

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель департамента правового
обеспечения и антикоррупционной
деятельности министерства
образования и науки
Самарской области

 Г.В. Дроздова

Акт

по проведению проверки ГБУ ДПО СО «Новокуйбышевский ресурсный центр»

г. Новокуйбышевск

28.11.2019

В соответствии с распоряжениями министерства образования и науки Самарской области от 19 августа 2019 г. № 689-р «О проверке государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Новокуйбышевский ресурсный центр», от 20 августа 2019 г. № 729-р «О внесении изменений в распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 19 августа 2019 г. № 689-р «О проверке государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Новокуйбышевский ресурсный центр»», от 26 сентября 2019 г. № 815-р «О внесении изменений в распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 19 августа 2019 г. № 689-р «О проверке государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Новокуйбышевский ресурсный центр»» должностными лицами:

Аникиной Натальей Витальевной, начальником отдела организации образовательных ресурсов Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области;

Седельниковой Юлией Ивановной, начальником отдела экономики образования Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области;

Клычковой Мариной Сергеевной, главным специалистом отдела организации образовательных ресурсов Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области;

Щербаковой Еленой Валериевной, ведущим специалистом по охране труда ГБУ ДПО СО «Новокуйбышевский ресурсный центр» (по согласованию);

проведена плановая проверка ГБУ ДПО СО «Новокуйбышевский ресурсный центр» в присутствии Парфеновой Ольги Ивановны, директора учреждения и Евдокимовой Евгении Николаевны, и.о. директора учреждения.

Проверка проведена с 18.11.2019 г. по 28.11.2019 г.

В результате проверки установлено следующее:

1. В нарушение Постановления Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 431 "Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)" (далее – Постановление) в п. 5.12. Коллективного договора установлена и производится выплата надбавки за выслугу лет работникам, не отнесенным к работникам по профессиональным квалификационным группам должностей "Педагогические работники", "Работники физической культуры и спорта", "Работники сельского хозяйства", "Работники, должности которых не отнесены к профессиональным квалификационным группам", "Медицинские и фармацевтические работники", "Работники культуры, искусства и кинематографии", "Работники печатных средств массовой информации", "Руководители, специалисты и служащие", "Учебно-вспомогательный персонал второго уровня".

Были неправомерно произведены выплаты: двум заместителям директора, заместителю директора по административно-хозяйственной части, главному бухгалтеру, заместителю главного бухгалтера, 3 руководителям структурного подразделения, 8 руководителям отделов, 4 уборщикам служебных помещений,

гардеробщику, 4 сторожам, 5 водителям автомобиля, 2 дворникам и рабочим по комплексному обслуживанию зданий.

Размер выплат составлял: при выслуге от 3 до 10 лет - 2% должностного оклада; при выслуге свыше 10 лет - 4% должностного оклада.

2. В нарушение статьей 60.2 и 151 ТК РФ выполнение заместителем директора Воронковым Д.А. и руководителем отдела Ульяновой Ю.А. в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по должности педагог не оформлено соглашением сторон.

3. В нарушении статьи 60.2 ТК РФ при наличии вакансии в штатном расписании на работников возлагается исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, а не оформляется совмещение или совместительство.

4. В нарушение статьи 60.1 ТК РФ выполнение заместителем директора по АХЧ в свободное от основной работы время другой оплачиваемой работы по должности сторож у того же работодателя не оформлялось как совместительство. Работнику были произведены не правомерные выплаты по данной должности.

5. В нарушение статьи 100 ТК РФ у всех сторожей учреждения конкретное рабочее время не установлено ни Правилами внутреннего трудового распорядка, ни трудовым договором.

6. В нарушение статьи 147 ТК РФ без проведения специальной оценки условий труда работникам, работающим с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития), устанавливается выплата «за работу с вредными условиями труда».

7. В Положении об оплате труда работников от 04.09.2019 г. отсутствует формулировка «объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ».

8. В нарушение пункта 41 Постановления Правительства РФ от 16.04.2003 N 225 "О трудовых книжках" книга учета движения трудовых книжек и вкладышей

в них не пронумерована, не прошнурована, не заверена подписью руководителя организации, а также не скреплена печатью.

9. В нарушение статьи 212, 225 ТК РФ, Постановления «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» № 1/29 от 13.01.2003 года сроки инструктажей на рабочем месте нарушаются.

10. В нарушение статьи 212, 221 ТК РФ, Приказа Министерства здравоохранения и социального развития № 997н от 09 декабря 2014 года Типовые норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» спецодежда выдается не в полном объеме.

