

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением министерства
образования
и науки Самарской области
от 10.01.2018 №4-р

Форма сведений о планируемых видах **работ** в соответствии с Методикой расчёта затрат на выполнение за счёт средств областного бюджета государственными учреждениями, подведомственными министерству образования и науки Самарской области, работ, предусмотренных государственным заданием, утверждённой постановлением Правительства Самарской области от 31.10.2007 №230 в рамках Государственного задания Самарской области на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Новокуйбышевский ресурсный центр» на 2021 год

| № мероприятия | № пункта в Методике | Виды выполняемых работ | Содержание, тема | Составляющие объёма работ | | | | | Общий расчётный объём часов | Сроки выполнения | Форма представления результата |
|---|---------------------|--|---|---------------------------|--------------|----------------------|--------------|----------------------|-----------------------------|------------------|--------------------------------|
| | | | | Нормы времени (час) | Число единиц | Наименование единицы | Число единиц | Наименование единицы | | | |
| Направление №1. "Основная деятельность" (задание РИПО) | | | | | | | | | | | |
| 1 | 6.1. | Организация мониторинговых исследований - 51 ДОО | Состояние методической работы с педагогами дошкольных образовательных учреждений Самарской области (по Поволжскому управлению) (задание РИПО) | | | | | | | Июнь | Аналитический отчёт |
| | 6.1.5. | сбор первичной информации | | 0,25 | 1 | ОУ | 51 | ОУ | 12,75 | | |
| | 6.1.6. | кодирование, ввод данных, проверка первичного массива | | 0,25 | 1 | ОУ | 51 | ОУ | 12,75 | | |
| | 6.1.7. | подготовка аналитического отчета | | 24 | 1 | п.л. | 1 | п.л. | 24 | | |
| | | | | | | | | ИТОГО | 50 | | |
| 2 | 6.1. | Организация мониторинговых исследований - 41 ОУ, ежеквартально | Методическое сопровождение деятельности образовательных организаций по реализации УМК «Нравственные основы семейной жизни» (задание РИПО) | | | | | | | Ежеквартально | Отчёты |
| | 6.1.4. | Разработка диагностических средств (отчётная форма) | | 18 | 1 | инструментарий | 1 | инструментарий | 18 | | |
| | 6.1.5. | сбор первичной информации | | 0,25 | 1 | ОУ | 164 | ОУ | 41 | | |
| | 6.1.6. | кодирование, ввод данных, проверка первичного массива | | 0,25 | 1 | ОУ | 164 | ОУ | 41 | | |
| | 6.1.7. | подготовка аналитического отчета | | 24 | 1 | п.л. | 1 | п.л. | 24 | | |
| | 6.1. | Организация мониторинговых исследований - 41 ОУ, ежеквартально | Методическое сопровождение деятельности образовательных организаций по реализации УМК «История Самарского края» (задание РИПО) | | | | | | | Ежеквартально | Отчёты |
| | 6.1.4. | Разработка диагностических средств (отчётная форма) | | 18 | 1 | инструментарий | 1 | инструментарий | 18 | | |
| | 6.1.5. | сбор первичной информации | | 0,25 | 1 | ОУ | 164 | ОУ | 41 | | |
| | 6.1.6. | кодирование, ввод данных, проверка первичного массива | | 0,25 | 1 | ОУ | 164 | ОУ | 41 | | |
| | 6.1.7. | подготовка аналитического отчета | | 24 | 1 | п.л. | 1 | п.л. | 24 | | |
| | | | | | | ИТОГО | 248 | | | | |

| | | |
|--------|---------------------------------------|--|
| 3 | | Организационно-методическое сопровождение открытия центров гуманитарного и цифрового профилей «Точка роста» - 7 ОУ (СОШ №1 п.г.т.Стройкерамика, СОШ №3 п.г.т.Смышляевка, СОШ с.Дубовый Умёт, СОШ п.г.т.Петра Дубрава, СОШ с.Просвет, СОШ с.Спиридоновка, СОШ с.Черноречье) |
| | 5.11. | Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад |
| | | составление пакета сопроводительных документов |
| | | организационно-методическое сопровождение открытия центров - 8 ОУ |
| | | Инструктивные совещания с ОО по вопросам открытия центров гуманитарного и цифрового профилей «Точка роста» |
| | | Рабочие совещания - 2 раза |
| | 5.7. | Подготовка и проведение рабочего совещания |
| | | составление пакета сопроводительных документов |
| | | организация совещания |
| | | проведение совещания |
| | | |
| | | Семинар /установочный/ "Основные требования к центрам гуманитарного и цифрового профилей «Точка роста». Подготовка к открытию" |
| | 5.7. | Подготовка учебного занятия, семинара, практикума, рабочего совещания |
| | | составление пакета документов |
| | | организация семинара |
| | | проведение семинара |
| | | |
| | | Мониторинг прохождения КП педагогов ОО г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский "Точек роста", ежеквартально |
| | 6.1. | Организация мониторинговых исследований |
| | 6.1.4. | разработка диагностических средств (квартальная форма) |
| 2.1.5. | содержательный анализ 1 п.л. - 4 раза | |
| 6.1.7. | подготовка отчёта - 4 раза | |

Мониторинг эффективности деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в Самарской области (в рамках реализации федерального проекта «Современная школа») (по Поволжскому управлению) (задание РИПО)

| | | | | | | |
|----|---|------------------|-----|----------------------------|----|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 10 | 1 | мероприятие | 2 | мероприятие | 20 | |
| 4 | 1 | день мероприятия | 7 | день мероприятия/сотрудник | 28 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 10 | 1 | мероприятие | 2 | мероприятие | 20 | |
| 3 | 1 | мероприятие | 2 | мероприятие | 6 | |
| 2 | 1 | мероприятие | 2 | мероприятие | 4 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 10 | 1 | мероприятие | 1 | мероприятие | 10 | |
| 5 | 1 | мероприятие | 1 | мероприятие | 5 | |
| 8 | 1 | мероприятие | 1 | мероприятие | 8 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 18 | 1 | инструментарий | 1 | инструментарий | 18 | |
| 1 | 1 | п.л. | 4 | п.л. | 4 | |
| 24 | 1 | п.л. | 0,5 | п.л. | 12 | |
| | | | | | | |

| | | |
|---------------|--|---|
| | | |
| | | |
| Январь-август | | Пакет документов |
| | | |
| | | |
| Февраль, июнь | | Пакет документов |
| | | |
| | | |
| Январь | | Учебный план семинара Форма для подведения итогов семинара |
| | | Пакет документов |
| | | |
| | | |
| Ежеквартально | | Отчёт |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--------|--|------|---|----------------|----|----------------|-------|-----|-------------------|-----------------------------|
| | | Мониторинг эффективности деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей | | | | | | | | | |
| | 6.1. | Организация мониторинговых исследований - 17 ОУ | | | | | | | | | |
| | 6.1.4. | Разработка диагностических средств (отчётная форма) | 18 | 1 | инструментарий | 1 | инструментарий | 18 | | | |
| | 6.1.5. | сбор первичной информации | 0,25 | 1 | ОУ | 17 | ОУ | 41 | | | |
| | 6.1.6. | кодирование, ввод данных, проверка первичного массива | 0,25 | 1 | ОУ | 17 | ОУ | 41 | | | |
| | 2.1.5. | содержательный анализ экспертируемого материала | 1 | 1 | ОУ | 17 | ОУ | 17 | | | |
| | 6.1.7. | подготовка аналитического отчета | 24 | 1 | п.л. | 1 | п.л. | 24 | | | |
| | | | | | | | | ИТОГО | 276 | | Отчёт |
| 4 | 7.14. | Подготовка аналитической справки по результатам анализа учебно-методических материалов | 70 | 1 | единица | 1 | единица | 70 | | Апрель | Аналитическая справка |
| | | | | | | | | ИТОГО | 70 | | |
| 5 | 4.8. | Размещение и сопровождение курса (инструмента) в системе дистанционного обучения: проведение мониторинга региональных показателей по оценке метапредметных результатов | 100 | 1 | единица | 2 | мониторинг | 200 | | 1 раз в полугодие | |
| | 5.14. | написание отчета по результатам мониторинга: проведение анализа результатов мониторинга региональных показателей по результатам нескольких оценочных процедур | 24 | 1 | единица | 2 | мониторинг | 48 | | 1 раз в полугодие | Отчёты |
| | 5.15. | разработка методических рекомендаций по реализации программы: наличие адресных рекомендаций по результатам проведённого анализа для нескольких групп субъектов | 120 | 1 | единица | 3 | мониторинг | 360 | | | Методические рекомендации |
| | | Анкетирование учебных заведений, работодателей: проведение анализа эффективности принятых мер | 1 | 1 | мониторинг | 41 | ОУ | 41 | | | Заполненные анкетные формы |
| | | | | | | | | ИТОГО | 649 | | |
| 6 | 7.12. | Разработка примерной учебной программы для учреждения | 100 | 1 | единица | 1 | единица | 100 | | | Примерная учебная программа |
| | 6.23. | организация семинара, оформление документации; | 5 | 1 | единица | 2 | мероприятие | 10 | | | Пакет документов |
| | | проведение семинара | 8 | 2 | день | 2 | мероприятие | 32 | | | |
| | | подготовка к занятиям | 6 | 1 | единица | 2 | мероприятие | 12 | | | |
| | 7.14. | Подготовка аналитической справки по результатам анализа учебно-методических материалов | 70 | 1 | единица | 1 | единица | 70 | | | Аналитическая справка |

| | |
|--------|--|
| 5.16. | разработка информационно-методической продукции |
| | Обучение педагогов школ г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский "Формирование и развитие цифровых компетенций педагогов" |
| | Дистанционный семинар "Работа в среде "Маркетплейс - Элемент" |
| | Дистанционный семинар "Использование ресурсов РЭШ, Я-класс, Учи-РУ, Яндекс-лицей, школа-онлайн" |
| | Дистанционный семинар "Использование дистанционных технологий для проведения уроков и внеклассных мероприятий" |
| | Дистанционный семинар "Цифровые навыки педагога для организации дистанционного обучения" |
| | Дистанционный семинар "Цифровые ресурсы для реализации ФГОС СОО" |
| | Дистанционный семинар "Информационная безопасность" |
| 4.14. | Организация и проведение Интернет-конференции |
| | настройка разделов |
| | интерактивное общение |
| | Информационно-методическое сопровождение "Единого урока безопасности" |
| 5.11. | Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад |
| | составление пакета сопроводительных документов |
| 6.1.5. | сбор первичной информации |
| 6.1.6. | кодирование, ввод данных, проверка первичного массива |
| 6.1.7. | подготовка отчёта |
| | Информационно-методическое сопровождение проекта «Школа безопасности «Стоп Угроза» |

| | | | | | | |
|--|------|---|-------------|------|-------------|-------|
| | | | | | | |
| | 20 | 1 | единица | 1 | презентация | 20 |
| | 20 | 1 | единица | 1 | доклад | 20 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | 100 | 1 | мероприятие | 6 | мероприятие | 600 |
| | 30 | 1 | мероприятие | 6 | мероприятие | 180 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | 10 | 1 | мероприятие | 1 | мероприятие | 10 |
| | 0,25 | 1 | ОО | 95 | ОО | 23,75 |
| | 0,25 | 1 | ОО | 95 | ОО | 23,75 |
| | 24 | 1 | п.л. | 0,25 | п.л. | 12 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | |
|--|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | Учебный план семинара Форма для подведения итогов семинара |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | Отчёт |
| | |
| | |

| | |
|--------|---|
| 5.11. | Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад |
| | составление пакета сопроводительных документов |
| 6.1.5. | сбор первичной информации |
| 6.1.6. | кодирование, ввод данных, проверка первичного массива |
| 6.1.7. | подготовка отчёта |
| | |
| | Информационно-методическое сопровождение проекта «Урок цифры» - 4 раза в год |
| 5.11. | Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад |
| | составление пакета сопроводительных документов |
| 6.1.5. | сбор первичной информации |
| 6.1.6. | кодирование, ввод данных, проверка первичного массива |
| 6.1.7. | подготовка отчёта |
| | |
| | Организационно-методическое сопровождение работы педагогов ОО г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский в АИС АСУ РСО |
| | Семинары "Подготовка к закрытию учебного года в системе АСУ РСО, формирование нового учебного года (ОО, ДОУ, ДО, СПО) (выставление итоговых оценок, заполнение аттестатов, алгоритм формирования нового года в системе, итоговая отчетность, мониторинг, аналитика)" (4 семинара) |
| | Семинары "Организация и планирование работы ОО (ДОУ, ДО, СПО) в системе АСУ РСО (нормативная база, регламенты, требования)" (4 семинара) |
| 5.7. | Подготовка учебного занятия, семинара, практикума, рабочего совещания |
| | составление пакета документов |
| | организация семинара |
| | проведение семинара |
| | |
| | "Сведения об использовании в ОУ системы АСУ РСО" - ежеквартально |
| 4.13. | Сбор статистической отчетности |
| | выверка статистических данных |

Сопровождение деятельности общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Самарской области по внедрению целевой модели цифровой образовательной среды (по Поволжскому управлению) (задание РИРО)

| | | | | | |
|------|---|-------------|------|-------------|-------|
| | | | | | |
| 10 | 1 | мероприятие | 1 | мероприятие | 10 |
| 0,25 | 1 | ОО | 41 | ОО | 10,25 |
| 0,25 | 1 | ОО | 41 | ОО | 10,25 |
| 24 | 1 | п.л. | 0,25 | п.л. | 12 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 10 | 1 | мероприятие | 1 | мероприятие | 10 |
| 0,25 | 1 | ОО | 164 | ОО | 41 |
| 0,25 | 1 | ОО | 164 | ОО | 41 |
| 24 | 1 | п.л. | 0,25 | п.л. | 12 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 10 | 1 | мероприятие | 8 | мероприятие | 80 |
| 5 | 1 | мероприятие | 8 | мероприятие | 40 |
| 8 | 1 | мероприятие | 8 | мероприятие | 64 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 1 | 1 | ОУ | 82 | ОУ/квартал | 82 |

| | |
|---------------|--|
| | Отчёт |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Ежеквартально | Отчёт |
| | |
| | |
| Июнь | Учебный план семинара Форма для подведения итогов |
| Сентябрь | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Июнь, декабрь | Отчёты |

| | |
|--------|---|
| | Индивидуальное консультирование ответственных в ОО за АСУ РСО |
| 3.1.1. | Индивидуальные консультации педагогов: первичный прием; подготовка к приему; оформление отчетной документации - 99 ОУ |
| | Мониторинг использования электронных дневников и журналов в ГБОУ г.о.Новокуйбышевск и м.р. Волжский - 41 ОУ |
| 6.1. | Организация мониторинговых исследований |
| 6.1.6. | кодирование, ввод данных, проверка первичного массива |
| 6.1.8. | подготовка отчёта |
| | Сопровождение баз данных в «АСУ РСО» |
| 6.1.6. | кодирование, ввод данных, проверка первичного массива |
| | «Ежемесячная выверка базы «АСУ РСО» по ДОУ» г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский - 51 ДОУ |
| | «Ежеквартальная выверка базы «АСУ РСО» по ОО» - 41 ОО |
| | «Ежеквартальная выверка базы «АСУ РСО» по УДО» - 5 УДО |
| | «Ежеквартальная выверка базы «АСУ РСО» по СПО» - 2 СПО |
| | Организационно-методическое сопровождение работы педагогов ОО г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский в АИС "Е-услуги" |
| | Семинары "Сопровождение работы ОО в системе "Е-услуги", запись в 1 классы" (2 семинара) |
| | Семинары "Сопровождение работы ДОУ в системе "Е-услуги", электронная очередность" (3 семинара) |
| 5.7. | Подготовка учебного занятия, семинара, практикума, рабочего совещания |
| | составление пакета документов |
| | организация семинара |
| | проведение семинара |
| | Индивидуальное консультирование ответственных в ОО за АИС "Е-услуги" |

| | | | | | | |
|------|---|-------------|-----|--------------|--------|--|
| | | | | | | |
| 1,75 | 1 | педагог | 99 | педагог | 173,25 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 0,25 | 1 | ОУ | 41 | ОУ | 10,25 | |
| 24 | 1 | п.л. | 1 | п.л. | 24 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 0,25 | 1 | ДОО | 612 | ДОО./месяц | 153 | |
| 0,25 | 1 | ОО | 164 | ОО./квартал | 41 | |
| 0,25 | 1 | УДО | 20 | УДО./квартал | 5 | |
| 0,25 | 1 | СПО | 8 | СПО/квартал | 2 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 10 | 1 | мероприятие | 5 | мероприятие | 50 | |
| 5 | 1 | мероприятие | 5 | мероприятие | 25 | |
| 8 | 1 | мероприятие | 5 | мероприятие | 40 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | |
|--------------------------|--|
| | |
| В течение года | Журнал учёта индивидуальных консультаций |
| | |
| Июнь | Отчёт |
| | |
| | |
| Ежемесячно | Актуальная база данных |
| Ежеквартально | |
| | |
| | |
| Февраль, декабрь | Учебный план семинара Форма для подведения итогов |
| Октябрь, февраль, апрель | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--------|--|--|------|---|-----------------------|-----|-----------------------|-------|------|---------------------------|--|
| | 3.1.1. | Индивидуальные консультации педагогов: первичный прием; подготовка к приему; оформление отчетной документации - 92 ОУ | | 1,75 | 1 | педагог | 92 | педагог | 161 | | В течение года | Журнал учёта индивидуальных консультаций |
| | | Сопровождение баз данных в АИС "Е-услуги" | | | | | | | | | | |
| | 6.1.5. | сбор первичной информации | | | | | | | | | | |
| | 6.1.6. | кодирование, ввод данных, проверка первичного массива | | | | | | | | | | |
| | | «Ежемесячная выверка базы «Е-услуги» по ДОО» г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский | | 0,25 | 1 | ДОО | 612 | ДОО./месяц | 153 | | В течение года | Базы данных |
| | | «Ежемесячная выверка базы «Е-услуги» по ОО» г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский | | 0,25 | 1 | ОО | 492 | ОО./квартал | 123 | | Февраль-август | |
| | | Организационно-методическое и техническое сопровождение базы ФИС ФРДО: Формирование и ведение Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении | | | | | | | | | | |
| | 6.1.5. | сбор первичной информации | | | | | | | | | | |
| | 6.1.6. | кодирование, ввод данных, проверка первичного массива | | | | | | | | | | |
| | | «Ежемесячная выверка базы «ФИС ФРДО» по ОО г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский - 9 классы (41 ОУ) | | 0,25 | 1 | ОО | 492 | ОО./квартал | 123 | | Май-июнь, Август-сентябрь | Базы данных |
| | | «Ежемесячная выверка базы «ФИС ФРДО» по ОО г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский - 11 классы (21 ОУ) | | 0,25 | 1 | ОО | 252 | ОО./квартал | 63 | | Май-июнь, Август-сентябрь | Базы данных |
| | 3.1.1. | Индивидуальные консультации педагогов: первичный прием; подготовка к приему; оформление отчетной документации - 41 ОУ, 21 ОУ | | 1,75 | 1 | педагог | 62 | педагог | 108,5 | | В течение года | Журнал учёта индивидуальных консультаций |
| | | | | | | | | | ИТОГО | 2781 | | |
| 7 | 5.11. | Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад | ОМС участия школьников ОО Поволжского округа в областных Кирилло-Мефодиевских чтениях (задание РИРО) | | | | | | | | Апрель-май | Пакет документов |
| | | составление пакета сопроводительных документов | | 10 | 1 | мероприятие | 1 | мероприятие | 10 | | | |
| | | организационно-методическое сопровождение | | 8 | 1 | день мероприятия/сотр | 2 | день мероприятия/сотр | 16 | | | |
| | | | | | | | | | ИТОГО | 26 | | |
| 8 | 7.13. | Переработка учебной программы (проекты ЛРОС) | Сопровождение деятельности команд ЛРОС (задание РИРО) | 50 | 1 | учебная программа | 1 | учебная программа | 50 | | | Примерная учебная программа |
| | | | | | | | | | ИТОГО | 50 | | |
| Направление №2. "Реализация региональной программы по формированию навыков функциональной грамотности" (задание РИРО) | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--------|---|
| 3.1.1. | Индивидуальное консультирование одного педагога (специалиста) по основной деятельности |
| | Итоговый мониторинг "Уровень сформированности естественно-научной грамотности обучающихся 6-х классов в ОО г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский" - 41 ОУ |
| 6.1. | Организация мониторинговых исследований |
| 6.1.4. | разработка диагностических средств |
| 6.1.5. | сбор первичной информации |
| 6.1.6. | кодирование, ввод данных, проверка первичного массива |
| 2.1.5. | содержательный анализ экспертируемого материала |
| 6.1.7. | подготовка аналитического отчета |
| | Входной мониторинг "Уровень сформированности естественно-научной грамотности обучающихся 7-х классов в ОО г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский" - 41 ОУ |
| 6.1. | Организация мониторинговых исследований |
| 6.1.4. | разработка диагностических средств |
| 6.1.5. | сбор первичной информации |
| 6.1.6. | кодирование, ввод данных, проверка первичного массива |
| 2.1.5. | содержательный анализ экспертируемого материала |
| 6.1.7. | подготовка аналитического отчета |
| | Региональное исследование уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся 8-х классов общеобразовательных организаций Самарской области (математическая грамотность) |
| | Формирование организационной схемы проведения регионального исследования |
| 6.1.5. | сбор первичной информации - 41 ОУ |
| 2.1.5. | содержательный анализ экспертируемого материала - 41 ОУ (9-е классы) |
| 6.1.7. | подготовка аналитического отчета |
| | Наполнение сборника учебных заданий по формированию функциональной грамотности - 100 новых объектов |

