ЭП
C=RU, O="ГБУ ДПО ""Новокуйбышевский РЦ""",
CN=Буренова Т.А., E=dpo_rc_nkb@samara.edu.ru
0082d8dbaa154d7e75
2023.01.19 08:57:46+04'00'
PDF

НОВОКУЙБЫШЕВСКИЙ РЦ

государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования Самарской области
«Новокуйбышевский ресурсный центр»

☐ 446200 Самарская область, г.о. Новокуйбышевск, ул. Суворова, д. 20
☐ (84635)6-67-37
☐ dpo_rc_nkb@samara.edu.ru
☐ http://www.rc-nsk.ru

ПРИНЯТО:
Решением Общего собрания работников ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»
Протокол № 1/1 от «18» января 2023 г.
Председатель Общего собрания работников ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»

_____ Е.Н. Евдокимова

«18» января 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»
№ 22-од от «19» января 2023 г.
Директор ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»

_____ Т.А. Буренова

«19» января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Новокуйбышевский ресурсный центр»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Новокуйбышевский ресурсный центр» (далее - Центр), выполняющих государственное задание, работников, осуществляющих финансово-экономическое обеспечение деятельности государственных организаций Самарской области в сфере образования, и работников, участвующих в деятельности, приносящей доходы; разработано в целях совершенствования оплаты труда работников Центра и повышения их мотивации к результатам труда, повышения эффективности труда, роста профессионального мастерства, а также с целью социальной защищенности и материальной поддержки работников Центра.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральными законами Российской Федерации;
- Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации;
- Законом Самарской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Самарской области»
- Постановлениями Правительства Самарской области;
- Приказами министерства образования и науки Самарской области;
- Распоряжениями министерства образования и науки Самарской области;
- Уставом, Коллективным договором, Положением о внебюджетном фонде, Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников и иными локальными актами Центра;
- иными нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда.

1.3. Заработная плата работников Центра представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных

обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда, а также стимулирующих выплат.

1.4. К **выплатам компенсационного характера** относятся:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- доплата за работу в ночное время;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за выполнение работ различной квалификации.

К **иным обязательным выплатам** из специальной части фонда оплаты труда работников Центра относятся:

- доплата руководящим, педагогическим работникам и другим специалистам медико-педагогических и психолого-медико-педагогических консультаций, логопедических пунктов;
- надбавка за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, и иные надбавки в соответствии с федеральным законодательством.

К **выплатам стимулирующего характера** относятся:

- надбавка за интенсивность и напряженность работы;
- премия за выполнение особо важных или срочных работ;
- премия за применение в работе достижений науки и передовых методов труда;
- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за результативность и качество работы;
- единовременные премии к профессиональным праздникам, юбилейным датам со дня рождения работника;
- иные поощрительные выплаты.

1.5. Должностные оклады (оклады) работников Центра устанавливаются на основании Постановления Правительства Самарской области в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих.

1.6. Размеры и сроки увеличения должностных окладов (окладов) работников Центра устанавливается Правительством Самарской области.

1.7. Работникам Центра может быть выплачена материальная помощь в порядке, определенном настоящим Положением.

1.8. Оплата труда руководителя Центра производится на основании трудового договора с министерством образования и науки Самарской области в порядке, определенном «Положением об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области государственных бюджетных, автономных образовательных учреждений дополнительного профессионального образования» (Постановление № 845 от 29.10.2020 г.).

1.9. Месячная заработная плата работников Центра, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом. Месячная заработная плата работников Центра, работающих в режиме неполного рабочего времени, по совместительству либо на неполную ставку, не может быть ниже части минимального размера оплаты труда, исчисленной пропорционально отработанному времени.

1.10. Положение принимается на Общем собрании работников Центра. Положение может быть пересмотрено и дополнено по мере необходимости в установленном порядке.

1.11. Центр, в соответствии с действующим законодательством РФ и утвержденным Уставом, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры и виды доплат, надбавок и премий (разовых поощрительных выплат) всех категорий

работников в порядке, установленными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.12. Размеры доплат, надбавок, а также премий (разовых поощрительных выплат) максимальными размерами не ограничивается.

2. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников Центра, реализующих государственное задание, и работников, осуществляющих финансово-экономическое обеспечение деятельности государственных организаций Самарской области в сфере образования, осуществляется в соответствии с Методикой расчета затрат на выполнение за счет средств областного бюджета государственными учреждениями, подведомственными министерству образования и науки Самарской области, работ и услуг, предусмотренных государственным заданием, утвержденной Постановлением Правительства Самарской области. Формирование фонда оплаты труда работников Центра, участвующих в финансово-экономическом обеспечении деятельности государственных организаций Самарской области в сфере образования, осуществляется в соответствии с данным Положением в рамках целевых субсидий.

Формирование фонда оплаты труда работников Центра, участвующих в деятельности, приносящей доходы, осуществляется в соответствии с Положением о внебюджетном фонде Центра.

2.2. Формирование фонда оплаты труда работников учреждения осуществляется по формуле:

$$ФОТ = \left(\frac{\sum (НЗУ_{iz} \times ЧГЗ_{iz} \times M_z)}{12} + \sum НЗР_j \right) + Т,$$

где НЗУiz - величина нормативных затрат на оказание i-й государственной услуги в сфере образования по реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессиональной переподготовки в расчете на один человеко-час за счет средств областного бюджета (в части расходов на оплату труда работников в z-м периоде);

Mz - количество месяцев в z-м периоде;

ЧГЗiz - общее годовое количество человеко-часов по i-й государственной услуге в сфере образования;

i - наименование соответствующей i-й государственной услуги в сфере образования;

z - порядковый номер периода;

НЗРj - затраты на выполнение за счет средств областного бюджета учреждениями работ, предусмотренных государственным заданием, в части оплаты труда и начисления на выплаты по оплате труда (за исключением расходов по компенсации стоимости жилья, связанной с наймом жилых помещений, стоимости коммунальных услуг, по осуществлению педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) ежемесячной денежной выплаты в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, расходов на выплаты в размере среднемесячного заработка на период трудоустройства, а также иные выплаты компенсационного характера в случае увольнения в связи с ликвидацией и реорганизацией образовательного учреждения) по j-му виду деятельности;

j - вид деятельности;

Т - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ);

12 - количество месяцев в году.

2.2. Экономия фонда оплаты труда, сложившаяся по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, год) вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам, направляется

на осуществление стимулирующих выплат, а также на оказание материальной помощи работникам Центра в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Финансовое обеспечение оплаты труда осуществляется за счет следующих источников:

- субсидии на финансовое обеспечение государственного задания;
- средства от приносящей доходы деятельности
- целевой субсидии.

2.4. Средства, поступающие от приносящей доход деятельности, могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера, оказание материальной помощи.

Порядок и условия распределения средств от приносящей доход деятельности, направленных на выплаты стимулирующего характера и оказание материальной помощи, устанавливаются в соответствии с коллективным договором и локальными нормативными актами Центра.

2.5. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) работникам Центра, установленный Федеральным законом, обеспечивается:

- объемом средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ;
- за счет средств от приносящей доходы деятельности.

3. СТРУКТУРА ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

3.1. Фонд оплаты труда Центра состоит из базовой, специальной и стимулирующей частей, а также объема средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ.

3.2. В базовую часть фонда оплаты труда работников Центра включается оплата труда исходя из должностных окладов (окладов).

3.3. Специальная часть фонда оплаты труда работников Центра включает в себя компенсационные выплаты, установленные трудовым законодательством РФ, а также иные обязательные доплаты и надбавки к должностному окладу (окладу) работника.

3.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников Центра включает в себя выплаты, направленные на стимулирование работника к достижению качественного результата труда, а также поощрение за выполненную работу. Ее распределение регулируется Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников Центра.

3.5. Соотношение базовой, специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда работников, выполняющих государственное задание, Центра установлено законодательством Самарской области и составляет:

- базовая часть – 42%
- специальная часть - 15%
- стимулирующая часть – 43%

3.6. Соотношение базовой, специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда работников Центра за счет целевой субсидии, предоставляемой в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на финансово-экономическое обеспечение деятельности государственных организаций Самарской области в сфере образования, подведомственных министерству образования и науки Самарской области установлено законодательством Самарской области и составляет:

- базовая часть – 44%
- специальная часть - 14%
- стимулирующая часть – 42%

3.7. Соотношение базовой, специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда работников Центра за счет средств от приносящей доход деятельности установлено Положением о внебюджетном фонде Центра и составляет:

- базовая часть – 27%
- специальная часть - 18%
- стимулирующая часть – 55%

3.8. Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ определяется исходя из фактической потребности и распределяется директором Центра.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ВЫПЛАТ ИЗ СПЕЦИАЛЬНОЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

4.1. Работникам Центра производятся компенсационные и иные обязательные выплаты в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных, в пределах объема средств, предусмотренных на специальную часть фонда оплаты труда работников.

