



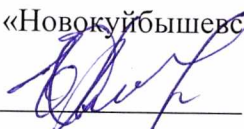
государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования Самарской области
«Новокуйбышевский ресурсный центр»

□ 446200 Самарская область, □ (84635)6-67-37
г.о. Новокуйбышевск, □ dpo_rc_nkb@samara.edu.ru
ул. Суворова, д. 20 □ <http://www.rc-nsk.ru>

ПРИНЯТО:

Решением Совета ГБУ ДПО
«Новокуйбышевский РЦ»
Протокол № 1/2 от «18» января 2023 г.

Председатель Совета
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»


Е.А. Синотов

«18» января 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Директора
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»
№ 22-од от «19» января 2023 г.

Директор ГБУ ДПО
«Новокуйбышевский РЦ»


Т.А. Буренова

«19» января 2023 г.

Положение
о Структурном подразделении - Служба ранней диагностики коррекции
и развития ребенка и его семьи ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Концепцией развития в Российской Федерации системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.12.2021 № 3711-р, и Методическими рекомендациями по организации услуг ранней помощи детям и их семьям в рамках формирования системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2018.

1.2. Настоящее Положение определяет и регулирует деятельность Службы ранней диагностики коррекции и развития ребенка и его семьи (в дальнейшем – "Служба") является структурным подразделением ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ» (далее – Центр) по оказанию услуг ранней помощи детям и их семьям, её взаимоотношение с другими структурными подразделениями Поволжского образовательного округа, с министерством образования и науки Самарской области, с учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения в части раннего выявления, абилитации и реабилитации детей, имеющих проблемы в развитии и обучении, социальной адаптации и интеграции их в общество.

1.3. Деятельность Службы направлена на детей целевой группы и их семьи, в том числе дети от 0 до 4 лет III – V группы здоровья, имеющие ограничения жизнедеятельности, в том числе дети с ограниченными возможностями здоровья (дети, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий), дети-инвалиды, дети с генетическими заболеваниями, дети группы риска (дети с риском развития стойких нарушений функций организма и ограничений жизнедеятельности, в том числе дети-сироты и дети оставшиеся без попечения родителей, находящиеся в организациях для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети из семей, находящихся в социально опасном положении).

1.4. В своей деятельности Служба руководствуется: Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями органов управления РФ, решениями Министерства образования и науки Самарской области, нормативно-рекомендательными материалами, допущенными Министерством образования РФ, Уставом Центра, настоящим Положением.

1.5. На базе Службы осуществляет деятельность территориальная Поволжская психолого – медико-педагогическая комиссия, деятельность которой регламентируется Положением о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ».

1.6. Деятельность Службы осуществляется за счет средств бюджета.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

2.1. Услуги ранней помощи предоставляются в целях:

- улучшения функционирования ребенка в естественных жизненных ситуациях (далее ЕЖС);
- повышения качества взаимодействия и отношений ребенка с родителями, другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами в семье;
- повышения компетентности родителей, другими непосредственно ухаживающими за ребенком лиц в вопросах развития и воспитания ребенка;
- включения ребенка в среду сверстников, расширения социальных контактов ребенка и семьи;
- оказание содействия ребенку в период адаптации в образовательной организации.

2.2. Служба осуществляет деятельность, направленную на решение следующих задач:

