



государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования Самарской области
«Новокуйбышевский ресурсный центр»

446200 Самарская область, (84635)6-67-37
г.о. Новокуйбышевск, dpo_rc_nkb@samara.edu.ru
ул. Суворова, д. 20 <http://www.rc-nsk.ru>

ПРИНЯТО:

Решением Совета ГБУ ДПО
«Новокуйбышевский РЦ»
Протокол № 1 от «12» января 2021 г.

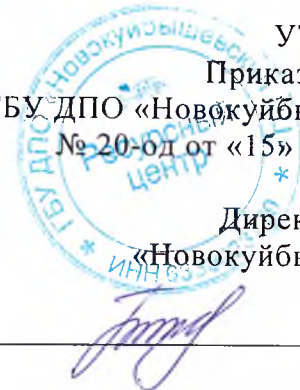
Председатель Совета
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»

Е.А. Синотов

«12» января 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Директора
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»
№ 20-од от «15» января 2021 г.



Директор ГБУ ДПО
«Новокуйбышевский РЦ»

Т.А. Буменова

«15» января 2021 г.

Положение об отделе сопровождения профессионального роста педагогов в составе ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел сопровождения профессионального роста педагогов ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ» (в дальнейшем – Отдел) является структурным подразделением ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ» (далее – Центр).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации; нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации; органов управления Самарской области; Уставом Центра; распоряжениями директора Центра; настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности Отдел осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Центра, с министерством образования и науки Самарской области, с образовательными учреждениями, с учреждениями и службами, с гражданами.

II. ЦЕЛЬ, НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

Цель: Создание в образовательной среде Поволжского округа точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов, формирование системы непрерывного профессионального развития.

2.1. Основными направления деятельности Отдела являются:

2.2.1. Организационное, информационно-методическое, мониторинговое и консалтинговое сопровождение процесса аттестации руководителей и педагогических работников образовательных учреждений г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский.

2.2.2. Организационное, информационно-методическое, мониторинговое и консалтинговое сопровождение процесса повышения профессиональной квалификации руководителей и педагогических работников образовательных учреждений г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский.

2.2.3. Организационное, информационно-методическое, мониторинговое и консалтинговое сопровождение перспективных направлений развития системы образования образовательных организаций г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский.

2.2.4. Обеспечение информационно-методического, организационного, консалтингового и мониторингового сопровождения деятельности образовательных организаций г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский по вопросам обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.5. Организация информационно-методического, организационного, консалтингового и мониторингового сопровождения деятельности образовательных организаций г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский по вопросам психологического обеспечения образовательного процесса.

2.2.6. Обеспечение в ОО г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский реализации единой государственной политики в сфере сопровождения профессионального самоопределения с учетом региональных особенностей.

2.2.7. Оказание квалифицированной помощи педагогическим работникам, специалистам, обучающимся и их родителям ОО г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский в планировании, организации, реализации деятельности по профессиональному самоопределению.

2.2.8. Создание информационно-аналитической, нормативной и методической базы для ОО г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский для осуществления ими сопровождения профессионального самоопределения.

2.2.9. Организация и проведение различных видов мероприятий для педагогических работников, специалистов, обучающихся и их родителей ОО г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский по профессиональному самоопределению.

2.2.10. Организация информационно-методического, организационного, консалтингового и мониторингового сопровождения деятельности дошкольных образовательных организаций г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский по вопросам реализации стандарта дошкольного образования.

2.2.11. Организация информационно-методического, организационного, консалтингового и мониторингового сопровождения деятельности образовательных организаций г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский на базе которых открыты Центры «Точка роста».

2.2. Основными задачами деятельности Отдела являются:

2.2.1. Создание условий для обучения и повышения квалификации руководителей и педагогических работников образовательных учреждений г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский в рамках Именного образовательного чека и в других формах.

2.2.2. Создание условий для аттестации руководителей и педагогических работников образовательных учреждений г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский.

2.2.3. Создание условий для сопровождения перспективных направлений развития системы образования образовательных учреждений г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский.

2.2.4. Создание информационно-аналитической базы для сопровождения деятельности образовательных организаций г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский по вопросам обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.5. Создание информационно-аналитической базы для сопровождения деятельности образовательных организаций г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский по вопросам психологического обеспечения образовательного процесса.

2.2.6. Проведение мероприятий для образовательных организаций г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский по вопросам психологического сопровождения образовательного процесса.

2.2.7. Проведение мероприятий для образовательных организаций г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский по вопросам организации образовательного процесса и коррекционно-развивающего сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.8. Обеспечение в ОО г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский реализации единой государственной политики в сфере сопровождения профессионального самоопределения с учетом региональных особенностей.

2.2.9. Оказание квалифицированной помощи педагогическим работникам, специалистам, обучающимся и их родителям ОО г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский в планировании, организации, реализации деятельности по сопровождению профессионального самоопределения.

