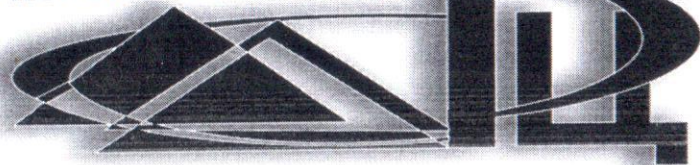


НОВОКУЙБЫШЕВСКИЙ



государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования Самарской области
«Новокуйбышевский ресурсный центр»

☐ 446200 Самарская область,
г.о. Новокуйбышевск,
ул. Суворова, д. 20

☐ (84635)6-67-37
☐ dpo_rc_nkb@samara.edu.ru
☐ <http://www.rc-nsk.ru>

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДПО

«Новокуйбышевский РЦ»

Т.А. Буренова

«28» января 2022



Анализ мониторинга аттестации руководящих работников Поволжского управления за 2021 год с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, а также претендентов на должность руководителя.

Аттестация руководящих работников государственных общеобразовательных учреждений, подведомственных Поволжскому управлению министерства образования и науки Самарской области проходила в соответствии с действующим Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность". Нормативными актами регионального уровня:

- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 17.10.2017 № 366-од «Порядок аттестации руководителей государственных образовательных учреждений Самарской области, находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области».

- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 07.04.2021 года №139-од «О внесении изменений приказа министерства образования и науки Самарской области от 14.02.2014 №45-од «Об утверждении форм листов результативности деятельности образовательных организаций для проведения аттестации руководителей

государственных образовательных организаций Самарской области, находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области».

На основании нормативных документов для действующих директоров процедура аттестации состоит из 2-х условных этапов: 1-заочный - представление «ЛИСТА результативности деятельности общеобразовательной организации» (Приложение1). Данные в листе результативности директор школы указывает за межаттестационный период-5 лет, вновь назначенный директор за 2 года после назначения. 2-ой этап - устное собеседование, с презентацией итогов работы образовательной организации за год, предшествующий аттестации (Приложение2).

По итогам проведенной экспертизы результаты передаются в аттестационную комиссию министерства образования и науки Самарской области для принятия окончательного решения.

По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности.

В 2021 году в соответствии с графиком министерства на аттестацию выходили следующие руководители ГБОУ:

№п/п	Ф.И.О.	ОО	% достижения показателей в Листе результативности	Решение аттестационной комиссии
1	Рубина Ольга Ивановна	ГБОУ СОШ «ОЦ» пгт Рощинский м.р. Волжский	70,7%	Соответствует занимаемой должности
2	Левина Наталья Борисовна	ГБОУ ООШ №11 г.о. Новокуйбышевск	84%	Соответствует занимаемой должности
3	Исмаилова Анфиса Равильевна	ГБОУ ООШ №18 г.о. Новокуйбышевск	90%	Соответствует занимаемой должности
4	Недбало Галина Николаевна	ГБОУ ООШ №9 г.о. Новокуйбышевск	81%	Соответствует занимаемой должности

5	Беседина Ольга Ивановна	ГБОУ ООШ №20 г.о. Новокуйбышевск	84%	Соответствует занимаемой должности
6	Биктимирова Оксана Гавриловна	ГБОУ ООШ с Спиридоновка м.р. Волжский	87%	Соответствует занимаемой должности
7	Лоцманова Юлия Александровна	ГБОУ ООШ №2 пгт Смышляевка м.р Волжский	71%	Соответствует занимаемой должности
8	Кудрявцева Ольга Ивановна	ГБОУ СОШ с. Сухая Вязовка м.р. Волжский	76%	Соответствует занимаемой должности
9	Чевелёв Алексей Сергеевич	ГБОУ ООШ №17 г.о. Новокуйбышевск	74,2%	Соответствует занимаемой должности

Все директора успешно прошли процедуру аттестации.