4.2. Размеры и условия назначения выплат из специальной части фонда труда устанавливаются коллективным договором, настоящим Положением и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.3. Выплаты из специальной части фонда оплаты труда работников Центра начисляются на должностной оклад (оклад) работника без учета доплат и надбавок.

4.4. **Виды компенсационных выплат** из специальной части фонда оплаты труда:

4.4.1. Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (ст. 147 ТК РФ) поварам, заведующему производством - в размере - 10% от оклада (должностного оклада), водителям – в размере 15% от оклада (должностного оклада) по результатам специальной оценки условий труда.

4.4.2. Доплата за работу в ночное время (ст. 154 ТК РФ) осуществляется в размере 35% от оклада (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

4.4.3. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 153 ТК РФ) осуществляется в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада) при наличии экономии фонда оплаты труда или, по желанию работника, в одинарном размере с предоставлением другого дня отдыха (день отдыха отдельной оплате не подлежит).

4.4.4. Доплата за сверхурочную работу (ст. 152 ТК РФ) устанавливается за работу сверх установленной трудовым договором продолжительности рабочего времени, отраженную в табеле учета рабочего времени, работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере к должностному окладу, за последующие часы – в двойном размере к должностному окладу.

4.4.5. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается при наличии вакансий в Центре на основании дополнительного соглашения к трудовому договору, размер доплаты устанавливается по соглашению сторон и утверждается приказом директора.

4.4.6. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается при наличии вакансий в Центре на основании дополнительного соглашения к трудовому договору, размер доплаты устанавливается по соглашению сторон и утверждается приказом директора.

4.4.7. Доплата за увеличение объема работы производится на основании дополнительного соглашения к трудовому договору и утверждается приказом директора.

Виды доплат за увеличение объема работ работникам Центра

	№	Виды доплат	Размер доплат
1. Педагогические работники	1.1.	За увеличение объема работы, связанной с координацией работы по подготовке материалов и проведению конкурсных мероприятий с участниками образовательного процесса	До 10000,00
	1.2.	За увеличение объема работы, связанной с ведением документации советов, собраний, комиссий, консилиумов, заседаний	До 10000,00
	1.3.	За увеличение объема работы, связанной с организацией работы по аттестации педагогических работников и курсовой подготовки	До 10000,00

	1.4.	За увеличение объема работы, связанной с взаимодействием с учреждениями образования, культуры и здравоохранения, благотворительными фондами, средствами массовой информации и иными организациями по проведению совместных мероприятий, реализации проектов	До 10000,00
	1.5.	За увеличение объема работы, связанной с руководством Научно-Методического Совета	До 10000,00
	1.6.	За увеличение объема работы, связанной с авторской разработкой сценариев, мероприятий, программ, направленных на развитие Центра	До 10000,00
	1.7	За увеличение объема работы, связанной с проведением фото и видеосъёмок, осуществление работы по подготовке фото и видеоматериалов в сети Интернет, ведение социальных сетей.	До 15000,00
	1.8.	За увеличение объема работы, связанной с организацией, координацией работы по привлечению благотворительных пожертвований (взаимодействие с организациями, учреждениями, фондами, физическими лицами, заключение и оформление договоров, проведение мероприятий по закупке и поставке оборудования)	До 10000,00
	1.9.	За увеличение объема работы, связанной с работой по размещению информации на официальных Интернет-сайтах (Автоматизированная информационная система «Меркурий»)	До 10000,00
	1.10.	За увеличение объема работы, связанной с использованием и обслуживанием технически сложного оборудования.	До 15000,00
	1.11.	За увеличение объема работы, связанной с осуществлением работы с социальными партнерами	До 5000,00
	1.12.	За увеличение объема работы, связанной с организацией и участием в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж учреждения у общественности (акции, встречи, тематические собрания, мастер-классы, субботники)	До 10000,00
	1.13.	За увеличение объема работы, связанной с подготовкой педагогов округа к выступлениям на конкурсах, фестивалях, соревнованиях различного уровня.	До 15000,00
	1.14.	За увеличение объема работы, связанной с подготовкой портфолио педагогов округа к участию в конкурсах различного уровня.	До 15000,00
	1.15.	За увеличение объема работы, связанной с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.	До 15000,00
	1.16	За увеличение объема работы, связанной с администрированием АИС «Кадры в образовании»	До 10000,00
	1.17.	За увеличение объема работы, связанной с координацией проектной деятельности	До 10000,00
	1.18.	За увеличение объема работы, связанной с организацией профориентационной работы	До 10000,00
	1.19.	За увеличение объема работы, связанной с организацией работы в музее «Истоки»	До 10000,00
	1.20.	За увеличение объема работы, связанной с работой в региональном МО школьных библиотек (заместитель руководителя)	До 10000,00

