядке рабочее место. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других. • Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок. • Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. • Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование. • Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. • Выполнять требования действующих Правил дорожного движения. • Оперативное решение конфликтов. • Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы. • Чёткое распределение обязанностей. • Соблюдение режимов труда и отдыха.		Отдел организации труда и финансового планирования. Отдел финансово-экономического обеспечения. Структурное подразделение дополнительного образования детей «Центр технического творчества детей «НОВАпарк».	
Отдел организации труда и финансового планирования						
21-26	Контрактный управляющий	низкий риск	• Своевременная очистка крыш от снега и льда. • Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. • Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. • Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности. • Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). • Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ. • Не отвлекайтесь на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. • Использовать обувь с противоскользящей подошвой. • Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. • Содержать в чистоте и порядке рабочее место. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других. • Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок. • Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. • Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование.	Постоянно	Администрация. Административно-хозяйственный отдел. Отдел организации труда и финансового планирования. Отдел финансово-экономического обеспечения.	Выполнено

			• Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. • Выполнять требования действующих Правил дорожного движения. • Оперативное решение конфликтов. • Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы. • Чёткое распределение обязанностей. • Соблюдение режимов труда и отдыха.			
Администрация						
22-26	Менеджер	низкий риск	• Своевременная очистка крыш от снега и льда. • Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. • Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. • Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности. • Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). • Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ. • Не отвлекаться на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. • Использовать обувь с противоскользящей подошвой. • Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. • Содержать в чистоте и порядке рабочее место. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других. • Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок. • Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. • Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование.	Постоянно	Администрация. Административно-хозяйственный отдел. Отдел организации труда и финансового планирования. Отдел финансово-экономического обеспечения.	Выполнено

			• Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. • Выполнять требования действующих Правил дорожного движения. • Оперативное решение конфликтов. • Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы. • Чёткое распределение обязанностей. • Соблюдение режимов труда и отдыха.			
Отдел учебно-методического сопровождения Организационно-методический отдел Отдел цифровизации и информационной безопасности Отдел сопровождения профессионального роста педагогов Отдел оценки качества образования и образовательной статистики Структурное подразделение дополнительного образования детей «Центр технического творчества детей «НОВАпарк»						
23-26	Методист	низкий риск	• Своевременная очистка крыш от снега и льда. • Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. • Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. • Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности. • Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). • Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ. • Не отвлекаться на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. • Использовать обувь с противоскользящей подошвой. • Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности.	Постоянно	Администрация. Административно-хозяйственный отдел. Отдел организации труда и финансового планирования. Отдел финансово-экономического обеспечения. Отдел учебно-методического сопровождения. Организационно-методический отдел. Отдел цифровизации и информационной безопасности.	Выполнено

			• Содержать в чистоте и порядке рабочее место. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других. • Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок. • Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. • Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование. • Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. • Выполнять требования действующих Правил дорожного движения. • Оперативное решение конфликтов. • Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы. • Чёткое распределение обязанностей. • Соблюдение режимов труда и отдыха.		Отдел сопровождения профессионального роста педагогов. Отдел оценки качества образования и образовательной статистики. Структурное подразделение дополнительного образования детей «Центр технического творчества детей «НОВАпарк».	
Административно-хозяйственный отдел						
24-26	Механик	низкий риск	• Своевременная очистка крыш от снега и льда. • Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. • Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. • Использование средств индивидуальной защиты. • Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности. • Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). • Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ.	Постоянно	Администрация. Административно-хозяйственный отдел. Отдел организации труда и финансового планирования. Отдел финансово-экономического обеспечения.	Выполнено

