

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением министерства
образования
и науки Самарской области
от 10.01.2018 №4-р

Форма сведений о планируемых видах работ в соответствии с Методикой расчёта затрат на выполнение за счёт средств областного бюджета государственными учреждениями, подведомственными министерству образования и науки Самарской области, работ, предусмотренных государственным заданием, утверждённой постановлением Правительства Самарской области от 31.10.2007 №230 в рамках Государственного задания Самарской области на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Новокуйбышевский ресурсный центр» на 2019 год

№ мероприя тия	№ пункта в Методике	Виды выполняемых работ	Содержание , тема	Составляющие объёма работ					Общий расчётный объём часов	Сроки выполнения	Форма представления результата	
				Нормы времени (час)	Число единиц	Наименование единицы	Число единиц	Наименование единицы				
Организация и проведение научно-исследовательских работ												
1	1.2.5.	Сбор первичной информации (опрос работодателей)	Разработка среднесрочного прогноза кадровых потребностей экономики региона на 2023-2025 гг. и формирование проекта госзаказа на подготовку кадров на 2020-2021 учебный год (задание ЦПО)	0,35	1	предприятие	180	предприятие	63	Март-май	Заполненные анкеты предприятий	
	1.2.7.	Ввод данных		0,8	1	предприятие	180	предприятие	144		Массив данных в электронной форме	
									ИТОГО	207		
Информационно-методическая деятельность и административное обеспечение деятельности организаций												
2	4.1.	Подготовка и издание газеты «Жизнь образования»	Наполнение и поддержка единой образовательной информационной среды Поволжского округа							В течение года	Номера газеты в электронном и печатном виде	
		осуществление комплекса редакционных работ		62	1	номер	12	номер	744			
		создание оформительской модели газеты		116	1	номер	12	номер	1392			
	4.7.	Информационно-техническое сопровождение сайта		20	1	обновление	52	обновление	1040	В течение года	Регулярно обновляющийся сайт	
	4.8.	Подготовка информационно-методических материалов для портала (сайта)		4	1	единица	208	единица	832			
	4.12.	Обеспечение, обслуживание (текущее, профилактическое) рабочих мест оргтехникой		30	1	единица	25	единица	750	В течение года	Функционирующие рабочие места	
	4.16.	Модерирование единой образовательной Интернет-среды для организации дистанционных обучающих мероприятий (система Moodle)		100	1	месяц/портал	10	месяц/портал	1000	В течение года	Функционирующий портал	
	4.17.	Сопровождение сервера (различного назначения)		60	1	месяц/сервер	24	месяц/сервер	1440	В течение года	Функционирующие серверы	
		"Сведения об использовании системы контентной фильтрации в ОУ" - ежеквартально										
	4.13.	Сбор статистической отчетности								Ежеквартально	Отчёты	
		выверка статистических данных		1	1	ОУ/квартал	164	ОУ/квартал	164			
	6.1.	Мониторинг сайтов ОО Поволжского округа - 41 ОУ										

	6.1.6.	кодирование, ввод данных, проверка первичного массива		2	1	единица анализа	41	ОО	82		Октябрь	Отчёт
	6.1.8.	подготовка отчёта		24	1	п.л.	1	п.л.	24			
	6.1.	Мониторинг сети Интернет для выявления ресурсов, содержащих запрещённую законодательством РФ информацию - 2 раза									Март, октябрь	Отчёты
	6.1.6.	кодирование, ввод данных, проверка первичного массива		2	1	ресурс	50	ресурс	100			
	6.1.6.	кодирование, ввод данных, проверка первичного массива		2	1	ресурс	50	ресурс	100			
	6.1.8.	подготовка отчёта		24	1	п.л.	2	п.л.	48			
									ИТОГО	7716		
3	4.4.	Формирование централизованного заказа на федеральный комплект учебной литературы		150	1	заказ	1	заказ	150		Февраль-март	Централизованный заказ
	4.5.	Составление разнарядки на федеральный комплект учебников		100	1	заказ	1	заказ	100		Август	Разнарядка
	5.7.	Организационно-методическое сопровождение выдачи учебников										
		составление пакета сопроводительных документов (информационных писем, смет, заявок типовых договоров и т.д.);		10	1	пакет	1	пакет	10		Август-сентябрь	Пакет документов
		индивидуальное информирование		0,3	1	издательство	41	издательство	12,3			
		оформление документов		4	1	издательство	41	издательство	164			
		Рабочие совещания (завучи, школьные библиотекари) - 2 раза										
	5.7.	Подготовка и проведение рабочего совещания - 2 раза										
		составление пакета сопроводительных документов		10	1	мероприятие	2	мероприятие	20			
		индивидуальное информирование участников		0,3	1	единица	2	единица	0,6			
		организация совещания		3	1	мероприятие	2	мероприятие	6			
		проведение совещания		1	1	мероприятие	2	мероприятие	2			
	4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (презентация, видео, слайды, фото и др.) - 2 раза										
		создание 1 слайда		0,5	1	слайд	40	слайд	20			
		создание структуры и макета презентации		1	1	презентация	2	презентация	2			
	6.1.	Мониторинг прогнозируемой обеспеченности обучающихся ОО бесплатными учебниками на 2018-19 уч. год - 41 ОУ										
	6.1.5.	сбор первичной информации		1,5	1	респондент	41	ОО	61,5		Апрель-май	Отчёт
	6.1.6.	кодирование, ввод данных, проверка первичного массива		1	1	единица анализа	41	ОО	41			
	6.1.8.	подготовка отчёта		24	1	п.л.	1	п.л.	24			
	6.1.	Мониторинг учебных фондов библиотек ОО г.о.Новокуйбышевск и м.р. Волжский - 41 ОУ	Организационно-методическое сопровождение обеспечения учебниками и учебной литературой ОО г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский									
	6.1.5.	сбор первичной информации		1,5	1	респондент	41	ОО	61,5		Октябрь-ноябрь	Отчёт
	6.1.6.	кодирование, ввод данных, проверка первичного массива		1	1	единица анализа	41	ОО	41			
	6.1.8.	подготовка отчёта		24	1	п.л.	1	п.л.	24			

		размещение курса в системе дистанционного обучения	организации» (72 часа)	200	1	курс	1	курс	200			Самарской области
									ИТОГО	500		
7	4.13.	Сбор статистической отчетности	Региональная система мониторинга учреждений СПО • УПО сироты контингент - ежемесячно - 24ч • УПО прием - 1 раз в год • УПО выпуск - 1 раз в год • УПО профессиональное обучение - 1 раз в год								По циклограмме	Отчёты
		выверка статистических данных		1	1	СПО/месяц	24	СПО/месяц	24			
		выверка статистических данных		1	1	СПО	2	СПО	2			
		выверка статистических данных		1	1	СПО	2	СПО	2			
		выверка статистических данных		1	1	СПО	2	СПО	2			
									ИТОГО	30		
8	4.13.	Сбор статистической отчетности	Региональный отчет "Мониторинг информатизации системы образования г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский"								Февраль	Отчёты
		выверка статистических данных		1	1	ОУ	43	ОУ	43			
		ввод данных		1	1	ОУ	43	ОУ	43			
									ИТОГО	86		
9	4.13.	Сбор статистической отчетности	Сбор информации по организации участия ОУ в ежегодной акции "Всероссийские дни защиты от экологической опасности" (планы+ сводные отчёты)								Март	Отчёты
		выверка статистических данных		1	1	ОУ	96	ОУ	96			
		выверка статистических данных		1	1	ОУ	96	ОУ	96			
		ввод данных		1	1	ОУ	96	ОУ	96			
		ввод данных		1	1	ОУ	96	ОУ	96			
									ИТОГО	384		
10	4.13.	Сбор статистической отчетности	Трудоустройство выпускников 11-х классов								Сентябрь	Отчёты
		выверка статистических данных		1	1	ОУ	20	ОУ	20			
		ввод данных		1	1	ОУ	20	ОУ	20			
									ИТОГО	40		
11	4.13.	Сбор статистической отчетности	Трудоустройство выпускников 9-х классов								Сентябрь	Отчёты
		выверка статистических данных		1	1	ОУ	41	ОУ	41			
		ввод данных		1	1	ОУ	41	ОУ	41			
									ИТОГО	82		
12	4.13.	Сбор статистической отчетности	Региональная форма №РИК-83 (приложение: кадры)								Октябрь	Отчёты
		выверка статистических данных		1	1	ОУ	95	ОУ	95			
		выверка статистических данных		1	1	сводная форма	12	сводная форма	12			
		ввод данных		1	1	ОУ	95	ОУ	95			
		ввод данных		1	1	сводная форма	12	сводная форма	12			
									ИТОГО	214		
13	4.13.	Сбор статистической отчетности	Статистический отчет по форме 1-ФК								Декабрь	Отчёты
		выверка статистических данных		1	1	ОУ	90	ОУ	90			
		ввод данных		1	1	ОУ	90	ОУ	90			
									ИТОГО	180		
14	4.13.	Сбор статистической отчетности	ФСН: форма № 1-ДО								Январь	Отчёт ФСН
		выверка статистических данных		1	1	ОУ	3	ОУ	3			
		ввод данных		1	1	ОУ	3	ОУ	3			
		ввод данных		1	1	сводная форма	57	сводная форма	57			

									ИТОГО	63		
15	4.13.	Сбор статистической отчетности	ФСН: форма № 85-К								Январь	Отчёт ФСН
		выверка статистических данных		1	1	ОУ	53	ОУ	53			
		ввод данных		1	1	ОУ	53	ОУ	53			
	5.7.	Подготовка и проведение рабочего совещания - 2 раза		1	1	сводная форма	30	сводная форма	30			Протокол
		составление пакета сопроводительных документов		10	1	мероприятие	2	мероприятие	20			
		индивидуальное информирование участников		0,3	1	единица	2	единица	0,6			
		организация совещания		3	1	мероприятие	2	мероприятие	6			
		проведение совещания		1	1	мероприятие	2	мероприятие	2			
	4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (презентация, видео, слайды, фото и др.)										М/м презентация
		создание 1 слайда		0,5	1	слайд	40	слайд	20			
		создание структуры и макета презентации		1	1	презентация	2	презентация	2			
									ИТОГО	186,6		
16	4.13.	Сбор статистической отчетности	Обновление в ИС БД ОО для ФСН по формам № 85-К, 1-ДО								Декабрь	Отчёт ФСН
		ввод данных		1	1	ОУ	57	ОУ	57			
									ИТОГО	57		
17	4.13.	Сбор статистической отчетности	ФСН: форма № ОО-2								Февраль	Отчёт ФСН
		выверка статистических данных		1	1	ОУ	97	ОУ	97			
		ввод данных		1	1	ОУ	97	ОУ	97			
	5.7.	Подготовка и проведение рабочего совещания - 2 раза		1	1	сводная форма	51	сводная форма	51			Протокол
		составление пакета сопроводительных документов		10	1	мероприятие	2	мероприятие	20			
		индивидуальное информирование участников		0,3	1	единица	2	единица	0,6			
		организация совещания		3	1	мероприятие	2	мероприятие	6			
		проведение совещания		1	1	мероприятие	2	мероприятие	2			
	4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (презентация, видео, слайды, фото и др.)										М/м презентация
		создание 1 слайда		0,5	1	слайд	40	слайд	20			
		создание структуры и макета презентации		1	1	презентация	2	презентация	2			
									ИТОГО	295,6		
18	4.13.	Сбор статистической отчетности	ФСН: форма № ОО-2 Обновление в системе ГИВЦ БД учётных записей ОО								Октябрь	Отчёт ФСН
		ввод данных		1	1	ОУ	41	ОУ	41			
									ИТОГО	41		
19	4.13.	Сбор статистической отчетности	ФСН: форма № СПО-2								Апрель	Отчёт ФСН
		выверка статистических данных		1	1	ОУ	2	ОУ	2			
		ввод данных		1	1	ОУ	2	ОУ	2			

		составление пакета документов	Организационно-методическое сопровождение работы педагогов ОО г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский в АИС АСУ РСО	10	1	мероприятие	8	мероприятие	80		
		информирование участников		0,3	1	участник	200	участник	60		
		организация семинара		3	1	мероприятие	8	мероприятие	24		
		проведение семинара		6	1	мероприятие	8	мероприятие	48		
	4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (презентация, видео, слайды, фото и др.)									
		создание 1 слайда		0,5	1	слайд	160	слайд	80		
		создание структуры и макета презентации		1	1	презентация	8	презентация	8		
		"Сведения об использовании в ОУ системы АСУ РСО" - ежеквартально									
	4.13.	Сбор статистической отчетности									
		выверка статистических данных		1	1	ОУ/квартал	164	ОУ/квартал	164	Ежеквартально	Отчёты, утверждённые Поволжским управлением
		Мониторинг использования электронных дневников и журналов в ГБОУ г.о.Новокуйбышевск и м.р. Волжский - 41 ОУ								Июнь	Отчёт
	6.1.	Организация мониторинговых исследований		2	1	ОУ	41	ОУ	82		
	6.1.6.	кодирование, ввод данных, проверка первичного массива		24	1	п.л.	1	п.л.	24		
	6.1.8.	подготовка отчёта									
	6.1.7	Составление рабочих таблиц, диаграмм и др.									
		Сопровождение баз данных в «АСУ РСО»		50	1	п.л./месяц	12	месяц	600		
		«Ежемесячная выверка базы «АСУ РСО» по ДОУ» г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский		50	1	п.л./квартал	4	квартал	200	Ежемесячно	Базы данных
		«Ежеквартальная выверка базы «АСУ РСО» по ОО»		50	1	п.л./квартал	2	квартал	100	Ежеквартально	
		«Ежеквартальная выверка базы «АСУ РСО» по УДО»		50	1	п.л./квартал	2	квартал	100		
		«Ежеквартальная выверка базы «АСУ РСО» по СПО»							ИТОГО	1570	
27		Семинары "Сопровождение работы ОО в системе "Е-услуги", запись в 1 классы" (2 семинара)	Организационно-методическое сопровождение работы педагогов ОО г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский в АИС "Е-услуги"								
		Семинары "Сопровождение работы ДОУ в системе "Е-услуги", электронная очередность" (3 семинара)									
	5.7.	Подготовка учебного занятия, семинара, практикума, рабочего совещания									
		составление пакета документов		10	1	мероприятие	5	мероприятие	50		
		информирование участников		0,3	1	участник	125	участник	37,5		
		организация семинара		3	1	мероприятие	5	мероприятие	15		
		проведение семинара		6	1	мероприятие	5	мероприятие	30		
	4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (презентация, видео, слайды, фото и др.)									