	1.21.	За увеличение объема работы, связанной с ОМС конкурсов для школьных библиотек	До 10000,00
	1.22.	За увеличение объема работы, связанной с приемо-сдаточными работами с издательствами и ОО, обменным фондом	До 10000,00
	1.23.	За увеличение объема работы, связанной с председательством ПМПК	До 10000,00
2. Заместители директора	2.1.	За увеличение объема работы, связанной с организацией работы по оснащению материально-технической базы Центра	До 25000,00
	2.2.	За увеличение объема работы, связанной с курированием работы с ШНОР	До 10000,00
	2.3.	За увеличение объема работы, связанной с курированием инновационных площадок.	До 10000,00
	2.4.	За увеличение объема работы, связанной с руководством Научно-Методического Совета	До 10000,00
	2.5.	За увеличение объема работы, связанной с курированием показателей ИС «Рейтинг ОО»	До 10000,00
	2.6.	За увеличение объема работы, связанной с курированием нацпроекта «Образование»	До 10000,00
	2.7.	За увеличение объема работы, связанной с курированием и контролем окружных ТУМО	До 10000,00
	2.8.	За увеличение объема работы, связанной с организацией работы по защите персональных данных	До 30000,00
	2.9.	За увеличение объема работы, связанной с оформлением учебной деятельности РЦ	До 10000,00
3. Административно-хозяйственный персонал.	3.1.	За увеличение объема работы, связанной с организацией мероприятий, направленных на экономию энергоресурсов (водопотребление, энергосбережение, тепловая энергия)	До 10000,00
	3.2.	За увеличение объема работы, связанной с разработкой и обновлением технологических карт в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами	До 10000,00
	3.3.	За увеличение объема работы, связанной с организацией работы по проведению обязательных медицинских осмотров работников, своевременное их прохождение	До 10000,00
	3.4.	За увеличение объема работы, связанной с работой по мытью окон (подготовка к весенне-летнему и осенне-зимнему периодам)	До 30000,00
	3.5.	За увеличение объема работы, связанной с участием в уборке служебных помещений, коридоров и лестничных маршей	До 20000,00
	3.6.	За увеличение объема работы, связанной с выполнением косметического ремонта помещений (штукатурка, покраска и др. виды работ)	До 10000,00
	3.7.	За увеличение объема работы, связанной с осуществлением погрузочно-разгрузочных работ	До 15000,00
	3.8.	За увеличение объема работы, связанной с участием в работе по благоустройству территории	До 15000,00
	3.9.	За увеличение объема работы, связанной с выполнением мелкого ремонта сантехнического оборудования (смена манжет, прокладок, заделка раструбов трубопроводов, разборка, сборка, ремонт заглушек и предохранительных	До 10000,00

