

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением министерства
образования
и науки Самарской области
от 10.01.2018 №4-р

Форма сведений о планируемых видах работ в соответствии с Методикой расчёта затрат на выполнение за счёт средств областного бюджета государственными учреждениями, подведомственными министерству образования и науки Самарской области, работ, предусмотренных государственным заданием, утверждённой постановлением Правительства Самарской области от 31.10.2007 №230 в рамках Государственного задания Самарской области на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Новокуйбышевский ресурсный центр» на 2020 год

№ мероприятия	№ пункта в Методике	Виды выполняемых работ	Содержание, тема	Составляющие объёма работ					Общий расчётный объём часов	Сроки выполнения	Форма представления результата
				Нормы времени (час)	Число единиц	Наименование единицы	Число единиц	Наименование единицы			
1		Инструктивное совещание с заместителями директоров ОО и кураторами по ФГ "Задачи в 2020 году по формированию и оценке математической и естественно-научной грамотности обучающихся"									
Национальный проект "Современная школа"		Рабочее совещание								Январь	Пакет документов
	5.7.	Подготовка и проведение рабочего совещания									
		составление пакета сопроводительных документов	10	1	мероприятие	1	мероприятие	10			
		индивидуальное информирование участников	0,3	1	единица	1	единица	0,3			
		организация совещания	3	1	мероприятие	1	мероприятие	3			
	проведение совещания	1	1	мероприятие	1	мероприятие	1				
	4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (презентация, видео, слайды, фото и др.)									
		создание 1 слайда	0,5	1	слайд	20	слайд	10			
		создание структуры и макета презентации	1	1	презентация	1	презентация	1			
		Анализ результатов регионального исследования уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся 7-х классов общеобразовательных организаций Самарской области (математическая грамотность)								Январь-февраль	Отчёт
	2.1.5.	содержательный анализ экспертируемого материала - 41 ОУ (7-е классы)	6	1	экземпляр	41	экземпляр	246			
	6.1.8.	подготовка аналитического отчета	24	1	п.л.	1	п.л.	24			

	Мониторинг "Ресурсное обеспечение формирования математической и естественно-научной грамотности обучающихся в ОО г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский (в том числе и реализации курса ФГ в рамках внеурочной деятельности)"
2.1.5.	содержательный анализ экспертируемого материала - 41 ОУ
6.1.8.	подготовка аналитического отчета
	Заседания ТУМО (учителей математики, географии, биологии) "Задачи в 2020 году по формированию и оценке математической и естественно-научной грамотности обучающихся"
	Рабочие совещания - 3 ТУМО
5.7.	Подготовка и проведение рабочего совещания
	составление пакета сопроводительных документов
	проведение совещания
4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (презентация, видео, слайды, фото и др.)
	создание 1 слайда
	создание структуры и макета презентации
	Обучение учителей математики, географии и биологии
	Курсы повышения квалификации (очно-заочные) "Методические приёмы формирования функциональной грамотности на уроках математики" (18 часов) (2 группы)
	Курсы повышения квалификации (очно-заочные) "Методические приёмы формирования функциональной грамотности на уроках географии" (18 часов) (2 группы)
	Курсы повышения квалификации (очно-заочные) "Методические приёмы формирования функциональной грамотности на уроках биологии" (18 часов) (2 группы)
4.9.	Разработка и размещение учебных курсов в системе дистанционного обучения
	разработка содержания дистанционного курса
	размещение курса в системе дистанционного обучения

Организационно-методическое сопровождение деятельности педагогов ОО г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский в области формирования функциональной грамотности

6	1	экземпляр	41	экземпляр	246
24	1	п.л.	1	п.л.	24
10	1	мероприятие	1	мероприятие	10
1	1	мероприятие	3	мероприятие	3
0,5	1	слайд	60	слайд	30
1	1	презентация	3	презентация	3
75	1	курс	3	курс	225
50	1	курс	3	курс	150

Февраль	Отчёт
Февраль	Пакет документов
Март	Учебный курс на сайте РЦ, учётные записи в системе АИС "Кадры Самарской области"