Реализация региональной программы по формированию навыков функциональной грамотности (по Поволжскому управлению) /задание РИРО/

| | | | | | |
|------|---|----------------|-----|----------------|-------|
| 1,75 | 1 | педагог | 82 | педагог | 143,5 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 18 | 1 | инструментарий | 1 | инструментарий | 18 |
| 0,25 | 1 | ОУ | 41 | ОУ | 10,25 |
| 0,25 | 1 | ОУ | 41 | ОУ | 10,25 |
| 1 | 1 | экземпляр | 41 | экземпляр | 41 |
| 24 | 1 | п.л. | 0,5 | п.л. | 12 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 18 | 1 | инструментарий | 1 | инструментарий | 18 |
| 0,25 | 1 | ОУ | 41 | ОУ | 10,25 |
| 0,25 | 1 | ОУ | 41 | ОУ | 10,25 |
| 1 | 1 | экземпляр | 41 | экземпляр | 41 |
| 24 | 1 | п.л. | 0,5 | п.л. | 12 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 0,25 | 1 | ОУ | 41 | ОУ | 10,25 |
| 1 | 1 | экземпляр | 41 | экземпляр | 41 |
| 24 | 1 | п.л. | 0,5 | п.л. | 12 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | |
|----------------|-------------------------------------|
| В течение года | Журналы индивидуальных консультаций |
| | |
| | |
| Апрель | Аналитический отчёт |
| | |
| | |
| Октябрь | Аналитический отчёт |
| | |
| | |
| | Отчёт |
| | |
| | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------|--|---|-----|-------------|-------------|-------------|-------------|-------|------|----------------|----------------------------------|------------------|--|
| | 4.7. | Подготовка информационно-методических материалов для портала (сайта) | | 2 | 1 | материал | 100 | материал | 200 | | В течение года | Сборник учебных заданий | | |
| | | Информационное сопровождение доступа к информационным ресурсам по формированию функциональной грамотности | | | | | | | | | | | | |
| | 4.7. | Подготовка информационно-методических материалов для портала (сайта) | | 2 | 1 | материал | 100 | материал | 200 | | В течение года | Доступные информационные ресурсы | | |
| | | | | | | | | | ИТОГО | 2031 | | | | |
| Направление №3. "Обеспечение ведения регионального рейтинга школ" (задание РИРО) | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 5.1.4. | Мониторинг учебно-методической деятельности образовательного учреждения | Формирование и сопровождение рейтинга ОО Самарской области (по Поволжскому управлению) /задание РИРО/ | | | | | | | | Октябрь-ноябрь | Актуальная база данных | | |
| | | кодировка, ввод данных, первичная обработка информации - 43 ОО | | 0,5 | 1 | объект | 43 | объект | 21,5 | | | | | |
| | | Инструктивные совещания с ответственными в ОО по вопросам формирования рейтинга ОО | | | | | | | | | | | | |
| | | Рабочие совещания | | | | | | | | | | | | |
| | 5.7. | Подготовка и проведение рабочего совещания | | | | | | | | | | | | |
| | | составление пакета сопроводительных документов | | 10 | 1 | мероприятие | 1 | мероприятие | 10 | | | | Пакет документов | |
| | | организация совещания | | 3 | 1 | мероприятие | 1 | мероприятие | 3 | | | | | |
| | | проведение совещания | | 2 | 1 | мероприятие | 1 | мероприятие | 2 | | | | | |
| | | Организация методической помощи школам, находящимся в "красной" (2 школы) и "жёлтой (8 школ) зонах" рейтинга | | | | | | | | | | | | |
| | | Сопровождение разработки и реализации ОО плана мероприятий по переходу в "зелёную зону" рейтинга | | | | | | | | | | | | |
| | 6.1. | Организация экспериментальной деятельности (мониторинговых исследований) | | | | | | | | | | | | |
| | 6.1.2. | Корректировка программы эксперимента, мониторинга | | | | | | | | | | | | |
| | | тип эксперимента простой | | 18 | 1 | программа | 1 | программа | 18 | | | | | |
| | 6.1.7. | подготовка аналитического отчета | | 24 | 1 | п.л. | 1 | п.л. | 24 | | | | | |
| | | Рабочие совещания | | | | | | | | | | | | |
| | 5.7. | Подготовка и проведение рабочего совещания - 10 ОУ, по 2 совещания | | | | | | | | | | В течение года | Пакет документов | |
| | | составление пакета сопроводительных документов | | 10 | 1 | мероприятие | 2 | мероприятие | 20 | | | | | |
| | | организация совещания | 3 | 1 | мероприятие | 2 | мероприятие | 6 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--------|---|--|------|---|-------------|----|-------------|-------|-----|---------------------------|-------------------------------------|
| | проведение совещания | | 4 | 1 | мероприятие | 2 | мероприятие | 8 | | | |
| | Выездные практикумы на базе школ, находящихся в "красной" (2 школы) и "жёлтой" (8 школ) зонах рейтинга - 10 раз в год | | | | | | | | | | |
| 5.7. | Подготовка учебного занятия, семинара, практикума, рабочего совещания | | | | | | | | | | |
| | составление пакета документов | | 10 | 1 | мероприятие | 10 | мероприятие | 100 | | В течение года по графику | Пакет документов |
| | организация заседания | | 5 | 1 | мероприятие | 10 | мероприятие | 50 | | | |
| | проведение заседания | | 4 | 1 | мероприятие | 10 | мероприятие | 40 | | | |
| | написание аналитического отчета на 1 п.л. | | 24 | 1 | п.л. | 3 | мероприятие | 72 | | | |
| | Индивидуальные консультации для учителей школ, находящихся в "красной" (2 школы) и "жёлтой" (8 школ) зонах рейтинга - 10 ОУ, 2 раза в год | | | | | | | | | | |
| 3.1.1. | Индивидуальные консультации педагогов: первичный прием; подготовка к приему; оформление отчетной документации | | 1,75 | 1 | педагог | 20 | педагог | 35 | | В течение года | Журналы индивидуальных консультаций |
| | | | | | | | | ИТОГО | 410 | | |

Направление №4. "Развитие воспитательных технологий" (задание РИРО)

| | | | | | | | | | | | | |
|--------|--|---|-----|---|-------------|----|---------|-----|-------|-----|---------------------------|--|
| 1 | интерактивное общение с участниками конференции | | 30 | 1 | направление | 1 | единица | 30 | | | | |
| 5.16. | разработка методических рекомендаций по содержанию методических материалов | | 80 | 1 | единица | 1 | единица | 80 | | | Методические рекомендации | |
| 7.14. | Подготовка аналитической справки по результатам анализа учебно-методических материалов | | 70 | 1 | единица | 1 | единица | 70 | | | Аналитическая справка | |
| | Методическое сопровождение разработки рабочих программ воспитания ОУ г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский | Выявление и информационная поддержка успешных практик по развитию воспитательных технологий | | | | | | | | | | |
| 2.1.5. | Экспертиза рабочих программ воспитания школ - 41 ОУ+2 СПО | | 6 | 1 | ОУ | 43 | ОУ | 258 | | | Экспертные заключения | |
| 2.1.6. | Подготовка экспертных заключений | | 1 | 1 | ОУ | 43 | ОУ | 43 | | | | |
| 7.8. | Разработка учебных модулей с дидактическим материалом (рекомендации для разработки программ, кейсы для самоаудита, оценочные листы для взаимопроверки) | | 170 | 1 | единица | 1 | единица | 170 | | | Учебные модули | |
| | | | | | | | | | ИТОГО | 651 | | |

| Направление №5. "Работа со ШНОР. Внедрение технологий обучения детей с низкой мотивацией к учению" (задание РИРО) | | | | | | | | | | | | |
|---|--------|---|------|---|--------------------------|----|--------------------------|-----|--|--|---------------------------|--|
| 1 | ч.1 | Мониторинг качества образовательных результатов по русскому языку и математике в 5-8 классах в МСОКО | | | | | | | | | | |
| | 6.1. | Организация мониторинговых исследований - 7 ОУ, 2 предмета, 4 параллели | | | | | | | | | | |
| | 6.1.4. | разработка диагностических средств | 18 | 1 | инструментарий | 7 | инструментарий | 126 | | | Апрель | Аналитические отчёты |
| | 6.1.5. | сбор первичной информации | 0,25 | 1 | предмет/параллель/ ОУ | 56 | предмет/параллель/ ОУ | 14 | | | | |
| | 6.1.6. | кодирование, ввод данных, проверка первичного массива | 0,25 | 1 | предмет/параллель/ ОУ | 56 | предмет/параллель/ ОУ | 14 | | | | |
| | 2.1.5. | содержательный анализ экспертируемого материала | 3 | 1 | экземпляр | 56 | экземпляр | 168 | | | | |
| | 6.1.7. | подготовка аналитического отчета | 24 | 1 | п.л. | 2 | п.л. | 48 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | ч.2 | Сопровождение разработки и реализации ОО плана мероприятий по выходу в эффективный режим работы (улучшение образовательных результатов) | | | | | | | | | | |
| | 6.1. | Организация экспериментальной деятельности (мониторинговых исследований) | | | | | | | | | Январь-май | Пакет документов |
| | 6.1.2. | Корректировка программы эксперимента, мониторинга | | | | | | | | | | |
| | | тип эксперимента простой | 18 | 1 | программа | 1 | программа | 18 | | | | |
| | 6.1.7. | подготовка аналитического отчета | 24 | 1 | п.л. | 1 | п.л. | 24 | | | | |
| | | Рабочие совещания | | | | | | | | | | |
| | 5.7. | Подготовка и проведение рабочего совещания - 7 ОУ, по 2 совещания | | | | | | | | | | |
| | | составление пакета сопроводительных документов | 10 | 1 | мероприятие | 2 | мероприятие | 20 | | | | |
| | | организация совещания | 3 | 1 | мероприятие | 2 | мероприятие | 6 | | | | |
| | | проведение совещания | 4 | 1 | мероприятие | 2 | мероприятие | 8 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | ч.3 | Выездные практикумы на базе школ - 7 раз в год | | | | | | | | | | |
| | 5.7. | Подготовка учебного занятия, семинара, практикума, рабочего совещания | | | | | | | | | В течение года по графику | Пакет документов Аналитические отчёты |
| | | составление пакета документов | 10 | 1 | мероприятие | 7 | мероприятие | 70 | | | | |
| | | организация заседания | 5 | 1 | мероприятие | 7 | мероприятие | 35 | | | | |
| | | проведение заседания | 4 | 1 | мероприятие | 7 | мероприятие | 28 | | | | |
| | | написание аналитического отчета на 1 п.л. | 24 | 1 | п.л. | 3 | мероприятие | 72 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

Организационно-методическое сопровождение перехода в эффективный режим работы общеобразовательных организаций с низкими образовательными результатами (ООШ №9, №13, №15 г.о.Новокуйбышевск; ООШ пос.Журавли, пос.Ровно-Владимировка, с.Спиридоновка, СОШ пос.Просвет м.р.Волжский)
/задание РИРО/

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|------|-------------|-------------------|-------------|------------------|-------|------|--|--|--|----------------|--|--|
| 4.4 | Индивидуальные консультации для учителей школ г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский: "Проблемы реализации ФГОС" - 7 ОУ, 2 раза в год | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1. | Индивидуальные консультации педагогов: первичный прием; подготовка к приему; оформление отчетной документации | 1,75 | 1 | педагог | 14 | педагог | 24,5 | | | | | | В течение года | Журналы индивидуальных консультаций | |
| 4.5 | Обучение учителей школ с низкими образовательными результатами | | | | | | | | | | | | | | |
| | Курсы повышения квалификации (очно-заочные) "Организация коррекционно-развивающего сопровождения обучающихся с ОВЗ в ОО с НОР" (72 часа) | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.9. | Разработка и размещение учебных курсов в системе дистанционного обучения | | | | | | | | | | | | | | |
| | разработка содержания дистанционного курса | 150 | 1 | курс | 1 | курс | 150 | | | | | | | Учебный курс на сайте РЦ, учётные записи в системе АИС "Кадры Самарской области" | |
| | размещение курса в системе дистанционного обучения | 100 | 1 | курс | 1 | курс | 100 | | | | | | | | |
| 4.6 | Методическое сопровождение деятельности ППк | | | | | | | | | | | | | | |
| | Рабочие совещания | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.7. | Подготовка и проведение рабочего совещания - 8 ОУ | | | | | | | | | | | | | | |
| | составление пакета сопроводительных документов | 10 | 1 | мероприятие | 1 | мероприятие | 10 | | | | | | Апрель | Пакет документов | |
| | организация совещания | 3 | 1 | мероприятие | 7 | мероприятие | 21 | | | | | | | | |
| | проведение совещания | 4 | 1 | мероприятие | 7 | мероприятие | 28 | | | | | | | | |
| | Индивидуальные консультации для педагогов - членов ППк | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1. | Индивидуальные консультации педагогов: первичный прием; подготовка к приему; оформление отчетной документации | 1,75 | 1 | педагог | 14 | педагог | 24,5 | | | | | | Январь-май | Журнал учёта индивидуальных консультаций | |
| | | | | | | | | ИТОГО | 1009 | | | | | | |
| Направление №6. "Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства" (задание РИПО) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 5.11. | Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад | | | | | | | | | | | | Положение о конкурсе Приказ РЦ о проведении конкурса Итоговый отчет | |
| | 2.1.1. | сбор экспертируемых материалов | 0,25 | 1 | объект экспертизы | 36 | материал | 9 | | | | | | | |
| | 2.1.2. | подбор квалифицированных экспертов | 4 | 1 | экспертиза | 1 | список экспертов | 4 | | | | | | | |
| | 2.1.2. | оформление документов (протоколы) | 2 | 1 | экспертиза | 1 | протокол | 2 | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--------|---|--|------|---|-----------------------|-----|-----------------------|-------|-----------------------------|---|
| | 2.1.3. | определение критериев экспертируемого материала | ОМС территориального и областного этапа областного конкурса профессионального мастерства "Воспитатель года" (задание РИПО) | 18 | 1 | экспертиза | 1 | перечень критериев | 18 | Январь-май, октябрь-декабрь | Пакет документов |
| | 2.1.5. | содержательный анализ экспертируемого материала | | 1 | 1 | объект экспертизы | 36 | объект экспертизы | 36 | | |
| | 2.1.6. | подготовка экспертного заключения | | 1 | 1 | объект экспертизы | 36 | объект экспертизы | 36 | | |
| | 5.11. | переработка положения о конкурсе | | 2 | 1 | мероприятие | 1 | мероприятие | 2 | | |
| | | составление пакета сопроводительных документов | | 10 | 1 | мероприятие | 1 | мероприятие | 10 | | |
| | | проведение инструктивных совещаний (оргкомитет+ эксл. группа) | | 2 | 1 | мероприятие | 4 | мероприятие | 8 | | |
| | | организационно-методическое сопровождение | | 8 | 1 | день мероприятия/сопр | 24 | день мероприятия/сопр | 192 | | |
| | | обработка результатов мероприятия (3 этапа, 5 форм) | | 0,1 | 1 | участник | 108 | участник/форма | 10,8 | | |
| | | подготовка наградного материала | | 5 | 1 | мероприятие | 1 | мероприятие | 5 | | |
| | | написание аналитического отчета | | 24 | 1 | п.л. | 0,5 | п.л. | 12 | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | Сопровождение участника областного этапа | | | | | | | | | |
| | | составление пакета сопроводительных документов | | 10 | 1 | мероприятие | 1 | мероприятие | 10 | | |
| | | организационно-методическое сопровождение | | 8 | 1 | день мероприятия | 2 | день мероприятия | 16 | | |
| | | | | | | | | ИТОГО | 371 | | |
| 2 | 2.1.1. | Сбор экспертируемых материалов | ОМС областного конкурса по формированию основ финансовой грамотности дошкольников в 2021 году (задание РИПО) | 0,25 | 1 | субъект | 51 | субъект | 12,75 | | Материалы экспертизы |
| | | | | | | | | ИТОГО | 13 | | |
| 3 | 5.11. | составление пакета сопроводительных документов | ОМС участия учителей г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский в Конкурсе на присуждение премий лучшим учителям Самарской области за достижения в педагогической деятельности (задание РИПО) | 10 | 1 | мероприятие | 1 | мероприятие | 10 | Март-апрель | Пакет документов |
| | 3.1.1. | Индивидуальные консультации педагогов: первичный прием; подготовка к приему; оформление отчетной документации - 6 педагогов по 2 раза | | 1,75 | 1 | педагог | 12 | педагог | 10,5 | | Журнал учёта индивидуальных консультаций |
| | | Организация публичной презентации участников | | | | | | | | | |
| | 5.11. | организационно-методическое сопровождение | | 4 | 1 | день мероприятия | 1 | день мероприятия | 4 | | |
| | | | | | | | | ИТОГО | 25 | | |
| 4 | 5.11. | Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад | | | | | | | | | Положение о конкурсе Приказ РЦ о проведении конкурса Итоговый отчёт |
| | 2.1.1. | сбор экспертируемых материалов | | 0,25 | 1 | объект экспертизы | 15 | материал | 3,75 | | |
| | 2.1.2. | подбор квалифицированных экспертов | | 4 | 1 | экспертиза | 1 | список экспертов | 4 | | |
| | 2.1.2. | оформление документов (протоколы) | | 2 | 1 | экспертиза | 1 | протокол | 2 | | |
| | 2.1.3. | определение критериев экспертируемого материала | | 18 | 1 | перечень критериев | 1 | перечень критериев | 18 | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|----------|--|--|------|---|-----------------------|-------|-----------------------|-----|------------------------|---|
| | 2.1.5. | содержательный анализ экспертируемого материала | ОМС территориального, зонального и областного этапа областного конкурса профессионального мастерства "Учитель года" (задание РИРО) | 1 | 1 | объект экспертизы | 15 | материал | 15 | Январь, ноябрь-декабрь | Пакет документов |
| | 2.1.6. | подготовка экспертного заключения | | 1 | 1 | объект экспертизы | 15 | экспертное заключение | 15 | | |
| | 5.11. | переработка положения о конкурсе | | 2 | 1 | мероприятие | 1 | мероприятие | 2 | | |
| | | составление пакета сопроводительных документов | | 10 | 1 | мероприятие | 1 | мероприятие | 10 | | |
| | | проведение инструктивных совещаний (оргокомитет+ эксл. группа) | | 2 | 1 | мероприятие | 2 | мероприятие | 4 | | |
| | | организационно-методическое сопровождение | | 8 | 1 | день мероприятия/сопр | 16 | день мероприятия/сопр | 128 | | |
| | | обработка результатов мероприятия | | 0,1 | 1 | участник | 15 | участник | 1,5 | | |
| | | подготовка наградного материала | | 5 | 1 | мероприятие | 1 | мероприятие | 5 | | |
| | | написание аналитического отчета | | 24 | 1 | п.п. | 0,5 | п.п. | 12 | | |
| | | Сопровождение участников зонального этапа | | | | | | | | | |
| | | составление пакета сопроводительных документов | | 10 | 1 | мероприятие | 1 | мероприятие | 10 | | |
| | | организационно-методическое сопровождение | | 8 | 1 | день мероприятия | 2 | день мероприятия | 16 | | |
| | | | | | | | ИТОГО | 246 | | | |
| 5 | 5.11. | составление пакета сопроводительных документов | Организационно-методическое сопровождение участия учителей г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский в Конкурсе на присуждение премии Губернатора Самарской области, наиболее успешно реализующих долгосрочные воспитательные проекты особой педагогической и общественной значимости (задание РИРО) | 10 | 1 | мероприятие | 1 | мероприятие | 10 | Май-июнь | Пакет документов |
| | 3.1.1.1. | Индивидуальные консультации педагогов: первичный прием; подготовка к приему; оформление отчетной документации - 10 педагогов по 2 раза | | 1,75 | 1 | педагог | 20 | педагог | 35 | | |
| | | | | | | | | ИТОГО | 45 | | |
| 6 | 2.1.1. | Сбор экспертируемых материалов | ОМС областного конкурса «Руководитель образовательного учреждения» (задание РИРО) | 0,25 | 1 | субъект | 20 | субъект | 5 | Февраль | Материалы экспертизы |
| | | | | | | | ИТОГО | 5 | | | |
| 7 | 5.11. | Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад | Отборочный тур регионального этапа конкурса профессионального мастерства | | | | | | | Октябрь | Положение о конкурсе Приказ РЦ о проведении конкурса Итоговый отчет Пакет документов |
| | 2.1.1. | сбор экспертируемых материалов | | 0,25 | 1 | объект экспертизы | 10 | материал | 2,5 | | |
| | 2.1.2. | подбор квалифицированных экспертов | | 4 | 1 | экспертиза | 1 | список экспертов | 4 | | |
| | 2.1.2. | оформление документов (протоколы) | | 2 | 1 | экспертиза | 1 | протокол | 2 | | |
| | 2.1.5. | содержательный анализ экспертируемого материала | | 1 | 1 | объект экспертизы | 10 | материал | 10 | | |
| | 2.1.6. | подготовка экспертного заключения | | 1 | 1 | экспертное заключение | 10 | экспертное заключение | 10 | | |
| | 5.11. | переработка положения о конкурсе | | 2 | 1 | мероприятие | 1 | мероприятие | 2 | | |
| | | составление пакета сопроводительных документов | | 10 | 1 | мероприятие | 1 | мероприятие | 10 | | |