- проведение первичного обследования направленных или самостоятельно обратившихся в Службу детей и родителей с целью принятия решения о необходимости зачисления ребенка и семьи в Службу;
- проведение углубленного междисциплинарного обследования приоритетных потребностей ребенка и семьи, основных областей развития ребёнка, функций и структур его организма, социального окружения и физической среды, влияющей на функционирование ребенка;
- осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, в том числе для первичной оценки развития ребенка;
- разработка индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи;
- определение эффективности индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи;
- развитие у родителей компетентности в вопросах обеспечения ухода за ребенком и его оптимального развития, в том числе в вопросах использования специального оборудования, необходимого ребенку с нарушением мобильности и/или коммуникации;
- поддержка семьи с целью мобилизации ее ресурсов и обеспечения связей с другими ресурсами в сообществе и их ближайшем окружении;
- оказание содействия ребенку при адаптации в образовательной организации;
- организация перехода ребенка в группу дошкольного образовательного учреждения в рамках индивидуального плана сопровождения ребенка и семьи, завершение обслуживания ребенка и семьи в Службе;
- включение ребенка в среду сверстников, расширение социальных контактов ребенка и семьи;
- информирование профессионального сообщества и общественности о деятельности Службы;
- взаимодействие с учреждениями здравоохранения, образования и социальной защиты для своевременного выявления и направления детей и семей, нуждающихся в ранней помощи, в Службу, а также для обеспечения комплексной помощи детям.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ РАННЕЙ ПОМОЩИ

3.1. Деятельность Службы отражается в уставных документах ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ» и регламентируется соответствующим локальным актом.

3.2. В целях оказания услуг ранней помощи детям и их семьям в Службе сформирована команда специалистов:

- педагог-психолог;
- учитель-дефектолог;
- учитель-логопед;
- методист;
- руководитель Службы.

3.3. Деятельность специалистов Службы регламентируется должностными инструкциями, разработанными на основе профессиональных стандартов и отраслевых квалификационных характеристик должностей специалистов.

3.4. Специалисты Службы работают на основе междисциплинарного командного взаимодействия. Организационно-методическая работа Службы осуществляется на заседании сотрудников Службы. Участие в работе заседаний является обязательным и входит в рабочее время специалиста.

Родителями (законными представителями) предоставляется медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (карта – представление).

3.5. Служба осуществляет следующие виды деятельности:

3.5.1. Диагностическая:

- комплексное углубленное изучение общего развития детей;
- определение уровня развития ребенка раннего возраста в соответствие с основными нормативными показателями данного возраста;
- выявление отклонений, определение индивидуальных особенностей и потенциальных возможностей детей в процессе развития;
- анализ особенностей социальной ситуации развития ребенка.

3.5.2. Коррекционная:

- комплексное воздействие на развитие ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, осуществляемое на основе совместной деятельности медицинских, педагогических и социальных работников (врачи, педагоги-психологи, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, социальные педагоги и т.д.);
- разработка и реализация коррекционно-развивающих программ, составленных на основе результатов комплексной диагностики;
- обучение родителей способам коррекционно-развивающего взаимодействия с ребенком;
- проведение индивидуальных и групповых развивающих и коррекционных занятий с детьми раннего возраста в присутствии родителей;
- консультирование родителей по вопросам, связанным с индивидуальными особенностями ребенка и условиями его оптимального развития.

3.5.3. Учебная:

- проведение семинаров, тренингов, мастер-классов для педагогов ДОО г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский;
- проведение тренингов, семинаров для родителей детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.5.4. Профилактическая:

- предупреждение возникновения отклонений в физическом и психическом развитии детей с момента рождения;
- разработка конкретных рекомендаций родителям, педагогам;
- создание условий для развития детей и своевременное предупреждение возможных нарушений в физическом и интеллектуальном развитии;

– работа с семьями детей групп биологического и социального риска для создания оптимальной социальной ситуации развития ребенка, минимизации влияния негативных факторов в их развитии.

3.5.5. Консультативная:

– оказание помощи родителям (законным представителям), медицинским, педагогическим работникам в вопросах развития детей раннего и дошкольного возраста;

– обеспечение необходимых условий развития ребенка и компенсации имеющихся нарушений развития;

– оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольные образовательные учреждения, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательное учреждение;

– оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

– реализация коррекционно- развивающего взаимодействия с ребенком;

– предоставление родителям информации о нормативных правовых актах, защищающих права ребенка и семьи, о социальных гарантиях, о государственных общественных организациях, оказывающих необходимую помощь и услуги детям с ОВЗ

– консультирование педагогов и специалистов ДОО по работе с детьми раннего возраста, имеющими ОВЗ, их родителями.