	5.7.	Подготовка учебного занятия, семинара, практикума, рабочего совещания	Организационно-методическое сопровождение педагогов ОО г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский по вопросам анализа результатов оценочных процедур										
		составление пакета документов		10	1	мероприятие	2	мероприятие	20				
		информирование участников		0,3	1	участник	50	участник	15				
		организация семинара		3	1	мероприятие	2	мероприятие	6				
		проведение семинара		6	1	мероприятие	2	мероприятие	12				
	4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (презентация, видео, слайды, фото и др.)	Организационно-методическое сопровождение педагогов ОО г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский по вопросам анализа результатов оценочных процедур										
		создание 1 слайда		0,5	1	слайд	40	слайд	20				
		создание структуры и макета презентации		1	1	презентация	2	презентация	2				
									ИТОГО	75			
31		Семинар "Акции и флешмобы в деятельности школьного информационно-библиотечного центра как ресурс вовлечения в чтение детей и подростков"	Организационно-методическое сопровождение развития информационно-библиотечных центров в ОО г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский								Февраль	План семинара, раздаточные материалы, м/м презентация, листы регистрации, анкеты участников	
		Семинар "Формирование фонда школьного ИБЦ"									Март		
		Семинар "Виртуальная справочная служба. Инструменты создания и ведения"									Апрель		
	5.7.	Подготовка учебного занятия, семинара, практикума, рабочего совещания											
		составление пакета документов		10	1	мероприятие	3	мероприятие	30				
		информирование участников		0,3	1	участник	75	участник	22,5				
		организация семинара		3	1	мероприятие	3	мероприятие	9				
		проведение семинара		6	1	мероприятие	3	мероприятие	18				
	4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (презентация, видео, слайды, фото и др.)											
		создание 1 слайда		0,5	1	слайд	60	слайд	30				
		создание структуры и макета презентации		1	1	презентация	3	презентация	3				
		Рабочие совещания - 2 раза										В течение года	Протоколы совещаний М/м презентация
	5.7.	Подготовка учебного занятия, семинара, практикума, рабочего совещания (рабочие совещания)											
		составление пакета документов		10	1	мероприятие	2	мероприятие	20				
		информирование участников		0,3	1	единица	2	единица	0,6				
		организация совещания		3	1	мероприятие	2	мероприятие	6				
		проведение совещания		1	1	мероприятие	2	мероприятие	2				
	4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (презентация, видео, слайды, фото и др.)											
		создание 1 слайда		0,5	1	слайд	40	слайд	20				
		создание структуры и макета презентации		1	1	презентация	2	презентация	2				

		Мониторинг реализации планов по созданию и развитию информационно-библиотечных центров в ГБОУ г.о.Новокуйбышевск и м.р. Волжский - 41 ОУ											
	6.1.	Организация мониторинговых исследований											
	6.1.5.	сбор первичной информации		1,5	1	ОУ	41	ОУ	61,5				
	6.1.6.	кодирование, ввод данных, проверка первичного массива		1	1	ОУ	41	ОУ	41				
	6.1.8.	подготовка аналитического отчёта		24	1	п.л.	1	п.л.	24				
									ИТОГО	289,6			
32		Мониторинг ОО региона по созданию школьных информационно-библиотечных центров - 100 ОУ											
	6.1.	Организация мониторинговых исследований											
	6.1.2.	переработка программы		8	1	программа	1	программа	8				
	6.1.5.	сбор первичной информации		1,5	1	ОУ	100	ОУ	150				
	6.1.6.	кодирование, ввод данных, проверка первичного массива		1	1	ОУ	100	ОУ	100				
	6.1.8.	обобщение результатов опытно-экспериментальной деятельности - аналитическая справка		32	1	п.л.	2	п.л.	64				
		Электронные системы книговыдачи											
	3.1.1.	Индивидуальные консультации педагогов: первичный прием; подготовка к приему; оформление отчетной документации		1,75	1	педагог	18	педагог	31,5				
									ИТОГО	353,5			
33		Дистанционный семинар "Методика проведения интерактивных уроков с использованием цифровых ресурсов Российской электронной школы"											
		Дистанционный семинар "Цифровая грамотность педагога: развитие ключевых компетенций"											
		Дистанционный семинар "Хакатон как форма образовательного мероприятия для школьников и педагогов"											
		Дистанционный семинар "Правила информационной безопасности ребенка в школе и дома"											
	4.14.	Организация и проведение Интернет-конференции											
		настройка разделов		100	1	мероприятие	4	мероприятие	400				
		интерактивное общение		30	1	мероприятие	4	мероприятие	120				
									ИТОГО	520			
34		Сведения по аттестации руководящих и педагогических работников за календарный год - 97 ОУ											
	4.13.	Сбор статистической отчетности											
		выверка статистических данных		1	1	ОУ	97	ОУ	97				

		проведение семинара		1	1	мероприятие	24	мероприятие	24			
		Индивидуальные консультации педагогов: первичный прием; подготовка к приему; оформление отчетной документации		1,75	1	педагог	4	педагог	7		В течение года	Журнал учета индивидуальных консультаций
	3.1.1.									ИТОГО	2075,2	
36	2.1.3.	Определение критериев экспертируемого материала	Организационно-методическое сопровождение ОО г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский, демонстрирующих низкий уровень качества по результатам итоговой аттестации (ГБОУ ООШ № 4, 11, 17, 5 в/о г.о. Новокуйбышевск, ГБОУ СОШ с. Лопатино)" /задание Поволжского управления/	40	1	направление экспертизы	1	направление экспертизы	40		В течение года по графику	
	2.1.4.	разработка инструментария		80	1	инструментарий	1	инструментарий	80			
	2.1.1.	сбор экспертируемых материалов		1	1	объект	20	объект	20			
	2.1.5.	содержательный анализ экспертируемого материала		6	1	программа	20	программа	120			
	2.1.6.	подготовка экспертного заключения		6	1	экспертное заключение	20	экспертное заключение	120		В течение года по графику	Экспертные заключения
	3.1.7.	Индивидуальные консультации педагогов: первичный прием; подготовка к приему; оформление отчетной документации		1,75	1	педагог	20	педагог	35			Журнал учета индивидуальных консультаций
	6.1.8.	подготовка аналитического отчета		24	1	п.л.	1	п.л.	24			Аналитический отчет
		Семинар-практикум "Равенство образовательных возможностей" - 5 семинаров									В течение года по графику	План семинара, раздаточные материалы, м/м презентация, листы регистрации, анкеты участников
	5.7.	Подготовка учебного занятия, семинара, практикума, рабочего совещания										
		составление пакета документов		10	1	мероприятие	5	мероприятие	50			
		информирование участников		0,3	1	участник	125	участник	37,5			
		организация семинара		3	1	мероприятие	5	мероприятие	15			
		проведение семинара		6	1	мероприятие	5	мероприятие	30			
	4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (презентация, видео, слайды, фото и др.)										
		создание 1 слайда		0,5	1	слайд	100	слайд	50			
		создание структуры и макета презентации		1	1	презентация	5	презентация	5			
										ИТОГО	626,5	
37		Семинар-тренинг «Как успевать жить и работать»									Февраль	План семинара (семинара-тренинга, мастер-класса), раздаточные материалы, м/м презентация, листы регистрации, анкеты участников
		Семинар-тренинг «Освобождение от стресса и синдрома хронической усталости с использованием современных психологических технологий»									Апрель	
		Семинар-тренинг «Психологические аспекты создания личного и профессионального бренда»									Октябрь	
		Мастер-класс «Проектирование урока в начальной школе»									Февраль	
		Мастер-класс «Проектирование урока в основной школе»									Февраль	
	5.7.	Подготовка учебного занятия, семинара, практикума, рабочего совещания										
		составление пакета документов		10	1	мероприятие	5	мероприятие	50			

		информирование участников		0,3	1	участник	125	участник	37,5		
		организация семинара		3	1	мероприятие	5	мероприятие	15		
		проведение семинара		6	1	мероприятие	5	мероприятие	30		
	4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (презентация, видео, слайды, фото и др.)									
		создание 1 слайда		0,5	1	слайд	100	слайд	50		
		создание структуры и макета презентации		1	1	презентация	5	презентация	5		
		Заседания Ассоциации молодых педагогов Поволжского округа - 2 раза									
	5.7.	Подготовка учебного занятия, семинара, практикума, рабочего совещания									
		составление пакета документов		10	1	мероприятие	2	мероприятие	20		
		информирование участников		0,3	1	единица	2	единица	0,6		
		организация заседания		3	1	мероприятие	4	мероприятие	12		
		проведение заседания		4	1	мероприятие	4	мероприятие	16		
		Территориальный форум Ассоциации молодых педагогов Поволжского округа									
	5.11.	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад									
		разработка программы Форума		16	1	мероприятие	1	мероприятие	16		
		составление пакета сопроводительных документов		12	1	мероприятие	1	мероприятие	12		
		индивидуальное информирование участников мероприятия		0,3	1	единица	1	единица	0,3		
		проведение инструктивных совещаний - оргкомитет		2	1	мероприятие	2	мероприятие	4		
		организационно-методическое сопровождение		8	1	сопр/мероприятие	4	сопр/мероприятие	32		
		обработка результатов мероприятия (анкета)		0,1	1	участник	120	участник	12		
		написание аналитического отчета		30	1	п.л.	0,3	п.л.	9		
		ОМС регионального конкурса "Молодой учитель"									
	5.11.	Подготовка учебного занятия, семинара, практикума, рабочего совещания									
		составление пакета сопроводительных документов		12	1	мероприятие	1	мероприятие	12		
		организационно-методическое сопровождение		8	1	день мероприятия	4	день мероприятия	32		
	3.1.1.	Индивидуальные консультации педагогов: первичный прием; подготовка к приему; оформление отчетной документации		1,75	1	педагог	12	педагог	21		
		Работа стажировочных практикумов на базе СОШ №7 г.о.Новокуйбышевск, СОШ п.г.т. Петра Дубрава, СОШ Южного города - 3 мероприятия									
	5.7.	Подготовка учебного занятия, семинара, практикума, рабочего совещания									
		информирование участников		0,3	1	единица	3	единица	0,9		
		проведение семинара		6	1	мероприятие	3	мероприятие	18		

Организационно-методическое сопровождение деятельности Ассоциации молодых педагогов Поволжского округа /задание Поволжского управления/

В течение года		Протокол заседания, листы регистрации	
Август		Программа форума Материалы форума Информационный отчет	
Март		Пакет документов	
		Журнал учета индивидуальных консультаций	
Февраль, апрель, ноябрь		План мероприятий	

[illegible]

									ИТОГО	114,1		
41		Рабочие совещания (завучи) - 2 раза	Организационно-методическое сопровождение деятельности педагогов ОО г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский в области внедрения функциональной грамотности								В течение года	Пакет документов Протокол
	5.7.	Подготовка и проведение рабочего совещания										
		составление пакета сопроводительных документов		10	1	мероприятие	2	мероприятие	20			
		индивидуальное информирование участников		0,3	1	единица	2	единица	0,6			
		организация совещания		3	1	мероприятие	2	мероприятие	6			
		проведение совещания		1	1	мероприятие	2	мероприятие	2			
	4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (презентация, видео, слайды, фото и др.)									М/м презентация	
		создание 1 слайда		0,5	1	слайд	40	слайд	20			
		создание структуры и макета презентации		1	1	презентация	2	презентация	2			
	3.1.1.	Индивидуальные консультации педагогов: первичный прием; подготовка к приему; оформление отчетной документации - 41 ОУ		1,75	1	педагог	41	педагог	71,75		В течение года	Журнал учета индивидуальных консультаций
		Мониторинг "Предоставление сведений в области повышения функциональной грамотности" - 41 ОУ								Октябрь-ноябрь	Отчёт	
	6.1.	Организация мониторинговых исследований										
	6.1.4.	разработка диагностических средств		30	1	инструментарий	1	инструментарий	30			
	6.1.5.	сбор первичной информации		1,5	1	респондент	41	ОО	61,5			
	6.1.6.	кодирование, ввод данных, проверка первичного массива		1	1	единица анализа	41	ОО	41			
	6.1.8.	подготовка отчёта		24	1	п.л.	1	п.л.	24			
									ИТОГО	278,85		
42		Семинар-практикум "Социальное проектирование как направление ученического самоуправления: практика педагогического сопровождения"	Организационно-методическое сопровождение деятельности педагогов ОО г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский по развитию ученического самоуправления» /задание Поволжского управления/								Январь	План семинара, раздаточные материалы, м/м презентация, листы регистрации, анкеты участников
		Семинар-практикум «Деятельность классного руководителя по сопровождению ученического самоуправления в классном коллективе»									Март	
		Семинар-практикум "Развитие организационных навыков у лидеров и активистов ученического самоуправления"									Сентябрь	
	5.7.	Подготовка учебного занятия, семинара, практикума, рабочего совещания										
		составление пакета документов		10	1	мероприятие	3	мероприятие	20			
		информирование участников		0,3	1	участник	75	участник	22,5			
		организация семинара		3	1	мероприятие	3	мероприятие	9			
		проведение семинара		6	1	мероприятие	3	мероприятие	18			
	4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (презентация, видео, слайды, фото и др.)										

	4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (презентация, видео, слайды, фото и др.)
		создание 1 слайда
		создание структуры и макета презентации
		Семинар «Специфика организации образовательной деятельности в группах раннего возраста»
		Семинар «Годовое планирование деятельности ДОО в условиях реализации ФГОС ДО»
		Семинар «Аспекты подготовки выпускников ДОО к обучению в школе» (раздел «Познавательное развитие»)
		Семинар «Аспекты подготовки выпускников ДОО к обучению в школе» (раздел «Речевое развитие»)
	5.7.	Подготовка учебного занятия, семинара, практикума, рабочего совещания
		составление пакета документов
		информирование участников
		организация семинара
		проведение семинара
	4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (презентация, видео, слайды, фото и др.)
		создание 1 слайда
		создание структуры и макета презентации
	3.1.1.	Индивидуальные консультации педагогов: первичный прием; подготовка к приему; оформление отчетной документации
		Экспертиза ООП ДО
	2.3.	Экспертиза учебных программ, тестовых комплектов и др. учебных материалов для образовательного учреждения
		Мониторинг условий организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми - 53 ОУ
	6.1.	Организация мониторинговых исследований
	6.1.5.	сбор первичной информации
	6.1.6.	кодирование, ввод данных, проверка первичного массива
	6.1.8.	подготовка аналитической справки
		Мониторинг условий для реализации ФГОС ДО - 53 ОУ
	6.1.	Организация мониторинговых исследований

Организационно-методическое сопровождение деятельности педагогов ДОО г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский по внедрению ФГОС ДО /задание Поволжского управления/

0,5	1	слайд	40	слайд	20
1	1	презентация	1	презентация	1
10	1	мероприятие	4	мероприятие	40
0,3	1	участник	100	участник	30
3	1	мероприятие	4	мероприятие	12
6	1	мероприятие	4	мероприятие	24
0,5	1	слайд	80	слайд	40
1	1	презентация	4	презентация	4
1,75	1	педагог	30	педагог	52,5
6	1	образовательная программа	4	образовательная программа	24
1,5	1	ОУ	53	ОУ	79,5
1	1	ОУ	53	ОУ	53
32	1	п.л.	1	п.л.	32

Февраль	
Март	
Ноябрь	
Ноябрь	
В течение года	Журнал учёта индивидуальных консультаций
В течение года	Протоколы Экспертные заключения
Февраль	Аналитическая справка

