



государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования Самарской области
«Новокуйбышевский ресурсный центр»

☐ 446200 Самарская область, ☐ (84635)6-67-37
г.о. Новокуйбышевск, ☐ pu_dpo_rc_nkb@63edu.ru
ул. Суворова, д. 20 ☐ <https://www.rc-nsk.ru/>

ПРИНЯТО:

Решением Общего собрания работников
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»
Протокол № 7 от «23 декабря 2025 г.
Председатель Общего собрания работников
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»

Васильева И.В.

23» декабря 2025г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»
№ 276-од от «23» декабря 2025г.
И.о. директора ГБУ ДПО
«Новокуйбышевский РЦ»

С.Е.Никипелова

23» декабря 2025г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Новокуйбышевский ресурсный центр»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регулируют отношения между ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ» (далее – Учреждение), обучающимися по программам дополнительного образования детей (далее – ДОД) и слушателями по программам дополнительного профессионального образования (далее – ДПО), а также их родителями (законными представителями) в части организации образовательного процесса, обеспечения безопасности, дисциплины и реализации прав и обязанностей.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2020 № 594;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (в ред. от 2023 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ДПО»;
- СанПиН 2.4.3648-20, требованиями охраны труда, пожарной безопасности и защиты персональных данных (152-ФЗ);
- Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами.

1.3. Документ носит единый характер, но содержит дифференцированные нормы с учетом возрастных, правовых и организационных особенностей контингента:

- **Группа А:** обучающиеся (воспитанники) ЦТТД «НОВАпарк» по программам ДОД (дети 6–18 лет);
- **Группа Б:** слушатели Учреждения по программам ДПО (совершеннолетние граждане, в т.ч. педагогические и технические специалисты).

1.4. С Правилами обучающиеся (слушатели) и родители (законные представители) ознакамливаются под роспись при зачислении. Текст размещается на официальном сайте Учреждения и информационных стендах.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Для обучающихся по программам ДОД (ЦТТД «НОВАпарк»)

Имеют право:

- 2.1.1. Осваивать программы ДОД в безопасных условиях, соответствующих СанПиН.
- 2.1.2. Пользоваться оборудованием, инструментами и материалами под непосредственным контролем педагога.
- 2.1.3. Участвовать в выставках, конкурсах, проектных и профильных мероприятиях.
- 2.1.4. Получать документы об освоении программы (сертификаты, грамоты, портфолио).
- 2.1.5. На уважительное отношение, защиту от насилия и психологического давления.

Обязаны:

- 2.1.6. Регулярно посещать занятия, своевременно уведомлять педагога об отсутствии.
- 2.1.7. Соблюдать дисциплину, бережно относиться к имуществу, инструменту и материалам.
- 2.1.8. Немедленно сообщать педагогу о неисправностях, повреждениях или опасных ситуациях.
- 2.1.9. Использовать оборудование только после инструктажа и с разрешения педагога.
- 2.1.10. Приходить на занятия в опрятной одежде и закрытой сменной обуви, соответствующей профилю кружка.

2.2. Для слушателей по программам ДПО

Имеют право:

- 2.2.1. Осваивать программы ДПО с использованием современных образовательных технологий, в т.ч. дистанционных и смешанных форм.
- 2.2.2. Получать актуальную учебно-методическую информацию, консультации педагогов и экспертов.
- 2.2.3. Участвовать в научно-практических мероприятиях, профессиональных сообществах Учреждения.
- 2.2.4. По успешному освоению программы получить установленный законодательством РФ документ о ДПО, регистрируемый в ФИС ФРДО.
- 2.2.5. Обжаловать действия администрации в порядке, предусмотренном 273-ФЗ и договором на оказание образовательных услуг.

Обязаны:

- 2.2.6. Осваивать программу в полном объеме, выполнять учебные задания и проходить итоговую аттестацию.
- 2.2.7. Соблюдать правила внутреннего распорядка, требования безопасности и этики профессионального общения.
- 2.2.8. Своевременно информировать о изменении контактных данных, состоянии здоровья, ограничивающем участие в отдельных видах деятельности.
- 2.2.9. Самостоятельно нести ответственность за сохранность выданного имущества и оборудования, возмещать ущерб при умышленной порче или грубой неосторожности.
- 2.2.10. Не распространять конфиденциальную информацию, полученную в рамках корпоративных или профильных модулей, без согласия правообладателя.

3. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА

Параметр	ДОД (ЦТТД «НОВАпарк»)	ДПО
Расписание	Утверждается на	Гибкое, в т.ч. модульное, заочное

Параметр	ДОД (ЦТТД «НОВАпарк»)	ДПО
Продолжительность занятий	полугодие/год, доводится до родителей за 5 раб. дней В соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 (с учетом возраста, перерывов, норм нагрузки)	или дистанционное; фиксируется в договоре/учебном плане Определяется программой ДПО, не ограничена СанПиН, но регламентируется договором и учебным планом
Посещаемость	Фиксируется в журнале. Пропуск >3 занятий без уважительной причины → уведомление родителей, возможна корректировка группы	Учет посещаемости и выполнения заданий ведется в ЛМС/журнале. Неосвоение программы → перевод в группу последующего набора или расторжение договора
Ранний уход/замена занятий	Только по письменному заявлению родителей или с их телефонного подтверждения	Самостоятельно, в рамках согласованного графика или договора

4. БЕЗОПАСНОСТЬ, ОХРАНА ТРУДА И ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБОРУДОВАНИЯ

4.1. Все лица допускаются к работе в мастерских, лабораториях, IT-классах и на полигонах только после прохождения вводного и первичного инструктажа с регистрацией в Журнале учета инструктажей по охране труда.