3.5.6. Информационно- просветительская:

– информирование населения территории округа о деятельности Службы, о возможностях комплексной психолого-педагогической помощи ребенку и его семье в системе образования;

– издание и распространение информационных и методических буклетов для родителей и профессионалов.

3.5.7. Проектная:

– поиск дополнительных ресурсов для развития Службы;

– расширение сферы деятельности Службы и услуг для населения города и округа.

3.6. Услуги ранней помощи в Службе предоставляются на основе принципов:

– бесплатности (услуги ранней помощи предоставляются без взимания платы с родителей (законных представителей));

– доступности (услуги ранней помощи доступны для потребителей);

– регулярности (услуги ранней помощи в рамках индивидуальной программы ранней помощи (далее ИПРП) предоставляются потребителям на регулярной основе в течении всего времени ее действия);

– открытости (информация об услугах ранней помощи открыта для родителей, других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц);

– семейноцентрированности (специалисты Службы содействуют вовлечению родителей и других лиц, непосредственно ухаживающих за ребенком, а процесс ранней помощи, в том числе в оценочные процедуры, составление и реализацию ИПРП, а также в оценку ее эффективности);

– индивидуальности (услуги ранней помощи предоставляются в соответствии с индивидуальными потребностями ребенка и семьи);

– функциональной направленности (услуги ранней помощи направлены на формирование компетентностей ребенка в ЕЖС);

– естественности (услуги ранней помощи оказываются преимущественно в ЕЖС);

– этичности (услуги ранней помощи предоставляются детям и их семьям в уважительной манере, с учетом индивидуальных семейных, религиозных и этно-культурных особенностей, установок, ценностей, мнений, приоритетов);

– командной работы (услуги ранней помощи предоставляются междисциплинарной командой специалистов из разных областей знаний о ребенке и семье);

– компетентности (услуги ранней помощи предоставляются специалистами, имеющими необходимую квалификацию и соответствующие компетенции в области ранней помощи);

– научной обоснованности (при оказании услуг ранней помощи специалисты используют научно-обоснованные методы и технологии ранней помощи).

3.7. При получении услуг ранней помощи должны соблюдаться права детей и их семей.

3.7.1. Дети целевой группы имеют право на:

- получение всех услуг ранней помощи, указанных в ИПРП;
- получение услуг ранней помощи в тех ЕЖС, в которые ребенок вовлечен;
- получение услуг ранней помощи в уважительной и отзывчивой манере;
- получение услуг ранней помощи с опорой на ресурсы функционирования ребенка и его интересы;
- обеспечение поддерживающих влияний среды при получении услуг ранней помощи ребенком с учетом специфики ограничений его жизнедеятельности.

3.7.2. Родители (законные представители) детей целевой группы имеют право на:

- получение информации о перечне услуг ранней помощи и перечне организаций, оказывающих услуги ранней помощи;
- отказ от оценочных процедур, составления ИПРП и получения услуг ранней помощи;
- получение услуг ранней помощи в уважительной и отзывчивой манере;
- своевременное прохождение с ребенком оценочных процедур, разработку и утверждение ИПРП в течение 30 дней с момента проведения оценки, если ее результаты соответствуют критериям составления ИПРП;
- получение услуг ранней помощи в соответствии с ИПРП без взимания платы;
- участие в оценочных процедурах, составлении ИПРП, реализации ИПРП, во внесении изменений в ИПРП, в промежуточной (не реже чем 1 раз в 3 - 4 месяца) и итоговой оценке эффективности ИПРП;
- получение открытой информации о ходе и результатах проведения оценочных процедур, целях и задачах ИПРП, сроках, объемах, исполнителях, порядке реализации ИПРП, результатах оценки эффективности реализации ИПРП;
- своевременное получение предварительного уведомления о любых изменениях в реализации ИПРП, а также о необходимости проведения промежуточной или итоговой оценки ее эффективности;
- строгое соблюдение конфиденциальности документации, которая содержит персональные данные;
- ознакомление с документацией, связанной с оказанием услуг ранней помощи ребенку и семье, в том числе с результатами проведения оценочных процедур, ИПРП, протоколами приемов;
- обращение к администрации с целью разрешения конфликтных ситуаций.

