

НОВОКУЙБЫШЕВСКИЙ



государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования Самарской области
«Новокуйбышевский ресурсный центр»

446200 Самарская область, (84635)6-67-37
 г.о. Новокуйбышевск, dpo_rc_nkb@samara.edu.ru
 ул. Суворова, д. 20 <http://www.rc-nsk.ru>

ПРИНЯТО:

Решением Совета ГБУ ДПО
«Новокуйбышевский РЦ»
Протокол № 1 от «12» января 2021 г.

Председатель Совета
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»


_____ Е.А. Синотов

«12» января 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Директора
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»
№ 20-од от «15» января 2021 г.



Директор ГБУ ДПО
«Новокуйбышевский РЦ»


_____ Т.А. Буринова

«15» января 2021 г.

**Положение
о Структурном подразделении - Служба ранней диагностики коррекции
и развития ребенка и его семьи ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»**

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Служба ранней диагностики коррекции и развития ребенка и его семьи» (в дальнейшем – "Служба") является структурным подразделением ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ» (далее – Центр).

1.2. На базе Службы осуществляет деятельность Поволжская территориальная психолого – медико-педагогическая комиссия, деятельность которой регламентируется Положением о территориальной психолого- медико- педагогической комиссии ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ».

1.3. В своей деятельности Служба руководствуется законодательством Российской Федерации; нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации; органов управления Самарской области; Уставом Центра; распоряжениями директора Центра; настоящим Положением.

1.4. В своей деятельности Служба осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Центра, с министерством образования и науки Самарской области, с образовательными учреждениями, с учреждениями и службами, с гражданами.

ІІ. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

2.1. Основными целями деятельности Службы являются:

2.1.1. Своевременное выявление, коррекция развития, сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья раннего возраста.

2.1.2. Снижение числа детей, нуждающихся в специальных реабилитационных услугах.

2.1.3. Определение и разработка для этих целей сопровождающих документов, научно-практических методик.

2.1.4. Проведение междисциплинарного анализа причин отставания детей с целью формирования индивидуальных программ помощи.

2.1.5. Обеспечение преемственности между учреждениями, оказывающими помощь детям раннего возраста и их родителям (законным представителям), и различными ведомствами.

2.2. Основными задачами деятельности Службы являются:

2.2.1. Информационная и социально-психологическая поддержка родителей и семьи:

- анализ статистических данных о состоянии детской популяции и возможностях интеграции детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствующие образовательные учреждения;

- раннее сопровождение и поддержка родителей и членов семьи при рождении ребенка с особыми потребностями;

- консультирование родителей по проблемам раннего развития ребёнка и своевременного оказания помощи семьям, воспитывающих таких детей (в соответствии с разработанными программами), включая обучение родителей специальным методам коррекции выявленных нарушений у ребенка;

- предоставление информации о законодательных актах, защищающих права ребенка и семьи, о социальных гарантиях, об общественных и государственных организациях, оказывающих необходимую помощь и услуги.

2.2.2. Междисциплинарная диагностика:

- основных областей развития ребенка (психической, физической, социально-эмоциональной);

- качественных особенностей его отношений с родителями и другими членами семьи;

- выявление основных потребностей ребенка и семьи.

2.2.3. Ранняя помощь ребенку и семье:

- организация комплексного психолого-педагогического и социального сопровождения детей в возрасте от 1-го до 8-ми лет (в случае если ребенок не может быть в полном объеме включен в систему получения образовательных услуг), имеющих отклонения в развитии, в соответствии с их индивидуально-типологическими особенностями;

- создание программы индивидуального сопровождения ребенка и семьи;

- междисциплинарное обслуживание ребенка и семьи в соответствии с разработанной программой;

- отслеживание эффективности ранней помощи, внесение дополнений и изменений в разработанную программу.

2.2.4. Информирование родительских, общественных и профессиональных организаций о работе Службы, ее целях и задачах.

