

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОКУЙБЫШЕВСКИЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР»**

**ПРИКАЗ**

от 28.06.2018 г. № 76-од

***Об организации работы по предупреждению и противодействию коррупции  
в ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»***

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ», обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ» за счет снижения рисков проявления коррупции,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень нормативных документов:
  - Перечень должностей ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ», замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 1);
  - Карту коррупционных рисков и комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ» (Приложение 2);
  - Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»;

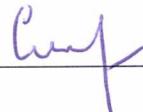
- Перечень функций, при реализации которых в ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ» наиболее вероятно возникновение коррупции;
  - Порядок сотрудничества ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
  - Положение о порядке сообщения работниками ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
  - Порядок информирования работниками ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ» о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;
  - Порядок сообщения работниками, в том числе директором ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ», о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации;
2. Сиркиз Е.В., старшему методисту, разместить данный приказ на официальном сайте ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ».
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ ДПО  
«Новокуйбышевский РЦ»



О.И. Парфенова

С ПРИКАЗОМ ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Сиркиз Е.В. 

**Перечень должностей ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ», замещение которых связано  
с коррупционными рисками**

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Заместитель директора по АХЧ
4. Главный бухгалтер
5. Заместитель главного бухгалтера
6. Ведущий бухгалтер
7. Ведущий экономист
8. Экономист
9. Бухгалтер-ревизор
10. Руководитель отдела (структурного подразделения)
11. Контрактный управляющий
12. Старший специалист по закупкам
13. Ведущий специалист по кадрам
14. Секретарь руководителя
15. Юрисконсульт
16. Старший методист
17. Методист
18. Ведущий инженер

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ  
и пути их предотвращения в ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»**

<b>Коррупционные риски</b>	<b>Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков</b>
Контроль зачисления и отчисления обучающихся (слушателей) на курсы повышения квалификации в соответствии с нормативными документами	Использование АИС «Кадры» Ведение документации в соответствии с локальным нормативным актом Обеспечение открытости информации о наполняемости групп обучающихся (слушателей)
Организация систематического контроля освоения дополнительных профессиональных программ обучающимися (слушателями)	Назначение ответственного преподавателя
Контроль организации приема пожертвований от граждан и организаций	Осуществление мероприятий в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле Ревизионный контроль со стороны Учредителя
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности	Осуществление мероприятий в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле Ревизионный контроль со стороны Учредителя
Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда и Положением о распределении стимулирующего ФОТ	Создание комиссии учреждения по распределению стимулирующего ФОТ работников учреждения Согласование с СТК
Недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся (слушателей) и клиентов	Предоставление открытой информации об условиях предоставления образовательных услуг и условиях участия в мероприятиях учреждения
Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директором и супругом директора	Ежегодно до 30 апреля предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директором Контроль со стороны Учредителя
Работа с обращениями обучающихся (слушателей) и клиентов учреждения	Проведение мониторинга с целью определения степени удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг
Информирование общественности через СМИ о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде	Наличие рубрики на сайте учреждения, поддержание ее в актуальном режиме
Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции учреждения	Обсуждение вопросов антикоррупционной политики 1 раз в год на заседании СТК

Осуществление государственных закупок	Контроль руководителя ОУ за закупкой товаров российского производства, проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств
Принятие на работу сотрудника	Контроль за недопущением предоставления не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
Непосредственное осуществление образовательной деятельности	Административный контроль за образовательной деятельностью ОУ. Своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса.