



государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования Самарской области  
«Новокуйбышевский ресурсный центр»

☐ 446200 Самарская область, ☐ (84635)6-67-37  
г.о. Новокуйбышевск, ☐ [dpo\\_rc\\_nkb@samara.edu.ru](mailto:dpo_rc_nkb@samara.edu.ru)  
ул. Суворова, д. 20 ☐ <http://www.rc-nsk.ru>

ПРИНЯТО:

Решением Общего собрания работников ГБУ  
ДПО «Новокуйбышевский РЦ»  
Протокол № 7/1 от «28» мая 2021 г.  
Председатель Общего собрания работников  
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»

\_\_\_\_\_ Д.А. Воронков

«28» мая 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора  
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»  
№ 173-од от «01» июня 2021 г.  
Директор ГБУ ДПО  
«Новокуйбышевский РЦ»

\_\_\_\_\_ Т.А. Буренова

«01» июня 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оплате труда работников структурного подразделения «Центр технического творчества детей «НОВАпарк» государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Новокуйбышевский ресурсный центр»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников структурного подразделения «Центр технического творчества детей «НОВАпарк» (далее – ЦТТД «НОВАпарк») государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Новокуйбышевский ресурсный центр» (далее – Центр), реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, а также с целью социальной защищенности и материальной поддержки работников ЦТТД «НОВАпарк».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральными законами Российской Федерации;
- Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации;
- Законом Самарской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Самарской области»;
- Постановлениями Правительства Самарской области;
- Приказами министерства образования и науки Самарской области;
- Распоряжениями министерства образования и науки Самарской области;
- Уставом, Коллективным договором, Положением о внебюджетном фонде, Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников и иными локальными актами Центра;
- иными нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда.

1.3. Заработная плата работников ЦТТД «НОВАпарк» представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат из специальной и базовой частей фонда оплаты труда, а также стимулирующих выплат.

1.4. К **выплатам компенсационного характера** относятся:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- доплата за работу в ночное время;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за выполнение работ различной квалификации.

К **иным обязательным выплатам** из специальной части фонда оплаты труда работников ЦТТД «НОВАпарк» относятся:

- доплата педагогическим работникам за работу с родителями, заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, мастерскими и т.д.), консультации и дополнительные занятия с обучающимися и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;

- надбавка за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, и иные надбавки в соответствии с федеральным законодательством.

К **выплатам стимулирующего характера** относятся:

- надбавка за интенсивность и напряженность работы;
- надбавка за результативность и качество (эффективность) работы;
- премия за выполнение особо важных или срочных работ;
- премия за применение в работе достижений науки и передовых методов труда;
- иные поощрительные выплаты;
- ежемесячная надбавка за выслугу лет.

1.5. Должностные оклады (оклады) работников ЦТТД «НОВАпарк» устанавливаются на основании Постановления Правительства Самарской области в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих.

1.6. Размеры и сроки увеличения должностных окладов работников устанавливаются Правительством Самарской области.

1.7. Работникам ЦТТД «НОВАпарк» может быть выплачена материальная помощь в порядке, определенном настоящим Положением.

1.8. Оплата труда руководителя Центра производится на основании трудового договора с министерством образования и науки Самарской области в порядке, определенном «Постановлением об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника за счет средств областного бюджета» (Постановление № 431 от 29.10.2008 г. (с изм. на 15.04.2019 г.)). Размеры и порядок выплат стимулирующего характера, материальной помощи директору Центра устанавливаются учредителем Центра.

Виды, условия и порядок установления стимулирующих выплат директору Центра утверждается министерством образования и науки Самарской области.

Объемные показатели деятельности Центра и порядок отнесения их к группам по оплате труда руководителей образовательных учреждений устанавливаются министерством образования и науки Самарской области.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора и среднемесячной заработной платы работников Центра, формируемых за счет всех источников

финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

1.9. Положение принимается на Общем собрании Центра. Положение может быть пересмотрено и дополнено по мере необходимости в установленном порядке.

1.10. ЦТТД «НОВАпарк», в соответствии с действующим законодательством РФ и утвержденным Уставом Центра, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры и виды доплат, надбавок и премий (разовых поощрительных выплат), а также должностных окладов (ставок заработной платы) всех категорий работников в порядке, установленных нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.11. Размеры доплат, надбавок, а также премий (разовых поощрительных выплат) максимальными размерами не ограничивается.