	6.1.5.	сбор первичной информации		1,5	1	ОУ	53	ОУ	79,5		Март	Аналитическая справка
	6.1.6.	кодирование, ввод данных, проверка первичного массива		1	1	ОУ	53	ОУ	53		Июнь	Аналитическая справка
	6.1.8.	подготовка аналитической справки		32	1	п.л.	1	п.л.	32			
		Мониторинг организации образовательной деятельности в летний период - 53 ОУ										
	6.1.	Организация мониторинговых исследований										
	6.1.4.	переработка диагностических средств		10	1	единица	1	единица	10			
	6.1.5.	сбор первичной информации		1,5	1	ОУ	53	ОУ	79,5			
	6.1.6.	кодирование, ввод данных, проверка первичного массива		1	1	ОУ	53	ОУ	53			
	6.1.8.	подготовка аналитической справки		32	1	п.л.	1	п.л.	32			
		Мониторинг "Состояние методической работы в ДОУ" - 53 ОУ										
	6.1.	Организация мониторинговых исследований										
	6.1.5.	сбор первичной информации		1,5	1	ОУ	53	ОУ	79,5		Апрель	Протоколы Экспертные заключения Материалы в СИПКРО
	6.1.6.	кодирование, ввод данных, проверка первичного массива		1	1	ОУ	53	ОУ	53			
	6.1.8.	подготовка аналитической справки		32	1	п.л.	1	п.л.	32			
		Альманах "Межведомственный подход в сфере охраны здоровья и безопасности детей в условиях ДОО" /задание СИПКРО/										
	2.1.1.	сбор экспертируемых материалов		1	1	объект экспертизы	53	материал	53			
	2.1.2.	подбор квалифицированных экспертов		10	1	экспертиза	1	список экспертов	10			
	2.1.2.	оформление документов (протоколы)		4	1	экспертиза	1	протокол	4			
	2.1.3.	определение критериев экспертируемого материала		30	1	экспертиза	1	перечень критериев	30			
	2.1.5.	содержательный анализ экспертируемого материала		1,5	1	объект экспертизы	53	материал	79,5			
	2.1.6.	подготовка экспертного заключения		6	1	направление экспертизы	3	экспертное заключение	18			
									ИТОГО	1787,6		
44		Дистанционный семинар "Методологические подходы к гражданско- патриотическому воспитанию"									Февраль	Скриншот сайта семинара, список и анкеты участников
		Дистанционный семинар «Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС среднего образования»									Март	
		Дистанционный семинар «Разработка кейсов компетентностно- ориентированных заданий для общеобразовательных предметов»									Октябрь	
		Дистанционный семинар «Рефлексия как этап современного урока в условиях ФГОС НОО»									Октябрь	
		Дистанционный семинар «WEB-квест как активная форма профоригентационной работы в школе»									Ноябрь	

46		Организация курсов повышения квалификации, проводимых специалистами РЦ: 4 курса, 7 групп	Организационно-методическое сопровождение курсовой подготовки педагогов ОО г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский							В течение года	Документация		
	5.8.	Организация учебного курса, оформление документации		10	1	группа	7	группа	70		В течение года	Журнал учёта индивидуальных консультаций	
	3.1.1.	Индивидуальные консультации педагогов: первичный прием; подготовка к приему; оформление отчетной документации - 97 ОУ*2 обращения		1,75	1	педагог	194	педагог	339,5			В течение года	Протоколы М/м презентация
	5.7.	Подготовка и проведение рабочего совещания											
		составление пакета сопроводительных документов		10	1	мероприятие	2	мероприятие	20				
		индивидуальное информирование участников		0,3	1	ОУ	80	ОУ/мероприятие	24				
		организация совещания		3	1	мероприятие	2	мероприятие	6				
		проведение совещания		1	1	мероприятие	2	мероприятие	2				
	4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (презентация, видео, слайды, фото и др.)											
		создание 1 слайда		0,5	1	слайд	40	слайд	20				
		создание структуры и макета презентации		1	1	презентация	2	презентация	2				
		Сведения по КПК для педагогов ОУ г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский за учебный, календарный год - 2 раза											
	4.13.	Сбор статистической отчетности											
		выверка статистических данных - 97 ОУ		1	1	ОУ	194	ОУ	194				
		ввод данных		1	1	ОУ	194	ОУ	194			Ежеквартально	Банк данных
				1	1	форма	22	форма	22				
		Мониторинг прохождения КП педагогов ОО г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский в рамках ИОЧ /задание Поволжского управления/ - 41 ОУ ежеквартально								Декабрь	Отчёт		
	6.1.	Организация мониторинговых исследований											
	6.1.5.	сбор первичной информации (ежеквартально)		1,5	1	ОУ/квартал	164	ОУ/квартал	246				
	6.1.8.	подготовка отчета		24	1	п.л.	1	п.л.	24	ИТОГО	1163,5		
47	5.7.	Подготовка и проведение рабочего совещания - 3 раза								В течение года по графику	Протоколы		
		составление пакета сопроводительных документов		10	1	мероприятие	3	мероприятие	30				
		индивидуальное информирование участников		0,3	1	мероприятие	3	ОУ/мероприятие	0,9				
		организация совещания		3	1	мероприятие	3	мероприятие	9				
		проведение совещания		1	1	мероприятие	3	мероприятие	3				
	4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (презентация, видео, слайды, фото и др.)									М/м презентации		
		создание 1 слайда		0,5	1	слайд	60	слайд	30				

		создание структуры и макета презентации
		Региональный конкурс образовательных организаций по программе здоровьесбережения "Здоровье школьника-2019" - 3 номинации
5.11.		Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад
		составление пакета сопроводительных документов
		организационно-методическое сопровождение
		Региональный конкурс образовательных организаций по программе здоровьесбережения "Лучшая школьная столовая-2019" - 3 номинации
5.11.		Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад
		составление пакета сопроводительных документов
		организационно-методическое сопровождение
		Мониторинг охвата горячим питанием обучающихся ГБОУ г.о.Новокуйбышевск и м.р. Волжский - 41 ОУ
6.1.		Организация мониторинговых исследований
6.1.5.		сбор первичной информации (9 месяцев)
6.1.8.		подготовка отчета
6.1.		Мониторинг сайтов ОО Поволжского округа по вопросам организации горячего питания обучающихся - 41 ОУ
6.1.6.		ввод данных, проверка первичного массива
6.1.8.		подготовка отчёта
		Методический семинар "Формирование культуры питания учащихся"
5.7.		Подготовка учебного занятия, семинара, практикума, рабочего совещания
		составление пакета документов
		информирование участников
		организация семинара
		проведение семинара
4.11.		Подготовка мультимедийных материалов (презентация, видео, слайды, фото и др.)
		создание 1 слайда
		создание структуры и макета презентации

Организационно-методическое сопровождение организации горячего питания в ОО г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский
/задание Поволжского управления/

1	1	презентация	3	презентация	3
12	1	мероприятие	1	мероприятие	12
8	1	мероприятие	3	мероприятие	24
12	1	мероприятие	1	мероприятие	12
8	1	мероприятие	3	мероприятие	24
0,5	1	ОУ/месяц	369	ОУ/месяц	184,5
24	1	п.л.	1	п.л.	24
1	1	единица анализа	41	ОО	41
24	1	п.л.	1	п.л.	24
10	1	мероприятие	1	мероприятие	10
0,3	1	участник	25	участник	7,5
3	1	мероприятие	1	мероприятие	3
6	1	мероприятие	1	мероприятие	6
0,5	1	слайд	20	слайд	10
1	1	презентация	1	презентация	1

Ноябрь-декабрь	Пакет документов
	Пакет документов
Январь-май сентябрь-декабрь	Отчёт
Декабрь	
Декабрь	Отчёт
	План семинара, раздаточные материалы, м/м презентация, листы регистрации, анкеты участников

	3.1.1.	Индивидуальные консультации ответственных в ОО по вопросам организации горячего питания обучающихся: первичный прием; подготовка к приему; оформление отчетной документации - 41 ОУ*2 раза		1,75	1	педагог	82	педагог	143,5		В течение года	Журнал учёта индивидуальных консультаций
	2.1.	Экспертиза нормативных материалов и др. материалов для образовательного учреждения по вопросам организации горячего питания - 41 ОУ									В течение года	Экспертные заключения
	2.1.5.	Содержательный анализ экспертируемого материала, на 1 п.л.		1	1	объект экспертизы	41	объект экспертизы	41			
	2.1.6.	Подготовка экспертного заключения, на 0,25 п.л.		6	1	экспертное заключение	41	экспертное заключение	246			
									ИТОГО	889,4		
48		Инструктивно-методический семинар "Современные требования к организации школьных перевозок"										
	5.7.	Подготовка учебного занятия, семинара, практикума, рабочего совещания										
		составление пакета документов		10	1	мероприятие	1	мероприятие	10			
		информирование участников		0,3	1	участник	25	участник	7,5			
		организация семинара		3	1	мероприятие	1	мероприятие	3			
		проведение семинара		6	1	мероприятие	1	мероприятие	6			
	4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (презентация, видео, слайды, фото и др.)										
		создание 1 слайда		0,5	1	слайд	20	слайд	10			
		создание структуры и макета презентации		1	1	презентация	1	презентация	1			
		Рабочие совещания - 3 раза										
	5.7.	Подготовка и проведение рабочего совещания										
		составление пакета сопроводительных документов		10	1	мероприятие	3	мероприятие	30			
		индивидуальное информирование участников		0,3	1	мероприятие	3	ОУ/мероприятие	0,9			
		организация совещания		3	1	мероприятие	3	мероприятие	9			
		проведение совещания		1	1	мероприятие	3	мероприятие	3			
	4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (презентация, видео, слайды, фото и др.)										
		создание 1 слайда		0,5	1	слайд	60	слайд	30			
		создание структуры и макета презентации		1	1	презентация	3	презентация	3			
	3.1.1.	Индивидуальные консультации ответственных в ОО по вопросам организации школьных перевозок обучающихся (включая лицензирование) : первичный прием; подготовка к приему; оформление отчетной документации - 41 ОУ*2 раза		1,75	1	педагог	82	педагог	143,5		В течение года	Журнал учёта индивидуальных консультаций

Организационно-методическое сопровождение организации школьных перевозок в ОО г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский /задание Поволжского управления/

[illegible]

[illegible]

		выверка и ввод статистических данных
		ввод данных
		Сбор данных об организации образования детей с ограниченными возможностями здоровья от 7 до 18 лет в ООО - 2 формы+3 сводных формы
	4.13.	Сбор статистической отчетности
		выверка и ввод статистических данных
		ввод данных
		Сбор данных о повышении квалификации педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих инклюзивное обучение детей с ОВЗ - 1 форма+3 сводных формы
	4.13.	Сбор статистической отчетности
		выверка и ввод статистических данных
		ввод данных
		Сбор данных об организации образования детей-инвалидов от 0 до 18 лет - 3 сводных формы
	4.13.	Сбор статистической отчетности
		ввод данных
		Сбор данных об организации образования детей с ОВЗ от 7 до 18 лет в образовательных организациях для обучающихся с ОВЗ - 1 форма
	4.13.	Сбор статистической отчетности
		выверка и ввод статистических данных
		Сбор сведений о повышении квалификации педагогических работников в образовательных организациях для обучающихся с ОВЗ - 1 форма
	4.13.	Сбор статистической отчетности
		выверка и ввод статистических данных
		Сбор сведений о профессиональных намерениях выпускников из числа лиц с ОВЗ, в том числе и с инвалидностью - 1 форма+3 сводных формы
	4.13.	Сбор статистической отчетности
		выверка и ввод статистических данных
		ввод данных
		Сбор данных о детях с РАС от 0 до 3 лет в организациях, осуществляющих сопровождение детей - 1 форма
	4.13.	Сбор статистической отчетности
		выверка и ввод статистических данных

2	1	ОУ	53	ОУ	106
1	1	сводная форма	3	сводная форма	3
2	1	ОУ	41	ОУ	82
1	1	сводная форма	3	сводная форма	3
2	1	ОУ	94	ОУ	188
1	1	сводная форма	3	сводная форма	3
1	1	сводная форма	3	сводная форма	3
2	1	ОУ	1	ОУ	2
2	1	ОУ	1	ОУ	2
2	1	ОУ	42	ОУ	84
1	1	сводная форма	3	сводная форма	3
2	1	ОУ	1	ОУ	2

Октябрь

Отчёты в ЦСО

		Сбор данных о детях с РАС от 3 до 7 лет в ДОО - 1 форма+3 сводных формы
4.13.		Сбор статистической отчетности
		выверка и ввод статистических данных
		ввод данных
		Сбор данных о детях с РАС от 7 до 18 лет в ОО - 1 форма+3 сводных формы
4.13.		Сбор статистической отчетности
		выверка и ввод статистических данных
		ввод данных
		Сбор данных о повышении квалификации педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих обучение и сопровождение детей с РАС - 1 форма+3 сводных формы
4.13.		Сбор статистической отчетности
		выверка и ввод статистических данных
		ввод данных
		Сбор данных о деятельности региона по развитию системы помощи детям с РАС - 1 форма+3 сводных формы
4.13.		Сбор статистической отчетности
		выверка и ввод статистических данных
		ввод данных
		Рабочие совещания - 3 раза
5.7.		Подготовка и проведение рабочего совещания
		составление пакета сопроводительных документов
		индивидуальное информирование участников
		организация совещания
		проведение совещания
4.11.		Подготовка мультимедийных материалов (презентация, видео, слайды, фото и др.)
		создание 1 слайда
		создание структуры и макета презентации
2.1.		Экспертиза статистических данных о количестве детей с ОВЗ, инвалидах и обучающихся на дому на разных ступенях образования в соответствии со структурой дефекта
2.1.5.		Содержательный анализ экспертируемого материала, на 1 п.л. - 41 ОУ*3 единицы
		Экспертиза справок ВК и ГМПК (41 ОО+53 ДОО) - 4 раза

Организационно-методическое сопровождение организации обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ в ОО г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский /задание Поволжского управления, задание ЦСО/

2	1	ОУ	53	ОУ	106
1	1	сводная форма	3	сводная форма	3
2	1	ОУ	43	ОУ	86
1	1	сводная форма	3	сводная форма	3
2	1	ОУ	95	ОУ	190
1	1	сводная форма	3	сводная форма	3
2	1	ОУ	7	ОУ	14
1	1	сводная форма	3	сводная форма	3
10	1	мероприятие	4	мероприятие	40
0,3	1	ОУ	82	ОУ/мероприятие	24,6
3	1	мероприятие	4	мероприятие	12
1	1	мероприятие	4	мероприятие	4
0,5	1	слайд	40	слайд	20
1	1	презентация	2	презентация	2
1,5	1	объект экспертизы	123	объект экспертизы	184,5

Апрель	
В течение года	Протоколы
	М/м презентации
Сентябрь	Формы ФСН ОО-1
Январь, апрель,	Сводные таблицы

