



государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования Самарской области
«Новокуйбышевский ресурсный центр»

🏠 446200 Самарская область,
г.о. Новокуйбышевск,
ул. Суворова, д. 20

☎ (84635)6-67-37
✉ rcnovo@samtel.ru
🌐 <http://www.rc-nsk.ru>

ПРИНЯТО:

Решением Совета
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»
Протокол № 1 от «03» февраля 2017 г.

Председатель Совета
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»

Е.А. Синотов

«03» февраля 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»
№ 26-од от «03» февраля 2017 г.

Директор ГБУ ДПО
«Новокуйбышевский РЦ»



О.И. Парфенова

«03» февраля 2017 г.

Положение о добровольных пожертвованиях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях (далее по тексту - Положение) в ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ» (далее по тексту - Центр) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135 – ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Уставом Центра.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц в Центре.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц являются добровольные взносы граждан, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) по передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования могут привлекаться как от обучающихся (слушателей) в Центре, так и от других физических и юридических лиц (далее Жертвователей), изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

1.5. Основными источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Центра являются имущество, переданное министерством имущественных отношений Самарской области и, бюджетные средства (субсидии на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели). Привлечение образовательной организацией дополнительных источников финансового обеспечения, предусмотренных настоящим Положением, является дополнительным к основному и не влечет за собой сокращение объемов финансового обеспечения за счет бюджетных средств.

1.6. Привлечение Центром внебюджетных средств является правом, а не обязанностью образовательной организации.

2. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований (целевых средств)

2.1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности Центра, в том числе для развития материально-технической базы Центра и улучшения условий пребывания обучающихся (слушателей) в Центре.

2.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований с указанием конкретного условия использования, но может и не содержать такого условия.

2.3. Пожертвования могут привлекаться Центром только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся (слушателей).

2.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть оказаны в натуральной форме (мебель, оборудование и т.д.)

2.5. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Жертвователей по ремонту помещений Центра, уборке помещений Центра и прилегающей к зданию Центра территории, в ведении подготовительных курсов, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований (целевых взносов)

3.1. Пожертвования в виде денежных средств от физических лиц передаются в Центр на основании заявления о пожертвовании, от юридических лиц - на основании договора пожертвования. Договор добровольного пожертвования с физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина.

3.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц поступают на лицевой счет Центра безналичным путем.

3.3. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс Центра в соответствии с действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

3.4. Центр осуществляет учет добровольных пожертвований и целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований (целевых взносов)

4.1. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным учредителем.

4.2. Распоряжение добровольными пожертвованиями и целевыми средствами осуществляется Центром по заявленному целевому значению в соответствии со сметой. Без обозначенного целевого значения Центр распоряжается самостоятельно в уставных целях Центра.

4.3. Привлеченные средства могут быть направлены на:

- реализацию программы развития Центра;
 - улучшение материально-технического обеспечения;
 - ремонтно-строительные работы;
 - организацию воспитательного и образовательного процесса;
 - проведение мероприятий;
 - благоустройство территории;
 - содержание и обслуживание техники;
- на приобретение:
- книг и учебно-методических пособий;

- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- наглядных пособий;
- и других целей, не противоречащих Уставу Центра.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Центра на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Жертвователя.

5.2. Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанного Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

5.3. По просьбе Жертвователя Центр предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

5.4. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств Центр осуществляется учредителем.

5.5. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор Центра.