



государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования Самарской области
«Новокуйбышевский ресурсный центр»

☐ 446200 Самарская область, ☐ (84635)6-67-37
г. Новокуйбышевск, ☐ dpo_rc_nkb@samara.edu.ru
ул. Суворова, д. 20 ☐ <http://www.rc-nsk.ru>

ПРИНЯТО:

Решением Совета
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»
Протокол № 7 от «24» июня 2018 г.

Председатель Совета
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»

Е.А. Синотов

«24» июня 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»
№ 76-од от «28» июня 2018 г.

Директор ГБУ ДПО
«Новокуйбышевский РЦ»



О.И. Парфенова

«28» июня 2018 г.

**Стандарты и Процедуры,
направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»**

1. Общие положения

1.1. Стандарты и процедуры (далее-стандарты), направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ» (далее-Центр), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.2. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники Центра.

1.3. Антикоррупционные стандарты для работников Центра разработаны в соответствии с ФЗ от 25.12.2008 № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции» в целях реализации требований, установленных Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013 года, Методическими рекомендациями по проведению антикоррупционного мониторинга на территории Самарской области от 21.03.2017 года.

2. Цели и задачи

2.1. Введение Стандартов и процедур, то есть установление для деятельности Центра единой системы запретов, ограничений и дозволений, направлено на обеспечение предупреждения коррупции и обеспечивает добросовестную работу и поведение сотрудников в Учреждении.

2.2. **Целью** настоящих Стандартов и процедур является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Центре.

2.3. **Задачами** Стандартов и процедур являются:

- информирование сотрудников Центра о нормативно-правовом обеспечении деятельности по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- определение основных принципов противодействия коррупции в Центре;
- обеспечение реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Центре.

3. Термины и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции») по:

- а) предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающими недопущение коррупционных правонарушений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Дача взятки - незаконное вручение, передача материальных ценностей или предоставление выгод имущественного характера должностному лицу лично или через посредника за совершение действий (бездействия), входящих в служебные полномочия должностного лица, в пользу взяткодателя или представляемых им лиц,

Коммерческий подкуп -незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Служебный подлог -внесение должностным лицом, а также государственным служащим или служащим органа местного самоуправления, не являющимся должностным лицом, в официальные документы заведомо ложных сведений, а равно внесение в указанные документы исправлений, искажающих их действительное содержание, если эти деяния совершены из корыстной или иной личной заинтересованности.

Халатность - неисполнение или ненадлежащее исполнение должностным лицом своих обязанностей вследствие недобросовестного или небрежного отношения к службе, если это

повлекло причинение крупного ущерба или существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

4. Принципы стандартов и процедур

4.1. Основу Стандартов и процедур составляют принципы добросовестности, прозрачности и развития.

4.2. Принцип добросовестности обеспечивает соблюдение требований закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых Центром.

4.3. Принцип прозрачности обеспечивает доступность информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с действующим законодательством РФ, а так же иных сведений, раскрываемых в интересах Центра.

4.4. Принцип развития потенциала работников является ключевой задачей руководства. В свою очередь ключевой задачей работников является сознательное следование интересам общества:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- следование лучшим практикам корпоративного управления;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- следование принципу социальной ответственности;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

5. Законность и противодействие коррупции

5.1. Вся деятельность Центра осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, надлежащим выполнением требований закона и внутренних локальных актов.

5.2. Приоритетом Центра является строгое соблюдение закона, подзаконных актов, инструкций и т. д., которые служат основой для осуществления уставной деятельности Центра, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

5.3. Требования о недопустимости нарушения закона предъявляются на всех уровнях деятельности Центра. Каждый сотрудник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

6. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений

6.1. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, назначается приказом директора Центра.

6.2. Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Центре осуществляет контроль за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействию между сотрудниками Центра и третьими лицами.

7. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами

7.1. Важнейшей мерой по противодействию коррупции в Центре является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и

норм, которые являются системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающих реализацию уставных видов деятельности Центра.

7.2. Соблюдение этических правил и норм не регламентируют частную жизнь сотрудника, не ограничивают его права и свободы, а определяют нравственную сторону его трудовой деятельности, устанавливает четкие этические нормы служебного поведения.

7.3. Отношения, возникающие в процессе выполнения возложенных на Центр функций, основываются на открытости, признании взаимных интересов и соблюдения требований закона.

8. Требования к взаимодействию с контрагентами

8.1. Основным направлением деятельности Центра, повышающим эффективность в противодействии коррупции, является обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд.

8.2. Центр осуществляет деятельность по заключению договоров (контрактов) различных направлений с юридическими и физическими лицами в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.3. Данный вид деятельности осуществляется ответственным должностным лицом на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

9. Отношения с потребителями услуг, оказываемых Центром

9.1. Добросовестное исполнение обязательств и постоянное повышение качества услуг, предоставляемых Центром, являются главными приоритетами Центра в отношении с потребителями услуг.

9.2. Деятельность Центра направлена на обеспечение реализации предусмотренных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами полномочий по предоставлению дополнительного профессионального образования

9.3. В отношении с потребителями услуг не допускается:

- использования любых неправомерных способов прямо или косвенно воздействовать на потребителей с целью получения незаконной выгоды.

- проявления в Центре любых форм коррупции и нарушений требований действующего законодательства и правовых актов о противодействии коррупции в РФ.

- обеспечения любого рода привилегий, вручения подарков или иных подношений с целью понуждения сотрудников Центра к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий.