| | | | | | | | | | | | |
|-----------|--------|---|---|------|------------------|------------------|------------------|-----------------------|-----|--------|------------------|
| | | проведение инструктивных совещаний | конкурса профессионального мастерства "Наставник года" (задание РИРО) | 2 | 1 | мероприятие | 1 | мероприятие | 2 | | |
| | | организационно-методическое сопровождение | | 4 | 1 | день мероприятия | 8 | день мероприятия/сопр | 32 | | |
| | | обработка результатов мероприятия | | 0,1 | 1 | участник | 10 | участник | 1 | | |
| | | подготовка наградного материала | | 5 | 1 | мероприятие | 1 | мероприятие | 5 | | |
| | | написание аналитического отчета | | 24 | 1 | п.л. | 0,5 | п.л. | 12 | | |
| | | Сопровождение участника областного этапа | | | | | | | | | |
| | | составление пакета сопроводительных документов | | 10 | 1 | мероприятие | 1 | мероприятие | 10 | | |
| | | организационно-методическое сопровождение | 8 | 1 | день мероприятия | 1 | день мероприятия | 8 | | Ноябрь | Пакет документов |
| | | | | | | | | ИТОГО | 111 | | |
| 8 | 2.1.1. | Сбор экспертируемых материалов | ОМС участников конкурса «Школа-территория здоровья» среди образовательных организаций, осуществляющих деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (задание РИРО) | 0,25 | 1 | единица | 20 | ОУ | 5 | | Материалы |
| | | Целевая подготовка педагогов: подготовка к занятиям | | 6 | 1 | единица | 3 | номинации | 18 | | Пакет документов |
| | | разработка материалов для участников семинара | | 10 | 1 | единица | 3 | номинации | 30 | | |
| | | организация семинара-совещания, оформление документации | | 5 | 1 | единица | 3 | номинации | 15 | | |
| | 6.2.3. | проведение семинара-совещания | | 8 | 1 | единица | 3 | номинации | 24 | | |
| | | | | | | | | ИТОГО | 92 | | |
| 9 | 2.1.1. | Сбор экспертируемых материалов | ОМС участников областного конкурса «Лучшая инклюзивная школа» (задание РИРО) | 0,25 | 1 | единица | 20 | ОУ | 5 | | Материалы |
| | | Целевая подготовка педагогов: подготовка к занятиям | | 6 | 1 | единица | 2 | номинации | 12 | | Пакет документов |
| | | разработка материалов для участников семинара | | 10 | 1 | единица | 2 | номинации | 20 | | |
| | | организация семинара-совещания, оформление документации | | 5 | 1 | единица | 2 | номинации | 10 | | |
| | 6.2.3. | проведение семинара-совещания | | 8 | 1 | единица | 2 | номинации | 16 | | |
| | | | | | | | | ИТОГО | 63 | | |
| 10 | 2.1.1. | Сбор экспертируемых материалов | ОМС участников конкурса методических материалов по реализации регионального курса "Нравственные основы семейной жизни" (задание РИРО) | 0,25 | 1 | единица | 24 | ОУ | 6 | | Материалы |
| | | | | | | | | ИТОГО | 6 | | |
| 11 | 2.1.1. | Сбор экспертируемых материалов | ОМС участников конкурса методических материалов по реализации регионального курса "История Самарского края" (задание РИРО) | 0,25 | 1 | единица | 24 | ОУ | 6 | | Материалы |
| | | | | | | | | ИТОГО | 6 | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--------|--|--|------|---|------------------------|-----|-----------------------|-------|---|--------------------------------|--|
| 12 | 2.1.1. | Сбор экспертируемых материалов | ОМС ОО- региональных инновационных площадок в сфере образования (претенденты и продление/ (задание РИРО) | 0,25 | 1 | единица | 6 | ОУ | 4 | | | Материалы |
| | | | | | | | | | ИТОГО | 4 | | |
| 13 | 5.11. | Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад | Территориальный этап областного конкурса "Детский сад года" | | | | | | | | Октябрь-ноябрь | Положение о конкурсе Приказ о проведении конкурса Информационный отчёт |
| | 2.1.1. | сбор экспертируемых материалов | | 0,25 | 1 | объект экспертизы | 30 | материал | 7,5 | | | |
| | 2.1.2. | подбор квалифицированных экспертов | | 4 | 1 | экспертиза | 1 | список экспертов | 4 | | | |
| | 2.1.2. | оформление документов (протоколы) | | 2 | 1 | экспертиза | 1 | протокол | 2 | | | |
| | 2.1.3. | определение критериев экспертируемого материала | | 18 | 1 | экспертиза | 1 | перечень критериев | 18 | | | |
| | 2.1.5. | содержательный анализ экспертируемого материала | | 1,5 | 1 | объект экспертизы | 30 | материал | 45 | | | |
| | 2.1.6. | подготовка экспертного заключения | | 6 | 1 | направление экспертизы | 1 | экспертное заключение | 6 | | | |
| | 5.11. | переработка положения о конкурсе | | 2 | 1 | мероприятие | 1 | мероприятие | 2 | | | |
| | | составление пакета сопроводительных документов | | 10 | 1 | мероприятие | 1 | мероприятие | 10 | | | |
| | | разработка оценочных материалов | | 18 | 1 | единица | 1 | единица | 18 | | | |
| | | проведение инструктивных совещаний | | 2 | 1 | мероприятие | 3 | мероприятие | 6 | | | |
| | | организационно-методическое сопровождение | | 4 | 1 | день мероприятия | 6 | день мероприятия/сотр | 24 | | | |
| | | обработка результатов мероприятия | | 0,1 | 1 | участник | 30 | участник | 3 | | | |
| | | подготовка наградного материала | | 5 | 1 | мероприятие | 1 | мероприятие | 5 | | | |
| | | написание аналитического отчета | | 24 | 1 | п.л. | 1 | п.л. | 24 | | | |
| | | | | | | | | ИТОГО | 175 | | | Пакет документов |
| Направление №7. "Питание" (задание РИРО) | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | ОМС регионального этапа конкурса лучших практик реализации программы «Разговор о правильном питании» | | | | | | | | | | |
| | 2.1.1. | Сбор экспертируемых материалов | | 0,25 | 1 | единица | 20 | ОУ | 5 | | | Материалы |
| | | Мониторинг охвата горячим питанием обучающихся ГБОУ г.о.Новокуйбышевск и м.р. Волжский - 41 ОО | | | | | | | | | | |
| | 6.1. | Организация мониторинговых исследований | | | | | | | | | Январь-май сентябрь-декабрь | Отчёт |
| | 6.1.5. | сбор первичной информации - 9 месяцев кодирование, ввод данных, проверка первичного массива | | 0,25 | 1 | ОУ/месяц | 369 | ОУ/месяц | 92,25 | | | |
| | 6.1.6. | | | 0,25 | 1 | ОУ/месяц | 369 | ОУ/месяц | 92,25 | | | |

| | |
|--------|--|
| | Онлайн-опрос на выявление профессиональных затруднений и адаптационных проблем - 41 ОО+51 ДОО+2 СПО |
| 5.14. | Мониторинг учебно-методической деятельности образовательного учреждения - 94 ОУ |
| | разработка инструмента исследования - на 1 вариант тестовых заданий |
| | обработка результатов анкетирования |
| | кодировка, ввод данных |
| | написание отчета по результатам мониторинга |
| | Методическое сопровождение разработки рабочих учебных программ ОУ г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский |
| | Экспертиза рабочих учебных программ - 41 ОУ |
| 2.1.5. | Содержательный анализ экспертируемого материала |
| 2.1.6. | Подготовка экспертных заключений |
| | Территориальные методические дни на базе школ г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский - 2 раза в год - 12 ТУМО |
| 5.7. | Подготовка учебного занятия, семинара, практикума, рабочего совещания |
| | составление пакета документов |
| | организация заседания |
| | проведение заседания |
| | написание аналитического отчета на 1 п.л. |
| | Выездные практикумы на базе школ г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский - 2 раза в год - 12 ТУМО |
| 5.7. | Подготовка учебного занятия, семинара, практикума, рабочего совещания |
| | составление пакета документов |
| | организация заседания |
| | проведение заседания |
| | написание аналитического отчета на 1 п.л. |
| | Семинары-практикумы для учителей школ и УСПО г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский - 4 раза в год - 12 ТУМО |
| 5.7. | Подготовка учебного занятия, семинара, практикума, рабочего совещания |
| | составление пакета документов |
| | организация семинара |

ОМС деятельности ТУМО Поволжского округа - 25 ТУМО /задание РИРО/

| | | | | | | |
|-----|---|-------------|----|-------------|------|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 18 | 1 | вариант | 1 | вариант | 18 | |
| 0,3 | 1 | ОУ | 94 | ОУ | 28,2 | |
| 0,5 | 1 | ОУ | 94 | ОУ | 47 | |
| 24 | 1 | п.л. | 1 | п.л. | 24 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 6 | 1 | ОУ | 41 | ОУ | 246 | |
| 6 | 1 | ОУ | 41 | ОУ | 246 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 10 | 1 | мероприятие | 24 | мероприятие | 240 | |
| 5 | 1 | мероприятие | 24 | мероприятие | 120 | |
| 4 | 1 | мероприятие | 24 | мероприятие | 96 | |
| 24 | 1 | п.л. | 12 | мероприятие | 288 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 10 | 1 | мероприятие | 24 | мероприятие | 240 | |
| 5 | 1 | мероприятие | 24 | мероприятие | 120 | |
| 4 | 1 | мероприятие | 24 | мероприятие | 96 | |
| 24 | 1 | п.л. | 12 | мероприятие | 288 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 10 | 1 | мероприятие | 48 | мероприятие | 480 | |
| 5 | 1 | мероприятие | 48 | мероприятие | 240 | |

| | |
|-----------------|--|
| | |
| Февраль | Аналитический отчёт |
| | |
| | |
| | Экспертные заключения |
| | |
| | |
| По графику ТУМО | Пакет документов Аналитические отчёты |
| | |
| По графику ТУМО | Пакет документов Аналитические отчёты |
| | |
| По графику ТУМО | Пакет документов |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--------|---|--|------|-----|-------------|-----------------------|-------------|-----------------------|---------------------------------|---|------|
| | | проведение семинара | | 8 | 1 | мероприятие | 48 | мероприятие | 384 | | | |
| | | Индивидуальные консультации для учителей школ и УСПО г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский - 43 ОУ, 12 ТУМО | | | | | | | | | | |
| 3.11. | | Индивидуальное консультирование одного педагога (специалиста) по основной деятельности | | 1,75 | 1 | педагог | 516 | педагог | 903 | В течение года | Журналы индивидуальных консультаций | |
| | | Отчёты по итогам работы ТУМО за учебный год - 25 ТУМО | | | | | | | | Июнь | Отчёты ТУМО | |
| 6.1.7. | | подготовка отчёта - 13 ТУМО по 0,3 п.л. +12 ТУМО по 1 п.л. | | 24 | 1 | п.л. | 15,9 | п.л. | 381,6 | Июль-август | Сводный отчёт | |
| | | Обобщающий отчёт по итогам работы ТУМО за учебный год | | | | | | | | | | |
| 6.1.7. | | подготовка аналитической справки | | 24 | 1 | п.л. | 3 | отчёт | 72 | | | |
| | | | | | | | | | ИТОГО | 5983 | | |
| Направление №11. "Региональные конкурсы и областные этапы всероссийских мероприятий для обучающихся" (задание РИРО) | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 5.11. | Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад | ОМС участия школьников ОО Поволжского округа в школьном, территориальном и региональном этапах всероссийской предметной олимпиады школьников 4-11-х классов (задание РИРО) | | | | | | | Январь-февраль, октябрь-декабрь | Положение об олимпиаде Приказ о проведении олимпиады Информационный отчёт | |
| | 5.11. | школьный этап | | | | | | | | | | |
| | | составление пакета сопроводительных документов | | | 10 | 1 | мероприятие | 1 | мероприятие | | | 10 |
| | 2.1.4. | разработка инструментария (7 параллелей) | | | 18 | 1 | направление | 70 | направление | | | 1260 |
| | | Мониторинг организации школьного этапа | | | | | | | | | | |
| | 4.13. | Сбор статистической отчетности | | | | | | | | | | |
| | | выверка статистических данных | | | 1 | 1 | ОУ | 41 | ОУ | | | 41 |
| | | ввод данных | | | 0,5 | 1 | сводная форма | 2 | ОУ/форма | | | 1 |
| | | территориальный этап (10 дней) | | | | | | | | | | |
| | | составление пакета сопроводительных документов | | | 10 | 1 | мероприятие | 1 | мероприятие | | | 10 |
| | | проведение инструктивных совещаний | | | 2 | 1 | мероприятие | 16 | мероприятие | | | 32 |
| | | организационно-методическое сопровождение мероприятия | | | 4 | 1 | день мероприятия/сотр | 30 | день мероприятия/сотр | | | 120 |
| | | обработка результатов мероприятия | | | 0,1 | 1 | участник | 1200 | участник | | | 120 |
| | | подготовка наградного материала | | | 5 | 1 | мероприятие | 1 | мероприятие | | | 5 |
| | | написание аналитического отчета | | | 24 | 1 | п.л. | 0,6 | п.л. | | | 14,4 |
| | | региональный этап | | | | | | | | | | |
| | | составление пакета сопроводительных документов | | 10 | 1 | мероприятие | 1 | мероприятие | 10 | | | |

| | | | | | | | | | |
|--------|--|--|---|----------------|----|----------------|-------|----------------|---|
| 4.7. | Подготовка информационно-методических материалов для портала (сайта) | 2 | 1 | материал | 80 | объект | 160 | | |
| 3.1.1. | Индивидуальные консультации педагогов: первичный прием; подготовка к приему; оформление отчетной документации | 1,75 | 1 | педагог | 51 | педагог | 89,25 | В течение года | Журнал учёта индивидуальных консультаций |
| ч.3 | Мониторинг условий для реализации ФГОС ДО - 51 ОУ | | | | | | | | |
| 6.1. | Организация мониторинговых исследований | | | | | | | | |
| 6.1.4. | Разработка диагностических средств (отчётная форма) | 18 | 1 | инструментарий | 1 | инструментарий | 18 | Июнь | Аналитический отчёт |
| 6.1.5. | сбор первичной информации | 0,25 | 1 | ОУ | 51 | ОУ | 12,75 | | |
| 6.1.6. | кодирование, ввод данных, проверка первичного массива | 0,25 | 1 | ОУ | 51 | ОУ | 12,75 | | |
| 2.1.5. | содержательный анализ экспертируемого материала | 1 | 1 | экземпляр | 51 | экземпляр | 51 | | |
| 6.1.7. | подготовка аналитического отчета | 24 | 1 | п.л. | 1 | п.л. | 24 | | |
| | | | | | | ИТОГО | 688 | | |
| 3 | ч.1 | Обучение учителей школ г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский | | | | | | | |
| | | Дистанционный семинар "Объективность оценки качества предметных результатов посредством функциональных возможностей МСОКО" (учителя химии - 1 группа, учителя биологии - 2 группы, учителя географии - 2 группы) | | | | | | | Учебный план семинара Форма для подведения итогов семинара |
| 4.14. | Организация и проведение Интернет-конференции | | | | | | | | |
| | настройка разделов | 100 | 1 | мероприятие | 1 | мероприятие | 100 | | |
| | интерактивное общение | 30 | 1 | мероприятие | 5 | мероприятие | 150 | | |
| | | | | | | | | | |
| ч.2 | Индивидуальные консультации для учителей школ г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский: "Объективное оценивание образовательных результатов" - 41 ОУ | | | | | | | | |
| 3.1.1. | Индивидуальное консультирование одного педагога (специалиста) по основной деятельности | 1,75 | 1 | педагог | 41 | педагог | 71,75 | В течение года | Журналы индивидуальных консультаций |
| | | | | | | | | | |
| ч.3 | Групповые консультации по использованию МСОКО для объективного оценивания образовательных результатов по 10 предметам для команд школ 9, 13, Журавли, Рождествено, Смышляевка 2, "Южный город" | | | | | | | | |
| 3.1.2. | Групповое консультирование педагогов | 3,25 | 1 | группа | 6 | группа | 19,5 | В течение года | Журналы групповых консультаций |