3.8. На странице сайта Службы ранней диагностики коррекции и развития ребенка и его семьи ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ» размещена информация:

- положение об организации (подразделении), предоставляющей услуги ранней помощи;
- перечень услуг ранней помощи;
- порядок получения услуг ранней помощи;
- график работы.

3.9. В соответствии с имеющимися кадровыми и техническими возможностями услуги ранней помощи предоставляются в следующих формах:

- непосредственно в Службе в очной или дистанционной форме;
- на выездных консультационных пунктах в СП ОО;
- индивидуально, в том числе при консультировании родителей;
- в группе, в том числе в детско-родительских группах.

3.10. Услуги ранней помощи предоставляются с учетом потребностей ребенка и семьи на основании разработанной ИПРП, а также без разработки ИПРП в виде консультаций.

3.11. Услуга ранней помощи может оказываться одновременно двумя специалистами разного профиля при работе в группе или с семьей.

3.12. Работа Службы строится в соответствии с Государственным заданием ГБУ ДПО «Повокуйбышевский РЦ». Годовой план работы разрабатывается самостоятельно и утверждается администрацией ГБУ ДПО «Повокуйбышевский РЦ».

3.13. Режим работы Службы определяется в соответствии с Уставом, правилами внутреннего распорядка, утвержденным планом и расписанием работы специалистов и Службы.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ РАННЕЙ ПОМОЩИ

4.1 Порядок предоставления услуг ранней помощи соблюдается при всех формах услуг ранней помощи и включает следующие этапы:

– обработка первичного обращения родителей (законных представителей) в организацию, оказывающую услуги ранней помощи;

– приём документов и заключение договора с родителями (законными представителями) об оказании услуг ранней помощи;

– определение нуждаемости ребенка в ранней помощи (первичный прием, психолого-педагогический консилиум);

– в случае не выявления нуждаемости в получении услуг ранней помощи - предоставление консультации по развитию ребенка;

– в случае выявления нуждаемости в получении услуг ранней помощи вне ИПРП - оказание таких услуг;

– в случае выявления нуждаемости в получении услуг ранней помощи в рамках ИПРП:

* проведение оценочных процедур для составления ИПРП;

* разработка ИПРП;

* реализация ИПРП;

* промежуточная и (или) итоговая оценка результативности реализации ИПРП;

* пролонгация или завершение реализации ИПРП;

* содействие переходу ребенка в образовательную организацию.

4.2. Обработка первичного обращения родителей (законных представителей) в Службу включает:

– регистрацию обращения;

– информирование о порядке предоставления услуг ранней помощи;

– информирование о правах детей целевой группы и их семей (по запросу);

– предоставление информационных ресурсов об организациях, оказывающих услуги ранней помощи (по запросу);

– запись на первичный прием.

4.3. Прием документов и заключение договора с родителями (законными представителями) об оказании услуг ранней помощи осуществляются по записи в течение пяти рабочих дней с момента первичного обращения родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) представляют в Службу следующие документы:

– документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

– документы, подтверждающие законное представительство интересов ребенка (сотрудник организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выполняющий функции по непосредственному уходу за ребенком, его воспитанию и развитию (воспитатель), действует на основании доверенности на представление интересов ребенка, выданной организацией-опекуном);

– копию свидетельства о рождении ребенка (представляется с предъявлением оригинала);

– идентификационный номер ребенка (свидетельство о рождении/СНИЛС);

– а также при наличии:

* справки, подтверждающей факт наличия инвалидности;

* копии индивидуальной программы реабилитации и абилитации (далее - ИПРА) ребенка-инвалида.

4.4. Определение нуждаемости ребенка и семьи в услугах ранней помощи осуществляется на основании заключения психолого - педагогического консилиума по результатам первичного приема.

