



государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования Самарской области
«Новокуйбышевский ресурсный центр»

🏠 446200 Самарская область,
г.о. Новокуйбышевск,
ул. Суворова, д. 20

☎ (84635)6-67-37
✉ rcnovo@samtel.ru
🌐 <http://www.rc-nsk.ru>

ПРИНЯТО:

Решением Совета трудового коллектива
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»
Протокол № 1 от «03» февраля 2017 г.

Председатель СТК
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»

_____ Е.А. Синотов

«03» февраля 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»
№ 26-од от «03» февраля 2017 г.

Директор ГБУ ДПО
«Новокуйбышевский РЦ»

_____ О.И. Парфенова

«03» февраля 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством РФ и определяет порядок образования и функционирования, компетенцию, права и обязанности Совета трудового коллектива (далее – Совет Центра) ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ» (далее – Центр).

1.2. Совет Центра является выборным коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Центром.

1.3. В своей деятельности Совет Центра подотчетен Общему собранию трудового коллектива Центра.

1.4. В своей деятельности Совет Центра руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность Центра.

1.5. В условиях функционирования Совет Центра обеспечивает взаимодействие администрации с трудовым коллективом Центра, отдельными членами коллектива.

1.6. Совет Центра объединяет и централизует функции управления различных подразделений Центра и реализует идеи самоуправления через трудовой коллектив Центра.

1.7. Совет Центра работает по утвержденному плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива Центра. Наряду с вопросами, предусмотренными в плане, по инициативе администрации, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива Центра могут рассматриваться и другие вопросы.

1.8. На заседания Совет Центра могут приглашаться представители администрации, структурных подразделений, заинтересованные лица, отдельные члены коллектива.

1.9. Совет Центра правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 1/2 состава Совета Центра. Решения принимаются простым большинством голосов, путем открытого голосования, оформляется протокол, в который вносится решение, подписывается председателем и секретарем, который хранится в делах Центра. Содержание протокола доводится до сведения работников Центра.

1.10. Решения Совета Центра обязательны для выполнения администрацией и членами трудового коллектива Центра, если они не противоречат Законам РФ, Самарской области и в целях реализации которых, издается приказ по Центру.

2. СТРУКТУРА И ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА ЦЕНТРА

2.1. Члены Совета Центра избираются на Общем собрании трудового коллектива Центра на срок 3 года простым голосованием.

2.2. Количественный состав Совета Центра составляет 9 (девять) работников Центра с правом решающего голоса.

2.3. Кворум для проведения заседания Совета Центра составляет не менее половины от числа избранных членов Совета Центра.

2.4. Собрания Совета Центра созываются по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

2.5. Общее собрание трудового коллектива Центра решает вопрос о количественном составе Совета Центра.

2.6. Все члены Совета Центра избираются на равных правах. В Совет Центра не избираются временные работники.

2.7. Председатель Совета Центра избирается членами Совета Центра из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета Центра.

2.8. Совет Центра вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов Совета Центра.

2.9. Председатель Совета Центра организует его работу, созывает заседания Совета Центра и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола. В случае отсутствия председателя Совета Центра, его функции осуществляет работник из числа избранных в Совет Центра.

2.10. Для ведения текущих дел члены Совета Центра избирают из своего состава секретаря, который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, а также ведение и хранение документации Совета Центра.

2.11. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия трудового коллектива Центра член Совета Центра может быть досрочно лишен своих полномочий. В случае досрочного исключения члена Совета Центра председатель созывает внеочередное Общее собрание трудового коллектива Центра и проводит довыборы состава Совета Центра. Любой член Совета Центра может быть досрочно отозван решением Общего собрания трудового коллектива Центра.

2.12. О своей работе Совет Центра отчитывается перед Общим собранием трудового коллектива Центра не реже одного раза в год.

2.12. Совет Центра правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА ЦЕНТРА

3.1. Содействие администрации Центра:

- в совершенствовании условий и оплаты труда работников Центра, охраны их жизни и здоровья;

- в защите законных прав и интересов работников Центра;

- в организации и проведении мероприятий с работниками Центра.

3.2. Организация работы в трудовом коллективе по разъяснению и защите прав и обязанностей работников Центра.

3.3. Осуществление контроля за соблюдением администрацией Центра законодательства в сферах труда, заработной платы, охраны труда и техники безопасности.

3.4. Участие в расследовании несчастных случаев.

3.5. Содействие созданию в трудовом коллективе Центра спокойной, рабочей атмосферы, нормального психологического климата.

