

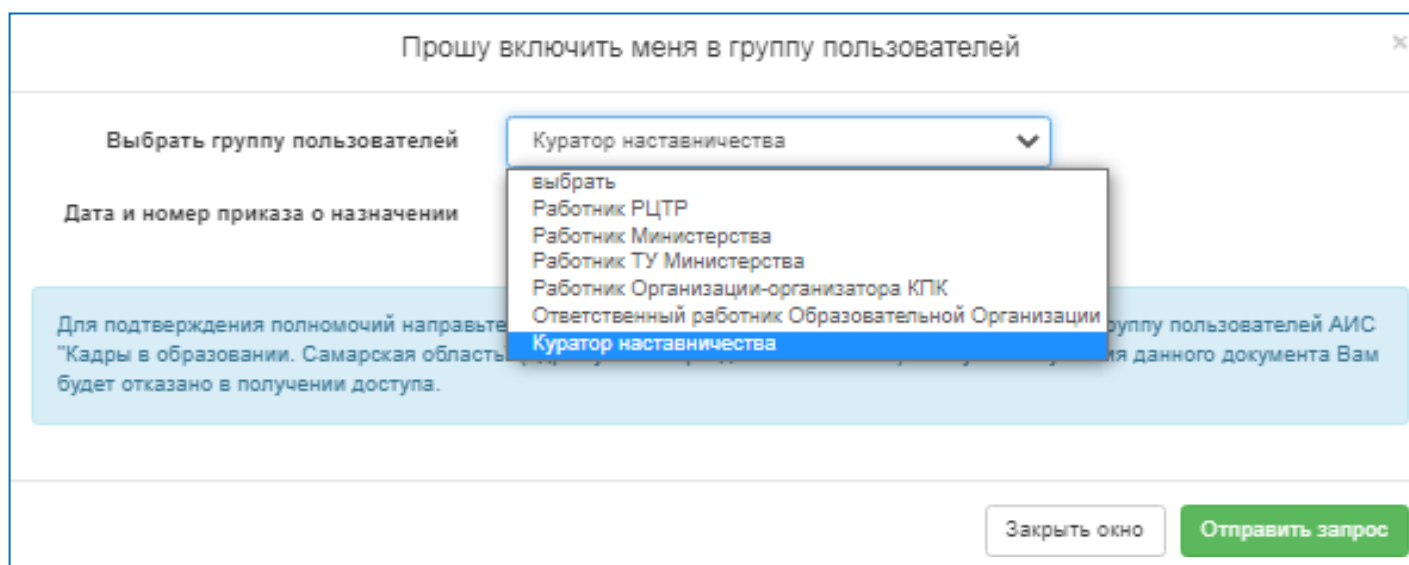


1. Запрос на доступ в группу пользователей «Куратор наставничества»

Шаг 1. После авторизации в АИС «Кадры в образовании. Самарская область» перейдите в меню «Личный кабинет» → «Стартовая».

Шаг 2. На «Стартовой странице пользователя» в левом нижнем углу нажмите на кнопку 

Шаг 3. В открывшемся окне «Прошу включить меня в группу пользователей» в строке «Выбрать группу пользователей» выберите группу «Куратор наставничества». В строке «Дата и номер приказа о назначении» введите данные приказа. Нажмите кнопку 



Прошу включить меня в группу пользователей

Выбрать группу пользователей: Куратор наставничества

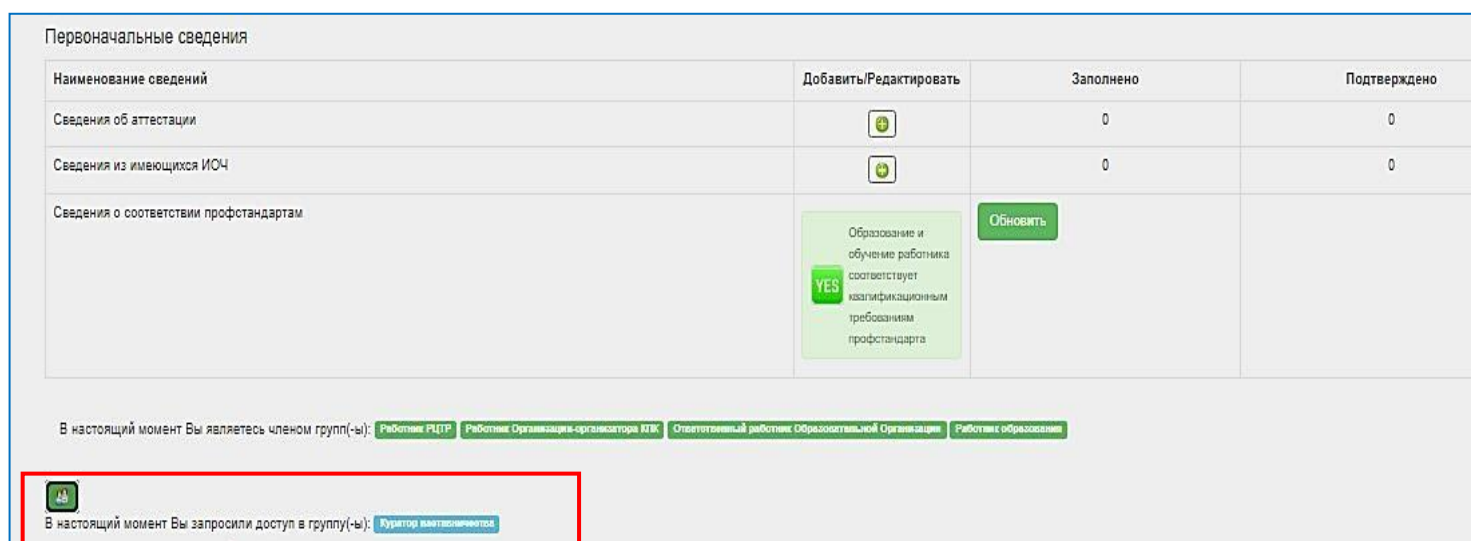
Дата и номер приказа о назначении

Для подтверждения полномочий направьте документацию, подтверждающую полномочия на группу пользователей АИС "Кадры в образовании. Самарская область". В противном случае доступ к данному документу Вам будет отказано в получении доступа.




Закрыть окно Отправить запрос





В окне «Стартовая страница пользователя» появятся новые записи:


«Ваш запрос успешно направлен на согласование» и «В настоящий момент Вы запросили доступ в группу(-ы) «Куратор наставничества».



Первоначальные сведения

Наименование сведений	Добавить/Редактировать	Заполнено	Подтверждено
Сведения об аттестации		0	0
Сведения из имеющихся ИОЧ		0	0
Сведения о соответствии профстандартам	 Образование и обучение работника соответствует квалификационным требованиям профстандарта	Обновить	

В настоящий момент Вы являетесь членом групп(-ы):  Работник РЦТР  Работник Организации-организатора КПК  Ответственный работник Образовательной Организации  Работник образования

В настоящий момент Вы запросили доступ в группу(-ы):  Куратор наставничества

Шаг 4. Ожидайте подтверждения запроса на вступление в группу «Куратор наставничества».

Примечание: Подтверждение запроса на вступление в группу возможно только после получения технической поддержкой АИС «Кадры в образовании. Самарская область» копии приказа о назначении Куратором наставничества.


Для оперативного открытия доступа к функционалу Куратора наставничества вышлите скан-копию приказа на адрес электронной почты: support@staffedu.ru.

Копию приказа, заверенную руководителем, необходимо прислать в Региональный центр трудовых ресурсов по адресу для бумажной корреспонденции: 445007, Самарская область, г. Тольятти, ул. Победы, д.7.