| | | | | | | | | | | |
|--------|--|--|------|----------|----------------|----------|----------------|-------|----------------|--|
| ч.4 | Территориальный мониторинг использования МСОКО для объективного оценивания образовательных результатов по уровням ФГОС в ОО г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский - 37 ОО (ФГОС НОО) - 2 предмета, 3 мониторинга, 19 ОО (ФГОС ООО) - 2 предмета, 3 мониторинга, 21 ОО (ФГОС СОО) - 2 предмета, 2 мониторинга | Организационно-методическое сопровождение ОО г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский по вопросам объективного оценивания образовательных результатов | | | | | | | | |
| 6.1. | Организация мониторинговых исследований | | | | | | | | | |
| 6.1.4. | разработка диагностических средств | | 18 | 1 | инструментарий | 6 | инструментарий | 108 | | |
| 6.1.5. | сбор первичной информации | | 0,25 | 1 | ОУ | 420 | ОУ | 115,5 | | |
| 6.1.6. | кодирование, ввод данных, проверка первичного массива | | 0,25 | 1 | ОУ | 420 | ОУ | 115,5 | | |
| 2.1.5. | содержательный анализ экспертируемого материала | | 6 | 1 | экземпляр | 14 | экземпляр | 84 | | |
| 6.1.7. | подготовка аналитического отчета | | 24 | 1 | п.л. | 3 | п.л. | 72 | | |
| ч.5 | Цикл видеолекций по использованию МСОКО в ОО для повышения объективности оценивания образовательных результатов для размещения в СДО - 20 тематических единиц по 10 минут | | | | | | | | | |
| 4.11. | Подготовка мультимедийных материалов: создание (видеосъемка, монтаж и т.д.) видеоматериала | | 1 | 1 | минута | 200 | минута | 200 | В течение года | Видеоматериалы |
| ч.6 | Территориальный методический семинар «Результаты ГИА обучающихся как ресурс оценки качества образовательных услуг и определение перспективных направлений подготовки выпускников по предметам...» /10 секций/ | | | | | | | | | |
| 5.7. | Подготовка учебного занятия, семинара, практикума, рабочего совещания | | | | | | | | | |
| | составление пакета документов | | 10 | 1 | мероприятие | 10 | мероприятие | 100 | | |
| | организация семинара | | 5 | 1 | мероприятие | 10 | мероприятие | 50 | | |
| | проведение семинара | | 8 | 1 | мероприятие | 10 | мероприятие | 80 | Ноябрь | Программа семинара Приказ о проведении семинара Сборник материалов |
| 3.1.1. | Индивидуальные консультации педагогов: первичный прием; подготовка к приему; оформление отчетной документации (выступающие в секциях) | | 1,75 | 1 | педагог | 20 | педагог | 35 | | |
| | Формирование сборника материалов участников семинара | | | | | | | | | |
| 4.7. | Подготовка информационно-методических материалов для портала (сайта) | 2 | 1 | материал | 50 | материал | 100 | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | ИТОГО | 1401 | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|---|--|-------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----|----------------|------------------------|----------------------|--|
| 4.5 | Мониторинг уровня общеобразовательной подготовки обучающихся первых курсов профессиональных образовательных организаций, проходящих обучение на базе основного общего образования, и обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования, завершивших освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в предыдущем учебном году | | | | | | | | | | | | |
| | 6.1. | Организация мониторинговых исследований - 2 исследования, 2 СПО | | | | | | | | | | | |
| | 6.1.4. | разработка диагностических средств (форма отчёта) | 18 | 1 | инструментарий | 2 | инструментарий | 36 | | | Актуальная база данных | | |
| | 6.1.5. | сбор первичной информации | 0,25 | 1 | ОУ | 4 | ОУ | 1 | | | | | |
| | 6.1.6. | кодирование, ввод данных, проверка первичного массива | 0,25 | 1 | ОУ | 4 | ОУ | 1 | | | | | |
| | 2.1.5. | содержательный анализ экспертируемого материала | 6 | 1 | ОУ | 4 | ОУ | 24 | | | | | |
| | | | | | | | ИТОГО | 713 | | | | | |
| 5 | 4.1 | Информационное сопровождение Проекта «Успех каждого ребенка» | | | | | | | | | | | |
| | | 6.1. | Мониторинг "Число детей, охваченных деятельностью детских технопарков «Кванториум» (мобильных технопарков «Кванториум») и других проектов, направленных на обеспечение доступности дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной и технической направленностей" - 41 ОУ | | | | | | | | Ежеквартально | Информационный отчёт | |
| | | 6.1.4. | разработка диагностических средств (квартальная форма) | 18 | 1 | инструментарий | 1 | инструментарий | 18 | | | | |
| | | 6.1.5. | сбор первичной информации | 0,25 | 1 | ОУ/квартал | 164 | ОУ/квартал | 41 | | | | |
| | | 6.1.6. | кодирование, ввод данных, проверка первичного массива - 4 раза | 0,25 | 1 | ОУ/квартал | 164 | ОУ/квартал | 41 | | | | |
| | | 6.1.7. | подготовка отчёта - 4 раза | 24 | 1 | п.л. | 0,5 | п.л. | 12 | | | | |
| | 4.2 | Информационное сопровождение проекта "Проектория" | | | | | | | | | | | |
| 5.11. | Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад | | | | | | | | | В течение года | Пакет документов | | |
| | составление пакета сопроводительных документов - 4 раза в год | 10 | 1 | мероприятие | 4 | мероприятие | 40 | | | | | | |

| | |
|------------|--|
| 6.1. | Мониторинг "Число участников открытых онлайн-уроков, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», «Уроки настоящего» или иных аналогичных по возможностям, функциям и результатам проектах, направленных на раннюю профориентацию" - 41 ОУ, ежеквартально |
| 6.1.4. | разработка диагностических средств (квартальная форма) |
| 6.1.5. | сбор первичной информации |
| 6.1.6. | кодирование, ввод данных, проверка первичного массива - 4 раза |
| 6.1.7. | подготовка отчёта - 4 раза |
| ч.3 | Информационное сопровождение проекта "Билет в будущее" |
| 5.11. | Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад |
| | составление пакета сопроводительных документов - 4 раза в год |
| 6.1. | Мониторинг "Число детей, получивших рекомендации по построению индивидуального учебного плана с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности), с учётом реализации проекта «Билет в будущее»" - 41 ОУ, ежеквартально |
| 6.1.4. | разработка диагностических средств (квартальная форма) |
| 6.1.5. | сбор первичной информации |
| 6.1.6. | кодирование, ввод данных, проверка первичного массива - 4 раза |
| 6.1.7. | подготовка отчёта - 4 раза |
| ч.4 | Информационное сопровождение проекта "Молодые профессионалы" - 43 ОУ, ежеквартально |
| 5.11. | Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад |
| | составление пакета сопроводительных документов - 4 раза в год |
| 6.1.4. | разработка диагностических средств (квартальная форма) |
| 6.1.5. | сбор первичной информации |
| 6.1.6. | кодирование, ввод данных, проверка первичного массива - 4 раза |

| | | | | | |
|------|---|----------------|-----|----------------|----|
| | | | | | |
| 18 | 1 | инструментарий | 1 | инструментарий | 18 |
| 0,25 | 1 | ОУ/квартал | 164 | ОУ/квартал | 41 |
| 0,25 | 1 | ОУ/квартал | 164 | ОУ/квартал | 41 |
| 24 | 1 | п.л. | 0,5 | п.л. | 12 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 10 | 1 | мероприятие | 4 | мероприятие | 40 |
| | | | | | |
| 18 | 1 | инструментарий | 1 | инструментарий | 18 |
| 0,25 | 1 | ОУ/квартал | 164 | ОУ/квартал | 41 |
| 0,25 | 1 | ОУ/квартал | 164 | ОУ/квартал | 41 |
| 24 | 1 | п.л. | 0,5 | п.л. | 12 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 10 | 1 | мероприятие | 4 | мероприятие | 40 |
| 18 | 1 | инструментарий | 1 | инструментарий | 18 |
| 0,25 | 1 | ОУ/квартал | 172 | ОУ/квартал | 43 |
| 0,25 | 1 | ОУ/квартал | 172 | ОУ/квартал | 43 |

| | |
|----------------|----------------------|
| Ежеквартально | Информационный отчёт |
| В течение года | Пакет документов |
| Ежеквартально | Информационный отчёт |
| В течение года | Пакет документов |
| Ежеквартально | Информационный отчёт |

| | |
|------------|--|
| 6.1.8. | подготовка отчёта - 4 раза |
| ч.5 | Информационное сопровождение Проекта «Современная школа» |
| 6.1. | Мониторинг "Доля педагогических работников, прошедших добровольную независимую оценку профессиональной квалификации" - 41 ОУ - ежеквартально |
| 6.1.4. | разработка диагностических средств (квартальная форма) |
| 6.1.5. | сбор первичной информации |
| 6.1.6. | кодирование, ввод данных, проверка первичного массива |
| 6.1.7. | подготовка отчёта |
| ч.6 | Мониторинг "Доля педагогических работников общего образования, прошедших повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна» - 41 ОУ, ежеквартально |
| 6.1. | Организация мониторинговых исследований |
| 6.1.4. | разработка диагностических средств (квартальная форма) |
| 6.1.5. | сбор первичной информации |
| 6.1.6. | кодирование, ввод данных, проверка первичного массива |
| 6.1.7. | подготовка отчёта |
| ч.7 | Информационное сопровождение Проекта «Цифровая образовательная среда» |
| 6.1. | Мониторинг "Доля обучающихся, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды" - 41 ОУ - ежеквартально |
| 6.1.4. | разработка диагностических средств (квартальная форма) |
| 6.1.5. | сбор первичной информации |
| 6.1.6. | кодирование, ввод данных, проверка первичного массива |
| 6.1.7. | подготовка отчёта |

Информационное сопровождение федеральных проектов национального проекта "Образование"

| | | | | | |
|------|---|----------------|-----|----------------|----|
| 24 | 1 | п.л. | 0,5 | п.л. | 12 |
| | | | | | |
| 18 | 1 | инструментарий | 1 | инструментарий | 18 |
| 0,25 | 1 | ОУ/квартал | 164 | ОУ/квартал | 41 |
| 0,25 | 1 | ОУ/квартал | 164 | ОУ | 41 |
| 24 | 1 | п.л. | 0,5 | п.л. | 12 |
| | | | | | |
| 18 | 1 | инструментарий | 1 | инструментарий | 18 |
| 0,25 | 1 | ОУ/квартал | 164 | ОУ/квартал | 41 |
| 0,25 | 1 | ОУ/квартал | 164 | ОУ | 41 |
| 24 | 1 | п.л. | 0,5 | п.л. | 12 |
| | | | | | |
| 18 | 1 | инструментарий | 1 | инструментарий | 18 |
| 0,25 | 1 | ОУ/квартал | 164 | ОУ/квартал | 41 |
| 0,25 | 1 | ОУ/квартал | 164 | ОУ | 41 |
| 24 | 1 | п.л. | 0,5 | п.л. | 12 |

| | |
|---------------|----------------------|
| | |
| | |
| Ежеквартально | Информационный отчёт |
| | |
| | |
| Ежеквартально | Информационный отчёт |
| | |
| | |
| Ежеквартально | Отчёт |
| | |

| | |
|--------|---|
| | Мониторинг реализации планов по развитию информационно-библиотечных центров в ГБОУ г.о.Новокуйбышевск и м.р. Волжский - 41 ОУ |
| 6.1. | Организация мониторинговых исследований |
| 6.1.4. | разработка диагностических средств |
| 6.1.5. | сбор первичной информации |
| 6.1.6. | кодирование, ввод данных, проверка первичного массива |
| 2.1.5. | содержательный анализ экспертируемого материала |
| 6.1.7. | подготовка аналитического отчета |
| | |
| | Индивидуальные консультации для библиотекарей школ г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский: "Актуальные вопросы деятельности ШИБЦ" - 41 ОУ |
| 3.1.1. | Индивидуальное консультирование одного педагога (специалиста) по основной деятельности |
| | |
| | Организационно-методическое сопровождение организации школьных информационно-библиотечных центров Самарской области /задание МОНСО/ |
| | Мониторинг реализации Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров /в соответствии с Федеральной Дорожной картой/ - 687 ОУ, 1 и 2 полугодия |
| 6.1. | Организация мониторинговых исследований |
| 6.1.4. | разработка диагностических средств |
| 6.1.5. | сбор первичной информации |
| 6.1.6. | кодирование, ввод данных, проверка первичного массива |
| 2.1.5. | содержательный анализ экспертируемого материала |
| 6.1.7. | подготовка аналитической справки |
| | |
| | Обучение педагогов-библиотекарей школ Самарской области |
| | Курсы повышения квалификации «Деятельность школьной библиотеки / ШИБЦ в условиях дистанционного обучения» (36 часов) |
| | разработка содержания дистанционного курса |

Организационно-методическое сопровождение развития информационно-библиотечных центров /задание МОНСО/

| | | | | | |
|------|---|----------------|------|----------------|-------|
| | | | | | |
| 18 | 1 | инструментарий | 1 | инструментарий | 18 |
| 0,25 | 1 | ОУ | 41 | ОУ | 10,25 |
| 0,25 | 1 | ОУ | 41 | ОУ | 10,25 |
| 1 | 1 | экземпляр | 41 | экземпляр | 41 |
| 24 | 1 | п.л. | 0,5 | п.л. | 12 |
| | | | | | |
| 1,75 | 1 | педагог | 41 | педагог | 71,75 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 18 | 1 | инструментарий | 1 | инструментарий | 18 |
| 0,25 | 1 | ОУ | 1374 | ОУ/полугодие | 343,5 |
| 0,25 | 1 | ОУ | 1374 | ОУ/полугодие | 343,5 |
| 0,5 | 1 | экземпляр | 1374 | экземпляр | 687 |
| 24 | 1 | п.л. | 2 | п.л. | 48 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 75 | 1 | курс | 1 | курс | 75 |

| | |
|-----------------|--|
| | |
| Июнь | Аналитический отчёт |
| | |
| | |
| В течение года | Журнал учёта индивидуальных консультаций |
| | |
| | |
| Август, декабрь | Аналитические справки |
| | |
| | |
| Март | Утверждённая НМС программа курса |
| | Учебный курс на сайте РЦ, учётные записи в |

| | |
|--------|---|
| 2.1.1. | сбор экспертируемых материалов |
| 2.1.2. | подбор квалифицированных экспертов |
| 2.1.2. | оформление документов (протоколы) |
| 2.1.6. | подготовка экспертного заключения |
| 5.11. | переработка положения о конференции |
| | составление пакета сопроводительных документов |
| | проведение инструктивных совещаний |
| | организационно-методическое сопровождение |
| | обработка результатов мероприятия |
| | подготовка наградного материала |
| | написание аналитического отчета |
| | Формирование сборника тезисов победителей и призёров конференции |
| 4.7. | Подготовка информационно-методических материалов для портала (сайта) |
| | Региональная научно-практическая конференция старшеклассников и студентов «Современные компьютерные технологии 3D-моделирования и проектирования» |
| 5.11. | Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад |
| 2.1.1. | сбор экспертируемых материалов |
| 2.1.2. | подбор квалифицированных экспертов |
| 2.1.2. | оформление документов (протоколы) |
| 2.1.6. | подготовка экспертного заключения |
| 5.11. | переработка положения о конференции |
| | составление пакета сопроводительных документов |
| | проведение инструктивных совещаний |
| | организационно-методическое сопровождение |
| | обработка результатов мероприятия |
| | подготовка наградного материала |
| | написание аналитического отчета |
| | Формирование сборника тезисов победителей и призёров конференции |

Организационно-методическое сопровождение деятельности педагогов ОО г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский в области технического творчества обучающихся

| | | | | | |
|------|---|------------------------|-----|------------------------|----|
| 0,25 | 1 | объект экспертизы | 40 | материал | 10 |
| 4 | 1 | экспертиза | 1 | список экспертов | 4 |
| 2 | 1 | направление экспертизы | 4 | направление экспертизы | 8 |
| 1 | 1 | объект экспертизы | 40 | материал | 40 |
| 2 | 1 | мероприятие | 1 | мероприятие | 2 |
| 10 | 1 | мероприятие | 1 | мероприятие | 10 |
| 2 | 1 | мероприятие | 1 | мероприятие | 2 |
| 8 | 1 | день мероприятия/сопр | 6 | день мероприятия/сопр | 48 |
| 0,1 | 1 | участник | 40 | участник | 4 |
| 5 | 1 | мероприятие | 1 | мероприятие | 5 |
| 24 | 1 | п.л. | 0,5 | п.л. | 12 |
| | | | | | |
| 2 | 1 | материал | 20 | материал | 40 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 0,25 | 1 | объект экспертизы | 40 | материал | 10 |
| 4 | 1 | экспертиза | 2 | список экспертов | 8 |
| 2 | 1 | направление экспертизы | 2 | направление экспертизы | 4 |
| 1 | 1 | объект экспертизы | 40 | материал | 40 |
| 2 | 1 | мероприятие | 1 | мероприятие | 2 |
| 10 | 1 | мероприятие | 1 | мероприятие | 10 |
| 2 | 1 | мероприятие | 1 | мероприятие | 2 |
| 8 | 1 | день мероприятия | 6 | день мероприятия/сопр | 48 |
| 0,1 | 1 | участник | 40 | участник | 4 |
| 5 | 1 | мероприятие | 1 | мероприятие | 5 |
| 24 | 1 | п.л. | 0,5 | п.л. | 12 |
| | | | | | |

Апрель

Положение о конференции
Приказ о проведении конференции
Информационный отчёт
Сборник тезисов

Март

Положение о конференции
Приказ о проведении конференции
Информационный отчёт
Сборник тезисов

| | |
|--------|--|
| 5.11. | Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад |
| | составление пакета сопроводительных документов |
| | обработка результатов мероприятия |
| | написание аналитического отчета |
| | |
| | АИС «ПрофВыбор. Самарская область». Административное сопровождение пользователей – ОО г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский |
| 3.1.1. | Индивидуальное консультирование одного педагога (специалиста) по основной деятельности |
| | Сопровождение организации и реализации предпрофильной подготовки в школах г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский |
| 5.11. | Организация и методическое сопровождение конкурсов |
| | составление пакета сопроводительных документов |
| 4.2. | Организация взаимодействия |
| | Дистанционный семинар "Внедрение и реализация предпрофильной подготовки учащихся 9-х классов с использованием АИС "Предпрофильная подготовка" |
| 4.14. | Организация и проведение Интернет-конференции |
| | настройка разделов |
| | интерактивное общение |
| | Мониторинг внедрения и реализации предпрофильной подготовки учащихся 9 классов школ г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский с использованием АИС "Предпрофильная подготовка" |
| 6.1.6. | Кодирование, ввод данных, проверка первичного массива - 2 раза в год |
| 6.1.7. | подготовка аналитического отчёта - 2 |
| | |
| | Мониторинг сайтов по наполнению материалами по вопросам предпрофильной подготовки учащихся 9 классов школ г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский |

Организационно-методическое сопровождение деятельности школ г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский по вопросам профориентации /задание ЦПО и ЦТР/

| | | | | | |
|------|---|--------------|-----|--------------|-------|
| | | | | | |
| 10 | 1 | мероприятие | 2 | мероприятие | 20 |
| 0,1 | 1 | ОУ | 41 | ОУ | 4,1 |
| 0,1 | 1 | ОУ | 41 | ОУ | 4,1 |
| 24 | 1 | п.л. | 1 | п.л. | 24 |
| 24 | 1 | п.л. | 1 | п.л. | 24 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 1,75 | 1 | педагог | 41 | педагог | 71,75 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 10 | 1 | мероприятие | 4 | мероприятие | 40 |
| 60 | 1 | единица | 1 | единица | 60 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 100 | 1 | мероприятие | 1 | мероприятие | 100 |
| 30 | 1 | мероприятие | 1 | мероприятие | 30 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 0,25 | 1 | ОУ/полугодие | 82 | ОУ/полугодие | 20,5 |
| 24 | 1 | п.л. | 1,4 | п.л. | 33 |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | |
|-----------------|---|
| Апрель, октябрь | Информационные отчёты |
| | |
| В течение года | Журнал учёта индивидуальных консультаций |
| | |
| В течение года | Пакет документов |
| | |
| | Учебный план семинара Форма для подведения итогов семинара |
| | |
| По графику | Отчёты |
| | |

| | | | | | | | | | | | |
|----------|------------|---|------|---|-----------------------|-----|-----------------------|-------|------|----------------|--|
| | 6.1.6. | Кодирование, ввод данных, проверка первичного массива - 2 раза в год | 0,25 | 1 | ОУ/полугодие | 82 | ОУ/полугодие | 20,5 | | По графику | Отчёты |
| | 6.1.7. | подготовка аналитического отчёта - 2 | 24 | 1 | п.л. | 2 | п.л. | 48 | | | |
| | | Экспертиза нормативных материалов и др. материалов для образовательного учреждения по вопросам предпрофильной подготовки учащихся 9 классов - 41 ОУ | | | | | | | | | |
| | 2.1.5. | Содержательный анализ экспертируемого материала, на 1 п.л. | 1 | 1 | объект экспертизы | 41 | объект экспертизы | 41 | | По графику | Экспертные заключения |
| | 2.1.6. | Подготовка экспертного заключения, на 0,25 п.л. | 6 | 1 | экспертное заключение | 41 | экспертное заключение | 246 | | | |
| | | Индивидуальные консультации для ответственных по ППП в ОО г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский - 41 ОУ | | | | | | | | | |
| | 3.1.1. | Индивидуальное консультирование одного педагога (специалиста) по основной деятельности | 1,75 | 1 | педагог | 41 | педагог | 71,75 | | В течение года | Журнал учёта индивидуальных консультаций |
| | | | | | | | | ИТОГО | 1072 | | |
| 9 | ч.1 | ОМС участия школьников Поволжского округа в территориальном и региональном этапах областного проекта "Взлёт" | | | | | | | | | |
| | 5.11. | Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад | | | | | | | | | |
| | | составление пакета сопроводительных документов | 10 | 1 | мероприятие | 1 | мероприятие | 10 | | Январь-июнь | Информационный отчёт |
| | | проведение инструктивных совещаний | 2 | 1 | мероприятие | 1 | мероприятие | 2 | | | |
| | | организационно-методическое сопровождение | 8 | 1 | день мероприятия | 5 | день мероприятия | 40 | | | |
| | | обработка результатов мероприятия | 0,1 | 1 | участник | 140 | участник | 14 | | | |
| | | написание аналитического отчета | 24 | 1 | п.л. | 0,5 | п.л. | 12 | | | |
| | 2.1.2. | оформление документов (протоколы) | 2 | 1 | протокол | 3 | протокол | 6 | | | |
| | ч.2 | Территориальная учебно-исследовательская конференция учащихся 9 (8) – 11 классов "Юные дарования 21 века" | | | | | | | | | |
| | 5.11. | Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад | | | | | | | | | |
| | 2.1.1. | сбор экспертируемых материалов | 0,25 | 1 | объект экспертизы | 180 | материал | 45 | | | Положение о конференции Приказ о проведении конференции Информационный отчёт |

| | |
|--------|---|
| 2.1.2. | подбор квалифицированных экспертов |
| 2.1.2. | оформление документов (протоколы) |
| 2.1.6. | подготовка экспертного заключения |
| 5.11. | переработка положения о конференции |
| | составление пакета сопроводительных документов |
| | проведение инструктивных совещаний |
| | организационно-методическое сопровождение |
| | обработка результатов мероприятия |
| | подготовка наградного материала |
| | написание аналитического отчета |
| | Формирование сборника тезисов победителей конференции |
| 4.7. | Подготовка информационно-методических материалов для портала (сайта) |
| 4.3 | Территориальная учебно-исследовательская конференция учащихся 3 – 4 классов "ЮниСтарт" |
| 5.11. | Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад |
| 2.1.1. | сбор экспертируемых материалов |
| 2.1.2. | подбор квалифицированных экспертов |
| 2.1.2. | оформление документов (протоколы) |
| 2.1.6. | подготовка экспертного заключения |
| 5.11. | переработка положения о конференции |
| | составление пакета сопроводительных документов |
| | проведение инструктивных совещаний |
| | организационно-методическое сопровождение |
| | обработка результатов мероприятия |
| | подготовка наградного материала |
| | написание аналитического отчета |
| | Формирование сборника тезисов победителей конференции |

| | | | | | |
|------|---|------------------------|-----|------------------------|-----|
| 4 | 1 | экспертиза | 1 | список экспертов | 4 |
| 2 | 1 | направление экспертизы | 20 | направление экспертизы | 40 |
| 1 | 1 | объект экспертизы | 180 | материал | 180 |
| 2 | 1 | мероприятие | 1 | мероприятие | 2 |
| 10 | 1 | мероприятие | 1 | мероприятие | 10 |
| 2 | 1 | мероприятие | 1 | мероприятие | 2 |
| 6 | 1 | день мероприятия/сопр | 20 | день мероприятия/сопр | 120 |
| 0,1 | 1 | участник | 180 | участник | 18 |
| 5 | 1 | мероприятие | 1 | мероприятие | 5 |
| 24 | 1 | п.л. | 0,5 | п.л. | 12 |
| | | | | | |
| 2 | 1 | материал | 40 | материал | 80 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 0,25 | 1 | объект экспертизы | 200 | материал | 50 |
| 4 | 1 | экспертиза | 1 | список экспертов | 4 |
| 2 | 1 | направление экспертизы | 10 | направление экспертизы | 20 |
| 1 | 1 | объект экспертизы | 200 | материал | 200 |
| 2 | 1 | мероприятие | 1 | мероприятие | 2 |
| 10 | 1 | мероприятие | 1 | мероприятие | 10 |
| 2 | 1 | мероприятие | 1 | мероприятие | 2 |
| 4 | 1 | день мероприятия | 10 | день мероприятия/сопр | 40 |
| 0,1 | 1 | участник | 200 | участник | 20 |
| 5 | 1 | мероприятие | 1 | мероприятие | 5 |
| 24 | 1 | п.л. | 0,5 | п.л. | 12 |
| | | | | | |

| | |
|------|---|
| | Сборник тезисов |
| Март | Пакет документов |
| | |
| | Положение о конференции Приказ о проведении конференции Информационный отчет Сборник тезисов |
| Март | Пакет документов |

| | |
|------------|--|
| 4.7. | Подготовка информационно-методических материалов для портала (сайта) |
| ч.4 | ОМС участия школьников ОО Поволжского округа в территориальном и региональном этапах открытой всероссийской интеллектуальной олимпиады "Наше наследие" |
| 5.11. | Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад: 4 тура - дошкольники, 1 классы, 2-4 классы, 5-11 классы |
| 2.1.2. | подбор квалифицированных экспертов |
| 2.1.2. | оформление документов (протоколы) |
| 2.1.6. | подготовка экспертного заключения |
| 5.11. | составление пакета сопроводительных документов |
| | проведение инструктивных совещаний |
| | организационно-методическое сопровождение |
| | обработка результатов мероприятия |
| | подготовка наградного материала |
| | написание аналитического отчета |
| ч.5 | Территориальный этап ежегодного Всероссийского конкурса сочинений среди обучающихся 4-11 кл. |
| 5.11. | Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад |
| 2.1.1. | сбор экспертируемых материалов |
| 2.1.2. | подбор квалифицированных экспертов |
| 2.1.2. | оформление документов (протоколы) |
| 2.1.6. | подготовка экспертного заключения |
| 5.11. | составление пакета сопроводительных документов |
| | проведение инструктивных совещаний |
| | организационно-методическое сопровождение |
| | обработка результатов мероприятия |
| | подготовка наградного материала |

Организационно-методическое сопровождение участия одарённых обучающихся школ г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский в территориальных и региональных мероприятиях

| | | | | | |
|------|---|------------------------|-----|------------------------|------|
| 2 | 1 | материал | 30 | материал | 60 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 4 | 1 | экспертиза | 4 | список экспертов | 16 |
| 2 | 1 | направление экспертизы | 4 | направление экспертизы | 8 |
| 6 | 1 | направление экспертизы | 12 | направление экспертизы | 72 |
| 10 | 1 | мероприятие | 4 | мероприятие | 40 |
| 1 | 1 | мероприятие | 4 | мероприятие | 4 |
| 4 | 1 | день мероприятия | 4 | день мероприятия | 16 |
| 0,1 | 1 | участник | 900 | участник | 90 |
| 5 | 1 | мероприятие | 4 | мероприятие | 20 |
| 24 | 1 | п.л. | 1,2 | п.л. | 28,8 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 0,25 | 1 | объект экспертизы | 80 | материал | 20 |
| 4 | 1 | экспертиза | 1 | список экспертов | 4 |
| 2 | 1 | экспертиза | 4 | протокол | 8 |
| 1 | 1 | объект экспертизы | 80 | материал | 80 |
| 10 | 1 | мероприятие | 1 | мероприятие | 10 |
| 2 | 1 | мероприятие | 1 | мероприятие | 2 |
| 4 | 1 | день мероприятия/сопр | 2 | день мероприятия/сопр | 8 |
| 0,1 | 1 | участник | 80 | участник | 8 |
| 5 | 1 | мероприятие | 1 | мероприятие | 5 |

| | |
|------------------|---|
| | |
| | |
| Февраль, октябрь | Положение об олимпиаде Приказ о проведении олимпиады Информационный отчёт |
| | Пакет документов |
| | |
| | |
| Октябрь | Положение о конкурсе Приказ о проведении конкурса Информационный отчёт |
| | Пакет документов |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--------|--|---|-----|-----|-------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|-------|----------------|-----------|-----------------------------|-----------|-----------------------|
| | 6.2.3. | Целевая подготовка педагогов экспериментальной площадки: проведение семинара | | 29 | 1 | семинар | 9 | семинар | 261 | | В течение года | справка | | | |
| | 6.2.4. | подготовка отчёта | | 24 | 1 | п.л. | 9 | п.л. | 216 | | | | | | |
| | 6.2.4. | подготовка аналитической справки | | 24 | 1 | п.л. | 1 | п.л. | 24 | | | | | | |
| | | Заседания Экспертного Совета ПУ по формированию списка территориальных инновационных площадок на учебный год - 2 заседания | | | | | | | | | | | | | |
| | | составление пакета документов | | 10 | 1 | мероприятие | 2 | мероприятие | 20 | | Июнь, октябрь | Протоколы | | | |
| | | организация заседания | | 3 | 1 | мероприятие | 2 | мероприятие | 6 | | | | | | |
| | | проведение заседания | | 2 | 1 | мероприятие/сотр. | 2 | мероприятие/сотр. | 4 | | | | | | |
| | | Территориальный форум "Инновации в образовании - 2021" | | | | | | | | | | | | | |
| | 5.11. | Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад и т.д | Организационно-методическое сопровождение деятельности территориальных инновационных площадок /9 площадок/ /задание ПУ/ | | | | | | | | | | | | |
| | | составление пакета сопроводительных документов | | | 10 | 1 | мероприятие | 1 | мероприятие | 10 | | Октябрь | Отчёт Сборник материалов | | |
| | | проведение инструктивных совещаний - оргкомитет + рабочие группы | | | 2 | 1 | мероприятие | 2 | мероприятие | 4 | | | | | |
| | | организационно-методическое сопровождение | | | 4 | 1 | день мероприятия/сотр | 6 | день мероприятия/сотр | 24 | | | | | |
| | | обработка результатов мероприятия | | | 0,1 | 1 | участник | 100 | участник | 10 | | | | | |
| | | написание аналитического отчета | | | 24 | 1 | п.л. | 0,5 | п.л. | 12 | | | | | |
| | | Формирование сборника материалов участников форума | | | | | | | | | | | | | |
| | 4.7. | Подготовка информационно-методических материалов для портала (сайта) | | | 2 | 1 | объект | 20 | объект | 40 | | | | | |
| | | Экспертиза заявок от ОО на статус территориальной инновационной площадки | | | 6 | 1 | объект экспертизы | 6 | объект экспертизы | 36 | | | | Июнь-июль | Экспертные заключения |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | ИТОГО | 811 | | | | |
| 13 | 4.1 | Сведения по аттестации руководящих и педагогических работников за календарный год - 102 ОУ | | | | | | | | | | | | | |
| | 4.13. | Сбор статистической отчетности | | | | | | | | | | Декабрь | Отчёты | | |
| | | выверка статистических данных | | 1 | 1 | ОУ | 102 | ОУ | 102 | | | | | | |
| | | ввод данных | | 0,5 | 1 | ОУ | 102 | ОУ | 51 | | | | | | |
| | | | | 0,5 | 1 | форма | 5 | форма | 2,5 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|--------|---|--|------|---|------------------------|-----|------------------------|-------|-----|----------------|---|
| | 3.1.1. | Индивидуальные консультации педагогов: первичный прием; подготовка к приему; оформление отчетной документации - 97 ОУ | | 1,75 | 1 | педагог | 102 | педагог | 178,5 | | В течение года | Журнал учета индивидуальных консультаций |
| | 4.2 | Организация курсов повышения квалификации, проводимых специалистами РЦ | | | | | | | | | | |
| | 5.8. | Организация учебного курса, оформление документации | | 10 | 1 | группа | 12 | группа | 120 | | В течение года | Пакет документов |
| | 3.1.1. | Индивидуальные консультации педагогов: первичный прием; подготовка к приему; оформление отчетной документации - 102 ОУ | | 1,75 | 1 | педагог | 102 | педагог | 178,5 | | В течение года | Журнал учета индивидуальных консультаций |
| | 4.3 | Сведения по КПК для педагогов ОУ г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский за учебный, календарный год - 2 раза | | | | | | | | | | |
| | 4.13. | Сбор статистической отчетности | | | | | | | | | | |
| | | выверка статистических данных - 102 ОУ | | 1 | 1 | ОУ | 204 | ОУ | 204 | | Июнь, декабрь | Отчёты |
| | | ввод данных | | 0,5 | 1 | ОУ | 204 | ОУ | 102 | | | |
| | | | | 0,5 | 1 | форма | 22 | форма | 11 | | | |
| | 4.4 | Мониторинг прохождения КП педагогов ОО г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский "Площадок ЦОС", ежеквартально | | | | | | | | | | |
| | 6.1. | Организация мониторинговых исследований | | | | | | | | | | |
| | 6.1.4. | разработка диагностических средств (квартальная форма) | | 18 | 1 | инструментарий | 1 | инструментарий | 18 | | Ежеквартально | Отчёт |
| | 2.1.5. | содержательный анализ 1 п.л. - 4 раза | | 1 | 1 | п.л. | 4 | п.л. | 4 | | | |
| | 6.1.7. | подготовка отчёта - 4 раза | | 24 | 1 | п.л. | 0,5 | п.л. | 12 | | | |
| | | | | | | | | | ИТОГО | 983 | | |
| 14 | 4.1 | ОМС участия школьников ОО Поволжского округа в территориальном и региональном этапах всероссийской олимпиады по Основам православной культуры | | | | | | | | | | Положение об олимпиаде Приказ о проведении олимпиады Информационный отчёт |
| | 5.11. | Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад | | | | | | | | | | |
| | 2.1.1. | подбор квалифицированных экспертов | | 4 | 1 | экспертиза | 1 | список экспертов | 4 | | | |
| | 2.1.2. | оформление документов (протоколы) | | 2 | 1 | направление экспертизы | 1 | направление экспертизы | 2 | | | |
| | 2.1.2. | определение критериев экспертируемого материала | | 18 | 1 | направление экспертизы | 1 | направление экспертизы | 18 | | | |
| | 2.1.5. | содержательный анализ экспертируемого материала | | 1,5 | 1 | участник | 30 | участник | 45 | | Ноябрь | |
| | 2.1.6. | подготовка экспертного заключения | | 6 | 1 | направление экспертизы | 1 | направление экспертизы | 6 | | | |

Организационно-методическое сопровождение педагогов ОО г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский по вопросам аттестации и повышения квалификации

| | |
|------------|--|
| 5.11. | составление пакета сопроводительных документов |
| | проведение инструктивных совещаний |
| | организационно-методическое сопровождение |
| | обработка результатов мероприятия |
| | подготовка наградного материала |
| | написание аналитического отчета |
| ч.2 | Территориальные "Рождественские чтения" |
| 5.11. | Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад |
| | составление пакета сопроводительных документов |
| | проведение инструктивных совещаний |
| | организационно-методическое сопровождение |
| | обработка результатов мероприятия |
| | подготовка наградного материала |
| | написание аналитического отчета |
| ч.3 | Мониторинг реализации комплексного учебного курса "Основы религиозных культур и светской этики" |
| 6.1. | Организация мониторинговых исследований |
| 6.1.5. | сбор первичной информации |
| 6.1.6. | кодирование, ввод данных, проверка первичного массива |
| 6.1.7. | подготовка аналитической справки |
| ч.4 | Мониторинг реализации предметной области "Основы духовно-нравственной культуры народов России" |
| 6.1. | Организация мониторинговых исследований |
| 6.1.5. | сбор первичной информации |
| 6.1.6. | кодирование, ввод данных, проверка первичного массива |
| 6.1.7. | подготовка аналитической справки |

ОМС педагогов ОО г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский по вопросам религиозной культуры

| | | | | | |
|------|---|-----------------------|-----|-----------------------|-----|
| 10 | 1 | мероприятие | 1 | мероприятие | 10 |
| 2 | 1 | мероприятие | 2 | мероприятие | 4 |
| 4 | 1 | день мероприятия/сотр | 2 | день мероприятия/сотр | 8 |
| 6 | 1 | день мероприятия/сотр | 2 | день мероприятия/сотр | 12 |
| 0,1 | 1 | участник | 30 | участник | 3 |
| 5 | 1 | мероприятие | 2 | мероприятие | 10 |
| 24 | 1 | п.л. | 0,5 | п.л. | 12 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 10 | 1 | мероприятие | 1 | мероприятие | 10 |
| 2 | 1 | мероприятие | 1 | мероприятие | 2 |
| 6 | 1 | день мероприятия/сотр | 2 | день мероприятия/сотр | 12 |
| 0,1 | 1 | участник | 50 | участник | 5 |
| 5 | 1 | мероприятие | 2 | мероприятие | 10 |
| 24 | 1 | п.л. | 0,5 | п.л. | 12 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 0,25 | 1 | ОУ | 38 | ОУ | 9,5 |
| 0,25 | 1 | ОУ | 38 | ОУ | 9,5 |
| 0,25 | 1 | ОУ | 38 | ОУ | 9,5 |
| 0,25 | 1 | ОУ | 38 | ОУ | 9,5 |
| 24 | 1 | п.л. | 1 | п.л. | 24 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 0,25 | 1 | ОУ | 38 | ОУ | 9,5 |
| 0,25 | 1 | ОУ | 38 | ОУ | 9,5 |
| 24 | 1 | п.л. | 1 | п.л. | 24 |

| | |
|----------------|---|
| | Пакет материалов |
| Декабрь | Положение о чтениях Приказ о проведении чтений Информационный отчёт |
| Март, сентябрь | Аналитическая справка |
| | Аналитическая справка |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|-------|---|-----|---|-----------------------|-----|-----------------------|------|-------|-----|-------------------|----------------------------------|
| | | | | | | | | | ИТОГО | 290 | | |
| 15 | | ОМС участия школьных команд ОО Поволжского округа в региональном этапе областного конкурса "ЭкоЛидер" /4 номинации/ | | | | | | | | | Апрель, июнь | Пакет материалов |
| | 5.11. | Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад | | | | | | | | | | |
| | | организационно-методическое сопровождение | 8 | 1 | день мероприятия/сотр | 4 | день мероприятия/сотр | 32 | | | Апрель, сентябрь | Отчёты РСН |
| | | Сбор информации по организации участия ОУ в ежегодной акции "Всероссийские дни защиты от экологической опасности" (планы+ сводные отчёты) | | | | | | | | | | |
| | 4.13. | Сбор статистической отчетности | | | | | | | | | | |
| | | выверка статистических данных | 1 | 1 | ОУ | 96 | ОУ | 96 | | | | |
| | | выверка статистических данных | 1 | 1 | ОУ | 96 | ОУ | 96 | | | | |
| | | ввод данных | 0,5 | 1 | ОУ | 96 | ОУ | 48 | | | | |
| | | ввод данных | 0,5 | 1 | ОУ | 96 | ОУ | 48 | | | | |
| | | | | | | | | | ИТОГО | 320 | | |
| 16 | ч.1 | Подготовка и издание газеты «Жизнь образования» | | | | | | | | | В течение года | Номера газеты в электронном виде |
| | | организация журналистской деятельности осуществление комплекса редакционных работ | 130 | 1 | номер | 12 | номер | 1560 | | | | |
| | | | 40 | 1 | номер | 12 | номер | 480 | | | | |
| | ч.2 | Подготовка информационно-методических материалов для портала (сайта) - 5 материалов в неделю | 2 | 1 | единица | 260 | единица | 520 | | | В течение года | Регулярно обновляющийся сайт |
| | ч.3 | Обеспечение, обслуживание (текущее, профилактическое) рабочих мест оргтехники | 40 | 1 | единица | 40 | единица | 1600 | | | В течение года | Функционирующие рабочие места |
| | ч.4 | Модерирование единой образовательной Интернет-среды для организации дистанционных обучающих мероприятий (система Moodle) | 100 | 1 | месяц/портал | 10 | месяц/портал | 1000 | | | В течение года | Функционирующий портал |
| | ч.5 | Сопровождение сервера (различного назначения) - 2 сервера | 60 | 1 | месяц/сервер | 24 | месяц/сервер | 1440 | | | В течение года | Функционирующие серверы |
| | ч.6 | "Сведения об использовании системы контентной фильтрации в ОУ" - 2 раза в год | | | | | | | | | | |
| | 4.13. | Сбор статистической отчетности | | | | | | | | | 1 раз в полугодие | Отчёты |
| | | выверка статистических данных | 1 | 1 | ОУ | 82 | ОУ/полугодие | 82 | | | | |