В этом же году 6 человек прошли процедуру аттестации на должность руководителя как претенденты. Согласно процедуре назначения на должность для согласования на всех кандидатов были подготовлены представления Главам муниципальных образований.

№п/п	Ф.И.О.	Должность, ОО
1	Амосова Татьяна Владимировна	Директор, ГБОУ СОШ №3 г.о. Новокуйбышевск
2	Беляева Ольга Александровна	Директор, ГБОУ ООШ с. Яблонный Овраг м.р. Волжский
3	Дынина Наталья Геннадьевна	Директор, ГБОУ ООШ № 13 г.о. Новокуйбышевск
4	Пахомова Мариям Рубеновна	Директор, ГБОУ гимназия №1 г.о. Новокуйбышевск
5	Седнева Ольга Ивановна	И.о. директора ГБОУ СОШ пос. Просвет м.р. Волжский

6	Тиханова Екатерина Александровна	Претендент на ГБОУ СОШ пос. Чёрновский м.р. Волжский
---	----------------------------------	---

Для первого этапа - устного собеседования кандидатами были разработаны «Дорожные карты» для достижения значений в рейтинге ОО. По графику все прошли устное собеседование с министром и успешно ответили на вопросы членов аттестационной комиссии. Для претендентов устный модуль состоит из 48 вопросов по различным аспектам управленческой деятельности (Приложение №3).

Делая вывод, следует отметить, что в 2021 году 28% руководителей г.о. Новокуйбышевск и 19% директоров м.р. Волжский прошли процедуру аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

В качестве претендентов на должность руководителя были рассмотрены кандидатуры 3 человек г.о. Новокуйбышевск и 3 кандидатов м.р. Волжский. Таким образом, в 17% ОО г.о. Новокуйбышевск и 10% школ м.р. Волжский произошла смена руководителей, 1 претендент, прошедший процедуру аттестации в настоящее время находится в кадровом резерве.

С.Е. Никипелова

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства
образования и науки
Самарской области
от 07.04.2021 № 139-од

ФОРМА

ЛИСТ результативности деятельности общеобразовательной организации
(приложение к представлению руководителя на аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности)

(ФИО аттестуемого руководителя полностью)

(полное наименование образовательной организации (краткое наименование по Уставу))

Результативность деятельности общеобразовательной организации (ОО)

№	Показатели (критерии)	20...год	20...год	20...год	20...год	20...год	Оценка динамики ¹ (+/-)	Комментарии
I.	Удовлетворенность родителей (законных представителей) деятельностью ОО: Наличие обоснованных жалоб на ОО и на педагогический состав ОО (да/нет, количество)↓							

¹ Если количественная динамика положительная или без изменений (по прямым показателям↑) и отрицательная (по обратным показателям↓), то оценкой динамики является «+». Если динамика отрицательная или нестабильная (по прямым показателям↑) и положительная (по обратным показателям↓), то оценкой динамики является «-».

2.	Наличие признаков необъективных образовательных результатов при проведении оценки качества образования на федеральном и/или региональном уровнях (да/нет) ↓								
№	Показатели (критерии)		20...год	20...год	20...год	20...год	20...год	Оценка динамики (+/-)	Комментарии
3.	Доля обучающихся, переведенных с уровня начального общего образования на уровень основного общего образования (кроме случаев болезни обучающегося, подтвержденных соответствующими документами)								
4.	Доля обучающихся, допущенных до ГИА по образовательным программам основного общего образования , от общего количества обучающихся 9-х классов								
5.	Результативность ГИА по образовательным программам основного общего образования (обязательные предметы) – доля в % от общего числа сдававших ГИА	Русский язык: Доля учащихся, получивших оценки «4» и «5» ↑							
		Русский язык: Доля учащихся, получивших «2» ↓							
		Математика: Доля учащихся, получивших оценки «4» и «5» ↑							
		Математика: Доля учащихся, получивших «2» ↓							

