



государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования Самарской области
«Новокуйбышевский ресурсный центр»

446200 Самарская область, (84635)6-67-37
г.о. Новокуйбышевск, dpo_rc_nkb@samara.edu.ru
ул. Суворова, д. 20 <http://www.rc-nsk.ru>

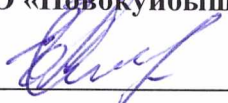
ПРИНЯТО:

Решением Совета
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»
Протокол № 7 от «24» июня 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»
№ 76-од от «28» июня 2018 г.

Председатель Совета
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»


_____ Е.А. Синотов

«24» июня 2018 г.



Директор ГБУ ДПО
«Новокуйбышевский РЦ»

_____ О.И. Парфенова

«28» июня 2018 г.

**Порядок информирования работниками ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»
о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка
рассмотрения таких сообщений**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Антикоррупционной политики ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ».

1.2. Настоящий Порядок определяет способ информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает порядок рассмотрения сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

**2. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к
совершению коррупционных нарушений**

2.1. Информирование о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ».

2.2. Работники ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ» обязаны незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.3. В случае нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.4. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ» к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики или путем направления такого уведомления по почте. Уведомление должно быть подписано работником с указанием даты его составления.

2.5. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении (Приложение №1), должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность лица, направившего уведомление;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ» в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время);
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению.

2.6. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале (Приложение №2), который должен быть прошит и пронумерован, заверен печатью.

2.7. Обязанность по ведению журнала в ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ» возлагается на ответственного за реализацию антикоррупционной политики.

2.8. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать копию уведомления с указанием регистрационного номера и даты получения уведомления для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

2.9. В случае если уведомление поступило по почте, то копия уведомления направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления не допускается.

2.10. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики.

2.11. К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.

3. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, и мер по защите работника

3.1. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется Комиссией по противодействию коррупции, в соответствии с требованиями «Положения о Комиссии по противодействию коррупции».

3.2. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляются директору для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

3.3. Работник, уведомивший работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Работодатель принимает меры по защите работника, уведомившего его, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководства ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ».

4.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов, с учетом мнения Совета ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ».

4.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его приказом директора.

Приложение № 1

Директору ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»

Парфеновой О.И.

от _____

должность работника

ФИО

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)
2. _____
(дата, место, время, другие условия)
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению).
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционных правонарушений)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Регистрация : № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений
о фактах обращения в целях склонения работников ГБУ ДПО «Новокуйбышевский
РЦ»
к совершению коррупционных правонарушений

Начат « ____ » _____ 20__ г
Окончен « ____ » _____ 20__ г
На « ____ » листах

п/п	Дата	ФИО, должность лица, подавшего уведомление	Краткое описание факта обращения	Подпись лица, принявшего уведомление