	2.1.5.	Содержательный анализ экспертируемого материала, на 1 п.л.
		Ежемесячная выверка банка данных по детям-инвалидам - 41 ОО+53 ДОО+2 СПО
	6.1.7	Составление рабочих таблиц, диаграмм и др.
		Мониторинг эффективности коррекционного обучения в ДОО г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский - 53 ДОО
	4.13.	Сбор статистической отчетности
		выверка и ввод статистических данных
	6.1.8.	подготовка отчета
		Реализация ИПРА в ОО Поволжского округа (ежемесячно) - 10 ОУ
	4.13.	Сбор статистической отчетности
		выверка и ввод статистических данных
		Федеральные анкеты по введению ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью
	4.13.	Сбор статистической отчетности
		выверка и ввод статистических данных
		Дистанционный семинар «Система педагогического сопровождения младших школьников с ОВЗ в образовательной организации»
		Дистанционный семинар «Разработка адаптированной рабочей программы по учебному предмету в инклюзивном классе»
		Дистанционный семинар «Дети с ТНР: выявление и сопровождение в условиях ДОО»
		Дистанционный семинар «Профилактика и коррекция психологических проблем у детей и подростков с ОВЗ»
		Дистанционный семинар «Предупреждение и устранение нарушений устной и письменной речи у младших школьников с ОВЗ»
		Дистанционный семинар «Организация деятельности ПМПк образовательной организации»
		Дистанционный семинар «Специфика работы педагога с детьми с РАС»
		Дистанционный семинар «Особенности работы учителя с обучающимися с ЗПР в условиях инклюзивной практики»
	4.14.	Организация и проведение Интернет-конференции
		настройка разделов

1,5	1	объект экспертизы	376	объект экспертизы	564
50	1	п.л./месяц	12	п.л./месяц	600
2	1	ОУ	53	ОУ	106
24	1	п.л.	1	п.л.	24
2	1	ОУ	10	ОУ/месяц	240
2	1	ОУ	42	ОУ	84
100	1	мероприятие	8	мероприятие	800

сентябрь, ноябрь	(прогноз+факт)
Ежемесячно	Сводные отчёты
Декабрь	Отчёт
Ежемесячно	Банк данных
Ноябрь	Анкеты
Январь	Скриншот сайта семинара, список и анкеты участников
Январь	
Февраль	
Май	
Сентябрь	
Сентябрь	
Октябрь	
Декабрь	

		настройка разделов		100	1	мероприятие	12	мероприятие	1200				
		интерактивное общение		30	1	мероприятие	12	мероприятие	360				
									ИТОГО		1560		
53	5.7.	Подготовка учебного занятия, семинара, практикума, рабочего совещания	Территориальный методический семинар «Результаты ГИА обучающихся как ресурс оценки качества образовательных услуг и определение перспективных направлений подготовки выпускников по предметам...» /10 секций/								Ноябрь	План семинара, листы регистрации, сборник материалов участников	
		составление пакета документов		10	1	мероприятие	10	мероприятие	100				
		информирование участников		0,3	1	единица	1	единица	0,3				
		организация семинара		3	1	мероприятие	10	мероприятие	30				
		проведение семинара		6	1	мероприятие	10	мероприятие	60				
	3.1.1.	Индивидуальные консультации педагогов: первичный прием; подготовка к приему; оформление отчетной документации (выступающие в секциях)		1,75	1	педагог	20	педагог	35				
	7.1.	Сбор учебно-методических материалов											
		формирование сборника материалов участников семинара		1	1	объект	40	объект	40				
									ИТОГО	265,3			
54	5.11.	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад	Территориальный этап областного конкурса профессионального мастерства "Воспитатели года"								Январь-май, октябрь-декабрь	Положение о конкурсе Информационный отчет План семинара-тренинга, раздаточные материалы, м/м презентация, листы регистрации, анкеты участников. Сводный	
	2.1.1.	сбор экспертируемых материалов		1	1	объект экспертизы	36	материал	36				
	2.1.2.	подбор квалифицированных экспертов		10	1	экспертиза	1	список экспертов	10				
	2.1.2.	оформление документов (протоколы)		4	1	экспертиза	1	протокол	4				
	2.1.3.	определение критериев экспертируемого материала		30	1	экспертиза	1	перечень критериев	30				
	2.1.5.	содержательный анализ экспертируемого материала		1,5	1	объект экспертизы	36	материал	54				
	2.1.6.	подготовка экспертного заключения		6	1	направление экспертизы	1	экспертное заключение	6				
	5.11.	переработка положения о конкурсе		4	1	мероприятие	1	мероприятие	4				
		составление пакета сопроводительных документов		12	1	мероприятие	1	мероприятие	12				
		индивидуальное информирование участников мероприятия		0,3	1	единица	4	единица	1,2				
		проведение инструктивных совещаний (оргкомитет+ эксл. группа)		2	1	мероприятие	4	мероприятие	8				
		организационно-методическое сопровождение		8	1	день мероприятия/сотр	24	день мероприятия/сотр	192				
		обработка результатов мероприятия (3 этапа, 5 форм)		0,1	1	участник	108	участник/форма	10,8				
		подготовка наградного материала		5	1	мероприятие	1	мероприятие	5				
		написание аналитического отчета		30	1	п.л.	0,3	п.л.	9				
	5.11.	Церемония награждения победителей и призеров конкурса											
		разработка положения о конкурсе (сценарий церемонии)		16	1	мероприятие	1	мероприятие	16				
		составление пакета сопроводительных документов		12	1	мероприятие	1	мероприятие	12				

		индивидуальное информирование участников мероприятия	Воспитатель года	0,3	1	единица	1	единица	0,3			участников сценарии церемонии награждения Журнал учёта групповых консультаций Фотоотчёт
		организационно-методическое сопровождение		2	1	день мероприятия/сотр	3	день мероприятия/сотр	6			
		Семинар-тренинг «Конструктор публичного выступления педагога»										
	5.7.	Подготовка учебного занятия, семинара, практикума, рабочего совещания										
		составление пакета документов		10	1	мероприятие	1	мероприятие	10			
		информирование участников		0,3	1	участник	25	участник	7,5			
		организация семинара		3	1	мероприятие	1	мероприятие	3			
		проведение семинара		6	1	мероприятие	1	мероприятие	6			
	4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (презентация, видео, слайды, фото и др.)										
		создание 1 слайда		0,5	1	слайд	20	слайд	10			
		создание структуры и макета презентации		1	1	презентация	1	презентация	1			
	3.1.2.	Групповые консультации педагогов: подготовка к консультации; проведение консультации; оформление отчетной документации (участники конкурса)		3,25	1	группа	2	группа	6,5			
	4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (презентация, видео, слайды, фото и др.)										
		создание 1 слайда		0,5	1	слайд	20	слайд	10			
		создание структуры и макета презентации		1	1	презентация	1	презентация	1			
	4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (фотосъемка)		11	1	фотоотчёт	1	фотоотчёт	11			
									ИТОГО	482,3		
55	5.11.	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад										
	2.1.1.	сбор экспертируемых материалов		1	1	объект экспертизы	15	материал	15			
	2.1.2.	подбор квалифицированных экспертов		10	1	экспертиза	1	список экспертов	10			
	2.1.2.	оформление документов (протоколы)		4	1	экспертиза	1	протокол	4			
	2.1.3.	определение критериев экспертируемого материала		30	1	экспертиза	1	перечень критериев	30			
	2.1.5.	содержательный анализ экспертируемого материала		1,5	1	объект экспертизы	15	материал	22,5			
	2.1.6.	подготовка экспертного заключения		6	1	направление экспертизы	1	экспертное заключение	6			
	5.11.	переработка положения о конкурсе		4	1	мероприятие	1	мероприятие	4			
		составление пакета сопроводительных документов		12	1	мероприятие	1	мероприятие	12			
		индивидуальное информирование участников мероприятия		0,3	1	единица	4	единица	1,2			
		проведение инструктивных совещаний (оргокомитет+ эксл. группа)		2	1	мероприятие	2	мероприятие	4			

		организационно-методическое сопровождение	Территориальный этап областного конкурса профессионального мастерства "Учитель года"	8	1	день мероприятия/сотр	16	день мероприятия/сотр	128	Январь, ноябрь-декабрь	Положение о конкурсе Информационный отчёт План семинара-тренинга, раздаточные материалы, м/м презентация, листы регистрации, анкеты участников Сценарий церемонии награждения Журнал учёта групповых консультаций Фотоотчёт
		обработка результатов мероприятия		0,1	1	участник	15	участник	1,5		
		подготовка наградного материала		5	1	мероприятие	1	мероприятие	5		
		написание аналитического отчета		30	1	п.л.	0,3	п.л.	9		
	5.11.	Церемония награждения победителей и призеров конкурса									
		разработка положения о конкурсе (сценарий церемонии)		16	1	мероприятие	1	мероприятие	16		
		составление пакета сопроводительных документов		12	1	мероприятие	1	мероприятие	12		
		индивидуальное информирование участников мероприятия		0,3	1	единица	1	единица	0,3		
		организационно-методическое сопровождение		2	1	день мероприятия/сотр	3	день мероприятия/сотр	6		
		Семинар-тренинг «Мастерство самопрезентации педагога»									
	5.7.	Подготовка учебного занятия, семинара, практикума, рабочего совещания									
		составление пакета документов		10	1	мероприятие	1	мероприятие	10		
		информирование участников		0,3	1	участник	25	участник	7,5		
		организация семинара		3	1	мероприятие	1	мероприятие	3		
		проведение семинара		6	1	мероприятие	1	мероприятие	6		
	4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (презентация, видео, слайды, фото и др.)									
		создание 1 слайда		0,5	1	слайд	20	слайд	10		
		создание структуры и макета презентации		1	1	презентация	1	презентация	1		
	3.1.2.	Групповые консультации педагогов: подготовка к консультации; проведение консультации; оформление отчетной документации (участники конкурса)		3,25	1	группа	2	группа	6,5		
	4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (презентация, видео, слайды, фото и др.)									
		создание 1 слайда		0,5	1	слайд	20	слайд	10		
		создание структуры и макета презентации		1	1	презентация	1	презентация	1		
	4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (фотосъёмка)		11	1	фотоотчёт	1	фотоотчёт	11		
									ИТОГО		
56	5.11.	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад									
	2.1.2.	подбор квалифицированных экспертов	10	1	экспертиза	1	список экспертов	10			
	2.1.2.	оформление документов (протоколы)	4	1	экспертиза	7	протокол	28			
	5.11.	переработка положения о конкурсе	4	1	мероприятие	1	мероприятие	4			
		составление пакета сопроводительных документов	12	1	мероприятие	1	мероприятие	12			

		индивидуальное информирование участников мероприятия	Территориальная Акция "Педагог по призванию"	0,3	1	единица	2	единица	0,6		Январь, апрель-май	Положение об акции Итоговые протоколы Информационный отчет
		проведение инструктивных совещаний		2	1	мероприятие	3	мероприятие	6			
		обработка результатов мероприятия		0,1	1	участник	55	участник	5,5			
		подготовка наградного материала		5	1	мероприятие	1	мероприятие	5			
		написание аналитического отчета		30	1	п.л.	0,3	п.л.	9			
	4.16.	Модерирование единой образовательной Интернет-среды для организации акции "Педагог по призванию"		100	1	месяц/портал	0,25	месяц/портал	25			
									ИТОГО	105,1		
57	5.11.	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад	Территориальный конкурс реализации педагогических проектов "Ознакомление дошкольников с профессиями в мире нефтяников"								Март-апрель	Положение о конкурсе Информационный отчет
	2.1.1.	сбор экспертируемых материалов		1	1	объект экспертизы	15	материал	15			
	2.1.2.	подбор квалифицированных экспертов		10	1	экспертиза	1	список экспертов	10			
	2.1.2.	оформление документов (протоколы)		4	1	экспертиза	1	протокол	4			
	2.1.3.	определение критериев экспертируемого материала		30	1	экспертиза	1	перечень критериев	30			
	2.1.5.	содержательный анализ экспертируемого материала		1,5	1	объект экспертизы	15	материал	22,5			
	2.1.6.	подготовка экспертного заключения		6	1	направление экспертизы	1	экспертное заключение	6			
	5.11.	разработка положения о конкурсе		16	1	мероприятие	1	мероприятие	16			
		составление пакета сопроводительных документов		12	1	мероприятие	1	мероприятие	12			
		индивидуальное информирование участников мероприятия		0,3	1	единица	1	единица	0,3			
		проведение инструктивных совещаний		2	1	мероприятие	1	мероприятие	2			
		организационно-методическое сопровождение		8	1	день мероприятия/сотр	16	день мероприятия/сотр	128			
		обработка результатов мероприятия		0,1	1	участник	15	участник	1,5			
		подготовка наградного материала		5	1	мероприятие	1	мероприятие	5			
		написание аналитического отчета		30	1	п.л.	0,3	п.л.	9			
									ИТОГО	261,3		
58	5.11.	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад										
	2.1.1.	сбор экспертируемых материалов		1	1	объект экспертизы	20	материал	20			
	2.1.2.	подбор квалифицированных экспертов		10	1	экспертиза	1	список экспертов	10			
	2.1.2.	оформление документов (протоколы)		4	1	экспертиза	1	протокол	4			
	2.1.3.	определение критериев экспертируемого материала		30	1	экспертиза	1	перечень критериев	30			
	2.1.5.	содержательный анализ экспертируемого материала		1,5	1	объект экспертизы	20	материал	30			
	2.1.6.	подготовка экспертного заключения		6	1	экспертное заключение	20	экспертное заключение	120			
	5.11.	переработка положения о конкурсе		4	1	мероприятие	1	мероприятие	4			

		составление пакета сопроводительных документов	Территориальный этап (заочный) областного конкурса профессионального мастерства дошкольных педагогических работников, работающих с детьми с ограниченными возможностями здоровья	12	1	мероприятие	1	мероприятие	12	Февраль-март	Положение о конкурсе Информационный отчёт Протоколы Сценарий церемонии награждения Журнал учёта групповых консультаций Фотоотчёт
		индивидуальное информирование участников мероприятия		0,3	1	единица	1	единица	0,3		
		проведение инструктивных совещаний		2	1	мероприятие	1	мероприятие	2		
		обработка результатов мероприятия		0,1	1	участник	20	участник	2		
		подготовка наградного материала		5	1	мероприятие	1	мероприятие	5		
		написание аналитического отчета		30	1	п.л.	0,3	п.л.	9		
	5.11.	Церемония награждения победителей и призеров конкурса									
		разработка положения о конкурсе (сценарий церемонии)		16	1	мероприятие	1	мероприятие	16		
		составление пакета сопроводительных документов		12	1	мероприятие	1	мероприятие	12		
		индивидуальное информирование участников мероприятия		0,3	1	единица	1	единица	0,3		
		организационно-методическое сопровождение		2	1	день мероприятия/сотр	3	день мероприятия/сотр	6		
	3.1.2.	Групповые консультации педагогов: подготовка к консультации; проведение консультации; оформление отчетной документации (участники конкурса)		3,25	1	группа	1	группа	3,25		
	4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (презентация, видео, слайды, фото и др.)									
		создание 1 слайда		0,5	1	слайд	20	слайд	10		
		создание структуры и макета презентации		1	1	презентация	1	презентация	1		
	4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (фотосъёмка)		11	1	фотоотчёт	1	фотоотчёт	11		
								ИТОГО	307,85		
59	5.11.	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад	Отборочный тур (заочный) регионального этапа конкурса профессионального мастерства "Дефектолог года"							Март	Положение о конкурсе Информационный отчёт Протоколы Сценарий церемонии награждения Журнал учёта групповых консультаций Фотоотчёт
	2.1.1.	сбор экспертируемых материалов		1	1	объект экспертизы	10	материал	10		
	2.1.2.	подбор квалифицированных экспертов		10	1	экспертиза	1	список экспертов	10		
	2.1.2.	оформление документов (протоколы)		4	1	экспертиза	1	протокол	4		
	2.1.3.	определение критериев экспертируемого материала		30	1	экспертиза	1	перечень критериев	30		
	2.1.5.	содержательный анализ экспертируемого материала		1,5	1	объект экспертизы	10	материал	15		
	2.1.6.	подготовка экспертного заключения		6	1	экспертное заключение	10	экспертное заключение	60		
	5.11.	переработка положения о конкурсе		4	1	мероприятие	1	мероприятие	4		
		составление пакета сопроводительных документов		12	1	мероприятие	1	мероприятие	12		
		индивидуальное информирование участников мероприятия		0,3	1	единица	1	единица	0,3		
		проведение инструктивных совещаний		2	1	мероприятие	1	мероприятие	2		
		обработка результатов мероприятия		0,1	1	участник	10	участник	1		