9.4. Если сотрудника Центра принуждают к любому прямому или косвенному требованию о предоставлении перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом директора Центра, а в случае его отсутствия заместителя директора для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечения нарушителей к установленной законом ответственности.

10. Мошенническая деятельность

10.1. В Российской Федерации гарантируется единство экономического пространства, свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств, поддержка конкуренции, свобода экономической деятельности (ст.8 Конституции РФ). Мошенничество представляет непосредственную угрозу для реализации конституционных положений.

10.2. Сотрудникам Центра призвано не допускать противозаконную мошенническую деятельность, в любых ее проявлениях. Данный вид деятельности в России преследуется уголовным законодательством РФ.

10.3. Уголовным законодательством мошенничество определено как хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием.

10.4. Мошенническая деятельность также предполагает действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

11. Деятельность с использованием методов принуждения

11.1. Сотрудникам Центра призвано не допускать причинения ущерба или вреда, а равно угрозу причинения ущерба или вреда, прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны.

11.2. Деятельность с использованием методов принуждения - это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или угрозы к причинению телесных повреждений, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

12. Деятельность на основе сговора

12.1. Сговор - это форма соучастия, в которой участвуют лица, заранее договорившиеся о совместном совершении преступления (ч. 2 ст. 35 УК).

12.2. Отличительной чертой этой формы соучастия является наличие предварительного сговора, которое обуславливает наличие у соучастников согласования о предстоящем преступлении.

12.3. Сотрудникам Центра призвано не допускать противозаконной деятельности на основе сговора, которая означает действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели или преступного результата, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

13. Обструкционная деятельность

13.1. Сотрудникам Центра не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств, необходимых для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого в Центре

13.2. Сотрудникам Центра не допускается осуществление деятельности с использованием методов принуждения и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий, расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

14. Обращение с подарками

14.1. Обращение с подарками основано на следующих принципах: законности, ответственности, уместности.

14.2. Предоставление или получение подарка допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо обязательств или действий.

14.3. Предоставление или получение подарка не должно вынуждать сотрудников тем или иным образом скрывать данный факт от директора и других сотрудников Центра.

14.4. Общие требования к обращению с подарками: подарки (выгоды) - это любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением своей деятельности в Центре. Сотрудникам Центра строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на выполнение сотрудниками их деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств. Дозволяется принимать подарки, имеющие исключительно символическое значение. В Центре запрещается принимать следующие виды подарков (выгод), предоставление которых прямо или косвенно связано с исполнением уставных видов деятельности Центра:

- наличные денежные средства, денежные переводы, денежные средства, на счета сотрудников Центра или их родственников;
- предоставляемые сотрудникам Центра или их родственникам беспроцентные займы или займы с заниженным размером процентов;
- предоставляемые сотрудникам Центра или их родственникам завышенных, явно несоразмерных действительной стоимости выплат за работы (услуги), выполняемые сотрудником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции.

В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, сотрудник обязан сообщить об этом директору Центра, а в случае его отсутствия - заместителю директора и следовать его указаниям.

14.5. Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер юридической ответственности, включая увольнение сотрудника. Сотрудник также обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

15. Недопущение конфликта интересов

15.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью должностного лица и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

15.2. Под личной заинтересованностью должностного лица, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения должностным лицом при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

15.3. Выявление конфликта интересов в деятельности Центра и его сотрудников является одним из важных способов предупреждения коррупции. Значительной части коррупционных правонарушений предшествует ситуация хрупкого равновесия, когда сотрудник Центра уже видит возможность извлечь личную выгоду из недолжного исполнения своих обязанностей, но по тем или иным причинам еще не совершил необходимых для этого действий. Применение Центром своевременных мер тем или иным образом способствуют предотвращению правонарушения и избежать причинения вреда.

15.4. Конфликт интересов может привести к нарушению конфиденциальной информации, операциям с использованием конфиденциальной информации, обманным действиям и ненадлежащему использованию собственности, материальных ценностей. Когда конфликт интересов способствует получению или возможности получения неправомерной выгоды, то возникает угроза коррупции и взяточничества.

15.5. В деятельности Центра учитываются интересы каждого сотрудника. Развитие потенциала сотрудников является ключевой задачей руководства. Центр стремится не

допустить конфликта интересов –положения, в котором личные интересы сотрудника противоречат интересам Центра.

15.6. Во избежание конфликта интересов сотрудники Центра обязаны руководствоваться следующим порядком предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Центре:

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

- в письменной форме уведомлять директора Центра о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

- действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами, установленными кодексом этики и служебного поведения сотрудников Центра.

15.7. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения сотрудника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

15.8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является сотрудник Центра, осуществляются путем отвода или самоотвода такого сотрудника в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ.

15.9. Непринятие сотрудником Центра, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение должностного лица в соответствии с законодательством РФ.

15.10. При выполнении должностных обязанностей сотрудник Центра вправе использовать имущество Центра (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

16. Конфиденциальность

16.1. Сотрудникам Центра запрещается сообщать, распространять, копировать и передавать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, а также сведения, полученные ими при осуществлении должностных обязанностей, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты Центром.

16.2. Сотрудники Центра обязаны сохранять конфиденциальность информации, указанной в п. 16.1 и использовать ее только в разрешенных целях. Передача информации внутри Центра осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами и локальными актами.

16.3. Сотрудники Центра, получившие доступ к информации, указанной в п. 16.1 настоящих Стандартов и процедур несут ответственность за ее распространение и разглашение третьим лицам в порядке, установленном действующим законодательством РФ.