		пробок, раковин, умывальников, унитазов, смесителей и др.)	
	3.10.	За увеличение объема работы, связанной с выполнением работ по сборке мебели, ремонтных работ (замена дверей, установка защитных конструкций на радиаторы, отделка откосов, настил напольного покрытия и др.)	До 10000,00
	3.11.	За увеличение объема работы, связанной с работой по соблюдению законодательных и нормативных правовых актов по пожарной безопасности, антитеррору, электробезопасности, ГО ЧС, охране труда, выполнение мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий, разработка инструкций, внутренних распоряжений, проведение инструктажей	До 10000,00
	3.12.	За увеличение объема работы, связанной с администрированием Сайта РЦ (своевременное обновление разделов в соответствии с действующим законодательством, размещение предоставленных материалов, их обработка для размещения на Сайте (форматирование текста, работа с графическими изображениями и др.), ежемесячный мониторинг по обновлению Сайта и др.)	До 10000,00
	3.13.	За увеличение объема работы, связанной с организацией работы и ведение документооборота по военнообязанным	До 10000,00
	3.14.	За увеличение объема работы, связанной с ведением документооборота по благотворительным пожертвованиям	До 10000,00
	3.15.	За увеличение объема работы, связанной с работой по размещению финансовой информации на официальных Интернет-сайтах	До 10000,00
	3.16.	За увеличение объема работы, связанной с работой с архивными документами	До 15000,00
	3.17.	За увеличение объема работы, связанной с работой в период проведения на базе учреждения массовых мероприятий с большим количеством посетителей	До 10000,00
	3.18.	За увеличение объема работы, связанной с предоставлением информации посетителям, ведение журнала учета посещений	До 10000,00
	3.19.	За увеличение объема работы, связанной с ведением учета маршрутных листов водителей РЦ.	До 10000,00
	3.20.	За увеличение объема работы, связанной с выполнением диспетчерских функций	До 10000,00
	3.21.	За увеличение объема работы, связанной с подготовкой наградного материала	До 10000,00
	3.22.	За увеличение объема работы, связанной с регистрацией договоров	До 10000,00
	3.23.	За увеличение объема работы, связанной с оперативным предоставлением информации	До 10000,00
	3.24.	За увеличение объема работы, связанной с выверкой ИС	До 10000,00
	3.25.	За увеличение объема работы, связанной с председательством СТК	До 10000,00
	3.26.	За увеличение объема работы, связанной с созданием пакета документов для получения сертификатов ключей ЭЦП для специализированных программ и сайтов бухгалтерского учета и отчетности	До 15000,00

	3.27.	За увеличение объема работы, связанной с формированием документации по начислению платы за оказание платных образовательных услуг	До 20000,00
	3.28.	За увеличение объема работы, связанной со своевременным предоставлением внеплановой запрашиваемой отчетности	До 30000,00
	3.29.	За увеличение объема работы, связанной с различными специализированными программами по бухгалтерскому (экономическому) учету и отчетности	До 20000,00
	3.30.	За увеличение объема работы, связанной с превышением планового документооборота	До 20000,00
	3.31.	За увеличение объема работы, связанной с подготовкой документов для проведения открытого аукциона в электронной форме	До 20000,00
	3.32.	За увеличение объема работы, связанной с электронным документооборотом	До 15000,00
4. Столовая	5.1.	За увеличение объема работы, связанной с формированием начальной (максимальной) цены закупки продуктов питания	До 8000,00
	5.2.	За увеличение объема работы, связанной с формированием описания объекта закупки	До 10000,00
	5.3.	За увеличение объема работы, связанной с организацией осуществления оплаты товаров	До 5000,00
	5.4.	За увеличение объема работы, связанной с разработкой плана закупок и осуществления подготовки изменений для внесения в план закупок по продуктам питания	До 10000,00
	5.5.	За увеличение объема работы, связанной с осуществлением контроля выполнения работниками основного производства организации питания технологий приготовления блюд, напитков и кулинарных изделий, регламентов и стандартов.	До 9000,00
	5.6.	За увеличение объема работы, связанной с ведением учета посуды	До 5000,00
	5.7.	За увеличение объема работы, связанной с выполнением требований п. 5.11. Санпин 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»	До 8000,00

4.4.8. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (ст. 151 ТК РФ) устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

4.4.9. Доплата за выполнение работ различной квалификации (ст. 150 ТК РФ) устанавливается за замещение работника с другой квалификационной категорией, производится согласно категории работника, выполняющего дополнительную работу за фактически отработанное время (выплачивается разница в окладах).

4.5. Доплата за совмещение профессий (должностей) производится из специальной части фонда оплаты труда.