[illegible]

61	5.11.	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад	Территориальный конкурс профессионального мастерства в области применения информационных технологий "Информика - 2019"							Ноябрь	Положение о конкурсе Протоколы Информационный отчёт м/м презентация, листы регистрации Сценарий церемонии награждения Журнал учёта групповых консультаций Фотоотчёт
	2.1.1.	сбор экспертируемых материалов		1	1	объект экспертизы	50	объект экспертизы	50		
	2.1.2.	подбор квалифицированных экспертов		10	1	экспертиза	1	список экспертов	10		
	2.1.2.	оформление документов (протоколы)		4	1	экспертиза	1	протокол	4		
	2.1.3.	определение критериев экспертируемого материала		30	1	экспертиза	1	перечень критериев	30		
	2.1.5.	содержательный анализ экспертируемого материала		1,5	1	объект экспертизы	50	материал	75		
	2.1.6.	подготовка экспертного заключения		6	1	направление экспертизы	1	экспертное заключение	6		
	5.11.	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад									
		разработка положения о конкурсе		16	1	мероприятие	1	мероприятие	16		
		составление пакета сопроводительных документов		12	1	мероприятие	1	мероприятие	12		
		индивидуальное информирование участников мероприятия		0,3	1	единица	2	единица	0,6		
		проведение инструктивных совещаний		2	1	мероприятие	2	мероприятие	4		
		организационно-методическое сопровождение		4	1	день мероприятия/сотр	2	день мероприятия/сотр	8		
		обработка результатов мероприятия		0,1	1	участник	50	участник	5		
		подготовка наградного материала		5	1	мероприятие	1	мероприятие	5		
		написание аналитического отчета		30	1	п.л.	0,3	п.л.	9		
	5.11.	Церемония награждения победителей и призеров конкурса									
		разработка положения о конкурсе (сценарий церемонии)		16	1	мероприятие	1	мероприятие	16		
		составление пакета сопроводительных документов		12	1	мероприятие	1	мероприятие	12		
		индивидуальное информирование участников мероприятия		0,3	1	единица	1	единица	0,3		
		организационно-методическое сопровождение		2	1	день мероприятия/сотр	3	день мероприятия/сотр	6		
	4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (фотосъемка)		11	1	фотоотчёт	1	фотоотчёт	11		
								ИТОГО	279,9		
62	5.11.	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад									
	2.1.1.	сбор экспертируемых материалов		1	1	объект экспертизы	30	материал	30		
	2.1.2.	подбор квалифицированных экспертов		10	1	экспертиза	1	список экспертов	10		
	2.1.2.	оформление документов (протоколы)		4	1	экспертиза	1	протокол	4		
	2.1.3.	определение критериев экспертируемого материала		30	1	экспертиза	1	перечень критериев	30		
	2.1.5.	содержательный анализ экспертируемого материала		1,5	1	объект экспертизы	30	материал	45		
	2.1.6.	подготовка экспертного заключения		6	1	направление экспертизы	1	экспертное заключение	6		
	5.11.	переработка положения о конкурсе		4	1	мероприятие	1	мероприятие	4		

		составление пакета сопроводительных документов	Территориальный этап областного конкурса "Детский сад года"	12	1	мероприятие	1	мероприятие	12	Октябрь-ноябрь	Положение о конкурсе Информационный отчёт м/м презентация, листы регистрации Сценарий церемонии награждения Журнал учёта групповых консультаций Фотоотчёт
		разработка оценочных материалов		20	1	единица	1	единица	20		
		индивидуальное информирование участников мероприятия		0,3	1	единица	1	единица	0,3		
		проведение инструктивных совещаний		2	1	мероприятие	3	мероприятие	6		
		организационно-методическое сопровождение		4	1	день мероприятия/сотр	3	день мероприятия/сотр	12		
		обработка результатов мероприятия		0,1	1	участник	30	участник	3		
		подготовка наградного материала		5	1	мероприятие	1	мероприятие	5		
		написание аналитического отчета		30	1	п.л.	0,3	п.л.	9		
5.11.		Церемония награждения победителей и призеров конкурса									
		разработка положения о конкурсе (сценарий церемонии)		16	1	мероприятие	1	мероприятие	16		
		составление пакета сопроводительных документов		12	1	мероприятие	1	мероприятие	12		
		индивидуальное информирование участников мероприятия		0,3	1	единица	1	единица	0,3		
		организационно-методическое сопровождение		2	1	день мероприятия/сотр	3	день мероприятия/сотр	6		
3.1.2.		Групповые консультации педагогов: подготовка к консультации; проведение консультации; оформление отчетной документации (участники конкурса)		3,25	1	группа	2	группа	6,5		
4.11.		Подготовка мультимедийных материалов (презентация, видео, слайды, фото и др.)									
		создание 1 слайда		0,5	1	слайд	20	слайд	10		
		создание структуры и макета презентации		1	1	презентация	1	презентация	1		
4.11.		Подготовка мультимедийных материалов (фотосъёмка)		11	1	фотоотчёт	1	фотоотчёт	11		
									ИТОГО	259,1	
63		Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад	Территориальный конкурс профессионального мастерства молодых педагогов и их наставников "У истоков"							Февраль-март	Положение о конкурсе Протоколы Информационный отчёт м/м презентация, листы регистрации Сценарий церемонии
5.11.				1	1	объект экспертизы	25	объект экспертизы	25		
2.1.1.		сбор экспертируемых материалов		10	1	экспертиза	1	список экспертов	10		
2.1.2.		подбор квалифицированных экспертов		4	1	экспертиза	1	протокол	4		
2.1.2.		оформление документов (протоколы)		30	1	экспертиза	1	перечень критериев	30		
2.1.3.		определение критериев экспертируемого материала		1,5	1	объект экспертизы	25	материал	37,5		
2.1.5.		содержательный анализ экспертируемого материала		6	1	направление экспертизы	1	экспертное заключение	6		
2.1.6.		подготовка экспертного заключения									
5.11.		Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад		16	1	мероприятие	1	мероприятие	16		
		разработка положения о конкурсе		12	1	мероприятие	1	мероприятие	12		
		составление пакета сопроводительных документов		0,3	1	единица	2	единица	0,6		
		индивидуальное информирование участников мероприятия									

		проведение инструктивных совещаний	большого пути"	2	1	мероприятие	2	мероприятие	4			награждения Журнал учёта групповых консультаций Фотоотчёт
		организационно-методическое сопровождение		4	1	день мероприятия/сопр	2	день мероприятия/сопр	8			
		обработка результатов мероприятия		0,1	1	участник	50	участник	5			
		подготовка наградного материала		5	1	мероприятие	1	мероприятие	5			
		написание аналитического отчета		30	1	п.л.	0,3	п.л.	9			
		Церемония награждения победителей и призеров конкурса										
	5.11.	разработка положения о конкурсе (сценарий церемонии)		16	1	мероприятие	1	мероприятие	16			
		составление пакета сопроводительных документов		12	1	мероприятие	1	мероприятие	12			
		индивидуальное информирование участников мероприятия		0,3	1	единица	1	единица	0,3			
		организационно-методическое сопровождение		2	1	день мероприятия/сопр	3	день мероприятия/сопр	6			
	4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (фотосъёмка)		11	1	фотоотчёт	1	фотоотчёт	11			
									ИТОГО	217,4		
64	5.11.	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад	Территориальная научно-практическая конференция педагогов «Стратегические направления реализации Концепции развития образования до 2020 года: опыт, проблемы, пути решения»									Положение о конференции Информационный отчёт м/м презентация, листы регистрации Журнал учёта групповых консультаций Сборник материалов Фотоотчёт
		переработка положения о конференции		4	1	мероприятие	1	мероприятие	4			
		составление пакета сопроводительных документов		12	1	мероприятие	1	мероприятие	12			
		индивидуальное информирование участников мероприятия		0,3	1	единица	1	единица	0,3			
		проведение инструктивных совещаний - оргкомитет		2	1	мероприятие	2	мероприятие	4			
		организационно-методическое сопровождение		4	1	день мероприятия/сопр	12	день мероприятия/сопр	48			
		обработка результатов мероприятия - анкетирование		0,1	1	участник	200	участник/анкета	20			
		подготовка наградного материала		5	1	мероприятие	1	мероприятие	5			
		написание аналитического отчета		30	1	п.л.	0,3	п.л.	9			
	7.1.	Сбор учебно-методических материалов										
		Формирование сборника материалов участников конференции		1	1	объект	100	объект	100			
	3.1.2.	Групповые консультации педагогов: подготовка к консультации; проведение консультации; оформление отчетной документации (участники конкурса)		3,25	1	группа	2	группа	6,5			
	4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (презентация, видео, слайды, фото и др.)										
		создание 1 слайда		0,5	1	слайд	20	слайд	10			
		создание структуры и макета презентации		1	1	презентация	1	презентация	1			
	4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (фотосъёмка)		11	1	фотоотчёт	1	фотоотчёт	11			
									ИТОГО	230,8		

65	5.11.	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад	Территориальная ярмарка образовательных ресурсов "Новое образование - Поволжскому округу"							Август	Положение о конференции Информационный отчёт м/м презентация, листы регистрации Журнал учёта групповых консультаций Сборник материалов Фотоотчёт
		переработка положения о ярмарке		4	1	мероприятие	1	мероприятие	4		
		составление пакета сопроводительных документов		12	1	мероприятие	1	мероприятие	12		
		индивидуальное информирование участников мероприятия		0,3	1	единица	1	единица	0,3		
		проведение инструктивных совещаний - оргкомитет		2	1	мероприятие	2	мероприятие	4		
		организационно-методическое сопровождение		4	1	день мероприятия/сотр	12	день мероприятия/сотр	48		
		обработка результатов мероприятия - анкетирование		0,1	1	участник	200	участник/анкета	20		
		подготовка наградного материала		5	1	мероприятие	1	мероприятие	5		
		написание аналитического отчета		30	1	п.л.	0,3	п.л.	9		
	7.1.	Сбор учебно-методических материалов									
		Формирование каталога ресурсов участников ярмарки		1	1	объект	100	объект	100		
	3.1.2.	Групповые консультации педагогов: подготовка к консультации; проведение консультации; оформление отчетной документации (участники конкурса)		3,25	1	группа	2	группа	6,5		
	4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (презентация, видео, слайды, фото и др.)									
		создание 1 слайда		0,5	1	слайд	20	слайд	10		
		создание структуры и макета презентации		1	1	презентация	1	презентация	1		
	4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (фотосъемка)		11	1	фотоотчёт	1	фотоотчёт	11		
									ИТОГО	230,8	
66	5.11.	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад	Территориальный форум "День воспитателя и всех дошкольных работников"							Сентябрь	Программа форума, листы регистрации Фотоотчёт
		переработка программы форума		4	1	мероприятие	1	мероприятие	4		
		составление пакета сопроводительных документов		12	1	мероприятие	1	мероприятие	12		
		индивидуальное информирование участников мероприятия		0,3	1	единица	1	единица	0,3		
		проведение инструктивных совещаний - оргкомитет		2	1	мероприятие	1	мероприятие	2		
		организационно-методическое сопровождение		4	1	день мероприятия/сотр	2	день мероприятия/сотр	8		
	4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (презентация, видео, слайды, фото и др.)									
		создание 1 слайда		0,5	1	слайд	20	слайд	10		
		создание структуры и макета презентации		1	1	презентация	1	презентация	1		
	5.11.	Церемония награждения победителей и призеров конкурса									
		разработка положения о конкурсе (сценарий церемонии)		16	1	мероприятие	1	мероприятие	16		

	4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (фотосъёмка)		11	1	фотоотчёт	1	фотоотчёт	11			
									ИТОГО	64,3		
67	5.11.	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад										
	2.1.1.	сбор экспертируемых материалов		1	1	объект экспертизы	50	объект экспертизы	50			
	2.1.2.	подбор квалифицированных экспертов		10	1	экспертиза	1	список экспертов	10			
	2.1.2.	оформление документов (протоколы)		4	1	экспертиза	2	протокол	8			
	2.1.3.	определение критериев экспертируемого материала		30	1	экспертиза	1	перечень критериев	30			
	2.1.5.	содержательный анализ экспертируемого материала		1,5	1	объект экспертизы	50	материал	75			
	2.1.6.	подготовка экспертного заключения		6	1	экспертное заключение	50	экспертное заключение	300			
	5.11.	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад										
		разработка положения о конкурсе		16	1	мероприятие	1	мероприятие	16			
		составление пакета сопроводительных документов		12	1	мероприятие	1	мероприятие	12			
		индивидуальное информирование участников мероприятия		0,3	1	единица	2	единица	0,6			
		проведение инструктивных совещаний		2	1	мероприятие	2	мероприятие	4			
		организационно-методическое сопровождение		4	1	день мероприятия/сопр	2	день мероприятия/сопр	8			
		обработка результатов мероприятия		0,1	1	участник	50	участник	5			
		подготовка наградного материала		5	1	мероприятие	1	мероприятие	5			
		написание аналитического отчета		30	1	п.л.	0,3	п.л.	9			
	5.11.	Церемония награждения победителей и призеров конкурса										
		разработка положения о конкурсе (сценарий церемонии)		16	1	мероприятие	1	мероприятие	16			
		составление пакета сопроводительных документов		12	1	мероприятие	1	мероприятие	12			
		индивидуальное информирование участников мероприятия		0,3	1	единица	1	единица	0,3			
		организационно-методическое сопровождение		2	1	день мероприятия/сопр	3	день мероприятия/сопр	6			
	4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (фотосъёмка)		11	1	фотоотчёт	1	фотоотчёт	11			
		Методические рекомендации "Организация музея (уголка) боевой славы, посвящённого Вов, в ОО"										
	7.4.	Разработка методических рекомендаций		30	1	п.л.	2	п.л.	60			
									ИТОГО	637,9		
68	5.11.	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад										
		составление пакета сопроводительных документов		12	1	мероприятие	1	мероприятие	12			
		индивидуальное информирование участников мероприятия		0,3	1	единица	1	единица	0,3			

Территориальный (очно-заочный) смотр-конкурс школьных музеев «Герои Отечества»