2.2.5. Методическая помощь педагогам дошкольных образовательных организаций в вопросах организации и проведения образовательной работы с детьми раннего возраста имеющих ОВЗ.

III. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

3. Служба осуществляет следующие виды деятельности:

3.1. Диагностическая:

- комплексное углубленное изучение общего развития детей;

- определение уровня развития ребенка раннего возраста в соответствие с основными нормативными показателями данного возраста;

- выявление отклонений, определение индивидуальных особенностей и потенциальных возможностей детей в процессе развития;

- анализ особенностей социальной ситуации развития ребенка.

3.2. Коррекционная:

- комплексное воздействие на развитие ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, осуществляемое на основе совместной деятельности медицинских, педагогических и социальных работников (врачи, педагоги-психологи, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, социальные педагоги и т.д.);

- разработка и реализация коррекционно-развивающих программ, составленных на основе результатов комплексной диагностики;

- обучение родителей способам коррекционно- развивающего взаимодействия с ребенком;
- проведение индивидуальных и групповых развивающих и коррекционных занятий с детьми раннего возраста в присутствии родителей;
- консультирование родителей по вопросам, связанным с индивидуальными особенностями ребенка и условиями его оптимального развития.

3.3. Учебная:

- проведение семинаров, тренингов, мастер-классов для педагогов ДОО г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский;
- проведение тренингов, семинаров для родителей детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Профилактическая:

- предупреждение возникновения отклонений в физическом и психическом развитии детей с момента рождения;
- разработка конкретных рекомендаций родителям, педагогам;
- создание условий для развития детей и своевременное предупреждение возможных нарушений в физическом и интеллектуальном развитии;
- работа с семьями детей групп биологического и социального риска для создания оптимальной социальной ситуации развития ребенка, минимизации влияния негативных факторов в их развитии.

3.5. Консультативная:

- оказание помощи родителям (законным представителям), медицинским, педагогическим работникам в вопросах развития детей от 1-го до 8-ми лет;
- обеспечение необходимых условий развития ребенка и компенсации имеющихся нарушений развития;
- реализация коррекционно- развивающего взаимодействия с ребенком;
- предоставление родителям информации о нормативных правовых актах, защищающих права ребенка и семьи, о социальных гарантиях, о государственных общественных организациях, оказывающих необходимую помощь и услуги детям с ОВЗ
- консультирование педагогов и специалистов ДОО по работе с детьми раннего возраста, имеющими ОВЗ, их родителями.

3.6. Информационно- просветительская:

- информирование населения территории округа о деятельности Службы, о возможностях комплексной психолого- педагогической помощи ребенку и его семье в системе образования;
- издание и распространение информационных и методических буклетов для родителей и профессионалов.

3.7. Проектная:

- поиск дополнительных ресурсов для развития Службы;
- расширение сферы деятельности Службы и услуг для населения города и округа.

IV. УПРАВЛЕНИЕ СЛУЖБОЙ

4.1. Управление Службой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и данным Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Непосредственное руководство Службой осуществляет руководитель Службы, который принимается на должность и освобождается от должности приказом директора Центра. Руководитель Службы назначается из числа опытных педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет.

4.3. Руководитель Службы осуществляет следующие функции:

- руководит деятельностью Службы и несет ответственность за его работу;
- разрабатывает план и порядок работы Службы;
- распоряжается в пределах своих полномочий имуществом, закрепленным за Службой.

4.4. Непосредственную деятельность в Службе осуществляют сотрудники Службы, назначаемые на должность и освобождаемые от должности приказом директора Центра в соответствии со штатным расписанием.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ СЛУЖБЫ

5. Права и обязанности сотрудников Службы определяются Уставом Центра, Правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками по общеотраслевым должностям рабочих и служащих, тарифно-квалификационными характеристиками работников учреждений образования и должностными инструкциями.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СЛУЖБЫ

6. Деятельность Службы может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации, которые осуществляются приказом директора Центра и внесением соответствующих изменений в штатное расписание.