



государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования Самарской области
«Новокуйбышевский ресурсный центр»

🏠 446200 Самарская область,
г.о. Новокуйбышевск,
ул. Суворова, д. 20

☎ (84635)6-67-37
✉ rcnovo@samtel.ru
🌐 <http://www.rc-nsk.ru>

ПРИНЯТО:
Решением Совета трудового коллектива ГБУ
ДПО «Новокуйбышевский РЦ»
Протокол № 1 от «09» января 2018 г.

Председатель СТК
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»

Е.А. Синотов

«09» января 2018 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»
№ 5-од от «09» января 2018 г.

Директор ГБУ ДПО
«Новокуйбышевский РЦ»

О.И. Парфенова

«09» января 2018 г.

Положение о структурном подразделении - Столовая ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»

И. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное подразделение - Столовая ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ» (в дальнейшем – "Столовая") является структурным подразделением ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ» (далее – «Центр»).

1.2. В своей деятельности Столовая руководствуется законодательством Российской Федерации; нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации; органов управления Самарской области; Уставом «Центра»; распоряжениями директора «Центра»; настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности Столовая осуществляет взаимодействие с предприятиями, учреждениями и службами города и области, с торгующими организациями, с гражданами.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТОЛОВОЙ

2.1. Основной целью деятельности Столовой является предоставление услуг общественного питания сотрудникам «Центра», педагогам образовательных организаций г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский и другим клиентам путем организации торгово-закупочной и производственной деятельности.

2.2. Основными задачами деятельности Столовой являются:

2.2.1. Создание условий для эффективной производственной деятельности сотрудников «Центра».

2.2.2. Создание условий для эффективной учебной и научно-практической деятельности слушателей учебных курсов, участников семинаров, конференций и т.п., проходящих в здании «Центра».

III. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТОЛОВОЙ

3. Столовая осуществляет следующие виды деятельности:

3.1. Приготовление, переработка и продажа продуктов питания клиентам столовой.

3.2. Закупка полуфабрикатов, сырья и готовых продуктов питания.

3.3. Обслуживание клиентов, пользующихся услугами Столовой.

IV. УПРАВЛЕНИЕ СТОЛОВОЙ

4.1. Управление Столовой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом «Центра» и данным Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Непосредственное руководство Столовой осуществляет руководитель Столовой.

4.3. Руководитель Столовой осуществляет следующие функции:

- руководит деятельностью Столовой и несет ответственность за ее работу;
- разрабатывает график и порядок работы Столовой;
- распоряжается в пределах своих полномочий имуществом, закрепленным за Столовой.

4.4. Непосредственную деятельность в Столовой осуществляют ее сотрудники, назначаемые на должность и освобождаемые от должности приказом директора «Центра» в соответствии со штатным расписанием.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ СТОЛОВОЙ

5. Права и обязанности сотрудников Столовой определяются Уставом «Центра», Правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками по общепромышленным должностям рабочих и служащих и должностными инструкциями.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СТОЛОВОЙ

6. Деятельность Столовой может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации, которые осуществляются приказом директора «Центра» и внесением соответствующих изменений в штатное расписание.