| № п/п | Содержание | Организационно-методическое сопровождение обеспечения учебниками и учебной литературой ОО г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский | конт. | мероприятие | часы | мероприятие | часы |
|--------|--|---|-------|-------------|------|-------------|-------|
| 5.11. | Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад и т.д. | | 10 | мероприятие | 41 | мероприятие | 410 |
| | составление пакета сопроводительных документов | | 8 | мероприятие | 41 | мероприятие | 328 |
| | организационно-методическое сопровождение | | | | | | |
| | Рабочие совещания (завучи+ школьные библиотекари) - 2 раза | | | | | | |
| 5.7. | Подготовка и проведение рабочего совещания - 2 раза | | | | | | |
| | составление пакета сопроводительных документов | | 10 | мероприятие | 2 | мероприятие | 20 |
| | организация совещания | | 3 | мероприятие | 2 | мероприятие | 6 |
| | проведение совещания | | 2 | мероприятие | 2 | мероприятие | 4 |
| | | | | | | | |
| 6.1. | Мониторинг прогнозируемой обеспеченности обучающихся ОО бесплатными учебниками на 2020-21 уч. год - 41 ОУ | | | | | | |
| 6.1.5. | сбор первичной информации | | 0,25 | ОО | 41 | ОО | 10,25 |
| 6.1.6. | кодирование, ввод данных, проверка первичного массива | | 0,25 | ОО | 41 | ОО | 10,25 |
| 6.1.7. | подготовка отчёта | | 24 | п.л. | 1 | п.л. | 24 |
| | | | | | | | |
| 6.1. | Мониторинг учебных фондов библиотек ОО г.о.Новокуйбышевск и м.р. Волжский - 41 ОУ | | | | | | |
| 6.1.5. | сбор первичной информации | | 0,25 | ОО | 41 | ОО | 10,25 |
| 6.1.6. | кодирование, ввод данных, проверка первичного массива | | 0,25 | ОО | 41 | ОО | 10,25 |
| 6.1.7. | подготовка отчёта | | 24 | п.л. | 1 | п.л. | 24 |
| | | | | | | | |
| | Формирование и ежеквартальная выверка базы учебников по ОО г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский - 41 ОУ - ежеквартально | | | | | | |
| 6.1.5. | сбор первичной информации | | 0,25 | ОО | 164 | ОО/квартал | 41 |
| 6.1.6. | кодирование, ввод данных, проверка первичного массива | | 0,25 | ОО | 164 | ОО/квартал | 41 |
| | | | | | | | |
| | Индивидуальное консультирование школьных библиотекарей и завучей школ по вопросам учебного книгообеспечения | | | | | | |
| 3.1.1. | Индивидуальные консультации педагогов: первичный прием; подготовка к приему; оформление отчетной документации - 41 ОУ, 2 категории | | 1,75 | педагог | 82 | педагог | 143,5 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | ИТОГО | 1465 |

| | |
|-------------------|--|
| Август-сентябрь | |
| Февраль, сентябрь | Пакет документов Протокол |
| Май-июнь | Отчёт |
| Октябрь-ноябрь | Отчёт |
| Ежеквартально | База данных |
| В течение года | Журнал учёта индивидуальных консультаций |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--------|--|------|---|----------------|----|----------------|-------|-----|--|--|--|---|--|
| | 6.1. | Организация мониторинговых исследований | | | | | | | | | | | | |
| | 6.1.4. | разработка диагностических средств (отчётная форма) | 18 | 1 | инструментарий | 1 | инструментарий | 18 | | | | | | |
| | 6.1.5. | сбор первичной информации - 41 ОУ | 0,25 | 1 | ОУ | 41 | ОУ | 10,25 | | | | | | |
| | 6.1.6. | кодирование, ввод данных, проверка первичного массива | 0,25 | 1 | ОУ | 41 | ОУ | 10,25 | | | | | | |
| | 6.1.7. | подготовка отчёта | 24 | 1 | п.п. | 1 | п.п. | 24 | | | | | | |
| | | Дистанционный семинар "Работа Школьных спортивных клубов: организационный и методический аспекты" | | | | | | | | | | | | |
| | 4.14. | Организация и проведение Интернет-конференции | | | | | | | | | | | | |
| | | настройка разделов | 100 | 1 | мероприятие | 1 | мероприятие | 100 | | | | | Учебный план семинара Форма для подведения итогов семинара | |
| | | интерактивное общение | 30 | 1 | мероприятие | 1 | мероприятие | 30 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | ИТОГО | 628 | | | | | |
| 19 | | Индивидуальные консультации ответственных в ОО по вопросам организации школьных перевозок обучающихся (включая лицензирование) 21 ОУ | | | | | | | | | | | | |
| | 3.1.1. | Индивидуальные консультации педагогов: первичный прием; подготовка к приему; оформление отчетной документации по 2 раза | 1,75 | 1 | педагог | 42 | педагог | 73,5 | | | | | В течение года | Журнал учёта индивидуальных консультаций |
| | | Индивидуальные консультации родителей по вопросам организации школьных перевозок обучающихся -9 месяцев | | | | | | | | | | | | |
| | 3.1.1. | Индивидуальные консультации педагогов: первичный прием; подготовка к приему; оформление отчетной документации по 5 раз в месяц | 1,75 | 1 | родитель | 45 | родитель | 78,45 | | | | | В течение года | Журнал учёта индивидуальных консультаций |
| | | Методический семинар "Инструкторско-методическое занятие по организации школьных перевозок" | | | | | | | | | | | | |
| | 5.7. | Подготовка учебного занятия, семинара, практикума, рабочего совещания | | | | | | | | | | | | |
| | | составление пакета документов | 10 | 1 | мероприятие | 1 | мероприятие | 10 | | | | | Февраль | |
| | | организация семинара | 5 | 1 | мероприятие | 1 | мероприятие | 5 | | | | | | |
| | | проведение семинара | 8 | 1 | мероприятие | 1 | мероприятие | 8 | | | | | | |
| | | Методический семинар "Изучение нормативных документов, регламентирующих организацию школьных перевозок" | | | | | | | | | | | | Учебный план семинара Форма для подведения итогов |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Методическое сопровождение школьных перевозок в ОО г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский /задание Поволжского управления/

| | | | | | | | | | |
|--------|---|------|---|-----------------------|-----|-----------------------|--------|---------------------------------|--|
| 5.7. | Подготовка учебного занятия, семинара, практикума, рабочего совещания | | | | | | Март | | |
| | составление пакета документов | 10 | 1 | мероприятие | 1 | мероприятие | | | 10 |
| | организация семинара | 5 | 1 | мероприятие | 1 | мероприятие | | | 5 |
| | проведение семинара | 8 | 1 | мероприятие | 1 | мероприятие | | | 8 |
| | Экспертиза нормативных материалов и др. материалов для образовательного учреждения по вопросам организации школьных перевозок - 21 ОУ | | | | | | | | |
| | 2.1. | | | | | | | | |
| 2.1.5. | Содержательный анализ экспертируемого материала, на 1 п.л. | 6 | 1 | объект экспертизы | 21 | объект экспертизы | 126 | | |
| 2.1.6. | Подготовка экспертного заключения, на 0,25 п.л. | 6 | 1 | экспертное заключение | 21 | экспертное заключение | 126 | | |
| | | | | | | ИТОГО | 450 | | |
| 20 | Индивидуальные консультации ответственных в ОО по вопросам здоровьесбережения обучающихся (включая лицензирование) - 41 ОУ | | | | | | | | |
| 3.1.1. | Индивидуальные консультации педагогов: первичный прием; подготовка к приему; оформление отчетной документации по 2 раза в год | 1,75 | 1 | педагог | 82 | педагог | 143,5 | В течение года | Журнал учёта индивидуальных консультаций |
| | Индивидуальные консультации родителей по вопросам здоровьесбережения обучающихся - 9 месяцев | | | | | | | | |
| 3.1.1. | Индивидуальные консультации педагогов: первичный прием; подготовка к приему; оформление отчетной документации по 4 раза | 1,75 | 1 | родитель | 36 | родитель | 63 | В течение года | Журнал учёта индивидуальных консультаций |
| | Мониторинг массовой заболеваемости обучающихся ГБОУ г.о.Новокуйбышевск и м.р. Волжский - 41 ОУ*15 недель | | | | | | | | |
| 6.1. | Организация мониторинговых исследований | | | | | | | | |
| 6.1.4. | разработка диагностических средств (отчётная форма) | 18 | 1 | инструментарий | 1 | инструментарий | 18 | Январь-февраль, октябрь-декабрь | Банк данных Отчёты |
| 6.1.5. | сбор первичной информации (еженедельно) | 0,25 | 1 | ОУ | 615 | ОУ/неделя | 153,75 | | |
| 6.1.6. | ввод данных, проверка первичного массива | 0,25 | 1 | ОУ | 615 | ОУ/неделя | 153,75 | | |
| 6.1.7. | подготовка отчета (еженедельно) | 24 | 1 | п.л. | 3 | п.л. | 72 | | |
| | Мониторинг информированности населения о мерах по профилактике гриппа и ОРВИ - 41 ОУ*8 недель | | | | | | | | |
| 6.1. | Организация мониторинговых исследований | | | | | | | | |
| 6.1.4. | разработка диагностических средств (отчётная форма) | 18 | 1 | инструментарий | 1 | инструментарий | 18 | | |

Методическое сопровождение организации здоровьесбережения в ОО г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский /задание Поволжского управления/

| | | | | | | | | | | | |
|----|--------|---|--|------|---|----------------|-----|----------------|-----|----------------|------------------------|
| | 6.1.5. | сбор первичной информации (еженедельно) | | 0,25 | 1 | ОУ | 328 | ОУ/неделя | 82 | Ноябрь-декабрь | Банк данных Отчёты |
| | 6.1.6. | ввод данных, проверка первичного массива | | 0,25 | 1 | ОУ | 328 | ОУ/неделя | 82 | | |
| | 6.1.7. | подготовка отчета (еженедельно) | | 24 | 1 | п.л. | 2 | п.л. | 48 | | |
| | | | | | | | | ИТОГО | 834 | | |
| 21 | | Мониторинг организации профилактической работы образовательных организаций по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | | | | | | | | | |
| | 6.1. | Организация мониторинговых исследований | | | | | | | | Ежеквартально | Отчёты |
| | 6.1.4. | разработка диагностических средств (отчётная форма) | | 18 | 1 | инструментарий | 1 | инструментарий | 18 | | |
| | 6.1.5. | сбор первичной информации (ежеквартально) | | 0,25 | 1 | ОУ | 172 | ОУ/квартал | 43 | | |
| | 6.1.6. | ввод данных, проверка первичного массива | | 0,25 | 1 | ОУ | 172 | ОУ/квартал | 43 | | |
| | 6.1.7. | подготовка отчета (ежеквартально) | | 24 | 1 | п.л. | 2 | п.л. | 48 | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | Мониторинг занятости несовершеннолетних обучающихся образовательных организаций, состоящих на профилактическом учёте | | | | | | | | | |
| | 6.1. | Организация мониторинговых исследований | | | | | | | | Ежеквартально | Отчёты |
| | 6.1.4. | разработка диагностических средств (отчётная форма) | | 18 | 1 | инструментарий | 1 | инструментарий | 18 | | |
| | 6.1.5. | сбор первичной информации (ежеквартально) | | 0,25 | 1 | ОУ | 172 | ОУ/квартал | 43 | | |
| | 6.1.6. | ввод данных, проверка первичного массива | | 0,25 | 1 | ОУ | 172 | ОУ/квартал | 43 | | |
| | 6.1.7. | подготовка отчета (ежеквартально) | | 24 | 1 | п.л. | 2 | п.л. | 48 | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | Информационное сопровождение социально-психологического тестирования обучающихся 7-11-х классов ОО и студентов 1-4 х курсов СПО | | | | | | | | | |
| | 5.11. | Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад | | | | | | | | Февраль-март | Информационная справка |
| | | составление пакета сопроводительных документов - 2 категории | | 10 | 1 | мероприятие | 2 | мероприятие | 20 | | |
| | | написание аналитического отчета | | 24 | 1 | п.л. | 1 | п.л. | 24 | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | Организационно-методическое сопровождение работы комиссии по делам несовершеннолетних - 130 обучающихся | | | | | | | | | |

Организационно-методическое сопровождение организации профилактики асоциального поведения несовершеннолетних в ОО г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский /задание Поволжского управления/

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--------|---|--|------|---|--------------|-----|--------------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------|-----------------------|----------------------|
| | 8.8. | Социальное партнерство (взаимодействие со специалистами системы образования и других ведомств) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 8.8.1. | Подготовка материалов в комиссию по делам несовершеннолетних | | 10 | 1 | учащийся | 130 | учащийся | 1300 | | | | | | | | | | | | В течение года | Материалы на учащихся | |
| | 8.8.2. | Определение группы специалистов в соответствии с материалами, поданными в комиссию по делам несовершеннолетних | | 5 | 1 | учащийся | 130 | учащийся | 650 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ИТОГО | 2298 |
| 22 | | Обучение специалистов психологических служб ОО г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Дистанционный семинар для специалистов школьных ППк | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Дистанционный семинар для специалистов школьных ППк | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Дистанционный семинар для педагогов-психологов «Организация работы психологической службы по профилактике профессионального выгорания педагогических работников» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Дистанционный семинар для педагогов-психологов «Организация работы по психологическому сопровождению молодых педагогов в первый год работы в школе» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4.14. | Организация и проведение Интернет-конференции | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | настройка разделов | | 100 | 1 | мероприятие | 4 | мероприятие | 400 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | интерактивное общение | | 30 | 1 | мероприятие | 4 | мероприятие | 120 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Мониторинг "Доля общеобразовательных организаций, в которых обеспечено систематическое психолого-педагогическое сопровождение, в общем количестве общеобразовательных организаций" - 43 ОО, 1 раз в полугодие | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 6.1.5. | сбор первичной информации - 2 раза | | 0,25 | 1 | ОУ/полугодие | 86 | ОУ/полугодие | 21,5 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 6.1.6. | кодирование, ввод данных, проверка первичного массива - 2 раза | | 0,25 | 1 | ОУ/полугодие | 86 | ОУ/полугодие | 21,5 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 6.1.7. | подготовка отчёта - 2 раза | | 24 | 1 | п.л. | 1 | п.л. | 24 | | | | | | | | | | | | | Июнь, декабрь | Информационный отчёт |
| | | Мониторинг психолого-педагогического обеспечения системы образования - 41 ОО, 51 СП, 4 раза в год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 6.1.5. | сбор первичной информации - 4 раза | | 0,25 | 1 | ОУ/квартал | 368 | ОУ/квартал | 92 | | | | | | | | | | | | | | |

Организационно-методическое сопровождение деятельности психологических служб ОО г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский

| | |
|------------|---|
| 4.13. | Сбор статистической отчетности |
| | выверка статистических данных |
| | ввод данных |
| | ввод данных |
| 4.5 | Сбор сведений о включении детей с ОВЗ в систему дополнительного образования - 7 ОО, 7 форм, 3 сводные формы |
| 4.13. | Сбор статистической отчетности |
| | выверка статистических данных |
| | ввод данных |
| | ввод данных |
| 4.6 | Сбор данных об организации образования детей дошкольного возраста с РАС - 51 ДОО, 4 формы, 3 сводных отчёта |
| 4.13. | Сбор статистической отчетности |
| | выверка статистических данных |
| | ввод данных |
| | ввод данных |
| 4.7 | Сбор данных об организации образования детей школьного возраста с РАС - 41 ОО, 5 форм, 3 сводных формы |
| 4.13. | Сбор статистической отчетности |
| | выверка статистических данных |
| | ввод данных |
| | ввод данных |
| 4.8 | Сбор данных о потребности и обеспеченности специалистами для работы с детьми с ОВЗ - 93 ОУ, 2 формы |
| 4.13. | Сбор статистической отчетности |
| | выверка статистических данных |
| | ввод данных |
| 4.9 | Мониторинг предоставления инвалидам и детям-инвалидам реабилитационных услуг по направлению психолого-педагогической реабилитации - 2 раза, 60 ОУ |
| 4.13. | Сбор статистической отчетности |
| | выверка и ввод статистических данных |

Мониторинговое сопровождение выявления и образования детей-инвалидов и детей с ОВЗ (задание ЦСО)

| | | | | | |
|-----|---|---------------|-----|---------------|-------|
| 1 | 1 | ОУ | 41 | ОУ | 41 |
| 0,5 | 1 | ОУ/форма | 246 | ОУ/форма | 123 |
| 0,5 | 1 | сводная форма | 3 | сводная форма | 1,5 |
| 1 | 1 | ОУ | 7 | ОУ | 7 |
| 0,5 | 1 | ОУ/форма | 49 | ОУ/форма | 24,5 |
| 0,5 | 1 | сводная форма | 3 | сводная форма | 1,5 |
| 1 | 1 | ОУ | 51 | ОУ | 51 |
| 0,5 | 1 | ОУ/форма | 204 | ОУ/форма | 102 |
| 0,5 | 1 | сводная форма | 3 | сводная форма | 1,5 |
| 1 | 1 | ОУ | 41 | ОУ | 41 |
| 0,5 | 1 | ОУ/форма | 205 | ОУ/форма | 102,5 |
| 0,5 | 1 | сводная форма | 3 | сводная форма | 1,5 |
| 1 | 1 | ОУ | 93 | ОУ | 93 |
| 0,5 | 1 | ОУ/форма | 186 | ОУ/форма | 93 |
| 1 | 1 | ОУ | 120 | ОУ | 120 |

Октябрь-ноябрь

Отчёты в ЦСО

Август-сентябрь

Август, декабрь

| | | | | | | | | | | |
|--------|---|--|--|------------------------|----------|------------------------|----------|-----------------------|---------------------------|--|
| ч.10 | Выверка предварительных статистических данных о кол-ве детей с ОВЗ, инвалидах и обучающихся на дому при комплектовании ОО | | | | | | | | | |
| | 2.1.5. | Содержательный анализ экспертируемого материала- 41 ОУ | | | | | | | | |
| | ч.11 | Экспертиза статистических данных о кол-ве детей с ОВЗ, инвалидах и обучающихся на дому на разных ступенях образования в соответствии со структурой дефекта | | | | | | | | |
| | | 2.1.5. | Содержательный анализ экспертируемого материала- 41 ОУ | | | | | | | |
| | ч.12 | Экспертиза справок ВК и заключений ПМПК (41 ОО+51 ДОО) - 2 раза | | | | | | | | |
| | | 2.1.5. | Содержательный анализ экспертируемого материала | | | | | | | |
| | ч.13 | Ежемесячная выверка банка данных по детям-инвалидам | | | | | | | | |
| | | 6.1.6. | кодирование, ввод данных, проверка первичного массива | 0,5 | 1 | ОО | 120 | ОО./месяц | 60 | |
| | ч.14 | Мониторинг эффективности коррекционного обучения в ДОО г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский - 51 ДОО | | | | | | | | |
| | | 6.1.6. | кодирование, ввод данных, проверка первичного массива | 0,5 | 1 | ОУ | 51 | ОУ | 25,5 | |
| | | 6.1.7. | подготовка аналитической справки | 60 | 1 | аналитическая справка | 1 | аналитическая справка | 60 | |
| | ч.15 | Реализация ИПРА в ОО Поволжского округа (9 месяцев) | | | | | | | | |
| | | 6.1.6. | кодирование, ввод данных, проверка первичного массива | 0,5 | 1 | ОО | 88 | ОО./месяц | 44 | |
| | | | | | | | | ИТОГО | 1737 | |
| 24 | Консультирование родителей детей с ОВЗ раннего возраста | | | | | | | | | |
| 3.5. | Индивидуальное консультирование одного родителя: прием; подготовка к приему; оформление отчетной документации) | | 1,75 | 1 | родитель | 100 | родитель | 175 | В течение года по графику | Журнал учета индивидуальных консультаций |
| | 3.7. | Групповое консультирование родителей: проведение консультации; подготовка к консультации; оформление отчетной документации /СРП/ | 3,25 | 1 | группа | 8 | группа | 26 | В течение года по графику | Журнал учета групповых консультаций |
| 8.1. | Социально-психологическое и педагогическое проектирование | | | | | | | | В течение года | Индивидуальные программы |
| 8.1.1. | Разработка индивидуальной программы развития | 40 | 1 | единица проектирования | 50 | единица проектирования | 2000 | | | |
| 8.1.2. | Внедрение программы развития | 40 | 1 | единица проектирования | 50 | единица проектирования | 2000 | | | |
| 8.1.3. | Анализ изменений | 10 | 1 | единица проектирования | 50 | единица проектирования | 500 | | | |
| 8.1.4. | Внесение коррективов в индивидуальную программу развития (20% от общего количества) | 10 | 1 | единица проектирования | 10 | единица проектирования | 100 | | | |

Психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение детей, посещающих занятия службы ранней помощи /50 детей/

| | | | | | | | | | | | | |
|----|---------|---|---|------|---|----------|------|----------|--------|-------|--|--|
| | | | | | | | | | ИТОГО | 4801 | | |
| 25 | 3.1. | Индивид. и групп. консультации педагогов (специалистов) по основной деятельности | | | | | | | | | | |
| | 3.1.1. | Индивидуальное консультирование одного педагога (специалиста) по основной деятельности - 50 человек | | 1,75 | 1 | педагог | 60 | педагог | 105 | | | |
| | 3.5. | Индивидуальное консультирование одного родителя - 100 человек | | 1,75 | 1 | родитель | 100 | родитель | 175 | | | |
| | | Наполнение базы данных детей, проходящих через ПМПК | | | | | | | | | | |
| | 4.13. | Сбор статистической отчетности: ввод данных | | 0,5 | 1 | объект | 1700 | объект | 850 | | | |
| | 8.8. | Социальное партнерство (взаимодействие со специалистами системы образования и других ведомств) | | | | | | | | | | |
| | 8.8.1. | Подготовка материалов в психолого-медико-педагогическую комиссию, в комиссию по делам несовершеннолетних и др. (по запросу) | | 1,5 | 1 | объект | 1700 | объект | 2550 | | | |
| | 10.1. | Социально-психологическое обследование | Организационно-методическое сопровождение работы психолого-медико-педагогической комиссии /1700 материалов/ | | | | | | | | | |
| | 10.1.1. | Анализ запроса | | 0,1 | 1 | объект | 1700 | объект | 170 | | | |
| | 10.1.3. | Проведение диагностики с исп. стандарт. объективных тестов | | 1 | 1 | объект | 1700 | объект | 1700 | | | |
| | 10.1.5. | Контент-анализ полученных данных | | 0,1 | 1 | объект | 1700 | объект | 170 | | | |
| | 10.1.6. | Подготовка заключений | | 1 | 1 | объект | 1700 | объект | 1700 | | | |
| | 10.2. | Логопедическое и дефектологическое обследование | | | | | | | | | | |
| | 10.2.1. | Анализ запроса | | 0,1 | 1 | объект | 1700 | объект | 170 | | | |
| | 10.2.3. | Индивидуальная экспресс-диагностика речи ребенка с оформлением записи в первичном журнале | | 0,5 | 1 | объект | 1700 | объект | 850 | | | |
| | 10.2.4. | Оформление первичного заключения, беседа с родителями по результатам экспресс-диагностики | | 0,25 | 1 | объект | 1700 | объект | 425 | | | |
| | 10.2.5. | Диагностика речевых нарушений | | 0,5 | 1 | объект | 1700 | объект | 850 | | | |
| | 10.2.7. | Оформление индивидуальных заключений по развитию речи ребенка совместно с др. специалистами | | 1 | 1 | объект | 1700 | объект | 1700 | | | |
| | | | | | | | | | ИТОГО: | 11415 | | |
| 26 | 10.1. | Социально-психологическое обследование | Комплексное психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение детей с ОВЗ раннего возраста /290 детей/ | 5,9 | 1 | человек | 290 | человек | 1711 | | | |
| | 10.2. | Логопедическое и дефектологическое обследование | | 8,35 | 1 | человек | 290 | человек | 2421,5 | | | |
| | | | | | | | | | ИТОГО: | 4132 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|---|---|------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------|--|--|---------|--|--------|--|
| 27 | 4.1 | Региональная система мониторинга учреждений СПО | Статистическая отчётность в рамках регионального статистического наблюдения (РСН) | | | | | | | | | | | | |
| | | • УПО сироты контингент - ежемесячно | | | | | | | | | | | | | |
| | | • УПО прием - 1 раз в год | | | | | | | | | | | | | |
| | | • УПО выпуск - 1 раз в год | | | | | | | | | | | | | |
| | • УПО профессиональное обучение - 1 раз в год | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4.13. | Сбор статистической отчетности | | | | | | | | | | | | | |
| | | выверка статистических данных | | 1 | 1 | СПО | 2 | СПО/месяц | 24 | | | | В соответствии с региональным графиком | Отчёты | |
| | | выверка статистических данных | | 1 | 1 | СПО | 2 | СПО | 2 | | | | | | |
| | | выверка статистических данных | | 1 | 1 | СПО | 2 | СПО | 2 | | | | | | |
| | выверка статистических данных | 1 | | 1 | СПО | 2 | СПО | 2 | | | | | | | |
| | 4.2 | Трудоустройство выпускников 11-х классов | | | | | | | | | | | | | |
| | | Сбор статистической отчетности | | | | | | | | | | | | | |
| | | выверка статистических данных | | 1 | 1 | ОУ | 21 | ОУ | 21 | | | | Сентябрь | Отчёты | |
| | | ввод данных | | 0,5 | 1 | ОУ | 21 | ОУ | 10,5 | | | | | | |
| | 4.3 | Трудоустройство выпускников 9-х классов | | | | | | | | | | | | | |
| | | Сбор статистической отчетности | | | | | | | | | | | | | |
| | | выверка статистических данных | | 1 | 1 | ОУ | 41 | ОУ | 41 | | | | Сентябрь | Отчёты | |
| | | ввод данных | | 0,5 | 1 | ОУ | 41 | ОУ | 20,5 | | | | | | |
| | 4.4 | Региональная форма №РИК-83 (приложение: кадры) | | | | | | | | | | | | | |
| | | Сбор статистической отчетности | | | | | | | | | | | | | |
| | | выверка статистических данных | | 1 | 1 | ОУ | 95 | ОУ | 95 | | | | Октябрь | Отчёты | |
| | | выверка статистических данных | | 1 | 1 | сводная форма | 12 | сводная форма | 12 | | | | | | |
| | ввод данных | 0,5 | | 1 | ОУ | 95 | ОУ | 47,5 | | | | | | | |
| | ввод данных | 0,5 | | 1 | сводная форма | 12 | сводная форма | 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | ИТОГО | 283 | | |
| | 28 | 4.1 | | Статистический отчёт по форме 1-ФК | | | | | | | | | | | |
| Сбор статистической отчетности | | | | | | | | | | | | | | | |
| выверка статистических данных | | | 1 | 1 | ОУ | 90 | ОУ | 90 | | | | Декабрь | Отчёты | | |
| ввод данных | | 0,5 | 1 | ОУ | 90 | ОУ | 45 | | | | | | | | |
| 4.2 | | ФСН: форма № 1-ДО | | | | | | | | | | | | | |
| | | Сбор статистической отчетности | | | | | | | | | | | | | |
| | | выверка статистических данных | 1 | 1 | ОУ | 6 | ОУ | 6 | | | | Январь | Отчёт ФСН | | |

| | |
|------------|---|
| | ввод данных |
| | ввод данных |
| 4.3 | ФСН: форма № 85-К |
| 4.13. | Сбор статистической отчетности |
| | выверка статистических данных |
| | ввод данных |
| | ввод данных |
| 4.4 | Обновление в ИС БД ОО для ФСН по формам № 85-К, 1-ДО |
| 4.13. | Сбор статистической отчетности |
| | ввод данных |
| 4.5 | ФСН: форма № ОО-2 |
| 4.13. | Сбор статистической отчетности |
| | выверка статистических данных |
| | ввод данных |
| | ввод данных |
| 4.6 | ФСН: форма № ОО-2 Обновление в системе ГИВЦ БД учётных |
| 4.13. | Сбор статистической отчетности |
| | ввод данных |
| 4.7 | ФСН: форма № СПО-2 |
| 4.13. | Сбор статистической отчетности |
| | выверка статистических данных |
| | ввод данных |
| | ввод данных |
| 4.8 | ФСН: форма № СПО-1 |
| 4.13. | Сбор статистической отчетности |
| | выверка статистических данных |
| | ввод данных |
| 4.9 | ФСН: форма № ПО |
| 4.13. | Сбор статистической отчетности |
| | выверка статистических данных |
| | ввод данных |

Статистическая отчетность в рамках
федерального статистического
наблюдения (ФСН)

| | | | | | |
|-----|---|---------------|----|---------------|------|
| 0,5 | 1 | ОУ | 6 | ОУ | 3 |
| 0,5 | 1 | сводная форма | 57 | сводная форма | 28,5 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 1 | 1 | ОУ | 51 | ОУ | 51 |
| 0,5 | 1 | ОУ | 51 | ОУ | 25,5 |
| 0,5 | 1 | сводная форма | 30 | сводная форма | 15 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 0,5 | 1 | ОУ | 57 | ОУ | 28,5 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 1 | 1 | ОУ | 97 | ОУ | 97 |
| 0,5 | 1 | ОУ | 97 | ОУ | 48,5 |
| 0,5 | 1 | сводная форма | 51 | сводная форма | 25,5 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 0,5 | 1 | ОУ | 41 | ОУ | 20,5 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 1 | 1 | ОУ | 2 | ОУ | 2 |
| 0,5 | 1 | ОУ | 2 | ОУ | 1 |
| 0,5 | 1 | сводная форма | 11 | сводная форма | 5,5 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 1 | 1 | ОУ | 2 | ОУ | 2 |
| 0,5 | 1 | ОУ | 2 | ОУ | 1 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 1 | 1 | ОУ | 2 | ОУ | 2 |
| 0,5 | 1 | ОУ | 2 | ОУ | 1 |

| | |
|----------|-----------|
| Январь | Отчёт ФСН |
| | |
| | |
| Январь | Отчёт ФСН |
| | |
| | |
| Декабрь | Отчёт ФСН |
| | |
| | |
| Февраль | Отчёт ФСН |
| | |
| | |
| Октябрь | Отчёт ФСН |
| | |
| | |
| Апрель | Отчёт ФСН |
| | |
| | |
| Сентябрь | Отчёт ФСН |
| | |
| | |
| Сентябрь | Отчёт ФСН |

| | | | | | | | | | |
|-----------|-------------|--|-----|---|---------------|-----|---------------|-------|--|
| | | | | | | | | | |
| | ч.10 | ФСН: форма № ОО-1 Обновление БД в системе ГИВЦ учётных записей ОО | | | | | | | |
| | 4.13. | Сбор статистической отчетности | | | | | | | Октябрь |
| | | ввод данных | 0,5 | 1 | ОУ | 43 | ОУ | 21,5 | Отчёт ФСН |
| | ч.11 | ФСН: форма № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» | | | | | | | |
| | 4.13. | Сбор статистической отчетности | | | | | | | |
| | | выверка статистических данных | 1 | 1 | ОУ | 43 | ОУ | 43 | |
| | | выверка статистических данных | 1 | 1 | сводная форма | 132 | сводная форма | 132 | Октябрь |
| | | ввод данных | 0,5 | 1 | ОУ | 43 | ОУ | 21,5 | Отчёт ФСН |
| | | ввод данных | 0,5 | 1 | сводная форма | 132 | сводная форма | 66 | |
| | ч.12 | Формирование БД ОО в системе ГИВЦ для ФСН по форме № ОО-1 | | | | | | | |
| | 4.13. | Сбор статистической отчетности | | | | | | | |
| | | ввод данных | 0,5 | 1 | ОУ | 43 | ОУ | 21,5 | Октябрь |
| | ч.13 | Сводные формы - 1-НД | | | | | | | |
| | 4.13. | Сбор статистической отчетности | | | | | | | |
| | | ввод данных | 0,5 | 1 | сводная форма | 3 | сводная форма | 1,5 | Октябрь |
| | ч.14 | ФСН: форма №1-ПК "Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам" | | | | | | | |
| | 4.13. | Сбор статистической отчетности | | | | | | | |
| | | выверка статистических данных | 1 | 1 | слушатель | 500 | слушатель | 500 | Февраль |
| | | ввод данных - 34 формы, сводная форма | 0,5 | 1 | форма | 35 | ОУ | 17,5 | Отчёт ФСН |
| | | | | | | | | ИТОГО | |
| | | | | | | | | 1323 | |
| 29 | | Семинары "Финансовое планирование и учёт затрат в учреждении" (2 семинара, 4 группы: директора школ, заведующие д/с) | | | | | | | |
| | 5.7. | Подготовка учебного занятия, семинара, практикума, рабочего совещания | | | | | | | |
| | | составление пакета документов | 10 | 1 | мероприятие | 2 | мероприятие | 20 | |
| | | организация семинара | 5 | 1 | мероприятие | 4 | мероприятие | 20 | Февраль, март |
| | | | | | | | | | Учебный план семинара Форма для подведения итогов |

Обучение руководителей ОО
г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский
(задание Поволжского управления)

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------|------------|---|--|------|---|---------------|------|---------------|-------|------|--|--|
| | | проведение семинара | | 8 | 1 | мероприятие | 4 | мероприятие | 32 | | | |
| | | | | | | | | | ИТОГО | 72 | | |
| 30 | ч.1 | Всероссийские проверочные работы в начальной школе | | | | | | | | | | |
| | 6.1.5. | Сбор первичной информации (пароли, анкеты, анализ результатов) | | 0,25 | 1 | ОУ | 123 | ОУ/к.р. | 30,75 | | | |
| | 6.1.6. | Кодирование, ввод данных, проверка первичного массива - 3 ВПР | | 0,25 | 1 | ОУ | 123 | ОУ/к.р. | 30,75 | | | |
| | ч.2 | Всероссийские проверочные работы в основной школе | | | | | | | | | | |
| | 6.1.5. | Сбор первичной информации (пароли, анкеты, анализ результатов) | | 0,25 | 1 | ОУ | 1066 | ОУ/к.р. | 266,5 | | | |
| | 6.1.6. | Кодирование, ввод данных, проверка первичного массива - 26 ВПР | | 0,25 | 1 | ОУ | 1066 | ОУ/к.р. | 266,5 | | | |
| | ч.3 | Всероссийские проверочные работы в средней школе | | | | | | | | | | |
| | 6.1.5. | Сбор первичной информации (пароли, анкеты, анализ результатов) | | 0,25 | 1 | ОУ | 147 | ОУ/к.р. | 36,75 | | | |
| | 6.1.6. | Кодирование, ввод данных, проверка первичного массива - 7 ВПР | | 0,25 | 1 | ОУ | 147 | ОУ/к.р. | 36,75 | | | |
| | ч.4 | Информационно-аналитический сборник по результатам ВПР | | | | | | | | | | |
| | 6.1.7. | подготовка аналитического отчёта | | 24 | 1 | п.л. | 7 | п.л. | 168 | | | |
| | ч.5 | Мониторинговое сопровождение обработки результатов ВПР средствами модуля МСОКО - 4 классы (русский язык, математика), 8 классы (русский язык, математика, физика, обществознание) | Мониторинговое сопровождение Всероссийских проверочных работ | | | | | | | | | |
| | 6.1.6. | Кодирование, ввод данных, проверка первичного массива - 6 ВПР | | 0,25 | 1 | класс/предмет | 6 | класс/предмет | 1,5 | | | |
| | 6.1.7. | подготовка аналитического отчёта (формирование плана ВПР) | | 24 | 1 | п.л. | 1 | п.л. | 24 | | | |
| | 6.1.7. | подготовка аналитического отчёта (формирование отчётов по итогам ВПР) - 5 форм, 6 ВПР | | 24 | 1 | п.л. | 5 | п.л. | 120 | | | |
| | ч.6 | Дистанционный семинар "Деятельность педагога на этапах подготовки и сопровождения ВПР как ресурс обеспечения эффективности освоения ФГОС" | | | | | | | | | | |
| | 4.14. | Организация и проведение Интернет-конференции | | | | | | | | | | |
| | | настройка разделов | | 100 | 1 | мероприятие | 1 | мероприятие | 100 | | | |
| | | интерактивное общение | | 30 | 1 | мероприятие | 1 | мероприятие | 30 | | | |
| | 3.1.2. | консультирование педагогов (групповое) | | 3,25 | 1 | группа | 1 | группа | 3,25 | | | |
| | | | | | | | | | ИТОГО | 1115 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--------|---|---|------|-----------------|----------------|-----------------|----------------|-------|---|--|---|-------------|--|--|--|--|--|
| 31 | ч.1 | Территориальная контрольная работа (пробный ОГЭ) (математика, 9-й класс, русский язык, 9-й класс) | | | | | | | | Мониторинговое сопровождение территориальных контрольных работ /задание Поволжского управления/ | | Ноябрь-декабрь по утверждённому графику | Банк данных | | | | | |
| | | 6.1.6. | Кодирование, ввод данных, проверка первичного массива | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | формирование протоколов пробных ОГЭ | 0,25 | 1 | ОУ | 82 | ОУ/к.р. | 20,5 | | | | | | | | | |
| | | формирование плана пробных ОГЭ в ЭЖ - 41 ОУ | 0,25 | 1 | ОУ | 82 | ОУ/к.р. | 20,5 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Территориальная контрольная работа (пробный ЕГЭ) (математика, 11-й класс, русский язык, 11-й класс) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 6.1.6. | Кодирование, ввод данных, проверка первичного массива | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | формирование протоколов пробных ЕГЭ | 0,25 | 1 | ОУ | 42 | ОУ/к.р. | 10,5 | | | | | | | | | | |
| | | формирование плана пробных ЕГЭ в ЭЖ - 21 ОУ | 0,25 | 1 | ОУ | 42 | ОУ/к.р. | 10,5 | | | | | | | | | | |
| | | Информационно-аналитический сборник по результатам ТКР | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 6.1.7. | Информационно-аналитический сборник по результатам ТКР | 24 | 1 | п.л. | 4 | п.л. | 96 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ч.2 | | Мониторинг уровня освоения общеобразовательных программ претендентами на получение медали "За особые успехи в учении" | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 6.1. | Организация мониторинговых исследований - 2 исследования, 21 ОУ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 6.1.4. | разработка диагностических средств (форма отчёта) | 18 | 1 | инструментарий | 2 | инструментарий | 36 | | | | | | | | | |
| | | 6.1.5. | сбор первичной информации | 0,25 | 1 | ОУ | 42 | ОУ | 10,5 | | | | | | | | | |
| | | 6.1.6. | кодирование, ввод данных, проверка первичного массива | 0,25 | 1 | ОУ | 42 | ОУ | 10,5 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | ИТОГО | 215 | | | | | | | | |
| 32 | 6.1.6. | Кодирование, ввод данных, проверка первичного массива | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Массив результатов ИС(И) - 11 класс, 21 ОУ | 0,25 | 1 | ОУ | 21 | ОУ/к.р. | 5,25 | | | | | | | | | | |
| | | Результаты ГИА выпускников 11 классов, 21 ОУ | 0,25 | 1 | ОУ | 21 | ОУ/к.р. | 5,25 | | | | | | | | | | |
| | | Активность участия выпускников 11 классов в процедуре ГИА | 0,25 | 1 | единица анализа | 21 | единица анализа | 5,25 | | | | | | | | | | |
| | | Выбор экзаменов в форме ЕГЭ | 0,25 | 1 | единица анализа | 21 | единица анализа | 5,25 | | | | | | | | | | |
| | | Уровень освоения образовательного стандарта для получения документа о среднем общем образовании | 0,25 | 1 | единица анализа | 21 | единица анализа | 5,25 | | | | | | | | | | |
| | | Уровень освоения образовательного стандарта для получения профессионального образования | 0,25 | 1 | единица анализа | 21 | единица анализа | 5,25 | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--------|---------|---|------|---|-----------------|-------|-----------------|-------|---------------|-------------|-----------------------------|----------------|
| | | Соответствие выбора предметов ЕГЭ с изучением их на профильном уровне выпускниками 11 классов | 0,25 | 1 | единица анализа | 21 | единица анализа | 5,25 | Июнь-сентябрь | Банк данных | | |
| | | Сопоставление неудовлетворительных результатов экзаменов выпускников Поволжского управления с годовыми отметками по предметам | 0,25 | 1 | единица анализа | 21 | единица анализа | 5,25 | | | | |
| | | Выпускники 11 классов, получивших аттестат с отличием | 0,25 | 1 | единица анализа | 21 | единица анализа | 5,25 | | | | |
| | | Показатели, характеризующие распределение тестовых баллов по предметам ГИА-11 | 0,25 | 1 | единица анализа | 21 | единица анализа | 5,25 | | | | |
| | | Показатели, характеризующие освоение содержания предметов ГИА-11 (отдельных дидактических единиц) | 0,25 | 1 | единица анализа | 21*11 | единица анализа | 57,75 | | | | |
| | | Продолжение обучения выпускников 11 классов (август, сентябрь) | 0,25 | 1 | единица анализа | 21 | единица анализа | 5,25 | | | | |
| | | Массив результатов ИУС - 9 класс | 0,25 | 1 | ОУ | 41 | ОУ/к.р. | 10,25 | | | | |
| | | Результаты ОГЭ выпускников 9 классов | 0,25 | 1 | ОУ | 41 | ОУ/к.р. | 10,25 | | | | |
| | | Активность участия выпускников в процедуре ОГЭ | 0,25 | 1 | единица анализа | 41 | единица анализа | 10,25 | | | | |
| | | Выбор экзаменов в форме ОГЭ | 0,25 | 1 | единица анализа | 41 | единица анализа | 10,25 | | | | |
| | | Результаты освоения образовательного стандарта выпускниками для получения документа об основном общем образовании | 0,25 | 1 | единица анализа | 41 | единица анализа | 10,25 | | | | |
| | | Результаты освоения образовательного стандарта выпускниками для продолжения образования в старшей школе на профильном уровне | 0,25 | 1 | единица анализа | 41 | единица анализа | 10,25 | | | | |
| | | Соответствие внутренней и внешней оценки выпускников 9 кл | 0,25 | 1 | ОУ | 41 | ОУ/к.р. | 10,25 | | | | |
| | | Показатели, характеризующие освоение содержания предметов ОГЭ (отдельных дидактических единиц) | 0,25 | 1 | ОУ | 41 | ОУ/к.р. | 10,25 | | | | |
| 6.1.7. | | Информационно-аналитические материалы по результатам ЕГЭ и ОГЭ | | | | | | | | | | |
| | | Сводные таблицы, диаграммы и др. по итогам ИС(И)-11 кл и ИУС-9 кл | 24 | 1 | п.л. | 4 | п.л. | 96 | | | Февраль, май, июль, декабрь | Рабочие отчёты |
| | | Оперативная статистическая информация по результатам ЕГЭ и ОГЭ | 24 | 1 | п.л. | 4 | п.л. | 96 | | | | |
| | | Мониторинг статистических показателей по результатам ЕГЭ и ОГЭ | 24 | 1 | п.л. | 4 | п.л. | 96 | | | | |
| | | | | | | | ИТОГО | 485 | | | | |
| 33 | 11.1. | Формирование базы данных: сбор информации; проверка первичного массива; обработка информации | | | | | | | | | В течение года по графику | |
| | 11.1.1. | Сбор информации, на 1 объект | | | | | | | | | | |
| | | Информация о ППЭ - 4 | 0,5 | 1 | объект | 4 | объект | 2 | ноябрь | | | |
| | | Списки кандидатов в руководители ППЭ, кандидатов в члены ГЭК Самарской области | 0,5 | 1 | объект | 2 | объект | 1 | апрель | | | |
| | | Список кандидатов в эксперты предметных комиссий | 0,5 | 1 | объект | 1 | объект | 1 | апрель | | | |