	Обучение учителей русского языка и литературы
	Дистанционный семинар "Методические приёмы формирования читательской грамотности" (для учителей русского языка и литературы (2 группы))
4.14.	Организация и проведение Интернет-конференции
	настройка разделов
	интерактивное общение
	Работа секции "Формирование и оценка функциональной грамотности" в рамках Территориального фестиваля педагогических идей "Реализуем Национальный проект "Образование" (круглые столы и мастер-классы)
	Групповые консультации для педагогов: "Формирование и оценка функциональной грамотности" (учителя математики, географии и биологии)
3.1.2.	Групповые консультации педагогов: подготовка к консультации; проведение консультации; оформление отчетной документации
4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (презентация, видео, слайды, фото и др.)
	создание 1 слайда
	создание структуры и макета презентации
	Подготовка сборника учебных заданий по формированию функциональной грамотности (для учителей математики, географии и биологии)
7.1.	Сбор учебно-методических материалов
	Входной мониторинг "Уровень сформированности естественно-научной грамотности обучающихся 6-х классов в ОО г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский"
6.1.	Организация мониторинговых исследований - 41 ОУ (6-е классы)
6.1.4.	разработка диагностических средств
6.1.5.	сбор первичной информации
6.1.6.	кодирование, ввод данных, проверка первичного массива
2.1.5.	содержательный анализ экспертируемого материала - 41 ОУ (6-е классы)
6.1.8.	подготовка аналитического отчета

	100	1	мероприятие	1	мероприятие	100
	30	1	мероприятие	2	мероприятие	60
	3,25	1	группа	3	группа	9,75
	0,5	1	слайд	60	слайд	30
	1	1	презентация	3	презентация	3
	1	1	объект	100	объект	100
	80	1	инструментарий	1	инструментарий	80
	1	1	ОУ	41	ОУ	41
	1	1	ОУ	41	ОУ	41
	6	1	экземпляр	41	экземпляр	246
	24	1	п.л.	1	п.л.	24

Сентябрь	Учебный план семинара Форма для подведения итогов Пакет документов
Апрель	См. тему № 29
Сентябрь-октябрь	Журнал учёта групповых консультаций
В течение года	Учебно-методический сборник
Сентябрь	Отчёт

		Региональное исследование уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся 9-х классов общеобразовательных организаций Самарской области (математическая грамотность)											
		Формирование организационной схемы проведения регионального исследования											
	6.1.5.	сбор первичной информации - 41 ОУ	1	1	ОУ	41	ОУ	41					
	2.1.5.	содержательный анализ экспертируемого материала - 41 ОУ (9-е классы)	6	1	экземпляр	41	экземпляр	246					
	6.1.8.	подготовка аналитического отчета	24	1	п.л.	1	п.л.	24					
												ИТОГО	2032
2		Инструктивное совещание с заместителями директоров ОО "Задачи в 2020 году по реализации ФГОС СОО"											
Национальный проект "Современная школа"		Рабочее совещание											
	5.7.	Подготовка и проведение рабочего совещания											
		составление пакета сопроводительных документов	10	1	мероприятие	1	мероприятие	10					
		индивидуальное информирование участников	0,3	1	единица	1	единица	0,3					
	организация совещания	3	1	мероприятие	1	мероприятие	3						
	проведение совещания	1	1	мероприятие	1	мероприятие	1						
4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (презентация, видео, слайды, фото и др.)												
	создание 1 слайда	0,5	1	слайд	20	слайд	10						
	создание структуры и макета презентации	1	1	презентация	1	презентация	1						
		Мониторинг "Соответствие профессиональных предпочтений обучающихся 10-х классов с организацией профильного обучения в школах г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский"											
	2.1.5.	содержательный анализ экспертируемого материала - 21 ОУ	6	1	экземпляр	21	экземпляр	126					
	6.1.8.	подготовка аналитического отчета	24	1	п.л.	1	п.л.	24					
		Заседания ТУМО "Задачи в 2020 году по реализации ФГОС СОО" (учителя-предметники старшей школы)											
		Рабочие совещания - 9 ТУМО											
	5.7.	Подготовка и проведение рабочего совещания											
		составление пакета сопроводительных документов	10	1	мероприятие	9	мероприятие	90					
		проведение совещания	1	1	мероприятие	9	мероприятие	9					