Территориальный физкультурно-

Февраль-ноябрь

Положение о конкурсе
Протоколы
Информационный отчёт
м/м презентация, листы
регистрации Сценарий
церемонии
награждения Журнал
учёта групповых
консультаций
Фотоотчёт

		проведение инструктивных совещаний	территориальной факкультетно-оздоровительный спортивный праздник "Фестиваль Здоровья" памяти В.И. Головки, посвященный Дню Учителя	2	1	мероприятие	2	мероприятие	4		Октябрь	Протокол фестиваля Фотоотчёт
		организационно-методическое сопровождение		4	1	день мероприятия/сотр	20	день мероприятия/сотр	80			
		обработка результатов мероприятия		0,1	1	команда	30	команда	3			
		подготовка наградного материала		5	1	мероприятие	1	мероприятие	5			
	2.1.2.	оформление документов (протоколы)		4	1	экспертиза	1	протокол	4			
	4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (фотосъемка)		11	1	фотоотчёт	1	фотоотчёт	11			
									ИТОГО	119,3		
69		В областном конкурсе профессионального мастерства "Воспитатель года"	Организационно-методическое сопровождение участия педагогов ОО г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский в областных конкурсах профессионального мастерства и областных профессиональных форумах								Январь	Пакет документов
		В зональном и областном конкурсах профессионального мастерства "Учитель года"									Март	
		В областном фестивале профессионального мастерства работников ДО									Апрель	
		В областном конкурсе профессионального мастерства "Педагог-психолог"									Апрель-май	
		В Международной научно-практической конференции «Здоровое поколение – международные ориентиры XXI века»									Июнь	
		В региональной конференции "Реализация ФГОС ООО в Самарской области. Эффективные педагогические и управленческие практики"									Август	
		В региональном августовском совещании работников образования									Август	
		В региональной научно-практической конференции "Противодействие терроризму и экстремизму"									Сентябрь-октябрь	
		В областном слете педагогических команд, реализующих воспитательную деятельность в образовательных учреждениях									Сентябрь-октябрь	
		В региональном фестивале педагогов, работающих с одарёнными детьми, "Изумруды"									Октябрь	
		В областном конкурсе "Детский сад года"									Декабрь	
		В областном конкурсе профессионального мастерства педагогов, работающих с обучающимися с ОВЗ									Декабрь	
		Во Всероссийском форуме работников образования									Декабрь	
		В областном конкурсе педагогического мастерства работников ДО "Сердце отдаю детям"									По графику	
		В областном конкурсе учреждений ДО "Лето"									По графику	
		В областном конкурсе организаторов воспитательного процесса "Воспитать человека"									По графику	

		В областном конкурсе молодых педагогов УДОД, реализующих программы технической направленности								По графику	
		Региональный этап конкурса «Наставник года» (отборочный тур - в трех номинациях)								По графику	
		Областной фестиваль «Ключ к успеху» 1 этап - Педагогическая мастерская								Февраль	
		составление пакета сопроводительных документов	12	1	мероприятие	19	мероприятие	228			
		организационно-методическое сопровождение	8	1	мероприятие	25	мероприятие	200			
								ИТОГО	428		
70		В областном конкурсе психолого-педагогических программ								Февраль	
		В областном конкурсе на лучшую организацию работы по патриотическому воспитанию обучающихся "Растим патриотов России"								Апрель	
		В региональном конкурсе на денежное поощрение "Лучший учитель Самарской области"								Апрель	
		В межрегиональном конкурсе инновационных образовательных проектов в системе начального общего образования								Май	
		В региональном конкурсе долгосрочных воспитательных проектов особой педагогической и общественной значимости на премию губернатора Самарской области								Май	
		В региональном конкурсе «Лучшая инклюзивная школа Самарской области»								Май	
		В областном конкурсе «Школа - территория здоровья» (отборочный тур, в том числе для обр.организаций, осуществляющих свою деятельность по АООП)								По графику	
		В областном этапе Всероссийского конкурса «За нравственный подвиг учителя» (отборочный тур)								По графику	
		составление пакета сопроводительных документов	12	1	мероприятие	8	мероприятие	96			
								ИТОГО	96		
71	5.11.	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад									
		составление пакета сопроводительных документов	12	1	мероприятие	64	мероприятие	768			
		индивидуальное информирование участников мероприятия	0,3	1	единица	64	единица	19,2			
		организационно-методическое сопровождение	8	1	мероприятие	64	мероприятие	512			
		организационно-методическое сопровождение (участие в судействе соревнований)	8	1	мероприятие	64	мероприятие	512		В течение года по графику	Протоколы соревнований Протоколы совещаний

	5.7.	Подготовка и проведение рабочего совещания (учителя ФК) 10 раз	территориальных и областных спортивных соревнованиях									
		составление пакета сопроводительных документов		10	1	мероприятие	10	мероприятие	100			
		индивидуальное информирование участников		0,3	1	ОУ	400	ОУ/мероприятие	120			
		организация совещания		3	1	мероприятие	10	мероприятие	30			
		проведение совещания		1	1	мероприятие	10	мероприятие	10			
									ИТОГО	2071,2		
72		Сдача нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО									В течение года по графику	Протоколы соревнований Информационный отчёт
		В школьном, территориальном и региональном этапах Межрегионального Чемпионата школьной баскетбольной лиги "КЭС - баскет!"									Январь, ноябрь-декабрь	
		В Военно-спортивных играх "Зарница Поволжья", "Зарница" и "Орлёнок"									В течение года по графику	Информационный отчёт
		В территориальной Акции "Спорт - альтернатива пагубным привычкам" в рамках проведения всероссийской Акции									Февраль	Положение об Акции Информационный отчёт
		Во Всероссийских массовых соревнованиях «Лыжня России»									Февраль	Протоколы соревнований Информационная справка
		В территориальном этапе (очном) конкурса «Олимпийское образование России»									Март	Положение о конкурсе Информационный отчёт
		В школьном, территориальном и региональном этапах всероссийских соревнований школьников "Президентские состязания"									Март-май	
		В школьном, территориальном и региональном этапах всероссийских соревнований школьников "Президентские спортивные игры"									Март-май	Информационный отчёт
		В региональном проекте "Сельские игры"	Организация и методическое сопровождение участия команд образовательных учреждений г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский в значимых спортивных соревнованиях								Май	Пакет документов
		В школьном, территориальном и региональном этапах областного проекта "Лето с футбольным мячом"									Июнь-сентябрь	Протоколы соревнований Информационная справка
		во Всероссийских массовых соревнованиях «Кросс нации»									Сентябрь	Протоколы соревнований Информационная справка
		В школьном, территориальном и региональном этапах общероссийского проекта "Мини-футбол - в школу!"									Октябрь-ноябрь	Протоколы соревнований Информационная справка
	5.11.	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад										
		составление пакета сопроводительных документов		12	1	мероприятие	12	мероприятие	144			
		индивидуальное информирование участников мероприятия		0,3	1	единица	12	единица	3,6			
		проведение инструктивных совещаний		2	1	мероприятие	12	мероприятие	24			

		организационно-методическое сопровождение		8	1	мероприятие	12	мероприятие	96			
		написание аналитического отчета		30	1	п.л.	3,6	п.л.	108			
									ИТОГО	375,6		
73	5.11.	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад	Территориальная ярмарка профессий "Образование и карьера" для учащихся 9-х и 11-х классов школ (г.о.Новокуйбышевск+м.р. Волжский)							Февраль, март	Положение о ярмарке Отчёт Фотоотчёт	
		переработка положения о ярмарке		4	1	мероприятие	2	мероприятие	8			
		составление пакета сопроводительных документов		12	1	мероприятие	2	мероприятие	24			
		индивидуальное информирование участников мероприятия		0,3	1	единица	2	единица	0,6			
		организационно-методическое сопровождение		8	1	мероприятие	5	мероприятие/сотр	40			
				8	1	мероприятие	1	мероприятие	8			
				0,1	1	участник	100	участник	10			
				0,1	1	участник	100	участник	10			
		обработка результатов мероприятия		5	1	мероприятие	2	мероприятие	10			
		подготовка наградного материала		30	1	п.л.	0,3	п.л.	9			
		написание аналитического отчета		30	1	п.л.	0,3	п.л.	9			
	4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (фотосъёмка)		11	1	фотоотчёт	1	фотоотчёт	11			
									ИТОГО	139,6		
74	5.11.	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад	Дни открытых дверей образовательных центров г.о. Новокуйбышевск для учащихся 9-х классов ОО							Март	Информационный отчёт Фотоотчёт	
		составление пакета сопроводительных документов		12	1	мероприятие	1	мероприятие	12			
		индивидуальное информирование участников мероприятия		0,3	1	единица	1	единица	0,3			
		организационно-методическое сопровождение		8	1	день мероприятия	3	день мероприятия	24			
		обработка результатов мероприятия		0,1	1	участник	600	участник	60			
		написание аналитического отчета		30	1	п.л.	0,3	п.л.	9			
	4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (фотосъёмка)		11	1	фотоотчёт	1	фотоотчёт	11			
									ИТОГО	116,3		
75	5.11.	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад	Организационно-методическое сопровождение областных профориентационных акций «Апрельские встречи» и «Неделя труда и профориентации 7 шагов к профессии» /задание ЦПО/							Апрель, октябрь	Отчёты в ЦПО Фотоотчёт	
		составление пакета сопроводительных документов		12	1	мероприятие	2	мероприятие	24			
		индивидуальное информирование участников мероприятия		0,3	1	единица	2	единица	0,6			
		организационно-методическое сопровождение		8	1	мероприятие	1	мероприятие/сотр	8			
				8	1	мероприятие	1	мероприятие	8			
				0,1	1	ОУ	40	ОУ	4			
				0,1	1	ОУ	40	ОУ	4			
		обработка результатов мероприятия		5	1	мероприятие	1	мероприятие	5			
		подготовка наградного материала		30	1	п.л.	0,3	п.л.	9			
		написание аналитического отчета		30	1	п.л.	0,3	п.л.	9			
				30	1	п.л.	0,3	п.л.	9			
	8.2.	Социально-психологическое и педагогическое просвещение субъектов образования (окружное мероприятие)		43	1	мероприятие	1	мероприятие	43			

	4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (фотосъёмка)		11	1	фотоотчёт	1	фотоотчёт	11			
									ИТОГО	134,6		
76	5.11.	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад	Дни учреждений профессионального образования г.о. Новокуйбышевск для учащихся 9-х классов ОО								Ноябрь	Информационный отчёт Фотоотчёт
		составление пакета сопроводительных документов		12	1	мероприятие	1	мероприятие	12			
		индивидуальное информирование участников мероприятия		0,3	1	единица	2	единица	0,6			
		организационно-методическое сопровождение		8	1	день мероприятия	3	день мероприятия	24			
		обработка результатов мероприятия		0,1	1	участник	900	участник	90			
		написание аналитического отчета		30	1	п.л.	0,3	п.л.	9			
	4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (фотосъёмка)		11	1	фотоотчёт	1	фотоотчёт	11			
									ИТОГО	146,6		
77	5.11.	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад	Организационно-методическое сопровождение участия школьников Поволжского округа в школьном, территориальном и региональном этапах областного конкурса "Взлёт" исследовательских проектов обучающихся								Январь-июнь	Протоколы Информационный отчёт Журнал учёта групповых консультаций М/м презентация
		составление пакета сопроводительных документов		12	1	мероприятие	1	мероприятие	12			
		индивидуальное информирование участников мероприятия (3 этапа)		0,3	1	единица	38X3	единица	34,2			
		проведение инструктивных совещаний		2	1	мероприятие	2	мероприятие	4			
		организационно-методическое сопровождение		8	1	день мероприятия	5	день мероприятия	40			
		обработка результатов мероприятия		0,1	1	участник	140	участник	14			
		написание аналитического отчета		30	1	п.л.	0,3	п.л.	9			
	2.1.2.	оформление документов (протоколы)		4	1	протокол	3	протокол	12			
									ИТОГО	125,2		
78	5.11.	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад	ОМС участия школьников Поволжского округа в территориальном и региональном этапах областного конкурса "Ученик года"								Январь-февраль, ноябрь-декабрь	Информационный отчёт
	2.1.1.	сбор экспертируемых материалов		1	1	объект экспертизы	15	материал	15			
	2.1.5.	содержательный анализ экспертируемого материала		3	1	объект экспертизы	15	материал	45			
		переработка положения об окружном мероприятии		4	1	мероприятие	1	мероприятие	4			
		составление пакета сопроводительных документов		12	1	мероприятие	1	мероприятие	12			
		индивидуальное информирование участников мероприятия		0,3	1	единица	38	единица	11,4			
		проведение инструктивных совещаний		2	1	мероприятие	1	мероприятие	2			
		подготовка наградного материала		5	1	мероприятие	1	мероприятие	5			
		написание аналитического отчета		30	1	п.л.	0,3	п.л.	9			
	2.1.2.	оформление документов (протоколы)		4	1	протокол	1	протокол	4			
									ИТОГО	107,4		

79	5.11.	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад	Территориальная учебно-исследовательская конференция учащихся 9 (8) – 11 классов "Юные дарования 21 века"							893,3	Март	Положение о конференции Протоколы Информационный отчёт Сборник тезисов Фотоотчёт
	2.1.1.	сбор экспертируемых материалов		1	1	объект экспертизы	180	материал	180			
	2.1.2.	подбор квалифицированных экспертов		10	1	экспертиза	1	список экспертов	10			
	2.1.2.	оформление документов (протоколы)		4	1	направление экспертизы	20	направление экспертизы	80			
	2.1.5.	содержательный анализ экспертируемого материала		1,5	1	объект экспертизы	180	материал	270			
	2.1.6.	подготовка экспертного заключения		1	1	объект экспертизы	180	материал	180			
	5.11.	переработка положения о конференции		4	1	мероприятие	1	мероприятие	4			
		составление пакета сопроводительных документов		12	1	мероприятие	1	мероприятие	12			
		индивидуальное информирование участников мероприятия		0,3	1	единица	1	единица	0,3			
		проведение инструктивных совещаний		2	1	мероприятие	2	мероприятие	4			
		организационно-методическое сопровождение		4	1	день мероприятия/сопр	20	день мероприятия/сопр	80			
		обработка результатов мероприятия		0,1	1	участник	180	участник	18			
		подготовка наградного материала		5	1	мероприятие	1	мероприятие	5			
		написание аналитического отчета		30	1	п.л.	0,3	п.л.	9			
	7.1.	Сбор учебно-методических материалов										
		Формирование сборника тезисов участников конференции		1	1	объект	30	объект	30			
	4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (фотосъёмка)		11	1	фотоотчёт	1	фотоотчёт	11			
									ИТОГО			
80	5.11.	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад	Территориальная учебно-исследовательская конференция учащихся 9 (8) – 11 классов "Юный техноLOG 21 века"								Март	Положение о конференции Протоколы Информационный отчёт Сборник тезисов Фотоотчёт
	2.1.1.	сбор экспертируемых материалов		1	1	объект экспертизы	30	материал	30			
	2.1.2.	подбор квалифицированных экспертов		10	1	экспертиза	1	список экспертов	10			
	2.1.2.	оформление документов (протоколы)		4	1	направление экспертизы	4	направление экспертизы	16			
	2.1.5.	содержательный анализ экспертируемого материала		1,5	1	объект экспертизы	30	материал	45			
	2.1.6.	подготовка экспертного заключения		1	1	объект экспертизы	30	материал	30			
	5.11.	переработка положения о конференции		4	1	мероприятие	1	мероприятие	4			
		составление пакета сопроводительных документов		12	1	мероприятие	1	мероприятие	12			
		индивидуальное информирование участников мероприятия		0,3	1	единица	1	единица	0,3			
		проведение инструктивных совещаний		2	1	мероприятие	1	мероприятие	2			
		организационно-методическое сопровождение		4	1	день мероприятия/сопр	4	день мероприятия/сопр	16			
		обработка результатов мероприятия		0,1	1	участник	30	участник	3			