5.	Доля обучающихся, допущенных до ГИА по образовательным программам среднего общего образования , от общего количества обучающихся 11-х классов								
№	Показатели (критерии)		20...год	20...год	20...год	20...год	20...год	Оценка динамики (+/-)	Комментарии
7.	Результативность ГИА по образовательным программам среднего общего образования (обязательные предметы) – доля в % от общего числа сдававших ГИА	Русский язык: Доля выпускников, получивших результаты выше средних значений по округу ↑							
		Русский язык: Доля учащихся, не набравших min кол-во баллов по предмету ↓							
		Математика: Доля выпускников, получивших результаты выше средних значений по округу ↑							
		Математика: Доля учащихся, не набравших min кол-во баллов по предмету ↓							

3.	Количество выпускников, не преодолевших по предметам по выбору минимальный порог баллов ГИА по образовательным программам среднего общего образования ↓							
9.	Доля <u>участников</u> школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в общей численности учащихся 4-9 классов (для ООШ) / 4-11 классов (для СОШ) ↑							

№	Показатели (критерии)		20...год	20...год	20...год	20...год	20...год	Оценка динамики (+/-)	Комментарии
10.	Количество учащихся, ставших <u>победителями</u> , <u>призёрами</u> конкурсных мероприятий ↑	районного и(или) городского уровня							
		окружного уровня							
		регионального уровня							
		всероссийского и(или) международного уровня							
11.	Доля педагогических работников, прошедших обучение на курсах повышения квалификации в объеме 36 часов и более ↑								
12.	Общий квалификационный уровень педагогических работников (в % от общего числа	Доля педагогических работников (включая совместителей), имеющих квалификационную категорию ↑							

	педагогических работников)	Доля педагогических работников, в отношении которых аттестационной комиссией ОО принято решение о несоответствии занимаемой должности ↓							
13.	Результативность участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства (кол-во) ↑	Участие на уровне образовательного округа							
		Победители и призеры на уровне образовательного округа							
		Участие на областном уровне							
		Победители и призеры на областном уровне и выше							
№	Показатели (критерии)		20...год	20...год	20...год	20...год	20...год	Оценка динамики (+/-)	Комментарии
14.	Деятельность образовательной организации в режиме ресурсной (экспериментальной, опорной и т.д.) площадки (при наличии подтверждающих документов) ↑								
15.	Обеспечение условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса	Наличие стратегии по сохранению и укреплению здоровья детей: программа, план, проект и другое (да/нет, с указанием документа) ↑							

	Доля обучающихся ОО, охваченных горячим питанием, от общей численности обучающихся 5-9 классов (для ООШ) / 5-11 классов (для СОШ) ↑							
	Количество учащихся, получивших в течение года травмы в ходе образовательного процесса ↓							
	Количество работников ОО, получивших в течение года травмы в ходе образовательного процесса ↓							
№	Показатели (критерии)	20...год	20...год	20...год	20...год	20...год	Оценка динамики (+/-)	Комментарии
16.	Наличие обучающихся, не посещающих учебные занятия по неуважительным причинам более одного месяца (из числа приступивших) ↓							
17.	Доля детей от 5 до 18 лет, занимающихся в объединениях дополнительного образования, в общей численности детей данного возраста							

18.	Доля детей, охваченных детскими и юношескими объединениями или организациями, включая волонтерскую и патриотическую направленность							
19.	Участие обучающихся в мероприятиях, направленных на раннюю профориентацию (мероприятия движения JuniorSkills; онлайн-уроки «Проектория», проект «Билет в будущее»; технопарки «Кванториум», мини-технопарки) (да/нет) ↑							
20.	Своевременное обновление сведений, размещенных на сайте ОО (да/нет) ↑							
21.	Результаты проверок ОО надзорными органами государственной власти (отсутствие нарушений/наличие предписания, с указанием наименования надзорного органа)							
ИТОГО (количество критериев с положительной динамикой)²:								

Дополнительные сведения

1.	Реализация государственной политики в области обеспечения условий осуществления	Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (№, год получения)	
----	---	---	--

² Суммируется количество критериев с положительной оценкой «+». Итоговая оценка высчитывается по формуле $\frac{K «+»}{\Sigma K} * 100\%$,

где K «+» - общее количество критериев с оценкой «+»; ΣK – общее количество оцененных критериев.