4.4.1. Первичный прием в форме проведения оценочных процедур проводится по предварительной записи.

4.4.2. Информация, полученная на первичном приеме, оформляется протоколом первичного приема и содержит:

- персональные данные о ребенке и семье (Ф.И.О., дата рождения, возраст);
- состав семьи;
- данные о рождении и здоровье ребенка (вес и гестационный возраст при рождении, установленные диагнозы, состояние слуха и зрения);
- предмет беспокойства родителей в развитии или поведении ребенка;
- сильные стороны развития ребенка, отмечаемые родителями;
- язык общения с ребенком в семье;
- сведения о получаемых ребенком и семьей психологических, педагогических и социальных услугах;
- ожидания и запросы родителей;
- заключение о наличии или об отсутствии у ребенка ограничений жизнедеятельности, основанное на сопоставлении результатов первичной оценки развития и функционирования ребенка с нормативом для данного возраста;
- готовность семьи к участию в реализации ИПРП (в случае, если есть показания для ее разработки);
- решение о нуждаемости ребенка в услугах ранней помощи;
- рекомендации родителям.

4.4.3. Протокол первичного приема оформляется по форме согласно **Приложению 1** к настоящему Положению.

4.4.4. Результаты первичного приема подлежат обсуждению на психолого-педагогическом консилиуме Службы, на котором утверждается решение о предоставлении ребенку и семье услуг ранней помощи.

4.4.5. К критериям для отнесения ребенка к целевой группе и разработки ИПРП относятся:

- ребенок в возрасте от 0 до 4 лет имеет статус «ребенок-инвалид», подтвержденный действующей справкой, выданный учреждением медико-социальной экспертизы;
- у ребенка от 0 - 4 лет выявлено стойкое нарушение функций организма, заболевание, приводящее к стойким нарушениям функций организма, задержка развития;
- наличие нарушения функции организма, заболевания, задержка развития подтверждается справкой, выданной медицинской организацией на основании приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.09.2020 №972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений»;
- ребенок в возрасте от 0 до 4 лет воспитывается в государственном (муниципальном) учреждении, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- ребенок в возрасте от 0 до 4 лет воспитывается в семье, находящейся в трудной жизненной ситуации, что выявляется организациями социального обслуживания, помощи семье и детям, органами опеки и попечительства;
- ребенок в возрасте от 0 до 4 лет относится к категории детей с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждено заключением, выданным ПМПК на основании статьи 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 №1082 «Об утверждении Положения о психолого – медико – педагогической комиссии»;
- ребенок в возрасте от 0 до 4 лет по заявлению родителей (законных представителей), поданному в Службу ранней помощи в связи с обеспокоенностью развитием ребенка, трудностями в поведении и адаптации.

4.4.6. Наличие ограничения жизнедеятельности определяется при первичном приеме, в том числе с учетом ИПРА ребенка-инвалида (при ее наличии), и утверждается решением психолого-педагогического консилиума.

4.4.7. Противопоказанием к разработке ИПРП является устойчивая декомпенсация функции организма ребенка, препятствующая участию ребенка в получении услуг ранней помощи в рамках ИПРП. В таких случаях услуги ранней помощи ребенку и семье могут быть предоставлены без разработки ИПРП.

4.4.8. В случае если состояние ребенка не соответствует критериям разработки ИПРП, но ребенок относится к группе риска, то родителям (законным представителям) должно быть предложено проведение до 10 консультаций с мониторингом функционирования ребенка в течение года с согласованной частотой их проведения.

4.5. При принятии психолого-педагогическим консилиумом решения о разработке ребенку ИПРП для него определяется ведущий специалист.

4.6. Проведение оценочных процедур для разработки ИПРП планируется ведущим специалистом на основе рекомендаций психолого-педагогического консилиума.

4.6.1. Оценочные процедуры для разработки ИПРП проводятся в течение 30 рабочих дней с даты заключения с родителями (законными представителями) договора об оказании услуг ранней помощи (далее - договор).