## 2. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников ЦТТД «НОВАпарк», реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, осуществляется в соответствии с Методикой расчета затрат на выполнение за счет средств областного бюджета государственными учреждениями, подведомственными министерству образования и науки Самарской области, работ и услуг, предусмотренных государственным заданием, утвержденной Постановлением Правительства Самарской области.

2.2. Формирование фонда оплаты труда работников образовательных учреждений осуществляется по формуле

$$\text{ФОТ} = \sum_{i=1}^k \left( \frac{\text{NROP}_{zi} \times D_{ki} \times n_z}{12} + \frac{\text{NROH}_{zi} \times Q_{ki} \times n_z}{12} + \text{NF}_j \right) + T,$$

где  $\text{NROP}_{zi}$  - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося (воспитанника, ребенка, получателя), являющегося потребителем соответствующей  $i$ -й государственной услуги в сфере образования, за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

$\text{NROH}_{zi}$  - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на один человеко-час за счет средств областного бюджета;

$D_{ki}$  - численность обучающихся (воспитанников, детей, получателей), в том числе обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам на основе сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, являющихся потребителями соответствующей  $i$ -й государственной услуги в сфере образования, по состоянию на 1 января и 1 сентября;

$Q_{ki}$  - количество человеко-часов соответствующей  $i$ -й государственной услуги в сфере образования по состоянию на 1 января и 1 сентября;

$n_z$  - количество месяцев в  $z$ -м периоде;

$i$  - наименование соответствующей  $i$ -й государственной услуги в сфере образования;

$z$  - порядковый номер периода;

$k$  - дата, которая используется при расчете численности обучающихся (воспитанников, детей, получателей), в том числе обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам на основе сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, и (или) человеко-часов для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на 1 января и 1 сентября;

$\text{NF}_j$  - затраты на выполнение за счет средств областного бюджета государственными учреждениями, подведомственными министерству образования и науки Самарской области, работ, предусмотренных государственным заданием, в части оплаты труда и начисления на выплаты по оплате труда (за исключением расходов по компенсации стоимости жилья, связанной с наймом жилых помещений, стоимости коммунальных услуг, по осуществлению

педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) ежемесячной денежной выплаты в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, расходов на выплаты в размере среднемесячного заработка на период трудоустройства, а также иные выплаты компенсационного характера в случае увольнения в связи с ликвидацией и реорганизацией образовательного учреждения) по j-тому виду деятельности;

j - вид деятельности;

T - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ);

12 - количество месяцев в году.

2.3. Экономия фонда оплаты труда, сложившаяся по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, год) вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам, направляется на осуществление стимулирующих выплат, а также на оказание материальной помощи работникам ЦТТД «НОВАпарк» в соответствии с локальными нормативными актами.

2.4. Средства, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера, оказание материальной помощи.

Порядок и условия распределения средств от приносящей доход деятельности, направленных на выплаты стимулирующего характера и оказание материальной помощи, устанавливаются в соответствии с коллективным договором и локальными нормативными актами Центра.

2.5. Финансовое обеспечение оплаты труда осуществляется за счет следующих источников:

- субсидии на финансовое обеспечение государственного задания;
- субсидии на реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- средства от приносящей доходы деятельности;

- целевой субсидии.

2.6. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) работникам ЦТТД «НОВАпарк», установленный Федеральным законом, обеспечивается:

- объемом средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ;

- за счет средств от приносящей доходы деятельности.

2.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

### **3. СТРУКТУРА ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА**

3.1. Фонд оплаты труда ЦТТД «НОВАпарк» состоит из базовой, специальной и стимулирующей частей, а также объема средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ.

3.2. В базовую часть фонда оплаты труда работников ЦТТД «НОВАпарк» включается оплата труда исходя из должностных окладов (окладов).

3.3. Специальная часть фонда оплаты труда работников ЦТТД «НОВАпарк» включает в себя компенсационные выплаты, установленные трудовым законодательством РФ, а также иные обязательные доплаты и надбавки к должностному окладу (окладу) работника.

3.4. Специальная часть фонда оплаты труда работников, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, включают в себя доплаты педагогам до среднего уровня в регионе.

3.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников ЦТТД «НОВАпарк» включает в себя выплаты, направленные на стимулирование работника к достижению качественного результата труда, а также поощрение за выполненную работу. Ее распределение регулируется Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников ЦТТД «НОВАпарк».

3.5. Соотношение базовой, специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда работников, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, в ЦТТД «НОВАпарк» составляет:

- базовая часть – 53%
- специальная часть - 2%
- стимулирующая часть – 45%

3.6. Соотношение частей фонда оплаты труда работников, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, Центра составляет:

- педагогические работники - 70%
- АХП - 30%.