2.2.10. Создание информационно-аналитической, нормативной и методической базы для ОО г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский для осуществления ими сопровождения профессионального самоопределения.

2.2.11. Организация и проведение различных видов мероприятий для педагогических работников, специалистов, обучающихся и их родителей ОО г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский по профессионального самоопределения.

2.2.12. Информационно-методическая, консультативная поддержка клиентов по выбору сферы профессиональной деятельности, оптимально соответствующей личностным особенностям и запросам рынка труда г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский, Самарской области.

III. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

3. Отдел осуществляет следующие виды деятельности:

3.1. Информационно-аналитическая:

– изучение потребностей работников образовательных учреждений в области повышения квалификации и переподготовки кадров;

– сбор информации от образовательных учреждений г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский для внесения в единый информационный банк данных;

– проведение мониторингов по различным аспектам.

– сбор и обновление данных:

– по вопросам психологического обеспечения образовательного процесса;

– по вопросам обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.

– сбор и изучение потребностей руководителей, педагогов, педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов образовательных организаций г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский в области психологического сопровождения образовательного процесса и образования детей с ОВЗ.

– сбор и обновление данных:

– по рынку труда и рынку образовательных услуг г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский, Самарской области;

– по организации работы ОО г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский в рамках СПС;

– информационное взаимодействие с субъектами рынка труда, рынка образовательных услуг,

– различными учреждениями, организациями, предприятиями и ведомствами г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский, Самарской области в сфере СПС в рамках компетенции Отдела.

3.2. Учебно-методическая:

– обучение педагогов г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский по вопросам их профессиональной деятельности;

– подготовка методических рекомендаций по вопросам профессиональной деятельности педагогов г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский

– проведение обучающих семинаров, курсов по дополнительным образовательным программам для педагогов м.р. Волжский и г.о. Новокуйбышевск по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

– разработка и реализация модульных дополнительных профессиональных программ по вопросам психологического обеспечения образовательного процесса, и обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья;

– проведение обучающих семинаров по вопросам психологического обеспечения образовательного процесса и обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья;

– подготовка методических рекомендаций по вопросам психологического обеспечения образовательного процесса, обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.

- реализация дополнительных профессиональных программ, проведение обучающих
- семинаров по вопросам сопровождения профессионального самоопределения;
- подготовка информационно-методических материалов по вопросам СПС.

3.3. Организационная:

- организация и проведение, выставок, конференций, ярмарок и других форм методической работы;
- организация повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки руководителей и педагогических работников образовательных учреждений в различных формах;
- организация процедуры аттестации руководителей и педагогических работников образовательных учреждений г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский;
- организация и проведение курсов повышения квалификации, совещаний, презентаций, ярмарок, социально-добровольческих акций, конференций, конкурсов, брифингов.
- организация и проведение совещаний, семинаров, презентаций, ярмарок, конференций по вопросам компетенции Отдела.

3.4. Исследовательская:

- участие в организации исследования состояния методической работы в структурных подразделениях, подведомственных Поволжскому управлению министерства образования и науки, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования.
- изучение условий в образовательных организациях г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский для организации обучения на дому, инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ, дистанционного обучения детей-инвалидов;
- организация изучения условий для профессионального развития педагогических работников, удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг на территории г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский.
- исследования эффективности организации деятельности ОО г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский по сопровождению профессионального самоопределения.

3.5. Консалтинговая:

- консультирование по вопросам повышения квалификации руководящих и педагогических кадров образовательных учреждений г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский;
- консультирование по вопросам аттестации руководящих и педагогических кадров образовательных учреждений г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский
- консультирование по вопросам реализации ФГОС ДО;
- консультирование по вопросам сопровождения инновационной деятельности в образовательных организациях;
- консультирование по вопросам психологического сопровождения образовательного процесса;
- консультирование по вопросам обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.
- консультирование по вопросам профессионального самоопределения обучающихся.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ

4.1. Управление Отделом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и данным Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Непосредственное руководство Отделом осуществляет руководитель Отдела, который принимается на должность и освобождается от должности приказом директора Центра. Руководитель Отдела назначается из числа опытных педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет.

4.3. Руководитель Отдела осуществляет следующие функции:

- руководит деятельностью Отдела и несет ответственность за его работу;
- разрабатывает план и порядок работы Отдела;

– распоряжается в пределах своих полномочий имуществом, закрепленным за Отделом.

4.4. Непосредственную деятельность в Отделе осуществляют сотрудники Отдела, назначаемые на должность и освобождаемые от должности приказом директора Центра в соответствии со штатным расписанием.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА

5. Права и обязанности сотрудников Отдела определяются Уставом Центра, Правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками по общеотраслевым должностям рабочих и служащих, тарифно-квалификационными характеристиками работников учреждений образования и должностными инструкциями.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА

6. Деятельность Отдела может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации, которые осуществляются приказом директора Центра и внесением соответствующих изменений в штатное расписание.