11. Трудовой договор заключается в соответствии со статьей 67 ТК РФ, а именно, в письменной форме. Получение работником экземпляра трудового договора подтверждается подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

12. В соответствии со статьей 135 ТК РФ система оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

13. Прием на работу оформляется в соответствии со статьей 68 ТК РФ, а именно, содержание приказов о приеме на работу соответствует условиям

заключенных трудовых договоров. Приказы работодателя о приеме на работу объявляются работникам под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

14. В соответствии со статьей 58 ТК РФ срочные трудовые договоры заключены на срок не более пяти лет.

15. Срочный трудовой договор заключается в случаях, указанных в статье 59 ТК РФ.

16. В соответствии со статьей 282 ТК РФ в трудовой договор с совместителем включено указание на то, что работа является совместительством.

17. В соответствии с требованиями статьи 72 ТК РФ соглашения об изменении определенных сторонами условий трудового договора, в том числе при постоянном или временном переводе работника на другую работу, заключаются в письменной форме.

18. В соответствии с требованиями статьи 84.1 ТК РФ прекращение трудового договора оформлено приказом (распоряжением).

19. В соответствии со статьей 91 ТК РФ работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником.

20. Трудовые книжки ведутся в соответствии со статьей 66 ТК РФ, Постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225 «О трудовых книжках» и Постановлением министерства труда и социального развития РФ от 10 октября 2003 г. N 69 «Об утверждении инструкции по заполнению трудовых книжек».

21. В соответствии со статьей 136 ТК РФ оплата отпуска работникам произведена не позднее, чем за три дня до его начала.

22. В соответствии со статьей 140 ТК РФ в день прекращения трудового договора работодатель производит расчет с работниками.

23. В соответствии со статьей 84.1 ТК РФ работодатель знакомит работников под роспись с приказами (распоряжениями) о прекращении трудового договора.

24. В соответствии со статьей 123 ТК РФ о времени начала отпуска работник извещается под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

25. В соответствии со статьей 68 ТК РФ с локальными актами учреждения работник ознакомлен до подписания трудового договора.

26. В соответствии со статьей 86 ТК РФ работники ознакомлены под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

27. График сменности утверждается работодателем в соответствии со статьей 103 ТК РФ.

28. В соответствии со статьей 136 ТК РФ Коллективным договором установлено, что заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца: за первую половину месяца - 17 числа, за вторую половину месяца – 2 числа.

29. В соответствии со статьей 136 ТК РФ заработная плата сотрудникам переводится в кредитную организацию, указанную в личном заявлении сотрудников.

30. В соответствии со статьей 133 ТК РФ месячная заработная плата работников, полностью отработавших норму рабочего времени не ниже минимального размера оплаты труда.

31. В соответствии со статьей 154 ТК РФ каждый час работы в ночное время сторожам оплачивается в повышенном на 35% размере.

32. В соответствии со статьей 135 ТК РФ локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, приняты работодателем с учетом мнения представительного органа.

33. В соответствии со статьей 119 ТК РФ работникам, которым Коллективным договором установлен ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день и за вредные условия труда он предоставляется.

34. В соответствии со статьей 123 ТК РФ работодателем утверждается ежегодный график отпусков не позднее чем за две недели до наступления календарного года с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

35. Правила внутреннего трудового распорядка в соответствии со статьей 190 ТК РФ утверждены работодателем с учетом мнения представительного органа работников и являются приложением к Коллективному договору. В ПВТР содержатся положения по обеспечению безопасных условий осуществления образовательного процесса.

36. Применение дисциплинарных взысканий осуществляется в соответствии со статьей 193 ТК РФ, а снятие – в соответствии со статьей 194 ТК РФ.

Срок для устранения выявленных нарушений 28.02.2020 г.

Акт проверки направлен

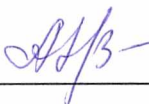
Министру образования и науки Самарской области

меры реагирования (направить итоги проверки в правоохранительные органы, применить меры дисциплинарного взыскания, указать на недопущение впредь подобных нарушений)

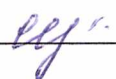
Акт составлен на ___ листах в 2-х экземплярах.

Подписи должностных лиц:


Начальник отдела организации образовательных ресурсов Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области

 _____ Н.В. Аникина

Начальник отдела экономики образования Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области

 _____ Ю.И. Седельникова

Главный специалист отдела организации образовательных ресурсов Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области

 _____ М.С. Клычкова

Ведущий специалист по
охране труда ГБУ ДПО
«Новокуйбышевский
ресурсный центр»

Щербакова Е.В. Щербакова

С актом проверки ознакомлен (а), второй экземпляр акта получил (а):

И.о. директора ГБУ ДПО СО
«Новокуйбышевский ресурсный
центр» Евдокимова Е.Н. Евдокимова
« 28 » 11 20 19 г.

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

Начальник отдела организации
образовательных ресурсов
Поволжского управления
министерства образования и науки
Самарской области Аникина Н.В. Аникина