Мониторинговое сопровождение ЕГЭ и ОГЭ

| | |
|---------|---|
| | Список кандидатов в организаторы ППЭ - 41 ОУ |
| | Список кандидатов в общественные наблюдатели - 21 ОУ |
| | Формирование информации о количестве участников ГИА-11 по всем общеобразовательным предметам (включая выпускников текущего года, планируемое количество выпускников прошлых лет и участников ЕГЭ других категорий); всего ВПЛ + 2 СПО + 20 ОУ |
| | Формирование пакета документов (заявление, согласие на обработку ПД) ВПЛ и СПО – участников ЕГЭ (50 чел); педагогов-экспертов ПК (30 чел) |
| 11.1.2. | Ввод данных, проверка первичного массива, на 1 ед инф. |
| | формирование ТИС: * карточка ОО - ВПЛ+ 2 СПО + 21 ОУ |
| | формирование ТИС: * ППЭ + аудиторный фонд - 5 |
| | формирование ТИС: * участники ЕГЭ - 21 ОУ, ВПЛ, 2 СПО |
| | формирование ТИС: * выбор общеобразов предметов - ЕГЭ - 11 списков* 21 ОУ+ 2 СПО + ВПЛ |
| | формирование ТИС: * руководители ППЭ - 8 |
| | формирование ТИС: * члены ГЭК - 15 |
| | формирование ТИС: * работники ППЭ; - ЕГЭ - 550 чел |
| | формирование ТИС: * общественные наблюдатели; - всего 30 чел |
| | формирование ТИС: * члены ПК - всего 20 чел |
| | формирование ТИС: * медицинские работники - всего 6 чел |
| 11.1.3. | Обработка информации, на 1 ед инф. |
| | Корректировка данных в БД ЕГЭ-2020 - всего 30 чел |
| | ИС(И) распределение выпускников 11 классов по аудиториям ППЭ (21 ОО + 2 СПО)*1 ч *3 |
| | ИС(И). Прием работ участников итогового сочинения (изложения) и сопроводительной документации от ОУ (21 ОУ) |
| | ИС(И). копирование бланков участников итогового сочинения (изложения) для работы окружной комиссии (всего ЕГЭ-21 ОУ*0,5ч) |
| | ИС(И). составление организационной схемы работы окружной комиссии |
| | ИС(И). формирование пакета материалов для проверки окружной комиссией (45 комплектов) |

| | | | | | |
|-----|---|--------|-----|--------|------|
| 0,5 | 1 | объект | 41 | объект | 20,5 |
| 0,5 | 1 | объект | 21 | объект | 10,5 |
| 0,5 | 1 | объект | 24 | объект | 12 |
| 0,5 | 1 | объект | 80 | объект | 40 |
| 0,5 | 1 | объект | 24 | объект | 12 |
| 0,5 | 1 | объект | 5 | объект | 2,5 |
| 0,5 | 1 | объект | 24 | объект | 12 |
| 0,5 | 1 | объект | 264 | объект | 132 |
| 0,5 | 1 | объект | 8 | объект | 4 |
| 0,5 | 1 | объект | 15 | объект | 7,5 |
| 0,5 | 1 | объект | 550 | объект | 275 |
| 0,5 | 1 | объект | 30 | объект | 15 |
| 0,5 | 1 | объект | 20 | объект | 10 |
| 0,5 | 1 | объект | 6 | объект | 3 |
| 0,5 | 1 | объект | 30 | объект | 15 |
| 0,5 | 1 | объект | 69 | объект | 34,5 |
| 0,5 | 1 | объект | 21 | объект | 10,5 |
| 0,5 | 1 | объект | 21 | объект | 10,5 |
| 0,5 | 1 | объект | 8 | объект | 4 |
| 0,5 | 1 | объект | 45 | объект | 22,5 |

| |
|------------|
| апрель |
| апрель |
| февраль |
| февраль |
| ноябрь |
| ноябрь |
| ноябрь |
| февраль |
| май |
| декабрь |
| май |
| май |
| май |
| январь-май |
| ноябрь |
| декабрь |
| декабрь |
| ноябрь |
| декабрь |

Базы данных

| | |
|---------|--|
| | ИС(И). перенос результатов проверки итогового сочинения (изложения) в бланки регистрации (в оригиналы) - 777 чел |
| | ИС(И). формирование материалов итогового сочинения (изложения) для РЦОИ - 21 ОУ * 3 раза |
| | ЕГЭ. распределение на экзамены * ППЭ + аудит фонд; - всего 11 предметов * 4 ППЭ |
| | ЕГЭ. распределение на экзамены * выпускники 11 классов по выбору общеобразов предметов - ЕГЭ - 11 предметов * 21 ОУ; |
| | ЕГЭ. распределение на экзамены * руководители ППЭ 4 чел |
| | ЕГЭ. распределение на экзамены * уполномоченные представители ГЭК - 15 чел |
| | ЕГЭ. распределение на экзамены * общественные наблюдатели; - всего 30 чел |
| | ЕГЭ. распределение на экзамены, * организаторы ППЭ - 550 чел. |
| | ЕГЭ. информирование * ОО, руководителей ППЭ, технических специалистов - 11 предметов, 21 ОО |
| | ЕГЭ. распределение результатов экзаменов для раздачи в ОУ - ЕГЭ - 11 предметов * 21 ОУ; |
| | ЕГЭ. Работа с апелляциями выпускников о несогласии с выставленными баллами - 19 зас. КК*3 дня |
| 11.2.1. | Подготовка специалистов, обеспечивающих реализацию ЕГЭ, на 1 категорию |
| | Подготовка технических специалистов от ОУ (ИНО. ЕГЭ) |
| | Подготовка технических специалистов для работы в ППЭ (печать КИМ и сканирование материалов экзамена) - 11 предметов * 20 чел |
| | Подготовка педагогов-организаторов (ЕГЭ) - 2 группы |
| | Подготовка общественных наблюдателей (ЕГЭ) - 2 группы |
| | Ежемесячная выверка базы данных специалистов ППЭ всех категорий, обучающихся на учебной платформе ФЦТ |
| 6.1.5. | сбор первичной информации (еженедельно) |
| 6.1.6. | ввод данных, проверка первичного массива |
| 11.2.2. | Подготовка аналитических материалов Информационно-статистический сборник по результатам ЕГЭ |
| 11.2.3. | Разработка предложений по формированию технологических схем проведения ЕГЭ выпускников |

Сопровождение единого государственного экзамена

| | | | | | |
|------|---|------------|-----|-----------|-------|
| 0,5 | 1 | объект | 777 | объект | 388,5 |
| 0,5 | 1 | объект | 63 | объект | 31,5 |
| 0,5 | 1 | объект | 44 | объект | 22 |
| 0,5 | 1 | объект | 231 | объект | 115,5 |
| 0,5 | 1 | объект | 4 | объект | 2 |
| 0,5 | 1 | объект | 15 | объект | 7,5 |
| 0,5 | 1 | объект | 30 | объект | 15 |
| 0,5 | 1 | объект | 550 | объект | 275 |
| 0,5 | 1 | объект | 231 | объект | 115,5 |
| 0,5 | 1 | объект | 231 | объект | 115,5 |
| 0,5 | 1 | объект | 57 | объект | 28,5 |
| | | | | | |
| 20 | 1 | категория | 1 | категория | 20 |
| 20 | 1 | категория | 11 | категория | 220 |
| 20 | 1 | категория | 2 | категория | 40 |
| 20 | 1 | категория | 2 | категория | 40 |
| 24 | 1 | п.л./месяц | 3 | месяц | 72 |
| 0,25 | 1 | ОУ | 123 | ОУ/месяц | 30,75 |
| 0,25 | 1 | ОУ | 123 | ОУ/месяц | 30,75 |
| | | | | | |
| 24 | 1 | п.л. | 7 | п.л. | 168 |
| | | | | | |

| | |
|-------------|-------------------|
| декабрь | |
| декабрь | |
| май | |
| май | |
| май | |
| май | |
| май | |
| май | |
| май, июнь | |
| июнь, июль | |
| июнь, июль | |
| | Листы регистрации |
| | |
| | |
| | |
| апрель | |
| апрель | |
| Апрель-июнь | База данных |
| | |
| | |
| Август | Сборник |
| Апрель | Проекты |

| | | | | | | | | | | |
|----|---------|--|------|---|---------|------|---------|-------|----------------|--|
| | | Проекты организационно-технологических схем проведения ЕГЭ в 2021 г | 4 | 1 | экзамен | 25 | экзамен | 100 | апрель | технологических схем |
| | | Консультационное сопровождение ОО по вопросам взаимодействия с "Ростелеком" по работе системы видеонаблюдения при проведении ЕГЭ | | | | | | | | |
| | 3.1.1. | Индивидуальные консультации педагогов: первичный прием; подготовка к приему; оформление отчетной документации | 1,75 | 1 | педагог | 40 | педагог | 70 | Июнь | Журнал учёта индивидуальных консультаций |
| | | | | | | | | ИТОГО | 2565 | |
| 34 | 11.1. | Формирование базы данных: сбор информации; проверка первичного массива; обработка информации | | | | | | | В течение года | |
| | 11.1.1. | Сбор информации, на 1 объект | | | | | | | | |
| | | Информация о ППЭ -15 | 0,5 | 1 | объект | 15 | объект | 7,5 | январь | |
| | | Списки кандидатов в руководители ППЭ, кандидатов в члены ГЭК Самарской области | 0,5 | 1 | объект | 2 | объект | 1 | март | |
| | | Список кандидатов в организаторы ППЭ - 41 ОУ | 0,5 | 1 | объект | 41 | объект | 20,5 | апрель | |
| | | Список экспертов предметных комиссий ГЭК - 41 ОУ | 0,5 | 1 | объект | 41 | объект | 20,5 | октябрь | |
| | | Список кандидатов в общественные наблюдатели - 41 ОУ | 0,5 | 1 | объект | 41 | объект | 20,5 | апрель | |
| | | Список специалистов по инструктажу и лабораторным работам (химия, физика) - 41 ОУ | 0,5 | 1 | объект | 41 | объект | 20,5 | апрель | |
| | | Формирование информации о количестве участников ГИА- 9 по всем общеобразовательным предметам | 0,5 | 1 | объект | 41 | объект | 20,5 | октябрь | |
| | 11.1.2. | Ввод данных, проверка первичного массива, на 1 ед инф. | | | | | | | | |
| | | формирование ТИС: * карточка ОО - 41 ОУ | 0,5 | 1 | объект | 41 | объект | 20,5 | февраль | |
| | | формирование ТИС: * ППЭ + аудиторный фонд - 15 | 0,5 | 1 | объект | 15 | объект | 7,5 | февраль | |
| | | формирование ТИС: * участники ГИА - 2066 чел. | 0,5 | 1 | объект | 2066 | объект | 1033 | февраль | |
| | | формирование ТИС: * выбор общеобразов предметов - ОГЭ - 41 ОУ | 0,5 | 1 | объект | 41 | объект | 20,5 | март | |
| | | формирование ТИС: * руководители ППЭ - 25 | 0,5 | 1 | объект | 25 | объект | 12,5 | май | |
| | | формирование ТИС: * члены ГЭК - 25 | 0,5 | 1 | объект | 25 | объект | 12,5 | май | |
| | | формирование ТИС: * работники ППЭ; ОГЭ - 590 чел | 0,5 | 1 | объект | 590 | объект | 295 | май | |
| | | формирование ТИС: * общественные наблюдатели; - всего 80 чел | 0,5 | 1 | объект | 80 | объект | 40 | май | |
| | | формирование ТИС: * члены ПК - всего 190 чел | 0,5 | 1 | объект | 190 | объект | 95 | май | |
| | | формирование ТИС: * медицинские работники - всего 15 чел | 0,5 | 1 | объект | 15 | объект | 7,5 | май | |
| | 11.1.3. | Обработка информации, на 1 ед инф. | | | | | | | | |
| | | Корректировка данных в БД ГИА-2021 - всего 50 чел | 0,5 | 1 | объект | 50 | объект | 25 | март-май | |
| | | ИУС. Формирование списков участников экзамена по ОО - 41 ОО | 0,5 | 1 | объект | 41 | объект | 20,5 | январь | Базы данных |

| | |
|---------|--|
| | ИУС. Прием материалов участников экзамена и сопроводительной документации от ОУ - 41 ОУ |
| | ИУС. формирование материалов итогового устного собеседования для РЦОИ - 41 ОУ * 3 раза |
| | ОГЭ, распределение на экзамены * ППЭ + аудит фонд; - всего 15 |
| | ГИА-9, распределение на экзамены * выпускники 9 классов по выбору общеобразов предметов ОГЭ - 11 предметов* 41 ОУ |
| | ОГЭ, распределение на экзамены * руководители ППЭ - 15 чел |
| | ОГЭ, распределение на экзамены * уполномоченные представители ГЭК - 25 чел |
| | ОГЭ, распределение на экзамены * общественные наблюдатели; - всего 40 чел |
| | ОГЭ, распределение на экзамены, * организаторы ППЭ - ОГЭ - 11 предметов* 15 ППЭ, 590 чел. |
| | ОГЭ, распределение на экзамены, * медицинские работники - 15 чел |
| | ОГЭ, формирование списков работников ППЭ и участников экзаменов для приказа ПУ МОН СО - 11 предметов *15 ППЭ |
| | ОГЭ, распределение результатов экзаменов для раздачи в ОУ - 41 ОУ |
| | ОГЭ, информирование * ОО, руководителей ППЭ, технических специалистов - 41 ОО |
| | ОГЭ, распределение на экзамены (пересдача "2" в резервные дни) * выпускники 9 классов по выбору общеобразов предметов - 2 предмета* 41 ОУ |
| | ОГЭ. Работа с апелляциями выпускников о несогласии с выставленными баллами - 10 зас. КК*3 дня |
| | ОГЭ (осенняя сессия). назначение и распределение выпускников на экзамены - 60 чел; получение результатов экзаменов, передача в ОО |
| 11.2.1. | Подготовка специалистов, обеспечивающих реализацию ОГЭ, на 1 категорию |
| | Подготовка технических специалистов от ОУ (ИНО ОГЭ) |
| | Подготовка технических специалистов от ОУ (ИКТ ОГЭ) |
| | Подготовка лаборантов и специалистов по инструктажу от ОУ (физика ОГЭ) |
| | Подготовка лаборантов и специалистов по инструктажу от ОУ (химия ОГЭ) |
| | Подготовка педагогов-организаторов (ОГЭ) |
| | Подготовка общественных наблюдателей (ОГЭ) - 3 группы |

Сопровождение основного государственного экзамена

| | | | | | |
|-----|---|-----------|-----|-----------|-------|
| 0,5 | 1 | объект | 41 | объект | 20,5 |
| 0,5 | 1 | объект | 123 | объект | 61,5 |
| 0,5 | 1 | объект | 15 | объект | 7,5 |
| 0,5 | 1 | объект | 451 | объект | 225,5 |
| 0,5 | 1 | объект | 15 | объект | 7,5 |
| 0,5 | 1 | объект | 25 | объект | 12,5 |
| 0,5 | 1 | объект | 40 | объект | 20 |
| 0,5 | 1 | объект | 590 | объект | 295 |
| 0,5 | 1 | объект | 15 | объект | 7,5 |
| 0,5 | 1 | объект | 165 | объект | 82,5 |
| 0,5 | 1 | объект | 41 | объект | 20,5 |
| 0,5 | 1 | объект | 41 | объект | 20,5 |
| 0,5 | 1 | объект | 82 | объект | 41 |
| 0,5 | 1 | объект | 30 | объект | 15 |
| 0,5 | 1 | объект | 60 | объект | 30 |
| | | | | | |
| 20 | 1 | категория | 1 | категория | 20 |
| 20 | 1 | категория | 1 | категория | 20 |
| 20 | 1 | категория | 1 | категория | 20 |
| 20 | 1 | категория | 1 | категория | 20 |
| 20 | 1 | категория | 1 | категория | 20 |
| 20 | 1 | категория | 3 | категория | 60 |

| | |
|----------------------|-------------------|
| февраль | |
| февраль | |
| май | |
| май | |
| май | |
| май | |
| май, июнь | |
| май | |
| май, июнь | |
| июнь | |
| июнь, июль, сентябрь | |
| сентябрь | |
| май | Листы регистрации |
| май | |
| май | |
| апрель | |
| апрель | |

| | | | | | | | | | |
|--------|--|----|---|---------|----|---------|-------|--------|------------------------------|
| | Информационно-статистический сборник по результатам ОГЭ | 24 | 1 | п.л. | 7 | п.л. | 168 | | |
| 11.23. | Разработка предложений по формированию технологических схем проведения ОГЭ выпускников | | | | | | | апрель | Проекты технологических схем |
| | Проекты организационно-технологических схем проведения ОГЭ в 2021 г | 4 | 1 | экзамен | 30 | экзамен | 120 | | |
| | | | | | | | ИТОГО | 3016 | |

ИТОГО

76 752 часа

Руководитель
Поволжского управления министерства
образования и науки Самарской области



(подпись)

С.Н.Сазонова
(расшифровка подписи)