4.2. Для ДОД:

- Запрещается самостоятельное включение станков, паяльного оборудования, 3D-принтеров, источников питания, химических реактивов;
- Обязательное использование СИЗ, предусмотренных технологической картой (очки, перчатки, фартуки);
- Работа допускается только в присутствии педагога или мастера-наставника;
- Родители подписывают согласие на участие ребенка в занятиях с потенциально опасными материалами/оборудованием.

4.3. Для ДПО:

- Слушатели, имеющие профессиональную подготовку, могут работать с оборудованием после подтверждения допуска ответственным лицом;
- Применяются требования охраны труда, соответствующие профессии/специальности слушателя;
- При нарушении правил ТБ доступ к оборудованию приостанавливается до прохождения повторного инструктажа.

4.4. В аварийных ситуациях (возгорание, поражение током, травма) немедленно прекратить работу, сообщить руководителю занятия, действовать по плану эвакуации.

5. КОНТРОЛЬ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ И ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ

5.1. **ДОД:** Промежуточный и итоговый контроль осуществляется в форме выставок, защит проектов, конкурсов, портфолио. Выдаются свидетельства, сертификаты, грамоты установленного образца Учреждения. Не являются документами об образовании государственного образца.

5.2. **ДПО:** Итоговая аттестация проводится по формам, утвержденным в программе ДПО. По результатам выдаются:

- Удостоверение о повышении квалификации;
- Диплом о профессиональной переподготовке (при реализации соответствующих программ).

Документы регистрируются в ФИС ФРДО в срок, установленный законодательством РФ.

5.3. В случае академической неуспеваемости или неуважительных пропусков обучающийся (слушатель) может быть переведен на следующую группу, отчислен или направлен на повторное освоение модулей по согласованию с администрацией.

6. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

6.1. Поощрение

- Грамоты, дипломы, благодарственные письма;
- Публикация работ в портфолио, на сайте и в СМИ Учреждения;
- Рекомендация к участию в региональных и всероссийских конкурсах, олимпиадах, профессиональных сообществах;
- Для слушателей ДПО – направление на стажировки, участие в экспертных советах, корпоративных программах.

6.2. Дисциплинарное воздействие

Нарушение	ДОД	ДПО
Систематические пропуски, невыполнение заданий	Беседа с педагогом, уведомление родителей, временное отстранение от работы с оборудованием	Предупреждение, корректировка индивидуального маршрута, расторжение договора при неосвоении программы
Нарушение ТБ, порча имущества	Приостановка допуска к занятиям, возмещение ущерба родителями, отчисление по решению администрации	Приостановка доступа, материальная ответственность по договору, отчисление с уведомлением работодателя (если обучение финансируется им)
Грубое нарушение этики, угроза безопасности	Немедленное отстранение, обязательное участие родителей в разборе ситуации, отчисление	Отстранение, расторжение договора, фиксация в личном деле

6.3. Применение мер оформляется приказом директора. Обучающиеся (слушатели) и родители вправе обжаловать решения в порядке ст. 45 273-ФЗ.

7. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ И ИНФОРМАЦИОННАЯ СРЕДА

7.1. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с 152-ФЗ и Политикой Учреждения.

7.2. Для ДОД: Согласие на обработку ПДн, фото- и видеосъемку подписывается законным представителем. Публикация материалов в открытых источниках возможна только при наличии согласия.

7.3. Для ДПО: Слушатель дает личное согласие на обработку ПДн, необходимых для обучения, аттестации и внесения сведений в ФИС ФРДО.

7.4. Запрещается несанкционированное копирование, распространение или коммерческое

использование учебных материалов, разработок, проектов и цифровых контентов Учреждения без письменного разрешения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящие Правила утверждаются приказом директора ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ» и вступают в силу с даты издания приказа.

8.2. Изменения вносятся в порядке, установленном для локальных нормативных актов, и доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

8.3. В случае противоречия настоящих Правил действующему законодательству РФ применяются нормы законодательства.

8.4. Контроль за исполнением Правил осуществляют:

- методист (в части ДОД);
- заместитель диреткора (в части программ для взрослых);
- специалист по охране труда и ответственное лицо по защите ПДн.

8.5. Контакты для обращений: г.Новокуйбышевск, ул.Суворова, 20 , 5-71-24 (по программам ДОД) , 5-70-02 (по программа ДПО), ru_dpo_rc_nkb@63edu.ru, ,
[\http://www.rc-nsk.ru