Ноябрь	Отчёт
--------	-------

Январь	Пакет документов
--------	------------------

Январь	Отчёт
--------	-------

Февраль	Пакет документов
---------	------------------

4.1.1.	Подготовка мультимедийных материалов (презентация, видео, слайды, фото и др.)
	создание 1 слайда
	создание структуры и макета презентации
	Мониторинг "Ресурсное обеспечение реализации ФГОС СОО в ОО г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский"
2.1.5.	содержательный анализ экспертируемого материала - 21 ОУ
6.1.8.	подготовка аналитического отчета
	Индивидуальные консультации для учителей-предметников школ округа "Разработка рабочих программ по предметам углубленного уровня"
3.1.1.	Индивидуальные консультации педагогов: первичный прием; подготовка к приему; оформление отчетной документации
	Работа секции "Методические подходы в реализации ФГОС СОО" в рамках Территориального фестиваля педагогических идей "Реализуем Национальный проект "Образование" (круглые столы и мастер-классы)
	Онлайн-опрос на выявление профессиональных затруднений и адаптационных проблем
5.14.	Мониторинг учебно-методической деятельности образовательного учреждения
	разработка инструмента исследования - на 1 вариант тестовых заданий
	обработка результатов анкетирования - 21 ОУ, 9 предметов
	написание отчета по результатам мониторинга
	Мониторинг "Освоение ООП ФГОС СОО" (сформированность метапредметных УУД)
6.1.	Организация мониторинговых исследований - 21 ОУ, 10-е классы
6.1.4.	разработка диагностических средств
6.1.5.	сбор первичной информации
6.1.6.	кодирование, ввод данных, проверка первичного массива
2.1.5.	содержательный анализ экспертируемого материала - 21 ОУ
6.1.8.	подготовка аналитического отчета

Организационно-методическое сопровождение деятельности педагогов ОО г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский в области реализации ФГОС СОО

0,5	1	слайд	180	слайд	90
1	1	презентация	9	презентация	9
6	1	экземпляр	21	экземпляр	126
24	1	п.л.	1	п.л.	24
1,75	1	педагог	21	педагог	36,75
50	1	вариант	1	вариант	50
0,3	1	опрос	189	опрос	56,7
60	1	отчёт	1	отчёт	60
80	1	инструментарий	1	инструментарий	80
1	1	ОУ	21	ОУ	21
1	1	ОУ	21	ОУ	21
6	1	экземпляр	21	экземпляр	126
24	1	п.л.	1	п.л.	24

Март	Отчёт
Апрель	Журнал учёта индивидуальных консультаций
Апрель	См. тему № 29
Апрель	Отчёт
Май	Отчёт

	создание структуры и макета презентации
	Обучение учителей истории и обществознания
	Дистанционный семинар "Объективность оценки качества предметных результатов посредством функциональных возможностей МСОКО" (для учителей истории и обществознания (3 группы))
4.14.	Организация и проведение Интернет-конференции
	настройка разделов
	интерактивное общение
	Заседания ТУМО "Объективность оценки качества предметных результатов" (учителя истории и обществознания, русского языка и литературы, математики, физики)
	Рабочее совещание
5.7.	Подготовка и проведение рабочего совещания
	составление пакета сопроводительных документов
	проведение совещания
4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (презентация, видео, слайды, фото и др.)
	создание 1 слайда
	создание структуры и макета презентации
	Обучение учителей истории и обществознания
	Семинар-практикум "Проблемные зоны в преподавании экономики и права в курсе обществознания" (3 группы)
5.7.	Подготовка учебного занятия, семинара, практикума, рабочего совещания
	составление пакета документов
	информирование участников
	организация семинара
	проведение семинара
4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (презентация, видео, слайды, фото и др.)
	создание 1 слайда
	создание структуры и макета презентации