4.6. **Виды иных обязательных выплат** из специальной части фонда оплаты труда:

• доплата руководящим, педагогическим работникам и другим специалистам медико-педагогических и психолого-медико-педагогических консультаций, логопедических пунктов – в размере 15% от оклада (должностного оклада);

• надбавка за ученую степень доктора наук - в размере 30%, кандидата наук – в размере 20% от оклада (должностного оклада);

• надбавка за почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученные за достижения в сфере образования, и иные надбавки в соответствии с федеральным законодательством – 10% от оклада (должностного оклада).

4.7. Компенсационные и иные обязательные выплаты устанавливаются в виде надбавок и доплат в процентах или рублях к должностным окладам работников, установленных в трудовых договорах. Доплата за совмещение профессий (должностей) производится из специальной части фонда оплаты труда в рублях.

4.8. Компенсационные и иные обязательные выплаты работникам Центра устанавливаются в размерах, предусмотренных Коллективным договором Центра и настоящим Положением, но не ниже размеров, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.9. Размеры компенсационных и иных обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда устанавливаются приказом директора Центра на следующий срок:

• на полугодие;

• на календарный год;

• на месяц;

• на квартал;

• на период выполнения работ.

5. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ НАЗНАЧЕНИЯ ИНЫХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ ЦЕНТРА

5.1. Педагогическим работникам Центра в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями устанавливается ежемесячная денежная выплата.

5.2. Педагогическим работникам, работающим по совместительству, ежемесячная денежная выплата выплачивается при условии, если по основному месту работы они не имеют права на ее получение.

6. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

6.1. Порядок установления и назначения стимулирующих выплат отражен в Положении о распределении стимулирующего фонда оплаты труда Центра.

7. ОПЛАТА ТРУДА ДИРЕКТОРА

7.1. Оплата труда руководителя Центра производится на основании трудового договора с министерством образования и науки Самарской области в порядке, определенном «Положением об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области государственных бюджетных, автономных образовательных учреждений дополнительного профессионального образования» (Постановление № 845 от 29.10.2020 г.).

7.2. Размеры и порядок компенсационных и иных обязательных выплат, а также виды, условия и порядок установления стимулирующих выплат, материальной помощи директору Центра устанавливаются по доверенности министерства образования и науки Самарской области Поволжским управлением министерства образования и науки Самарской области и ограничиваются предельным уровнем соотношения средней заработной платы директора Центра и средней заработной платы работников Центра, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, в кратности 4 (четыре).

7.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей директора и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Центра,

формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

7.4. Объемные показатели деятельности Центра и порядок отнесения его к группе по оплате труда директора Центра устанавливается приказом министерства образования и науки Самарской области от 21.11.2011 № 812-од «Об утверждении Объемных показателей подведомственных МОН СО образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки и порядка отнесения их к группам по оплате труда руководителей».

8. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

8.1. Работникам Центра может быть выплачена материальная помощь за счет средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда работников, а также за счет средств, поступивших от приносящей доход деятельности.

8.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- вступление в брак;
- рождение детей;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясения, пожара, наводнения и других форс-мажорных обстоятельств);
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

8.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам Центра материальной помощи является заявление работника на имя директора Центра с приложением подтверждающих документов.

8.4. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается директором Центра и оформляется приказом директора Центра.

9. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА С СУММИРОВАННЫМ УЧЕТОМ ВРЕМЕНИ

9.1. Учетный период рабочего времени при суммированном учете рабочего времени - календарный месяц, в котором суммарная продолжительность рабочего времени не должна превышать нормального числа рабочих часов за этот период.

9.2. Нормальное число рабочих часов за учетный период определяется исходя из установленной для данной категории работников еженедельной продолжительности рабочего времени на основании производственного календаря (40часов в неделю).

9.3. Работникам с суммированным учетом рабочего времени заработная плата рассчитывается исходя из часовой тарифной ставки. Часовая тарифная ставка определяется путем деления должностного оклада по занимаемой должности на месячное количество рабочих часов. Заработная плата за месяц рассчитывается путем умножения часовой тарифной ставки на количество фактически отработанных в месяце учетного периода часов.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на Общем собрании работников Центра и утверждаются его директором.

10.2. Настоящее Положение может быть отменено только решением Общего собрания Центра.