4.6.2. Оценочные процедуры для разработки ИПРП проводятся ведущим специалистом или междисциплинарной командой специалистов с согласия родителей (законных представителей) и (или) других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц при взаимодействии с ними исходя из потребностей ребенка и семьи с учетом выявленных ограничений жизнедеятельности.

4.6.3. Ведущий специалист обсуждает с родителями (законными представителями) и (или) другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами результаты углубленной оценки и определяет совместно с ними цели ИПРП и те ЕЖС, в которых планируется реализация ИПРП.

4.7. Разработка ИПРП осуществляется ведущим специалистом совместно с родителями с учетом мнения специалистов, привлекаемых к проведению оценочных процедур и реализации ИПРП, в течение 30 рабочих дней с даты заключения договора.

4.7.1. ИПРП составляется на срок не менее 6 месяцев и не более 12 месяцев, пересматривается регулярно не реже одного раза в 3 месяца и может быть пролонгирована при отсутствии критериев ее завершения.

4.7.2. ИПРП оформляется по форме согласно **Приложению 2** к настоящему Положению.

4.8. Промежуточная и итоговая оценка результативности реализации ИПРП должна проводиться не реже одного раза в 3 месяца с использованием тех методов и методик, которые использовались для оценки при составлении ИПРП, а также включать в себя оценку удовлетворенности родителей (законных представителей), других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц полученными услугами.

4.9. Решение о продлении или завершении курса реабилитационной и развивающей помощи принимается на заседании психолого-педагогического консилиума.

4.10. Реализация ИПРП завершается в следующих случаях:

- отказ родителей (законных представителей) от получения услуг ранней помощи;
- ребенок и (или) семья больше не нуждаются в услугах ранней помощи в связи с достижением целей ИПРП;
- ребенок поступил в детский сад и успешно осваивает образовательную программу;
- ребенок достиг возраста 4 лет (в случае отсутствия необходимости пролонгации ИПРП);
- ребенок достиг возраста 7 лет (в случае пролонгации ИПРП после достижения возраста 4 лет);
- при возникновении иных причин, создающих непреодолимые препятствия для продолжения реализации ИПРП.

4.11. Специалисты Службы оказывают содействие переходу ребенка в образовательную организацию, в том числе:

– помогают семье в сборе и оценке информации, необходимой для принятия решения о выборе образовательной организации;

– предоставляют семье услуги пролонгированного консультирования в период адаптации ребенка в образовательной организации сроком до 6 месяцев (по запросу семьи).

4.12. В случае пролонгированного оказания услуг ранней помощи вне реализации ИПРП специалисты ведут журнал пролонгированного консультирования родителей вне реализации индивидуальной программы ранней помощи по форме согласно **Приложению 3** к настоящему Положению.

4.13. Предоставление консультативной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками и фиксируется в журнале учёта.

4.14. Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления в письменной форме, согласия на право обработки персональных данных.

4.15. Информация о получении ребенком и семьей услуг в Службе, результаты оценки, другая персонифицированная информация, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

V. УПРАВЛЕНИЕ СЛУЖБОЙ

5.1. Управление Службой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и данным Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Непосредственное руководство Службой осуществляет руководитель Службы, который принимается на должность и освобождается от должности приказом директора Центра. Руководитель Службы назначается из числа опытных педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет.

5.3. Руководитель Службы осуществляет следующие функции:

- руководит деятельностью Службы и несет ответственность за его работу;
- разрабатывает план и порядок работы Службы;
- распоряжается в пределах своих полномочий имуществом, закрепленным за Службой.

5.4. Непосредственную деятельность в Службе осуществляют сотрудники Службы, назначаемые на должность и освобождаемые от должности приказом директора Центра в соответствии со штатным расписанием.

