



государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования Самарской области
«Новокуйбышевский ресурсный центр»

□ 446200 Самарская область, □ (84635)6-67-37
г.о. Новокуйбышевск, □ dpo_rc_nkb@samara.edu.ru
ул. Суворова, д. 20 □ <http://www.rc-nsk.ru>

ПРИНЯТО:
Решением Совета ГБУ ДПО
«Новокуйбышевский РЦ»
Протокол № 1 от «12» января 2021 г.

Председатель Совета
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»

Е.А. Синотов

«12» января 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом Директора
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»
№ 20-од от «15» января 2021 г.

Директор ГБУ ДПО
«Новокуйбышевский РЦ»

Т.А. Буренова

«15» января 2021 г.

Положение об Отделе образовательной статистики в составе ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел образовательной статистики ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ» (далее – Отдел) является структурным подразделением ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ» (далее – Центр).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Федеральным Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации; региональных органов управления; Уставом Центра; приказами и распоряжениями директора Центра; настоящим Положением.

1.3. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет руководитель Отдела, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора.

1.5. Курирует деятельность Отдела заместитель директора.

1.5. Штатное расписание Отдела, является составляющей частью штатного расписания Центра, которое утверждает директор Центра в установленном порядке. Формирование штатного расписания Отдела зависит от объема государственного задания, выдаваемого на отдел.

1.6. Должностные обязанности работников Отдела определяются соответствующими должностными инструкциями.

1.7. В своей деятельности Отдел осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Центра, с министерством образования и науки Самарской области, с Поволжским управлением министерства образования и науки Самарской области, с образовательными учреждениями, с учреждениями и службами, с гражданами.

ІІ. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

2.1. **Основными целями** деятельности Отдела являются:

2.1.1. Организация и поддержка системы статистического учета в системе образования г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский.

2.1.2. Организация информационно-методического, консалтингового и мониторингового сопровождения деятельности образовательных организаций г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский в области образовательной статистики.

2.1.3. Организация информационно-методического, консалтингового и мониторингового сопровождения процедуры проведения ЕГЭ и ОГЭ

2.1.4. Организация информационно-методического, консалтингового сопровождения мониторинговых процедур исследования качества образования на территории г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский.

2.2. Основными задачами деятельности Отдела являются:

2.2.1. Создание и обслуживание единого информационного банка данных по вопросам образования в рамках г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский.

2.2.2. Авторизованный сбор, обработка, хранение и консолидация статистических данных по установленным формам государственной статистической отчетности по образовательным учреждениям г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский.

2.2.4. Создание и обслуживание информационных банков данных участников всех категорий в процедуре ЕГЭ и ОГЭ на территории Поволжского округа.

2.2.5. Оказание информационной, методической и консультационной поддержки ОО по работе в системе электронного мониторинга.

2.2.6. Оказание информационной, методической и консультационной поддержки ОО при проведении мониторинговых исследований качества образования общеобразовательными учреждениями.

2.2.7. Организационно-методическое сопровождение деятельности и повышения квалификации специалистов образовательных учреждений, занимающихся вопросами мониторинга и образовательной статистики.

III. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

3. Отдел осуществляет следующие виды деятельности:

3.1. Информационно-статистическая:

– изучение потребностей образовательных учреждений и населения г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский в информации по вопросам образования;

– сбор, накопление, обработка и систематизация информации от образовательных учреждений г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский по вопросам образовательной деятельности;

– сбор, накопление, обработка и систематизация информации от образовательных учреждений г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский для проведения ЕГЭ и ОГЭ;

– сопровождение ОО в мониторинговых исследованиях оценки качества образования на территории Поволжского образовательного округа.

3.2. Учебно-методическая:

– проведение обучающих и методических семинаров;

– подготовка методических рекомендаций и подготовка методических презентаций.

3.3. Организационная:

– организация и проведение семинаров, совещаний, презентаций, конференций;

– организация сопровождения сбора, обработки и сведения государственных статистических данных по системе образования г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский;

– организация ресурсного сопровождения процедуры проведения ЕГЭ и ОГЭ на территории г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский.

– организация повышения квалификации специалистов образовательных учреждений, занимающихся вопросами мониторинга и образовательной статистики

3.4. Исследовательская:

– мониторинг информатизации образовательной системы г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский;

– мониторинг результатов ЕГЭ и ОГЭ на территории г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский;

– мониторинг деятельности ОО по вопросам автоматизации оценки качества образования в системе МСОКО.

3.5. Консалтинговая:

– консультирование руководителей образовательных учреждений, педагогических работников по вопросам образовательной статистики;

– консультирование руководителей образовательных учреждений, педагогических работников по вопросам сопровождения процедуры подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ;

– консультирование руководителей образовательных учреждений, педагогических работников по вопросам формирования статистической отчетности в системе электронного мониторинга;

– консультирование руководителей образовательных учреждений, педагогических работников по вопросам автоматизированной оценки качества образования в системе МСОКО.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ

4.1. Управление Отделом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и данным Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. В своей деятельности руководитель отдела непосредственно подчиняется заместителю директора Центра.

4.3. Руководитель Отдела осуществляет следующие функции:

– руководит деятельностью Отдела и несет ответственность за его работу;

– планирует государственное задание Отдела, готовит отчеты по выполнению государственного задания за квартал, год;

– включает в план работы Центра мероприятия Отдела,

– планирует и контролирует проведение мероприятий Отдела, деятельность сотрудников Отдела;

– готовит проекты приказов и положений по направлениям деятельности своего отдела;

– распоряжается в пределах своих полномочий имуществом, закрепленным за Отделом.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА

5. Права и обязанности сотрудников Отдела определяются Уставом Центра, Правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками по общепрофессиональным должностям рабочих и служащих, тарифно-квалификационными характеристиками работников учреждений образования и должностными инструкциями.

VI. ВНЕСЕНИЕ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

6. В процессе развития деятельности Отдела в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в установленном порядке.