	образовательного процесса и качества предоставления образовательных услуг	Наличие свидетельства о государственной аккредитации образовательных программ (№...от..., срок действия до...)	
2.	Общественное признание профессиональных заслуг руководителя ОО	Наличие государственных, региональных наград (с указанием награды); Другое (указать)	

Дата заполнения листа результативности работодателем (уполномоченным должностным лицом): «__» _____ 20
год

(должность)

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

С приложением к представлению ознакомлен(а)

(дата, подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение2

Методические рекомендации для устного собеседования руководителей ГБОУ.

В соответствии с Порядком аттестации руководителей государственных образовательных учреждений Самарской области, находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области (приложение 2 к приказу МОиН СО от 17.10.2017 № 366-од), «В процессе проведения собеседования оцениваются знания:

- основ действующего законодательства в сфере образования, приоритетных направлений развития федеральной и региональной образовательных систем

- теории и методов управления образовательными системами
- способов организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения
- основ гражданского, административного, трудового, бюджетного, налогового законодательства
- правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности»

Предлагаем Вам ориентироваться на

Примерный перечень

вопросов для подготовки ко **второму этапу (собеседование)** процедуры аттестации руководителей на соответствие занимаемой должности

1. Из каких разделов состоит основная образовательная программа?
2. Какие расчётные коэффициенты применяются при финансировании профильного обучения на уровне среднего общего образования?
3. Каковы условия для организации в ОО сетевой формы реализации образовательных программ?
4. Перечислите академические права, предоставляемые обучающимся образовательной организации.
5. К какой категории обучающихся не применяются меры дисциплинарного взыскания?
6. Каковы действия администрации ОО в отношении обучающегося, имеющего академическую задолженность и не прошедшего промежуточную аттестацию со второй попытки?
7. Каким образом в уставе образовательной организации отражается порядок принятия локальных нормативных актов?
8. Назовите основные права работников ОО и меры их социальной поддержки.
9. При каких условиях создается в организации служба охраны труда?
10. Какие приказы в сфере охраны труда должны быть утверждены руководителем школы?
11. Кто из сотрудников образовательной организации и когда должен проходить обучение по охране труда?
12. Каковы требования к медицинскому освидетельствованию педагогического работника при приёме его на работу?

13. В чем заключаются особенности приема на работу по срочному трудовому договору?
14. Что является основанием для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности?
15. Кто из педагогических работников не проходит аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности?
16. Каковы требования к медицинскому освидетельствованию педагогического работника при приеме его на работу?
17. Какие меры ОО обязана разработать и применять по предупреждению коррупции?
18. Перечислите минимальные обязательные требования по обеспечению антитеррористической защищенности объектов образования.
19. Что учитывается при расчете заработной платы педагогического работника?
20. Каким документом регламентируется выплата компенсаций педагогическим работникам, участвующим в подготовке и проведении единого государственного экзамена?
21. В соответствии с каким нормативным документом производится установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении?
22. При каких условиях может производиться привлечение и расходование добровольных пожертвований на нужды образовательной организации?
23. В какой срок образовательной организации необходимо разместить план закупок в единой информационной системе?
24. Каковы дальнейшие действия руководителя, если он не согласен с решением проверяющих надзорных органов?