5.5. К рабочей документации Службы относятся:

- протокол первичного приема Службы ранней помощи;
- карта ребенка:
 - * заявление родителей на получение услуг;
 - * договор на оказание услуг;
 - * согласие родителей на обработку персональных данных;
 - * коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума;
- ИПРП;
- журнал пролонгированного консультирования родителей вне реализации индивидуальной программы ранней помощи;
- журнал регистрации первичных обращений и записи на индивидуальные занятия к специалистам;
- журнал консультативного приема;
- годовой план работы;
- годовой отчет работы (статистический и аналитический);
- график работы.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ СЛУЖБЫ

6.1. Права и обязанности сотрудников Службы определяются Уставом Центра, Правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками по общепромышленным должностям рабочих и служащих, тарифно-квалификационными характеристиками работников учреждений образования и должностными инструкциями.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СЛУЖБЫ

7.1. Деятельность Службы может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации, которые осуществляются приказом директора Центра и внесением соответствующих изменений в штатное расписание.

Государственное бюджетное
учреждение
дополнительного
профессионального
образования
Самарской области
«Новокуйбышевский
ресурсный центр»

Служба ранней диагностики
коррекции и развития ребёнка и его
_____ семьи

446206 Самарская
область
г.о.Новокуйбышевск,
ул.Островского, д.17 б

e-mail:
Slugba_02@mail.ru
<http://rc-srp.ucoz.ru>

Протокол первичного приема
Службы ранней помощи¹ № _____

(фамилия, имя, отчество ребенка дата рождения)

в том, что он (она) был(а) обследован(а)

(дата обследования)

Заключение:

Рекомендации:

Председатель
психолого-педагогического
консилиума

(подпись)

(расшифровка)

Члены
психолого-педагогического
консилиума

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

Родитель
(законный представитель)²

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

¹ Оформление на бланке учреждения

² В случае несогласия родителя (законного представителя) заключение подписывается им с пометкой «Не согласен»

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РАННЕЙ ПОМОЩИ № _____

Ф.И.О ребенка:

Возраст ребенка:

Идентификационный номер ребенка (свидетельство о рождении/СНИЛС):

Планируемый срок реализации ИПРП:

Даты проведения промежуточной оценки эффективности ИПРП: _____ проведения итоговой оценки эффективности

ИПРП: _____

Периодичность занятий: 1 занятие (ий) в неделю _____

Заключение невролога:

Заключение ППк:

Услуги ранней помощи, оказываемые в рамках ИПРП, условия предоставления услуг

Место реализации ИПРП	на дому		в организации	✓		
Форма реализации ИПРП	очно	✓	дистанционно			
	индивидуально	✓	семьей		в группе	

Название услуги ИПРП	Направления работы	Коррекционно-развивающие задачи	Планируемый результат	Динамика*		
				на начало программы	на середину программы	на конец программы

*Динамика развития ребенка (условные обозначения)	
- не выполняет задание	НВ
- выполняет задание со значительной помощью	ЗП
- выполняет задание с частичной помощью	ЧП
- выполняет задание по подражанию	П
- выполняет задание по образцу	О
- выполняет задание по речевой инструкции	РИ
- выполняет задание самостоятельно, но допускает ошибки	СШ
- выполняет задание самостоятельно (без ошибок)	ВС

**ЕЖС – естественные жизненные ситуации – включают в себя игры с игрушками и другими предметами, прием пищи, гигиенические процедуры и повседневные режимные моменты (купание, переодевание, укладывание спать и т.д.), чтение книг, выполнение работ по дом

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППк (руководитель службы)

Родитель (законный представитель)

_____/ *Подпись*
(ФИО)
Ведущий специалист (ФИО)

/_____/_____/ *Подпись*
(ФИО)

_____/ *Подпись*
(ФИО)

**Журнал пролонгированного консультирования родителей
вне реализации индивидуальной программы ранней помощи**

№ п/п	Дата, время консульти рования	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Ф.И.О. родителя (законного представителя, телефон контакта	Содержание и рекомендации консультирования	Дата, время следующего консультирования	Ф.И.О., должность специалиста, оказавшего услугу	Подпись родителя (законного представителя), получившего услугу (подпись специалиста о неявке)