3.7. Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ определяется исходя из фактической потребности и распределяется директором Центра.

#### **4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ВЫПЛАТ ИЗ СПЕЦИАЛЬНОЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА**

4.1. Работникам ЦТТД «НОВАпарк» производятся компенсационные и иные обязательные выплаты в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных, в пределах объема средств, предусмотренных на специальную часть фонда оплаты труда.

4.2. Размеры и условия назначения выплат из специальной части фонда труда устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.3. Выплаты из специальной части фонда оплаты труда начисляются на должностной оклад (оклад) работника без учета доплат и надбавок.

4.4. Виды компенсационных выплат из специальной части фонда оплаты труда:

**4.4.1. Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда** (ст. 147 ТК РФ).

**4.4.2. Доплата за работу в ночное время** (ст. 154 ТК РФ) осуществляется в размере 35% от оклада (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

**4.4.3. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни** (ст. 153 ТК РФ) осуществляется в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада) при наличии экономии фонда оплаты труда или, по желанию работника, в одинарном размере с предоставлением другого дня отдыха (день отдыха отдельной оплате не подлежит).

**4.4.4. Доплата за сверхурочную работу** (ст. 152 ТК РФ) устанавливается за работу сверх установленной трудовым договором продолжительности рабочего времени, отраженную в таблице учета рабочего времени, работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере к должностному окладу, за последующие часы – в двойном размере к должностному окладу.

**4.4.5. Доплата за совмещение профессий (должностей)** устанавливается при наличии вакансий в Центре на основании дополнительного соглашения к трудовому договору, размер доплаты устанавливается по соглашению сторон и утверждается приказом директора.

**4.4.6. Доплата за расширение зон обслуживания** устанавливается при наличии вакансий в Центре на основании дополнительного соглашения к трудовому договору, размер доплаты устанавливается по соглашению сторон и утверждается приказом директора согласно

служебным запискам заместителей директора о закреплении расширения зон обслуживания за конкретным работником.

**4.4.7. Доплата за увеличение объема работы** производится на основании дополнительного соглашения к трудовому договору и утверждается приказом директора.