			• Использовать обувь с противоскользящей подошвой. • Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. • Содержать в чистоте и порядке рабочее место. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других. • Не отвлекайтесь на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. • Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок. • Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. • Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование. • Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. • Оперативное решение конфликтов. • Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы.			
Структурное подразделение дополнительного образования детей «Центр технического творчества детей «НОВАпарк»						
25-26	Педагог дополнительного образования	низкий риск	• Своевременная очистка крыш от снега и льда. • Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. • Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. • Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности. • Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). • Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ.	Постоянно	Администрация. Административно-хозяйственный отдел Отдел организации труда и финансового планирования. Отдел финансово-экономического обеспечения. Структурное подразделение дополнительного образования детей «Центр технического	Выполнено

			• Не отвлекайтесь на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. • Использовать обувь с противоскользящей подошвой. • Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. • Содержать в чистоте и порядке рабочее место. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других. • Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок. • Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. • Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование. • Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. • Выполнять требования действующих Правил дорожного движения. • Оперативное решение конфликтов. • Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы. • Чёткое распределение обязанностей. • Соблюдение режимов труда и отдыха.		творчества детей «НОВАпарк».	
Административно-хозяйственный отдел						
26-26	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	умеренный риск	• Своевременная очистка крыш от снега и льда. • Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. • Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. • Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности. • Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных	Постоянно	Администрация. Административно-хозяйственный отдел Отдел организации труда и финансового планирования. Отдел финансово-экономического обеспечения.	Выполнено

			факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). • Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ. • Использовать обувь с противоскользящей подошвой. • Регулярный осмотр, ремонт и техническое освидетельствование оборудования и инструментов в соответствии с требованиями технической документации. • Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. • Не отвлекаться на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. • Использовать обувь с противоскользящей подошвой. • Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок. • Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. • Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование. • Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. • Оперативное решение конфликтов. • Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы. • Использование средств индивидуальной защиты. • Соблюдать режим труда и отдыха. • Соблюдать правила пожарной безопасности.			
Отдел организации труда и финансового планирования Отдел учебно-методического сопровождения Организационно-методический отдел Отдел цифровизации и информационной безопасности Отдел сопровождения профессионального роста педагогов Отдел оценки качества образования и образовательной статистики Отдел финансово-экономического обеспечения						

27-26	Руководитель отдела	низкий риск	• Своевременная очистка крыш от снега и льда. • Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. • Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. • Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности. • Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). • Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ. • Не отвлекаться на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. • Использовать обувь с противоскользящей подошвой. • Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. • Содержать в чистоте и порядке рабочее место. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других. • Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок. • Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. • Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование. • Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. • Выполнять требования действующих Правил дорожного движения. • Оперативное решение конфликтов.	Постоянно	Администрация. Административно-хозяйственный отдел. Отдел организации труда и финансового планирования. Отдел финансово-экономического обеспечения. Отдел учебно-методического сопровождения. Организационно-методический отдел. Отдел цифровизации и информационной безопасности. Отдел сопровождения профессионального роста педагогов. Отдел оценки качества образования и образовательной статистики.	Выполнено
-------	------------------------	----------------	--	-----------	---	-----------

			• Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы. • Чёткое распределение обязанностей. • Соблюдение режимов труда и отдыха.			
Администрация						
28-26	Секретарь-машинистка	низкий риск	• Своевременная очистка крыш от снега и льда. • Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. • Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. • Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности. • Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). • Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ. • Не отвлекаться на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. • Использовать обувь с противоскользящей подошвой. • Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. • Содержать в чистоте и порядке рабочее место. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других. • Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок. • Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. • Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование.	Постоянно	Администрация. Административно-хозяйственный отдел Отдел организации труда и финансового планирования. Отдел финансово-экономического обеспечения.	Выполнено

			• Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. • Выполнять требования действующих Правил дорожного движения. • Оперативное решение конфликтов. • Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы. • Чёткое распределение обязанностей. • Соблюдение режимов труда и отдыха.			
Структурное подразделение дополнительного образования детей «Центр технического творчества детей «НОВАпарк»						
29-26	Специалист по закупкам	низкий риск	• Своевременная очистка крыш от снега и льда. • Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. • Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. • Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности. • Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). • Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ. • Не отвлекаться на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. • Использовать обувь с противоскользящей подошвой. • Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. • Содержать в чистоте и порядке рабочее место. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других. • Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок.	Постоянно	Администрация. Административно-хозяйственный отдел. Отдел организации труда и финансового планирования. Отдел финансово-экономического обеспечения. Структурное подразделение дополнительного образования детей «Центр технического творчества детей «НОВАпарк».	Выполнено

			• Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. • Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование. • Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. • Выполнять требования действующих Правил дорожного движения. • Оперативное решение конфликтов. • Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы. • Чёткое распределение обязанностей. • Соблюдение режимов труда и отдыха.			
Отдел цифровизации и информационной безопасности						
30-26	Специалист по защите информации	низкий риск	• Своевременная очистка крыш от снега и льда. • Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. • Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. • Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности. • Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). • Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ. • Не отвлекаться на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. • Использовать обувь с противоскользящей подошвой. • Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности.	Постоянно	Администрация. Административно-хозяйственный отдел Отдел организации труда и финансового планирования. Отдел финансово-экономического обеспечения.	Выполнено

			• Содержать в чистоте и порядке рабочее место. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других. • Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок. • Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. • Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование. • Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. • Выполнять требования действующих Правил дорожного движения. • Оперативное решение конфликтов. • Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы. • Чёткое распределение обязанностей. • Соблюдение режимов труда и отдыха.			
Структурное подразделение дополнительного образования детей «Центр технического творчества детей «НОВАпарк»						
31-26	Специалист по охране труда	низкий риск	• Своевременная очистка крыш от снега и льда. • Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. • Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. • Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности. • Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). • Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ.	Постоянно	Администрация. Административно-хозяйственный отдел. Отдел организации труда и финансового планирования. Отдел финансово-экономического обеспечения. Структурное подразделение дополнительного образования детей «Центр технического	Выполнено

			• Не отвлекайтесь на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. • Использовать обувь с противоскользящей подошвой. • Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. • Содержать в чистоте и порядке рабочее место. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других. • Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок. • Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. • Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование. • Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. • Выполнять требования действующих Правил дорожного движения. • Оперативное решение конфликтов. • Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы. • Чёткое распределение обязанностей. • Соблюдение режимов труда и отдыха.		творчества детей «НОВАпарк».	
Отдел цифровизации и информационной безопасности						
32-26	Специалист по связи с общественностью	низкий риск	• Своевременная очистка крыш от снега и льда. • Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. • Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. • Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности. • Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных	Постоянно	Администрация. Административно-хозяйственный отдел Отдел организации труда и финансового планирования. Отдел финансово-экономического обеспечения. Отдел цифровизации и	Выполнено

			факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). • Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ. • Не отвлекайтесь на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. • Использовать обувь с противоскользящей подошвой. • Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. • Содержать в чистоте и порядке рабочее место. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других. • Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок. • Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. • Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование. • Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. • Выполнять требования действующих Правил дорожного движения. • Оперативное решение конфликтов. • Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы. • Чёткое распределение обязанностей. • Соблюдение режимов труда и отдыха.		информационной безопасности.	
Отдел учебно-методического сопровождения Организационно-методический отдел Отдел цифровизации и информационной безопасности Отдел сопровождения профессионального роста педагогов Отдел оценки качества образования и образовательной статистики Структурное подразделение дополнительного образования детей «Центр технического творчества детей «НОВАпарк»						
33-26	Старший методист	низкий риск	• Своевременная очистка крыш от снега и льда.	Постоянно	Администрация.	Выполнено

		• Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. • Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. • Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности. • Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). • Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ. • Не отвлекаться на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. • Использовать обувь с противоскользящей подошвой. • Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. • Содержать в чистоте и порядке рабочее место. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других. • Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок. • Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. • Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование. • Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. • Выполнять требования действующих Правил дорожного движения. • Оперативное решение конфликтов. • Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы.		Административно-хозяйственный отдел. Отдел организации труда и финансового планирования. Отдел финансово-экономического обеспечения. Отдел учебно-методического сопровождения. Организационно-методический отдел. Отдел цифровизации и информационной безопасности. Отдел сопровождения профессионального роста педагогов. Отдел оценки качества образования и образовательной статистики. Структурное подразделение дополнительного образования детей «Центр технического творчества детей «НОВАпарк».	
--	--	---	--	--	--

			• Чёткое распределение обязанностей. • Соблюдение режимов труда и отдыха.			
Структурное подразделение дополнительного образования детей «Центр технического творчества детей «НОВАпарк»						
34-26	Старший специалист по закупкам	низкий риск	• Своевременная очистка крыш от снега и льда. • Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. • Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. • Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности. • Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). • Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ. • Не отвлекаться на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. • Использовать обувь с противоскользящей подошвой. • Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. • Содержать в чистоте и порядке рабочее место. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других. • Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок. • Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. • Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование. • Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. • Выполнять требования действующих Правил дорожного движения.	Постоянно	Администрация. Административно-хозяйственный отдел. Отдел организации труда и финансового планирования. Отдел финансово-экономического обеспечения. Структурное подразделение дополнительного образования детей «Центр технического творчества детей «НОВАпарк».	Выполнено

			• Оперативное решение конфликтов. • Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы. • Чёткое распределение обязанностей. • Соблюдение режимов труда и отдыха.			
Административно-хозяйственный отдел Структурное подразделение дополнительного образования детей «Центр технического творчества детей «НОВАпарк»						
35-26	Сторож	низкий риск	• Своевременная очистка крыш от снега и льда. • Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. • Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. • Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности. • Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). • Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ. • Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. • Не отвлекаться на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. • Использовать обувь с противоскользящей подошвой. • Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок. • Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. • Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование. • Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности.	Постоянно	Администрация. Административно-хозяйственный отдел. Отдел организации труда и финансового планирования. Отдел финансово-экономического обеспечения. Структурное подразделение дополнительного образования детей «Центр технического творчества детей «НОВАпарк».	Выполнено

			• Оперативное решение конфликтов. • Тщательно проводить отбор сотрудников по соответствующим показателям. • Соблюдение режимов труда и отдыха.			
Структурное подразделение дополнительного образования детей «Центр технического творчества детей «НОВАпарк»						
36-26	Техник программист	низкий риск	• Своевременная очистка крыш от снега и льда. • Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. • Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. • Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности. • Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). • Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ. • Содержать в чистоте и порядке рабочее место. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других. • Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. • Не отвлекайтесь на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. • Использовать обувь с противоскользящей подошвой. • Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок. • Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. • Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование. • Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности.	Постоянно	Администрация. Административно-хозяйственный отдел. Отдел организации труда и финансового планирования. Отдел финансово-экономического обеспечения. Структурное подразделение дополнительного образования детей «Центр технического творчества детей «НОВАпарк».	Выполнено

			• Выполнять требования действующих Правил дорожного движения. • Оперативное решение конфликтов. • Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы. • Чёткое распределение обязанностей. • Соблюдение режимов труда и отдыха.			
Административно-хозяйственный отдел						
Структурное подразделение дополнительного образования детей «Центр технического творчества детей «НОВАпарк»						
37-26	Уборщик служебных помещений	низкий риск	• Своевременная очистка крыш от снега и льда. • Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. • Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. • Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности. • Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). • Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ. • Регулярный осмотр, ремонт и техническое освидетельствование оборудования и инструментов в соответствии с требованиями технической документации. • Использование средств индивидуальной защиты. • Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. • Не отвлекаться на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. • Использовать обувь с противоскользящей подошвой. • Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок.	Постоянно	Администрация. Административно-хозяйственный отдел. Отдел организации труда и финансового планирования. Отдел финансово-экономического обеспечения. Структурное подразделение дополнительного образования детей «Центр технического творчества детей «НОВАпарк».	Выполнено

			• Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. • Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование. • Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. • Оперативное решение конфликтов. • Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы. • Чёткое распределение обязанностей. • Соблюдение режима труда и отдыха. • Обучение безопасным методам выполнения работ. • Организация рабочего места в соответствии с требованиями эргономики. • Переносить грузы не более 10 кг для женщин, не более 15 кг для мужчин, а вдвоём не более 20 кг для женщин, не более 30 кг для мужчин.			
Отдел финансово-экономического обеспечения Структурное подразделение дополнительного образования детей «Центр технического творчества детей «НОВАпарк						
38-26	Экономист	низкий риск	• Своевременная очистка крыш от снега и льда. • Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. • Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. • Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности. • Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). • Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ.	Постоянно	Администрация. Административно-хозяйственный отдел. Отдел организации труда и финансового планирования. Отдел финансово-экономического обеспечения. Структурное подразделение дополнительного образования детей «Центр технического	Выполнено

			• Не отвлекайтесь на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. • Использовать обувь с противоскользящей подошвой. • Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. • Содержать в чистоте и порядке рабочее место. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других. • Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок. • Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. • Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование. • Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. • Выполнять требования действующих Правил дорожного движения. • Оперативное решение конфликтов. • Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы. • Чёткое распределение обязанностей. • Соблюдение режимов труда и отдыха.		творчества детей «НОВАпарк».	
Отдел организации труда и финансового планирования Отдел финансово-экономического обеспечения						
39-26	Юрисконсульт	низкий риск	• Своевременная очистка крыш от снега и льда. • Не приближаться к зданиям, с крыш которых возможен сход снега или падение сосулек. • Проверять исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы, свободны ли проходы к рабочим местам. • Во время перемещения визуально контролировать состояние покрытия поверхности.	Постоянно	Администрация. Административно-хозяйственный отдел. Отдел организации труда и финансового планирования. Отдел финансово-экономического обеспечения.	Выполнено

		• Осуществлять своевременную уборку снега и льда с поверхностей подверженных воздействию природных факторов. Наносить противоскользящие средства (противогололёдные реагенты, песок). • Проводить своевременную уборку с напольного покрытия жидкости, грязи, жирных и маслянистых веществ. • Не отвлекаться на чтение документов, разговоры и переписку по мобильному (сотовому) телефону. • Использовать обувь с противоскользящей подошвой. • Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасности. • Содержать в чистоте и порядке рабочее место. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других. • Проводить регулярный осмотр и испытание приставных лестниц, стремянок. • Следить за исправностью электрооборудования, соблюдать правила их эксплуатации. • Не эксплуатировать неисправное или поврежденное электрооборудование. • Проводить своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применять ограждения, таблички, указатели и знаки безопасности. • Выполнять требования действующих Правил дорожного движения. • Оперативное решение конфликтов. • Оптимизация рабочих процессов. Чёткая постановка задач, справедливое распределение нагрузки, пересмотр неэффективных процедур и алгоритмов работы. • Чёткое распределение обязанностей. • Соблюдение режимов труда и отдыха.			
--	--	--	--	--	--

Председатель комиссии по оценки профессиональных рисков:

И.о. директора

(должность)


(подпись)

Никипелова С.Е.

(Ф.И.О.)

25.06.26

(дата)

Члены комиссии по оценки профессиональных рисков:

Ведущий специалист по охране труда

(должность)



(подпись)

Назинкина Л.Г.

(Ф.И.О.)

25.06.26

(дата)

Старший методист (председатель Совета ГБУ ДПО «Новокуйбышевский
РЦ»)

(должность)



(подпись)

Васильева И.В.

(Ф.И.О.)

25.06.26

(дата)