1	1	презентация	1	презентация	1
100	1	мероприятие	1	мероприятие	100
30	1	мероприятие	3	мероприятие	90
10	1	мероприятие	4	мероприятие	40
1	1	мероприятие	4	мероприятие	4
0,5	1	слайд	80	слайд	40
1	1	презентация	4	презентация	4
10	1	мероприятие	3	мероприятие	30
0,3	1	единица	75	единица	22,5
3	1	мероприятие	3	мероприятие	9
6	1	мероприятие	3	мероприятие	18
0,5	1	слайд	20	слайд	30
1	1	презентация	1	презентация	1

Февраль	Учебный план семинара Форма для подведения итогов Пакет документов
Февраль	Протоколы совещаний Пакет документов
Март	Учебный план семинара Форма для подведения итогов Пакет документов

	Работа секции "Объективность оценивания образовательных результатов обучающихся" в рамках Территориального фестиваля педагогических идей "Реализуем Национальный проект "Образование" (круглые столы и мастер-классы)
	Работа секции "Проблемные зоны в обучении обществознанию и истории" в рамках Территориального методического семинара «Результаты ГИА обучающихся как ресурс оценки качества образовательных услуг и определение перспективных направлений подготовки выпускников по предметам...»
	Территориальный методический семинар «Результаты ГИА обучающихся как ресурс оценки качества образовательных услуг и определение перспективных направлений подготовки выпускников по предметам...» /10 секций/
5.7.	Подготовка учебного занятия, семинара, практикума, рабочего совещания
	составление пакета документов
	информирование участников
	организация семинара
	проведение семинара
3.1.1.	Индивидуальные консультации педагогов: первичный прием; подготовка к приему; оформление отчетной документации (выступающие в секциях)
	Формирование сборника материалов участников семинара
7.1.	Сбор учебно-методических материалов
	Организационно-методическое сопровождение ОО г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский, демонстрирующих низкий уровень качества по результатам ВГР (Школы с. Курумоч, Яблоновый Овраг, Подъём-Михайловка)
	Диагностика деятельности учителей начальных классов, математики и русского языка для выявления профессиональных затруднений в области критериального оценивания - 3 группы в 3-х школах
5.14.	Мониторинг учебно-методической деятельности образовательного учреждения

Организационно-методическое сопровождение ОО г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский по вопросам объективного оценивания образовательных результатов

	10	1	мероприятие	10	мероприятие	100
	0,3	1	единица	1	единица	0,3
	3	1	мероприятие	10	мероприятие	30
	6	1	мероприятие	10	мероприятие	60
	1,75	1	педагог	20	педагог	35
	1	1	объект	40	объект	40

Апрель	См. тему №29
Ноябрь	См. ниже
Ноябрь	Программа семинара Приказ о проведении семинара Сборник материалов
Январь	Отчёт

	разработка инструмента исследования - на 1 вариант тестовых заданий	50	1	вариант	3	вариант	150		
	проведение письменных опросов	1	1	опрос	9	опрос	9		
	обработка результатов анкетирования	0,3	1	опрос	9	опрос	2,7		
	написание отчета по результатам мониторинга	60	1	отчёт	1	отчёт	60		
	Изучение школьной документации (рабочие программы, КТП)								
2.1.3.	Определение критериев экспертируемого материала	40	1	материал	1	материал	40	Февраль-март	Отчёт
2.1.4.	разработка инструментария	40	1	материал	1	материал	40		
2.1.1.	сбор экспертируемых материалов	1	1	экземпляр	20	экземпляр	20		
2.1.5.	содержательный анализ экспертируемого материала	6	1	экземпляр	20	экземпляр	120		
3.1.7.	Индивидуальные консультации педагогов: первичный прием; подготовка к приему; оформление отчетной документации	1,75	1	педагог	20	педагог	35		
6.1.8.	подготовка аналитического отчета	24	1	п.л.	1	п.л.	24	Март	Учебный план семинара Форма для подведения итогов Пакет документов
	Семинар-практикум «Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры» - 3 семинара								
5.7.	Подготовка учебного занятия, семинара, практикума, рабочего совещания	10	1	мероприятие	3	мероприятие	30		
	составление пакета документов	0,3	1	участник	75	участник	22,5		
	информирование участников	3	1	мероприятие	3	мероприятие	9		
	организация семинара	6	1	мероприятие	3	мероприятие	18	Май	Методические рекомендации
	проведение семинара								
4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (презентация, видео, слайды, фото и др.)	0,5	1	слайд	60	слайд	30		
	создание 1 слайда	1	1	презентация	3	презентация	3		
	создание структуры и макета презентации								
	Методические рекомендации по организации внутришкольной системы оценки качества образования на основе прозрачных критериев текущего и итогового оценивания, обеспечивающих объективную оценку образовательных результатов								
7.4.	Разработка методических рекомендаций	60	1	методические рекомендации	1	методические рекомендации	60		
							ИТОГО	1403	