**Условия и размер доплат за увеличение объема работ работникам Центра**

|                                    | №     | Условия выплаты   |
|------------------------------------|-------|---|
| <b>1. Педагогические работники</b> | 1.1.  | За увеличение объема работы, связанной с разработкой локальных актов, нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Центра  |
|                                    | 1.2.  | За увеличение объема работы, связанной с работой в автоматизированной системе управления региональной системы образования (АСУ РСО «Сетевой город. Образование»)  |
|                                    | 1.3.  | За увеличение объема работы, связанной с ведением делопроизводства обучающихся  |
|                                    | 1.4.  | За увеличение объема работы, связанной с координацией работы по подготовке материалов и проведению конкурсных мероприятий с участниками образовательного процесса   |
|                                    | 1.5.  | За увеличение объема работы, связанной с ведением документации советов, собраний, комиссий, консилиумов, заседаний  |
|                                    | 1.6.  | За увеличение объема работы, связанной с организацией работы по аттестации педагогических работников и курсовой подготовки  |
|                                    | 1.7.  | За увеличение объема работы, связанной с взаимодействием с учреждениями образования, культуры и здравоохранения, благотворительными фондами, средствами массовой информации и иными организациями по проведению совместных мероприятий, реализации проектов   |
|                                    | 1.8.  | За увеличение объема работы, связанной с организацией работы и проведение мероприятий в режиме опорной (экспериментальной, апробационной, стажировочной) площадки   |
|                                    | 1.9.  | За увеличение объема работы, связанной с оформлением выставок детского творчества, фоторепортажей, информационных стендов и др.   |
|                                    | 1.10. | За увеличение объема работы, связанной с авторской разработкой сценариев, мероприятий, программ, направленных на развитие Центра  |
|                                    | 1.11. | За увеличение объема работы, связанной с проведением фото и видеосъемок, осуществление работы по подготовке фото и видеоматериалов в сети Интернет, ведение социальных сетей.   |
|                                    | 1.12. | За увеличение объема работы, связанной с организацией и проведением дополнительных образовательных услуг с обучающимися   |
|                                    | 1.13. | За увеличение объема работы, связанной с организацией, координацией работы по привлечению благотворительных пожертвований (взаимодействие с организациями, учреждениями, фондами, физическими лицами, заключение и оформление договоров, проведение мероприятий по закупке и поставке оборудования) |
|                                    | 1.14. | За увеличение объема работы, связанной с подготовкой обучающихся к выступлениям на конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.п. различных уровней  |
|                                    | 1.15. | За увеличение объема работы, связанной с использованием и обслуживанием технически сложного оборудования.   |
|                                    | 1.16. | За увеличение объема работы, связанной с осуществлением работы с социальными партнерами   |
|                                    | 1.17. | За увеличение объема работы, связанной с организацией и участием в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж учреждения у общественности (акции, встречи, тематические собрания, мастер-классы, субботники)  |
|                                    | 1.18. | За увеличение объема работы, связанной с подготовкой педагогов округа к выступлениям на конкурсах, фестивалях, соревнованиях различного уровня.   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | 1.19.  | За увеличение объема работы, связанной с подготовкой портфолио педагогов округа к участию в конкурсах различного уровня.  |
|  | 1.20.  | За увеличение объема работы, связанной с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.  |
|  | 1.21.  | За увеличение объема работы, связанной с администрированием АИС «Кадры в образовании»   |
|  | 1.22.  | За увеличение объема работы, связанной с координацией проектной деятельности  |
|  | 1.23.  | За увеличение объема работы, связанной с организацией профориентационной работы   |
| 2. Административно-хозяйственный персонал. | 2.1.   | За увеличение объема работы, связанной с организацией мероприятий, направленных на экономию энергоресурсов (водопотребление, энергосбережение, тепловая энергия)  |
|  | 2.2.   | За увеличение объема работы, связанной с разработкой и обновлением технологических карт в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами   |
|  | 2.3.   | За увеличение объема работы, связанной с организацией работы по проведению обязательных медицинских осмотров работников, своевременное их прохождение   |
|  | 2.4.   | За увеличение объема работы, связанной с работой по мытью окон (подготовка к весенне-летнему и осенне-зимнему периодам)   |
|  | 2.5.   | За увеличение объема работы, связанной с участием в уборке служебных помещений, коридоров и лестничных маршей   |
|  | 2.6.   | За увеличение объема работы, связанной с выполнением косметического ремонта помещений (штукатурка, покраска и др. виды работ)   |
|  | 2.7.   | За увеличение объема работы, связанной с осуществлением погрузочно-разгрузочных работ   |
|  | 2.8.   | За увеличение объема работы, связанной с участием в работе по благоустройству территории  |
|  | 2.9.   | За увеличение объема работы, связанной с выполнением мелкого ремонта сантехнического оборудования (смена манжет, прокладок, заделка растрескиваний трубопроводов, разборка, сборка, ремонт заглушек и предохранительных пробок, раковин, умывальников, унитазов, смесителей и др.)  |
|  | 2.10.  | За увеличение объема работы, связанной с выполнением работ по сборке мебели, ремонтных работ (замена дверей, установка защитных конструкций на радиаторы, отделка откосов, настил напольного покрытия и др.)  |
|  | 2.11.  | За увеличение объема работы, связанной с работой по соблюдению законодательных и нормативных правовых актов по пожарной безопасности, антитеррору, электробезопасности, ГО ЧС, охране труда, выполнение мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий, разработка инструкций, внутренних распоряжений, проведение инструктажей      |
|  | 2.12.  | За увеличение объема работы, связанной с администрированием Сайта РЦ (своевременное обновление разделов в соответствии с действующим законодательством, размещение предоставленных материалов, их обработка для размещения на Сайте (форматирование текста, работа с графическими изображениями и др.), ежемесячный мониторинг по обновлению Сайта и др.) |
|  | 2.13.  | За увеличение объема работы, связанной с организацией работы и ведение документооборота по военнообязанным  |
|  | 2.14.  | За увеличение объема работы, связанной с ведением документооборота по благотворительным пожертвованиям  |
|  | 2.15.  | За увеличение объема работы, связанной с работой с архивными документами  |
| 2.16.                                      | За увеличение объема работы, связанной с работой в период проведения на базе учреждения массовых мероприятий с большим количеством посетителей |   |
| 2.17.                                      | За увеличение объема работы, связанной с предоставлением информации  |   |

|                       |       |   |
|-----------------------|-------|---|
|                       |       | посетителям, ведение журнала учета посещений  |
|                       | 2.18. | За увеличение объема работы, связанной с подготовкой наградного материала   |
|                       | 2.19. | За увеличение объема работы, связанной с регистрацией договоров   |
|                       | 2.20. | За увеличение объема работы, связанной с оперативным предоставлением информации   |
|                       | 2.21. | За увеличение объема работы, связанной с выверкой ИС  |
| <b>3. Бухгалтерия</b> | 3.1.  | За увеличение объема работы, связанной с формированием документации по начислению платы за оказание платных образовательных услуг         |
|                       | 3.2.  | За увеличение объема работы, связанной со своевременным предоставлением <b>внеплановой</b> запрашиваемой отчетности                       |
|                       | 3.3.  | За увеличение объема работы, связанной с различными специализированными программами по бухгалтерскому (экономическому) учету и отчетности |
|                       | 3.4.  | За увеличение объема работы, связанной с превышением планового документооборота   |
|                       | 3.5.  | За увеличение объема работы, связанной с электронным документооборотом  |