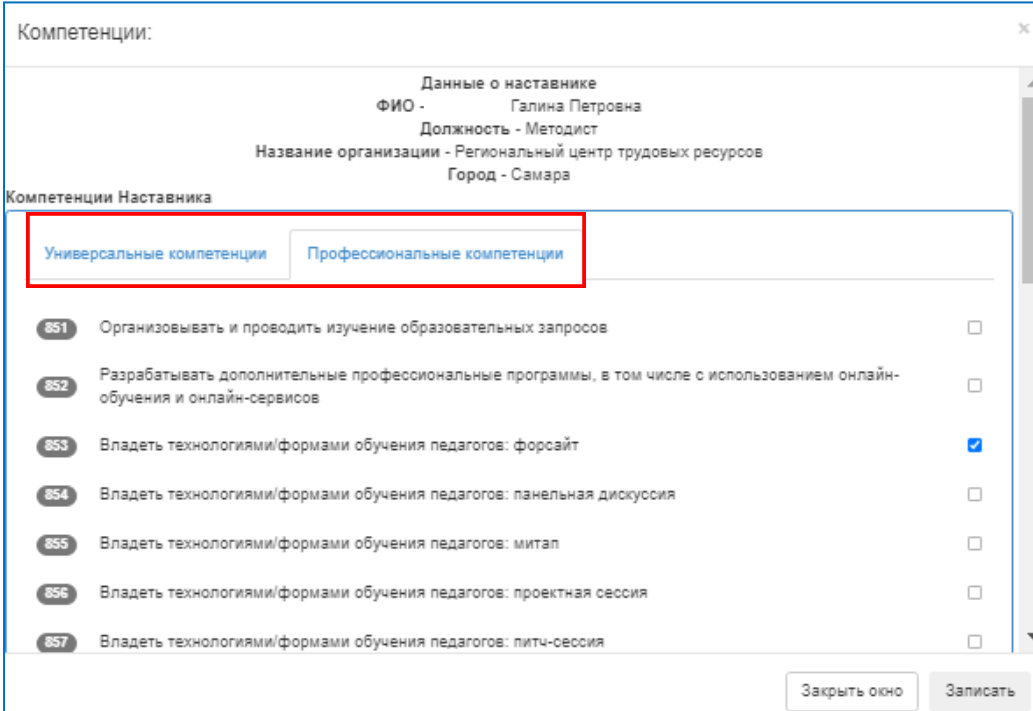
Шаг 5. После того, как доступ будет открыт, на «Стартовой странице пользователя» появится запись: **«В настоящий момент Вы являетесь членом групп(ы): Куратор наставничества».**

2. Определение кандидатов в наставники локального и регионального уровня

Шаг 1. После получения доступа в группу «Куратор наставничества» перейдите в меню «Личный кабинет» → «Наставничество» → «Кандидаты в наставники».

Шаг 2. Начните формирование базы наставников. Для этого из полного списка работников Вашей образовательной организации выберите ФИО работника – потенциального наставника. Нажмите  в колонке «Действия».

Шаг 3. В открывшейся таблице выберите компетенции из предложенного перечня компетенций, которые являются сильной стороной потенциального наставника. Допускается выбор нескольких компетенций.



Компетенции:

Данные о наставнике
ФИО - Галина Петровна
Должность - Методист
Название организации - Региональный центр трудовых ресурсов
Город - Самара

Компетенции Наставника

Универсальные компетенции Профессиональные компетенции

851	Организовывать и проводить изучение образовательных запросов	<input type="checkbox"/>
852	Разрабатывать дополнительные профессиональные программы, в том числе с использованием онлайн-обучения и онлайн-сервисов	<input type="checkbox"/>
853	Владеть технологиями/формами обучения педагогов: форсайт	<input checked="" type="checkbox"/>
854	Владеть технологиями/формами обучения педагогов: панельная дискуссия	<input type="checkbox"/>
855	Владеть технологиями/формами обучения педагогов: митал	<input type="checkbox"/>
856	Владеть технологиями/формами обучения педагогов: проектная сессия	<input type="checkbox"/>
857	Владеть технологиями/формами обучения педагогов: питч-сессия	<input type="checkbox"/>

Заккрыть окно Записать

Добавьте компетенции, которые, на Ваш взгляд, не вошли в предложенный перечень компетенций.

Укажите достижения наставника.

ВНИМАНИЕ! Заполнение поля «Достижения наставника» является обязательным!

Другие компетенции:

Достижения наставника

- 1 Победитель профессиональных конкурсов
- 2 Автор учебных пособий, материалов, публикаций
- 3 Участник или ведущий вебинаров и семинаров
- 4 Наличие обучающихся с высокими образовательными результатами

Укажите профессиональные интересы наставника.

ВНИМАНИЕ! Заполнение поля «Профессиональные интересы наставника» является **обязательным!**

Выберите из выпадающего списка статус наставника.

