Подписан: Буренова Татьяна Александровна
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: Самарская область, г.Новокуйбышевск, Суворова 20

государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования Самарской области
«Новокуйбышевский ресурсный центр»

446200 Самарская область, г.о. Новокуйбышевск, ул. Суворова, д. 20
(84635)6-67-37
dpo_rc_nkb@samara.edu.ru
http://www.rc-nsk.ru

ПРИНЯТО:
Решением Совета ГБУ ДПО
«Новокуйбышевский РЦ»
Протокол № 8 от «20» августа 2021 г.

Председатель Совета
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»
_____ Е.А. Синотов
«20» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом Директора
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»
№ 204-од от «20» августа 2021 г.

Директор ГБУ ДПО
«Новокуйбышевский РЦ»
_____ Т.А. Буренова
«20» августа 2021 г.

Положение
о Научно-методическом совете
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и другими нормативно-правовыми актами федерального и регионального уровня, регулирующими отношения в области образования, Уставом ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ» (далее – Центр).

1.2. Научно-методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом Центра. Целью деятельности Научно-методического совета является организация, координация учебной и научно-методической работы структурных подразделений и отделов Центра, а также контроль за эффективностью их осуществления.

1.3. В своей деятельности Научно-методический совет руководствуется законодательством Российской Федерации; нормативно-правовыми актами Минпросвещения России; органов управления Самарской области; Уставом Центра; приказами и распоряжениями директора Центра; настоящим Положением.

II. Организация деятельности Научно-методического совета

2.1. Состав Научно-методического совета утверждается директором Центра сроком на 1 календарный год.

2.2. Основным видом деятельности Научно-методического совета является организация и проведение заседаний. Научно-методический совет собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца. Члены Научно-методического совета имеют право инициировать внеочередные заседания и.

2.3. Председателем Научно-методического совета является директор, либо заместитель директора Центра. Его кандидатура утверждается Приказом по Центру.

2.4. Работа Научно-методического совета организуется по плану, разрабатываемому на один календарный год и утверждаемому председателем Научно-методического совета.

2.5. Заседания Научно-методического совета протоколируются. Ведёт протоколы секретарь Научно-методического совета, избираемый на первом заседании сроком на 1 календарный год. Секретарь ведёт и всю документацию Научно-методического совета.

2.6. Научно-методический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Научно-методического совета считается принятым, если за него подано простое большинство голосов присутствующих членов Научно-методического совета.

III. Компетенция Научно-методического совета

3. К компетенции Научно-методического совета относятся следующие вопросы.

3.1. Научно-методический совет утверждает:

- Дополнительные профессиональные образовательные программы, разработанные сотрудниками Центра;
- Дополнительные общеразвивающие образовательные программы, разработанные сотрудниками Центра
- Методические рекомендации, пособия, разработанные сотрудниками Центра;
- Программы исследований и экспериментов, разработанные сотрудниками Центра;
- Нормативную документацию учебно-методического характера.

3.2. Научно-методический совет рассматривает:

- Дополнительные профессиональные образовательные программы, разработанные сотрудниками Центра, направляемые на утверждение в Экспертный совет министерства образования и науки Самарской области;
- Проект Программы развития Центра, либо его структурных подразделений;
- План реализации Программы развития Центра либо его структурных подразделений на год;
- Проекты договоров о научно-методическом сотрудничестве Центра с организациями и учреждениями;
- Научно-методические статьи сотрудников Центра, подготовленные к публикации в различных изданиях;
- Макеты выпускаемых Центром различных изданий.

3.3. Научно-методический совет заслушивает:

- Отчёт о реализации Программы развития Центра либо его структурных подразделений за год;
- Отчёты по результатам проведенных исследований и экспериментов, материалов изученного и обобщенного передового педагогического опыта.

IV. Функции Научно-методического совета

4. Основными функциями Научно-методического совета являются:

4.1. Учет, систематизация и организация хранения документов, регламентирующих учебный процесс, учебно-методическую и научно-методическую работу Центра.

4.2. Анализ учебных планов и модульных образовательных программ и их контроль на предмет соответствия требованиям государственных образовательных стандартов.

4.3. Контроль за своевременным пересмотром и переутверждением модульных образовательных программ в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

4.4. Контроль за наличием в структурных подразделениях Центра, ведущих учебную деятельность, комплектов учебно-методических документов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов:

- Учебные планы;
- Учебно-тематические планы;
- Конспекты лекций;
- Фонды контрольных заданий;
- Подборки раздаточного материала;
- Учебные материалы для дистанционного обучения;

• Комплекты учебно-методической литературы в бумажном или электронном виде, находящиеся в свободном доступе для слушателей.

V. Документация Научно-методического совета

5. Научно-методический совет ведёт следующую документацию.

5.1. Составы и годовые планы работы Научно-методического совета.

5.2. Протоколы заседаний Научно-методического совета.

5.3. Аналитические справки и другие материалы.

VI. Права и обязанности членов Научно-методического совета

6.1. Члены Научно-методического совета имеют право:

• беспрепятственно участвовать во всех заседаниях Совета;

• вносить предложения по ходу работы совета;

• требовать созыва внеочередного заседания Совета

• требовать рассмотрения любых вопросов, относящихся к компетенции Научно-методического совета.

6.2. Члены Научно-методического совета обязаны:

• посещать заседания Совета;

• активно участвовать в работе заседаний Совета;

• выполнять решения, принятые на заседаниях Совета.

VII. Реорганизация и ликвидация Научно-методического совета

7. Деятельность Научно-методического совета может быть прекращена путём реорганизации или ликвидации, которые осуществляются приказом директора Центра.