		обработка результатов мероприятия		0,1	1	участник	450	участник	45			
		подготовка наградного материала		5	1	мероприятие	2	мероприятие	10			
		написание аналитического отчета		30	1	п.л.	0,3	п.л.	9			
				30	1	п.л.	0,3	п.л.	9			
									ИТОГО	514,8		
83	5.11.	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад	Территориальный этап ежегодного Всероссийского конкурса сочинений среди обучающихся 4-11 кл.									
	2.1.1.	сбор экспертируемых материалов		1	1	объект экспертизы	80	материал	80			
	2.1.2.	подбор квалифицированных экспертов		10	1	экспертиза	1	список экспертов	10			
	2.1.2.	оформление документов (протоколы)		4	1	экспертиза	4	протокол	16			
	2.1.5.	содержательный анализ экспертируемого материала		1,5	1	объект экспертизы	80	материал	120			
	2.1.6.	подготовка экспертного заключения		6	1	направление экспертизы	4	экспертное заключение	24			
	5.11.	составление пакета сопроводительных документов		12	1	мероприятие	1	мероприятие	12			
		индивидуальное информирование участников мероприятия		0,3	1	ОУ	40	ОУ	12			
		проведение инструктивных совещаний		2	1	мероприятие	1	мероприятие	2			
		организационно-методическое сопровождение		4	1	день мероприятия/сотр	2	день мероприятия/сотр	8			
		обработка результатов мероприятия		0,1	1	участник	30	участник	3			
		подготовка наградного материала		5	1	мероприятие	1	мероприятие	5			
		написание аналитического отчета		30	1	п.л.	0,3	п.л.	9			
	5.11.	Церемония награждения победителей и призеров конкурса										
		разработка положения о конкурсе (сценарий церемонии)		16	1	мероприятие	1	мероприятие	16			
		составление пакета сопроводительных документов		12	1	мероприятие	1	мероприятие	12			
		индивидуальное информирование участников мероприятия		0,3	1	единица	1	единица	0,3			
		организационно-методическое сопровождение		2	1	день мероприятия/сотр	3	день мероприятия/сотр	6			
	4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (фотосъёмка)		11	1	фотоотчёт	1	фотоотчёт	11			
									ИТОГО	346,3		
84	5.11.	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад	Территориальная олимпиада школьников "Первый старт"									
		переработка положения об олимпиаде		4	1	мероприятие	1	мероприятие	4			
		составление пакета сопроводительных документов		12	1	мероприятие	1	мероприятие	12			
	2.1.4.	разработка инструментария		40	1	направление	9	направление	360			
		индивидуальное информирование участников мероприятия		0,3	1	единица	38	единица	11,3			
		проведение инструктивных совещаний		2	1	мероприятие	3	мероприятие	6			
		организационно-методическое сопровождение		4	1	день мероприятия/сотр	6	день мероприятия/сотр	24			

Октябрь

Протоколы
Информационный отчёт
Сценарий церемонии
награждения
Журнал учёта
групповых
консультаций М/м
презентация

Апрель

Протоколы
Информационный отчёт
Журнал учёта
групповых
консультаций
М/м презентация

		обработка результатов мероприятия		0,1	1	участник	1000	участник	100			
		подготовка наградного материала		5	1	мероприятие	1	мероприятие	5			
		написание аналитического отчета		30	1	п.л.	0,3	п.л.	9			
	2.1.2.	оформление документов (протоколы)		4	1	направление экспертизы	9	направление экспертизы	36			
									ИТОГО	567,3		
85	5.11.	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад										
	5.11.	школьный этап										
		составление пакета сопроводительных документов		12	1	мероприятие	1	мероприятие	12			
		индивидуальное информирование участников мероприятия		0,3	1	единица	1	единица	0,3			
	2.1.4.	разработка инструментария (7 параллелей)		40	1	направление	70	направление	2800			
		территориальный этап (10 дней)										
		составление пакета сопроводительных документов		12	1	мероприятие	1	мероприятие	12			
		проведение инструктивных совещаний		2	1	мероприятие	16	мероприятие	32			
		индивидуальное информирование участников мероприятия		0,3	1	единица	10	единица	3			
		организационно-методическое сопровождение мероприятия		8	1	день мероприятия/сотр	30	день мероприятия/сотр	240			
		обработка результатов мероприятия		0,1	1	участник	1200	участник	120			
		подготовка наградного материала		5	1	мероприятие	1	мероприятие	5			
		написание аналитического отчета		30	1	п.л.	0,6	п.л.	18			
		региональный этап										
		составление пакета сопроводительных документов		12	1	мероприятие	1	мероприятие	12			
		подготовка сводных заявок по предметам		0,3	1	предмет	20	предмет	6			
		индивидуальное информирование участников мероприятия		0,1	1	участник	150	участник	15			
		Заседания экспертных групп по утверждению единых текстов заданий для проведения школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады учащихся /20 групп/	ОМС участия школьников ОО Поволжского округа в школьном, территориальном и региональном этапах всероссийской предметной олимпиады школьников 4-11-х классов									
	5.7.	подготовка заседания		10	1	мероприятие	20	мероприятие	200			
		индивидуальное информирование участников мероприятия		0,3	1	эксперт	60	эксперт	18			
		организация заседания		3	1	мероприятие	20	мероприятие	60			
		проведение заседания		2	1	мероприятие	20	мероприятие	40			
	2.1.2.	оформление документов (протоколы)		4	1	направление экспертизы	20	направление экспертизы	80			

Январь-февраль,
октябрь-декабрь

Протоколы
Информационный отчёт
Статистический отчёт в
СИПКРО База данных
Сценарий церемонии
награждения
Фотоотчёт

		индивидуальное информирование участников мероприятия		0,3	1	мероприятие	1	мероприятие	0,3			
		организационно-методическое сопровождение		2	1	день мероприятия/сопр	3	день мероприятия/сопр	6			
	4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (презентация, видео, слайды, фото и др.)										
		создание 1 слайда		0,5	1	слайд	20	слайд	10			
		создание структуры и макета презентации		1	1	презентация	1	презентация	1			
	4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (фотосъёмка)		11	1	фотоотчёт	1	фотоотчёт	11			
									ИТОГО	1058,6		
87	5.11.	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад	ОМС участия школьных команд ОО Поволжского округа в территориальном и региональном этапах областного конкурса "Гражданин" /2 номинации/									
	2.1.1.	сбор экспертируемых материалов		1	1	объект экспертизы	20	материал	20			
	2.1.2.	подбор квалифицированных экспертов		10	1	экспертиза	1	список экспертов	10			
	2.1.2.	оформление документов (протоколы)		4	1	направление экспертизы	2	направление экспертизы	8			
	2.1.3.	определение критериев экспертируемого материала		20	1	направление экспертизы	1	направление экспертизы	20			
	2.1.5.	содержательный анализ экспертируемого материала		1,5	1	участник	20	участник	30			
	2.1.6.	подготовка экспертного заключения		6	1	направление экспертизы	2	направление экспертизы	12			
	5.11.	составление пакета сопроводительных документов		12	1	мероприятие	2	мероприятие	24			
		индивидуальное информирование участников мероприятия		0,3	1	единица	2	единица	0,6			
		проведение инструктивных совещаний		2	1	мероприятие	2	мероприятие	4			
		организационно-методическое сопровождение (округ+регион)		4	1	день мероприятия/сопр	8	день мероприятия/сопр	32			
		обработка результатов мероприятия		8	1	день мероприятия/сопр	2	день мероприятия/сопр	16			
		подготовка наградного материала		0,1	1	участник	20	участник	2			
				5	1	мероприятие	2	мероприятие	10			
				30	1	п.л.	0,3	п.л.	9			
		написание аналитического отчета		30	1	п.л.	0,3	п.л.	9			
	7.1.	Сбор учебно-методических материалов										
		Формирование сборника материалов участников конкурса		1	1	объект	20	объект	20			
	4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (фотосъёмка)		11	1	фотоотчёт	1	фотоотчёт	11			
				11	1	фотоотчёт	1	фотоотчёт	11			
	3.1.2.	Групповые консультации педагогов: подготовка к консультации; проведение консультации; оформление отчетной документации		3,25	1	группа	2	группа	6,5			Журнал учета групповых консультаций
	4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (презентация, видео, слайды, фото и др.)										
		создание 1 слайда		0,5	1	слайд	40	слайд	20			
		создание структуры и макета презентации		1	1	презентация	2	презентация	2			М/м презентация
									ИТОГО	277,1		

88	5.11.	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад	ОМС участия школьных команд ОО Поволжского округа в региональном этапе областного конкурса "ЭкоЛидер" /4 номинации/							Апрель, июнь	Пакет материалов
		организационно-методическое сопровождение		8	1	день мероприятия/сопр	4	день мероприятия/сопр	32		
									ИТОГО	32	
89	5.11.	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад	ОМС участия школьников ОО Поволжского округа в областных Кирилло-Мефодиевских чтениях							Апрель-май	Пакет материалов
		организационно-методическое сопровождение		8	1	день мероприятия/сопр	2	день мероприятия/сопр	16		
									ИТОГО	16	
90	5.11.	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад	ОМС участия школьников ОО Поволжского округа в территориальном и региональном этапах всероссийской олимпиады по Основам православной культуры							Ноябрь	Протоколы Информационный отчёт
		2.1.1. подбор квалифицированных экспертов		10	1	экспертиза	1	список экспертов	10		
		2.1.2. оформление документов (протоколы)		4	1	направление экспертизы	1	направление экспертизы	4		
		2.1.2. определение критериев оцениваемого материала		20	1	направление экспертизы	1	направление экспертизы	20		
		2.1.5. содержательный анализ оцениваемого материала		1,5	1	участник	30	участник	45		
		2.1.6. подготовка экспертного заключения		6	1	направление экспертизы	1	направление экспертизы	6		
		5.11. составление пакета сопроводительных документов		12	1	мероприятие	1	мероприятие	12		
		индивидуальное информирование участников мероприятия		0,3	1	единица	2	единица	0,6		
		проведение инструктивных совещаний		2	1	мероприятие	2	мероприятие	4		
				4	1	день мероприятия/сопр	2	день мероприятия/сопр	8		
		организационно-методическое сопровождение		8	1	день мероприятия/сопр	1	день мероприятия/сопр	8		
		обработка результатов мероприятия		0,1	1	участник	30	участник	3		
		подготовка наградного материала		5	1	мероприятие	2	мероприятие	10		
		написание аналитического отчета		30	1	п.л.	0,3	п.л.	9		
									ИТОГО	139,6	
91	5.11.	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад	Территориальные "Рождественские чтения"							Декабрь	Информационный отчёт
		составление пакета сопроводительных документов		12	1	мероприятие	1	мероприятие	12		
		индивидуальное информирование участников мероприятия		0,3	1	единица	1	единица	0,3		
		проведение инструктивных совещаний		2	1	мероприятие	1	мероприятие	2		
		организационно-методическое сопровождение		4	1	день мероприятия/сопр	2	день мероприятия/сопр	8		
		обработка результатов мероприятия		0,1	1	участник	50	участник	5		
		подготовка наградного материала		5	1	мероприятие	2	мероприятие	10		
		написание аналитического отчета		30	1	п.л.	0,3	п.л.	9		

									ИТОГО	46,3		
Опытно-экспериментальная и мониторинговая деятельность												
92		Мониторинг условий организации образования обучающихся с ОВЗ в ОО м.р. Волжский и их с/п (инклюзивное образование, обучения на дому, обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий)	Мониторинговое сопровождение образования детей-инвалидов и детей с ОВЗ							В течение года по графику	Аналитические справки	
				1,5	1	раздел	92	раздел/ОУ	138			
	6.1.5.	сбор первичной информации - 3 раздела		1,5	1	раздел	80	раздел/ОУ	120			
				1,5	1	раздел	8	раздел/ОУ	12			
				1	1	раздел	92	раздел/ОУ	138			
	6.1.6.	кодирование, ввод данных, проверка первичного массива - 3 раздела		1	1	раздел	80	раздел/ОУ	120			
				1	1	раздел	8	раздел/ОУ	12			
				32	1	п.л.	1	п.л.	32			
				32	1	п.л.	1	п.л.	32			
	6.1.8.	подготовка аналитической справки - 3		32	1	п.л.	1	п.л.	32			
								ИТОГО	636			
93	6.1.	Организация мониторинговых исследований	Мониторинг реализации комплексного учебного курса "Основы религиозных культур и светской этики"							Март, сентябрь	Аналитическая справка	
	6.1.5.	сбор первичной информации		1,5	1	ОУ	36	ОУ	54			
				1,5	1	ОУ	36	ОУ	54			
	6.1.6.	кодирование, ввод данных, проверка первичного массива		1	1	ОУ	36	ОУ	36			
				1	1	ОУ	36	ОУ	36			
	6.1.8.	подготовка аналитической справки		32	1	п.л.	1	п.л.	32			
								ИТОГО	212			
94		Мониторинг (оценка) наркоситуации в образовательных учреждениях разного типа и вида на возрастном диапазоне: 13-18 лет	Мониторинговое сопровождение психологических аспектов образовательного процесса /задание РСПЦ/							Февраль-март	Материалы в РСПЦ	
	6.1.5.	сбор первичной информации (2 городские школы, 1 СПО; обучающиеся 8-11-х классов, студенты 1-3-х курсов + педагоги+ родители)		1,5	1	группа	17	группа	25,5			
		Исследование удовлетворенности родителей обучающихся качеством образования в общеобразовательных организациях Самарской области										
	6.1.5.	сбор первичной информации (1 сельская школа, 2 группы (30 анкет) в каждый срез		1,5	1	группа	4	группа	6			
		Исследование удовлетворенности родителей обучающихся качеством образования в дошкольных образовательных организациях Самарской области										
	6.1.5.	сбор первичной информации (1 городское ДОО, 1 сельское ДОО, 2 группы (30 анкет) от 1 ОУ в каждый срез)		1,5	1	группа	8	группа	12			
								ИТОГО	43,5			
95		Всероссийские проверочные работы в начальной школе - 4										
	6.1.5.	Сбор первичной информации (пароли, анкеты, анализ результатов)		0,25	1	ОУ	152	ОУ/к.р.	38			

	6.1.6.	Кодирование, ввод данных, проверка первичного массива	Мониторинговое сопровождение Всероссийских проверочных работ	0,25	1	ОУ	152	ОУ/к.р.	38	В течение года по утверждённому графику	Банк данных Аналитические справки
	6.1.8.	Подготовка аналитической справки		32	1	п.л.	1	п.л.	32		
		Всероссийские проверочные работы в основной школе - 26									
	6.1.5.	Сбор первичной информации (пароли, анкеты, анализ результатов)		0,25	1	ОУ	1066	ОУ/к.р.	266,5		
	6.1.6.	Кодирование, ввод данных, проверка первичного массива		0,25	1	ОУ	1066	ОУ/к.р.	266,5		
	6.1.8.	Подготовка аналитической справки		32	1	п.л.	1	п.л.	32		
		Всероссийские проверочные работы в средней школе - 6									
	6.1.5.	Сбор первичной информации (пароли, анкеты, анализ результатов)		0,25	1	ОУ	120	ОУ/к.р.	30		
	6.1.6.	Кодирование, ввод данных, проверка первичного массива		0,25	1	ОУ	120	ОУ/к.р.	30		
	6.1.8.	Подготовка аналитической справки		32	1	п.л.	1	п.л.	32		
									ИТОГО	765	
96		Территориальная контрольная работа (пробный ОГЭ) (математика, 9-й класс, русский язык, 9-й класс)	Мониторинговое сопровождение территориальных контрольных работ							В течение года по утверждённому графику	Банк данных
	6.1.6.	Кодирование, ввод данных, проверка первичного массива									
		формирование протоколов пробных ОГЭ		0,25	1	единица анализа	1757	единица анализа	439,25		
		формирование плана пробных ОГЭ в ЭЖ		1	1	единица анализа	40	единица анализа	40		
	6.1.7.	сводные таблицы по ПУ и муниципалитетам		50	1	п.л.	2	п.л.	100		
		Территориальная контрольная работа (пробный ЕГЭ) (математика, 11-й класс, русский язык, 11-й класс)									
	6.1.6.	Кодирование, ввод данных, проверка первичного массива									
		формирование протоколов пробных ЕГЭ		0,25	1	единица анализа	689	единица анализа	172,25		
		формирование плана пробных ЕГЭ в ЭЖ		1	1	единица анализа	20	единица анализа	20		
	6.1.7.	сводные таблицы по ПУ и муниципалитетам		50	1	п.л.	2	п.л.	100		
									ИТОГО	871,5	
97	6.1.6.	Кодирование, ввод данных, проверка первичного массива									
		Массив результатов ИС(И) - 11 класс		0,25	1	единица анализа	689	единица анализа	172,25		
		Результаты ГИА выпускников 11 классов		0,25	1	единица анализа	689	единица анализа	172,25		
		Активность участия выпускников 11 классов в процедуре ГИА		1	1	единица анализа	20	единица анализа	20		
		Выбор экзаменов в форме ЕГЭ		1	1	единица анализа	20	единица анализа	20		
		Уровень освоения образовательного стандарта для получения документа о среднем общем образовании		1	1	единица анализа	20	единица анализа	20		
		Уровень освоения образовательного стандарта для получения профессионального образования		1	1	единица анализа	20	единица анализа	20		
		Соответствие выбора предметов ЕГЭ с изучением их на профильном уровне выпускниками 11 классов		1	1	единица анализа	20	единица анализа	20		

		Сопоставление неудовлетворительных результатов экзаменов выпускников Поволжского управления с годовыми отметками по предметам	Мониторинговое сопровождение ЕГЭ и ОГЭ	1	1	единица анализа	20	единица анализа	20	Июнь-сентябрь	Банк данных
		Выпускники 11 классов, получивших аттестат с отличием		1	1	единица анализа	20	единица анализа	20		
		Показатели, характеризующие распределение тестовых баллов по предметам ГИА-11		1	1	единица анализа	20	единица анализа	20		
		Показатели, характеризующие освоение содержания предметов ГИА-11 (отдельных дидактических единиц)		0,25	1	единица анализа	20*11	единица анализа	55		
		Мониторинг результатов по математике выпускников 11 классов, претендующих на аттестат с отличием		1	1	единица анализа	20	единица анализа	20		
		Продолжение обучения выпускников 11 классов (август, сентябрь)		1	1	единица анализа	20	единица анализа	40		
		Массив результатов ИУС - 9 класс		0,25	1	единица анализа	1757	единица анализа	439,25		
		Результаты ОГЭ выпускников 9 классов		0,25	1	единица анализа	1757	единица анализа	439,25		
		Активность участия выпускников в процедуре ОГЭ		1	1	единица анализа	40	единица анализа	40		
		Выбор экзаменов в форме ОГЭ		1	1	единица анализа	40	единица анализа	40		
		Результаты освоения образовательного стандарта выпускниками для получения документа об основном общем образовании		1	1	единица анализа	40	единица анализа	40		
		Результаты освоения образовательного стандарта выпускниками для продолжения образования в старшей школе на профильном уровне		1	1	единица анализа	40	единица анализа	40		
		Соответствие внутренней и внешней оценки выпускников 9 кл		0,25	1	единица анализа	40*11	единица анализа	110		
		Показатели, характеризующие освоение содержания предметов ОГЭ (отдельных дидактических единиц)		0,25	1	единица анализа	40*11	единица анализа	110		
	6.1.7.	Составление рабочих таблиц, диаграмм и др.								Февраль, май, июль, декабрь	Рабочие таблицы
		Сводные таблицы, диаграммы и др. по итогам ИС(И)-11 кл и ИУС-9 кл		50	1	п.л.	2	п.л.	100		
		Оперативная статистическая информация по результатам ЕГЭ и ОГЭ		50	1	п.л.	2	п.л.	100		
		Мониторинг статистических показателей по результатам ЕГЭ и ОГЭ		50	1	п.л.	2	п.л.	100		
									ИТОГО	2178	
98	6.2.	Сопровождение деятельности экспериментальных площадок								В течение года	Отчёты Аналитическая справка
	6.2.2.	Организация и мониторинг опытно-экспериментальной деятельности: подготовка и проведение совещаний		16	1	совещание	16	совещание	256		
	6.2.3.	Целевая подготовка педагогов экспериментальной площадки: проведение семинара		32	1	семинар	8	семинар	256		
	6.2.4.	подготовка отчёта		24	1	п.л.	8	п.л.	192		
	6.2.4.	подготовка аналитической справки		32	1	п.л.	1	п.л.	32		

	8.7.	Социально-экономическая помощь, на 1 чел.		0,3	1	человек	500	человек	150		В течение года	Журнал выдачи справок
									ИТОГО	474		
101	8.8.	Социальное партнерство (взаимодействие со специалистами системы образования и других ведомств)	Организационно-методическое сопровождение работы психолого-медико-педагогической комиссии /960 материалов/								В течение года	Материалы на воспитанников
	8.8.1.	Подготовка материалов в психолого-медико-педагогическую комиссию		10	1	воспитанник	960	воспитанник	9600			
	8.8.2.	Определение группы специалистов в соответствии с материалами, поданными в психолого-медико-педагогическую комиссию		5	1	воспитанник	960	воспитанник	4800			
									ИТОГО	14400		
Комплексное психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья												
102	10.1.	Социально-психологическое обследование	Комплексное психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение детей ОВЗ раннего возраста /290 детей/	10,9	1	человек	290	человек	3161		В течение года	Коллегиальные индивидуальные заключения
	10.2.	Логопедическое и дефектологическое обследование		5,35	1	человек	290	человек	1551,5			
									ИТОГО	4712,5		
Организация и проведение процедуры оценки качества образования обучающихся												
103	11.1.	Формирование базы данных: сбор информации; проверка первичного массива; обработка информации									В течение года по графику	
	11.1.1.	Сбор информации, на 1 объект										
		Информация о ППЭ - 5		1	1	объект	5	объект	5		ноябрь	
		Списки кандидатов в руководители ППЭ - 10, кандидатов в члены ГЭК Самарской области - 15		1	1	объект	25	объект	25		апрель	
		Список кандидатов в эксперты предметных комиссий - 20 ОУ		1	1	объект	20	объект	20		апрель	
		Список кандидатов в организаторы ППЭ - 41 ОУ		1	1	объект	41	объект	41		апрель	
		Список кандидатов в общественные наблюдатели - 20 ОУ		1	1	объект	20	объект	20		апрель	
		Формирование информации о количестве участников ГИА-11 по всем общеобразовательным предметам (включая выпускников текущего года, планируемое количество выпускников прошлых лет и участников ЕГЭ других категорий); всего ВПЛ + 2 СПО + 20 ОУ		1	1	объект	23	объект	23		февраль	
		Формирование пакета документов (заявление, согласие на обработку ПД) ВПЛ и СПО – участников ЕГЭ (50 чел); педагогов-экспертов ПК (30 чел)		1	1	объект	80	объект	80		февраль	
	11.1.2.	Ввод данных, проверка первичного массива, на 1 ед инф.										
		Формирование ТИС: * карточка ОО - ВПЛ+ 2 СПО + 20 ОУ		1	1	объект	23	объект	23		ноябрь	
		Формирование ТИС: * ППЭ + аудиторный фонд - 5		1	1	объект	5	объект	5		ноябрь	
		Формирование ТИС: * участники ЕГЭ - 20 ОУ, ВПЛ, 2 СПО		1	1	объект	23	объект	23		ноябрь	
		Формирование ТИС: * выбор общеобразов предметов - ЕГЭ - 11 списков* 20 ОУ+ 2 СПО + ВПЛ		1	1	объект	253	объект	253		февраль	
		Формирование ТИС: * руководители ППЭ - 5		1	1	объект	5	объект	5		май	

		формирование ТИС: • члены ГЭК - 18
		формирование ТИС: • работники ППЭ; - ЕГЭ - 520 чел
		формирование ТИС: • общественные наблюдатели; - всего 30 чел
		формирование ТИС: • члены ПК - всего 20 чел
		формирование ТИС: • медицинские работники - всего 6 чел
	11.1.3.	Обработка информации, на 1 ед инф.
		Корректировка данных в БД ЕГЭ-2019 - всего 30 чел
		ИС(И) распределение выпускников 11 классов по аудиториям ППЭ (21 ОО + 2 СПО)*1 ч *3
		ИС(И). Прием работ участников итогового сочинения (изложения) и сопроводительной документации от ОУ (20 ОУ)
		ИС(И). копирование бланков участников итогового сочинения (изложения) для работы окружной комиссии (всего ЕГЭ-700 чел*0,5ч)
		ИС(И). составление организационной схемы работы окружной комиссии
		ИС(И). формирование пакета материалов для проверки окружной комиссией (45 комплектов)
		ИС(И). перенос результатов проверки итогового сочинения (изложения) в бланки регистрации (в оригиналы) 700 чел*0,5 ч
		ИС(И). формирование материалов итогового сочинения (изложения) для РЦОИ - 20 ОУ * 3 раза
		ЕГЭ. распределение на экзамены • ППЭ + аудит фонд; - всего 11 предметов * 5 ППЭ
		ЕГЭ. распределение на экзамены • выпускники 11 классов по выбору общеобразованных предметов - ЕГЭ - 11 предметов * 20 ОУ;
		ЕГЭ. распределение на экзамены • руководители ППЭ 7 чел
		ЕГЭ. распределение на экзамены • уполномоченные представители ГЭК - 18 чел
		ЕГЭ. распределение на экзамены • общественные наблюдатели; - всего 30 чел
		ЕГЭ. распределение на экзамены, • организаторы ППЭ - ЕГЭ - 11 предметов *5 ППЭ;
		ЕГЭ. информирование • ОО, руководителей ППЭ, технических специалистов - 11 предметов, 20 ОО

Сопровождение единого государственного экзамена

1	1	объект	18	объект	18
1	1	объект	520	объект	520
1	1	объект	30	объект	30
1	1	объект	20	объект	20
1	1	объект	6	объект	6
1	1	объект	30	объект	30
1	1	объект	69	объект	69
1	1	объект	20	объект	20
1	1	объект	350	объект	350
1	1	объект	8	объект	8
1	1	объект	45	объект	45
1	1	объект	350	объект	350
1	1	объект	60	объект	60
1	1	объект	55	объект	55
1	1	объект	220	объект	220
1	1	объект	7	объект	7
1	1	объект	18	объект	18
1	1	объект	30	объект	30
1	1	объект	55	объект	55
1	1	объект	220	объект	220

декабрь
май
май
май
май
январь-май
ноябрь
декабрь
декабрь
ноябрь
декабрь
декабрь
май
май
май
май
май, июнь

Базы данных

		Формирование информации о количестве участников ГИА- 9 по всем общеобразовательным предметам
11.1.2.		Ввод данных, проверка первичного массива, на 1 ед инф.
		формирование ТИС: • карточка ОО - 41 ОУ
		формирование ТИС: • ППЭ + аудиторный фонд - 15
		формирование ТИС: • участники ГИА - 41 ОУ
		формирование ТИС: • выбор общеобразов предметов - ОГЭ - 11 списков* 41 ОУ
		формирование ТИС: • руководители ППЭ - 20
		формирование ТИС: • члены ГЭК - 25
		формирование ТИС: • работники ППЭ; ОГЭ - 600 чел
		формирование ТИС: • общественные наблюдатели; - всего 45 чел
		формирование ТИС: • члены ПК - всего 190 чел
		формирование ТИС: • медицинские работники - всего 15 чел
11.1.3.		Обработка информации, на 1 ед инф.
		Корректировка данных в БД ГИА-2019 - всего 50 чел
		ИУС. Формирование списков участников экзамена по ОО - 41 ОО
		ИУС. Прием материалов участников экзамена и сопроводительной документации от ОУ - 41 ОУ
		ИУС. формирование материалов итогового устного собеседования для РЦОИ - 41 ОУ * 3 раза
		ОГЭ, распределение на экзамены • ППЭ + аудит фонд; - всего 15
		ГИА-9, распределение на экзамены • выпускники 9 классов по выбору общеобразов предметов ОГЭ - 11 предметов* 41 ОУ
		ОГЭ, распределение на экзамены • руководители ППЭ - 20 чел
		ОГЭ, распределение на экзамены • уполномоченные представители ГЭК - 25 чел
		ОГЭ, распределение на экзамены • общественные наблюдатели; - всего 40 чел

Сопровождение основного государственного экзамена

1	1	объект	41	объект	41
1	1	объект	41	объект	41
1	1	объект	15	объект	15
1	1	объект	41	объект	41
1	1	объект	440	объект	451
1	1	объект	20	объект	25
1	1	объект	25	объект	25
1	1	объект	600	объект	600
1	1	объект	45	объект	45
1	1	объект	190	объект	190
1	1	объект	15	объект	15
1	1	объект	50	объект	70
1	1	объект	41	объект	41
1	1	объект	41	объект	41
1	1	объект	41	объект	123
1	1	объект	15	объект	15
1	1	объект	451	объект	451
1	1	объект	20	объект	20
1	1	объект	25	объект	25
1	1	объект	45	объект	45

октябрь
февраль
февраль
февраль
март
май
май
май
май
май
май
март-май
май
май
май
май
май

Базы данных

И.о. руководителя
Поволжского управления министерства
образования и науки Самарской области

Министерство образования и науки Самарской области

Н.Ю. Корякина
(расшифровка подписи)