Профессиональные интересы наставника

Статус наставника

Локальный

Локальный

Региональный

Закрыть окно

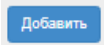
Записать

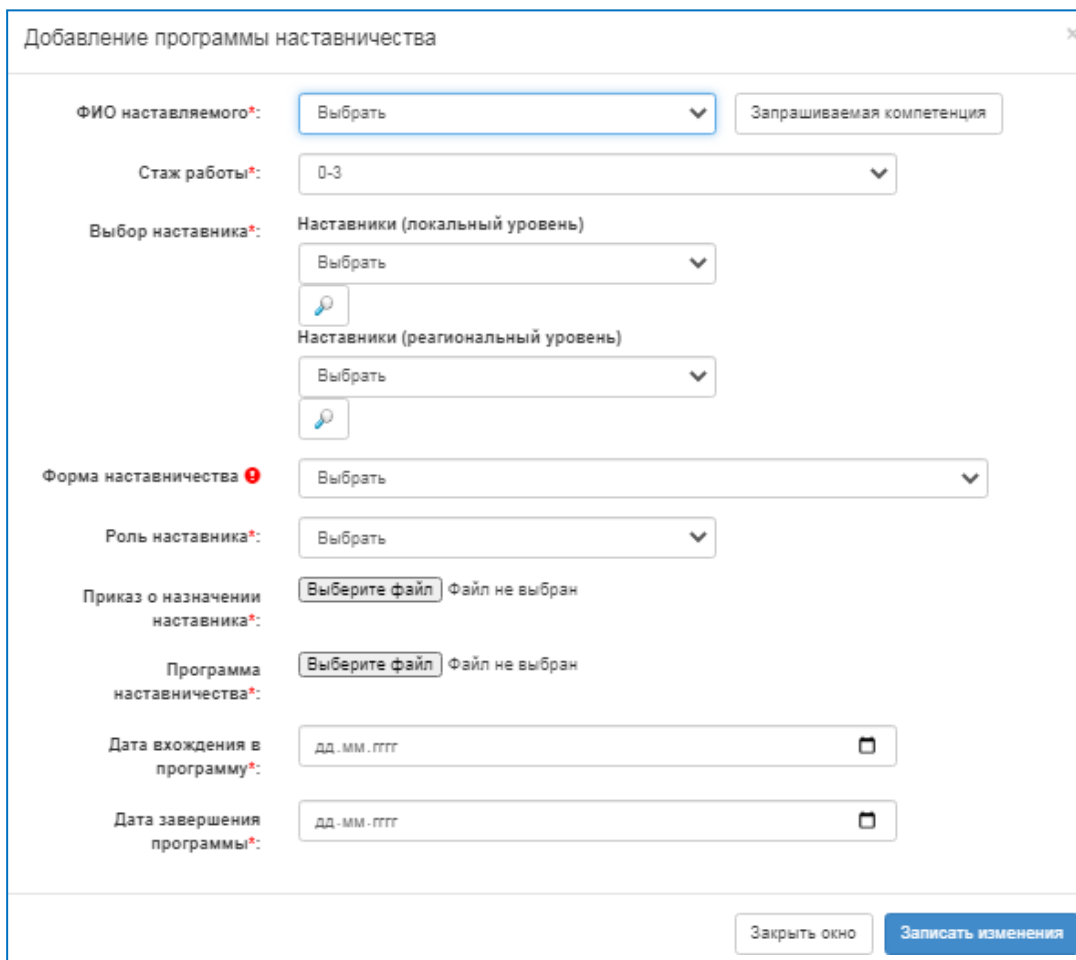
Запишите изменения.

Шаг 4. Для пополнения базы наставников повторите шаги 2- 3.

3. Заполнение раздела «Реализация наставничества»

Шаг 1. Перейдите в меню «Личный кабинет» → «Наставничество» → «Реализация наставничества».

Шаг 2. Для начала работы в данном разделе нажмите кнопку  в правом верхнем углу. Заполните все поля открывшейся формы:




Добавление программы наставничества

ФИО наставляемого*:

Стаж работы*:

Выбор наставника*: Наставники (локальный уровень)

Наставники (региональный уровень)

Форма наставничества 

Роль наставника*:

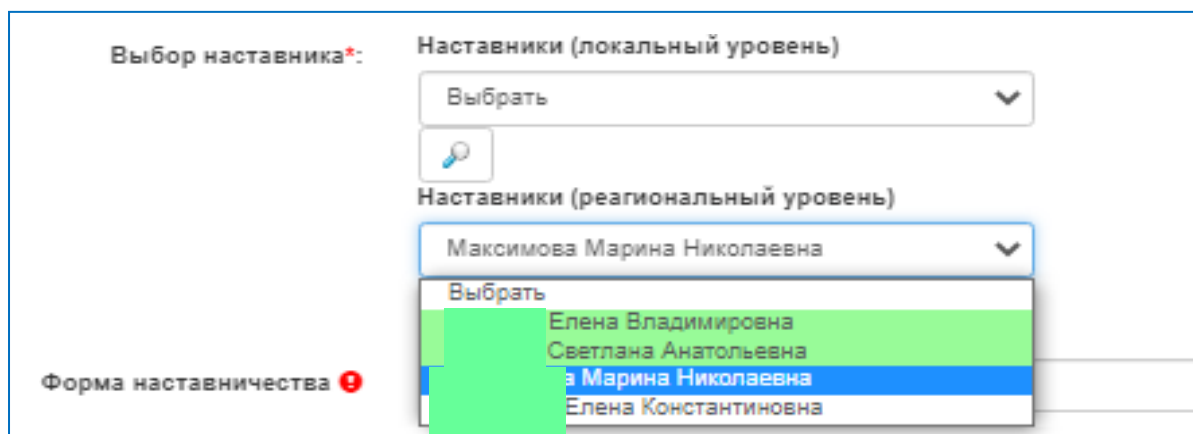
Приказ о назначении наставника*: Файл не выбран