Информация
об образовательной организации (ОО) аттестуемого руководителя

- Уровни образования, реализуемые в ОО
- Численность обучающихся ОО (текущий год)
- Количество детей с ОВЗ в ОО
- Удовлетворяет ли материально-техническое и информационное обеспечение ОО требованиям ФГОС?
- Кадровое обеспечение ОО, средняя заработанная плата педагогических работников
- Организация системы повышения квалификации педагогических работников ОО
- Создание безопасных условий при организации образовательного процесса в ОО
- Организация закупочной деятельности

25. Какие изменения, происходящие в системе образования России, Самарской области, являются наиболее значимыми для Вас как для руководителя? Как эти изменения повлияли на деятельность Вашей ОО?

26. Охарактеризуйте функционирующую в Вашей ОО внутреннюю систему оценки качества образования.

27. Каким образом Вы осуществляете контроль качества и результативности участия педагога в курсах повышения квалификации и качества внедрения результатов повышения квалификации в образовательную практику?

28. Каким образом осуществляется определение размеров стимулирующих выплат в Вашей ОО? Как давно Вы вносили изменения в Положение о стимулирующих выплатах, с чем они были связаны?

29. Каким образом Ваша ОО взаимодействует с социальными партнерами? Есть ли в ОО система работы с ними? Какие направления взаимодействия с ними являются перспективными для Вашего ОО?

30. С какими трудностями в своей профессиональной деятельности Вы сталкиваетесь сейчас? Как Вы их разрешаете?

31. Укажите одно/два направления развития Вашей ОО с обоснованием выбора данных направлений.

Для руководителя профессиональной образовательной организации

1. Состояние работы по учёту движения контингента: численность контингента на 1 сентября текущего учебного года; потери контингента в течение учебного года; средняя наполняемость учебной группы.
2. Средний размер академической стипендии; число обучающихся, получающих академическую стипендию.
3. Выполнение контрольных цифр приёма.
4. Число обучающихся на одного педагогического работника.
5. Исполнение бюджета.
6. Привлечение внебюджетных средств; план мероприятий или программа совершенствования работы по привлечению внебюджетных средств.
7. Эффективное использование закреплённого имущества:

- учебно-производственные площади

- площади, которые не используются для организации и обеспечения образовательного процесса;

- проектная мощность общежития; число комнат в общежитии; количество обучающихся, проживающих в общежитии ОО; количество сотрудников, проживающих в общежитии ОО; число лиц, проживающих в общежитии ОО, но не имеющих на это права; наличие плана мероприятий по освобождению общежития от проживающих в общежитии ОО, но не имеющих на это права.

8. Соответствие перечня реализуемых профессиональных образовательных программ запросам и потребностям экономики региона: работа по приведению указанного перечня в соответствие с потребностями экономики; доля обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, освоивших профессию рабочего (должность служащего).

9. Программа развития ОО:

- развитие учебно-производственной деятельности;
- увеличение объёмов платных образовательных услуг;
- повышение квалификации педагогических работников;
- приведение процедуры итоговой аттестации в соответствие со стандартами WordSkills;
- обеспечение формирования профессиональных образовательных программ и технологий их реализации в соответствии с профессиональными стандартами и стандартами WordSkills;
- достижение целевых показателей реализации федеральных проектов «Успех каждого ребёнка» (Билет в будущее), «Молодые профессионалы», «Новые возможности для каждого».

10. Участие в проектах платформы «Россия страна возможностей»

11. Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ

12. Создание управляющих (наблюдательных, попечительских) советов

Приложение №3
Утвержден
решением аттестационной
комиссии министерства
образования и науки
Самарской области
от 25.02.2021 г. (протокол № 2)

Перечень вопросов для собеседования
с кандидатами на должность руководителя

в рамках аттестации лиц, претендующих на должность руководителя государственного образовательного учреждения Самарской области, находящегося в ведении министерства образования и науки Самарской области

1. Назовите приоритетные направления государственной политики Российской Федерации, Самарской области³ в сфере образования.
2. Что обеспечивают федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС)?
3. Какие профили предусмотрены для обучающихся на уровне среднего общего образования (СОО) в соответствии с ФГОС СОО?
4. В каких формах может осуществляться обучение в образовательных организациях?
5. В чём отличие обучения на дому от семейного обучения?
6. С какого времени у образовательного учреждения возникает право на осуществление образовательной деятельности?
7. В каких случаях образовательная деятельность не требует лицензирования?
8. Назовите примерную структуру (основные этапы разработки) программы развития образовательной организации.