**4.4.8. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника** или в счет вакансии без освобождения от работы, определенной трудовым договором (ст. 151 ТК РФ) устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

**4.4.9. Доплата за выполнение работ различной квалификации** (ст. 150 ТК РФ) устанавливается за замещение работника с другой квалификационной категорией, производится согласно категории работника, выполняющего дополнительную работу за фактически отработанное время (выплачивается разница в окладах).

4.5. Доплата за совмещение профессий (должностей) производится из специальной части фонда оплаты труда в рублях.

4.6. Виды **иных обязательных выплат** из специальной части фонда оплаты труда:

- Доплата за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, вспомогательными помещениями и др.) – в размере 1500 рублей за 1 элемент инфраструктуры;
- надбавка за ученую степень доктора наук - в размере 30%, кандидата наук – в размере 20% от оклада (должностного оклада);
- надбавка за почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученные за достижения в сфере образования, и иные надбавки в соответствии с федеральным законодательством – 10% от оклада (должностного оклада).
- доплата педагогическим работникам за работу с родителями в размере 2500 рублей на основании приказа директора и соглашение с работником.

4.7. Компенсационные и иные обязательные выплаты устанавливаются в виде надбавок и доплат в процентах к должностным окладам работников и (или) фиксированного размера надбавки, установленных в трудовых договорах.

4.8. Компенсационные и иные обязательные выплаты работникам ЦТТД «НОВАпарк» устанавливаются в размерах, предусмотренных Коллективным договором Центра и настоящим Положением, но не ниже размеров, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.9. Размеры компенсационных и иных обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда устанавливаются приказом директора Центра на следующий срок:

- на полугодие;
- на календарный год;
- на месяц;
- на период выполнения работ.



4.10. Размеры доплат за работу в выходные и праздничные дни, за выполнение сверхурочных работ, за работу в ночное время определяются Трудовым Кодексом Российской Федерации (ст. 152, 153, 154 ТК РФ) и Коллективным договором Центра.

4.11. Размеры доплат за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за увеличение объема работ, за расширение зон обслуживания, за совмещение профессий (должностей) устанавливаются по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст. 151 ТК РФ).

4.12. Размер доплаты при выполнении работ различной квалификации производится исходя из размера должностного оклада, установленного по выше оплачиваемой должности.

## **5. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ НАЗНАЧЕНИЯ ИНЫХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ ЦЕНТРА**

5.1. Педагогическим работникам ЦТТД «НОВАпарк» в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями устанавливается ежемесячная денежная выплата.

5.2. Педагогическим работникам, работающим по совместительству, ежемесячная денежная выплата выплачивается при условии, если по основному месту работы они не имеют права на ее получение.

5.3. Педагогическим работникам структурного подразделения, реализующего дополнительные общеобразовательные программы, устанавливаются ежемесячные денежные выплаты в размере 1500 (одной тысячи пятисот) рублей на ставку заработной платы.

5.4. Молодым педагогическим работникам устанавливается ежемесячная денежная выплата в размере 5000 (пяти тысяч) рублей в возрасте не старше 30 лет, впервые принятым на работу по трудовому договору по педагогической специальности.

## **6. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ**

6.1. Виды и размеры выплат стимулирующего характера для всех категорий работников ЦТТД «НОВАпарк», за исключением директора Центра, а также условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

6.2. Порядок установления и назначения стимулирующих выплат отражен в Положении о распределении стимулирующего фонда оплаты труда ЦТТД «НОВАпарк».

## **7. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

7.1. Работникам ЦТТД «НОВАпарк» может быть выплачена материальная помощь за счет средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

7.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясения, пожара, наводнения и других форс-мажорных обстоятельств);
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

7.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам ЦТТД «НОВАпарк» материальной помощи является заявление работника на имя директора Центра с приложением подтверждающих документов.

7.4. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается директором Центра.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на Общем собрании Центра и утверждаются его директором.

8.2. Настоящее Положение может быть отменено только решением Общего собрания Центра.