3.6. Оказание администрации Центра активного содействия и контроля в вопросах укрепления трудовой дисциплины работников Центра и соблюдения ими должностных обязанностей.

3.7. Активное участие в решении проблем, связанных с деятельностью Центра.

4. ФУНКЦИИ СОВЕТА ЦЕНТРА

4.1. Участие в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, соглашения. Инициатива по проведению таких переговоров.

4.2. Проведение консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов.

4.3. Получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников Центра.

4.4. Обсуждение с работодателем вопросов о работе Центра, внесение предложений по ее совершенствованию.

4.5. Обсуждение с работодателем планов социально-экономического развития Центра.

4.6. Участие в работе комиссий по проведению специальной оценки условий труда, охране труда и других.

4.7. Содействие обеспечению оптимальных условий труда для работников Центра.

4.8. Разъяснительная и консультационная работа среди работников Центра об их правах и обязанностях.

4.9. Участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно - гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий

4.10. Представление и защита прав работников Центра в комиссии по трудовым спорам и в суде.

4.11. Иные вопросы, предусмотренные трудовым законодательством.

5. ПРАВА СОВЕТА ЦЕНТРА

5.1. К компетенции Совета Центра относятся:

- разработка плана мероприятий по реализации программы развития Центра и утверждение отчётов по её реализации;

- рассмотрение апелляций работников Центра в пределах своей компетенции и вынесение по ним решений;

- участие в разрешении трудовых споров между работниками Центра и администрацией Центра;

- участие в формировании состава комиссии по трудовым спорам;

- участие в разработке показателей и критериев эффективности деятельности работников Центра;

- принятие решения о распределении стимулирующей части оплаты фонда труда;

- создание экспертной группы по оценке эффективности работы работников Центра по итогам прошедшего календарного года;

- осуществление контроля за соблюдением Центром трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- осуществление проверки состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств Центра, предусмотренных Коллективным договором;

- рассмотрение проектов приказов и формирование своего мотивированного мнения при расторжении трудового договора с работником Центра по инициативе администрации в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

- участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников Центра;

- предъявление администрации Центра требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников Центра;

- организация и проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий Центра, организация отдыха (поездки выходного дня, организация семейного досуга и др.), здоровьесберегающих мероприятий (профилактические медицинские осмотры, организация санаторно-курортного лечения) и др.;

- принятие локальных нормативных актов Центра в соответствии со своей компетенцией;

- рассмотрение иных вопросов, отнесённых к компетенции Совета Центра Уставом Центра и Положением о Совете Центра.

5.2. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Центра и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.3. Обращаться за разъяснениями в вышестоящие Центра и организации.

5.4. Выслушивать и получать информацию от администрации Центра по вопросам, касающимся жизнедеятельности трудового коллектива Центра.

5.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям членов трудового коллектива Центра.

5.6. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений.

5.7. По согласованию с работодателем рассматривает следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя;

- привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни;

- очередность предоставления отпусков;

- применение систем нормирования труда;

- снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения.

5.8. Члены Совета Центра имеют право привлекать к своей работе любого члена трудового коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные поручения.

5.9. Решения Совета Центра могут быть отменены Общим собранием трудового коллектива Центра.

5.10. Член Совета Центра не может быть перемещен на другую работу, уволен или подвергнут административным взысканиям и материальным санкциям без согласия Совета Центра.

5.11. При невыполнении своих обязанностей, выработке решений, приведших к ущербу для Центра, утере доверия коллектива член Совета Центра может быть досрочно лишен своих полномочий. Решение об отзыве члена Совета принимается Общим собранием трудового коллектива Центра.

6. ПРАВА СОВЕТА ЦЕНТРА ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

6.1. Выступая представителем работников и являясь стороной коллективного договора, Совет Центра принимает на себя обязательства по всем разделам Коллективного договора Центра.

6.2. Директор Центра признает Совет Центра единственным полномочным представителем трудового коллектива Центра.

6.3. Председатель Совета Центра должен быть включен в состав аттестационной комиссии.

6.4. Совет Центра имеет право контроля соблюдения администрацией Центра трудового законодательства и нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

6.5. В случаях, предусмотренных ТК РФ, директор Центра принимает решения и издает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения Совета Центра.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Совет Центра ведет протоколы своих заседаний и Общих собраний трудового коллектива Центра в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства.

7.2. Протоколы хранятся у председателя Совета Центра.