Программа наставничества*: Файл не выбран

Дата вхождения в программу*:


Дата завершения программы*:

ВНИМАНИЕ! При выборе наставника локального или регионального уровня система помогает определить наставника, у которого сильные профессиональные стороны совпадают с запрашиваемыми компетенциями наставляемого (в этом случае ФИО потенциального наставника отобразится на зеленом фоне):



Выбор наставника*: Наставники (локальный уровень)

Наставники (региональный уровень)

Форма наставничества 

- Елена Владимировна
- Светлана Анатольевна
- Максимова Марина Николаевна
- Елена Константиновна

Шаг 3. Запишите изменения.

Программе наставничества присваивается статус «В процессе».

Результирующая таблица «Реализация наставничества» выглядит следующим образом:

ФИО наставляемого/наставляемых	Должность	Основной запрос наставляемого	Характеристика наставляемого		ФИО наставника	Должность	Основные компетенции наставника	Профессиональные интересы наставника	Форма наставничества		Программа наставничества с индивидуальным маршрутом наставляемого	Дата вхождения в программу	Дата завершения программы	Итоговый результат программы	Ссылка на кейс/отзыв наставляемого, размещенная на сайте организации	Ссылка на кейс/отзыв наставника, размещенная на сайте организации	Отметка о прохождении программы
			возраст	пед. стаж					форма наставничества	роль наставничества							
Группа																	
Елена Константиновна	Методист		35-50	3-5	Светлана Анатольевна	Методист		Пример	Педагог-педагог	учитель (предметник)/воспитатель	Документ	26.10.2021	07.11.2021		Ссылка	Ссылка	Завершена
Группа																	
Марина Николаевна	Методист		35-50	0-3	Светлана Анатольевна	Методист		Пример	Педагог-педагог	учитель (предметник)/воспитатель	Документ	30.10.2021	31.10.2021				В процессе
Группа																	
Елена Викторовна	Другое		50+	0-3	Татьяна Юрьевна	Методист		пример	Педагог-педагог	учитель (предметник)/воспитатель	Документ	27.10.2021	29.10.2021				В процессе
Елена Владимировна	Методист		35-50	5-10	Татьяна Юрьевна	Методист		пример	Педагог-педагог	учитель (предметник)/воспитатель	Документ	27.10.2021	29.10.2021				В процессе

ВНИМАНИЕ!

Один наставник может иметь несколько наставляемых. В этом случае сведения должны быть заполнены о каждом наставляемом. По результатам внесения сведений формируются группы по числу участников программы наставничества: диады, триады, малые группы (более трех участников).

Чтобы триады и малые группы отобразились в одной группе, значения/заполнение полей «Форма наставничества», «Роль наставничества», «Приказ о назначении наставника», «Программа наставничества», «Дата вхождения в программу», «Дата завершения программы» должны быть одинаковыми.

Шаг 4. Завершение программы наставничества.

Для этого заполните поля «Итоговый результат программы» (свободное текстовое поле), «Ссылка на кейс/отзыв наставляемого, размещенная на сайте организации», «Ссылка на кейс/отзыв наставника, размещенная на сайте организации» (вставьте ссылки).

ВНИМАНИЕ! Опыт наставника Вашей организации может быть включен в региональную базу лучших практик наставничества. Для этого при заполнении поля «Ссылка на кейс/отзыв наставника, размещенная на сайте организации» укажите: «Разместить в региональной базе лучших практик наставничества»:

Ссылка:

Ссылка2

Разместить в региональной базе лучших практик наставничества

Заккрыть окно Записать

Статус программы изменится на «Завершена».

Итоговая статистика для министерства образования и науки Самарской области формируется из программ наставничества со статусом «Завершена».