³ По материалам традиционной областной Августовской педагогической конференции текущего учебного года

9. Какие документы для образовательной организации являются учредительными?

10. Чем должна руководствоваться образовательная организация при определении списка учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе?

11. Где и в какой срок необходимо разместить копию распорядительного акта о зачислении детей на обучение?

12. Какими нормативными документами определяется нагрузка и режим занятий учащихся в общеобразовательной организации?

13. В чей компетенции утверждение сроков начала и окончания каникул?

14. В каких формах может проводиться промежуточная аттестация обучающихся на различных уровнях общего образования?

15. Дайте определение академической задолженности.

16. Можно ли оставить на повторное обучение учащегося с ограниченными возможностями здоровья по причине академической задолженности?

17. Что понимается под административным контролем? Для чего такой контроль предназначен?

18. В каком документе отражены основные понятия, связанные с охраной труда?

19. Назовите последовательность действий руководителя образовательной организации, учителя (преподавателя) во время эвакуации при пожаре.

20. Какие мероприятия осуществляются в образовательной организации для обеспечения антитеррористической защищённости её территории?

21. Кто организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета в образовательной организации?

22. Как рассчитывается заработанная плата учителя (преподавателя)?

23. Чем отличаются выплаты стимулирующего характера от выплат компенсационного?

24. Какие выплаты положены педагогическому работнику при его увольнении по собственному желанию?
25. Какие условия должна соблюдать государственная образовательная организация при оказании платных образовательных услуг?
26. Что такое конфликт интересов (педагога, руководителя образовательной организации) и как применяется соответствующая норма Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»?
27. Перечислите меры по предупреждению коррупции, принимаемые образовательной организацией?
28. В каком нормативном акте установлены особенности регулирования труда педагогических работников?
29. Какие сведения о педагогических работниках обязаны быть в открытом доступе в образовательной организации?
30. С какими локальными актами администрация образовательной организации должна ознакомить работника при приеме на работу?
31. Какова продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре?
32. Каким документом определяется максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки в дошкольной образовательной организации?
33. Имеет ли право директор образовательной организации отказать в приеме на работу на основании того, что у педагога имеется судимость?
34. Каковы требования к медицинскому освидетельствованию педагогического работника при приеме его на работу? Прав ли директор образовательной организации, не допустивший к работе педагога, который отказался от очередного медицинского обследования?
35. В какие сроки утверждается график ежегодных отпусков работников?
36. Назовите способы управления конфликтами.

37. Перечислите виды дисциплинарных взысканий.
38. Каковы действия руководителя образовательной организации в случае поступления жалобы на нарушение педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) устава образовательной организации?
39. Родители несовершеннолетних учащихся школы требуют от директора возможности посетить уроки их детей, проводимые одним из учителей. Как регулируется такая ситуация по Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации»?
40. В каких случаях трудовое законодательство позволяет уволить педагогического работника по инициативе администрации?
41. Какие существуют формы участия работников в управлении образовательной организацией?
42. Кто несет ответственность за повышение профессиональной квалификации педагогического работника?
43. В чем отличие программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки?
44. Каков порядок проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности?
45. В какие сроки необходимо предупредить педагогического работника об изменении условий трудового договора, связанных с уменьшением в текущем учебном году педагогической нагрузки?
46. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» определяет обязательный образовательный ценз педагогического работника. Каковы требования к образованию лиц, претендующих на замещение должности «учитель»/«преподаватель»?
47. Перечислите принципы осуществления государственных закупок?
48. Какие конкурентные способы определения поставщиков выделяются согласно Федеральному закону № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»?