4		Организационно-методическое сопровождение открытия центров гуманитарного и цифрового профилей «Точка роста» - 5 ОУ (СОШ №3, СОШ №5, СОШ №7, СОШ №8, СОШ п.г.т.Рошинский)											
Национальные проекты "Образование"	5.11.	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад											
		составление пакета сопроводительных документов	12	1	мероприятие	2	мероприятие	24			Январь-август	Пакет документов	
		организационно-методическое сопровождение открытия центров - 5 ОУ	4	1	день мероприятия	10	день мероприятия/сотрудник	40					
	6.1.	Мониторинг сайтов ОО (тематическое наполнение) - 5 ОУ, (ежемесячно, январь-август)											
	6.1.6.	кодирование, ввод данных, проверка первичного массива - 8 раз	1	1	ОУ	40	ОУ/месяц	40			Январь-август	Информационный отчёт	
	6.1.8.	подготовка отчёта - 8 раз	24	1	п.л.	2	п.л.	48					
		Инструктивные совещания с ОО по вопросам открытия центров гуманитарного и цифрового профилей «Точка роста»											
		Рабочие совещания - 2 раза											
	5.7.	Подготовка и проведение рабочего совещания											
		составление пакета сопроводительных документов	10	1	мероприятие	2	мероприятие	20			Февраль, июнь	Пакет документов	
		индивидуальное информирование участников	0,3	1	единица	2	единица	0,6					
		организация совещания	3	1	мероприятие	2	мероприятие	6					
		проведение совещания	1	1	мероприятие	2	мероприятие	2					
	4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (презентация, видео, слайды, фото и др.)											
		создание 1 слайда	0,5	1	слайд	40	слайд	20					
		создание структуры и макета презентации	1	1	презентация	2	презентация	2					
		Семинар /установочный/ "Основные требования к центрам гуманитарного и цифрового профилей «Точка роста». Подготовка к открытию"											
	5.7.	Подготовка учебного занятия, семинара, практикума, рабочего совещания											
		составление пакета документов	10	1	мероприятие	1	мероприятие	10			Январь	Учебный план семинара Форма для подведения итогов семинара	
		информирование участников	0,3	1	участник	25	участник	1,5					
	организация семинара	3	1	мероприятие	1	мероприятие	3						

	проведение семинара
4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (презентация, видео, слайды, фото и др.)
	создание 1 слайда
	создание структуры и макета презентации
	Мониторинг прохождения КП педагогов ОО г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский "Точек роста" - 9 ОУ, ежеквартально
6.1.	Организация мониторинговых исследований
6.1.6.	кодирование, ввод данных, проверка первичного массива - 4 раза
6.1.8.	подготовка отчёта - 4 раза
	Организационно-методическое сопровождение открытия площадок "Цифровая образовательная среда" - 5 ОУ (ООШ №4, ООШ №6, ООШ №9, ООШ с. Верхняя Подстёпновка, ООШ №2 п.г.т.Смышляевка)
5.11.	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад
	составление пакета сопроводительных документов
	организационно-методическое сопровождение открытия центров - 5 ОУ
	Мониторинг сайтов ОО (тематическое наполнение) - 5 ОУ, (ежемесячно, январь-август)
6.1.6.	кодирование, ввод данных, проверка первичного массива - 8 раз
6.1.8.	подготовка отчёта - 8 раз
	Инструктивные совещания с ОО по вопросам открытия площадок "Цифровая образовательная среда"
	Рабочие совещания - 2 раза
5.7.	Подготовка и проведение рабочего совещания
	составление пакета сопроводительных документов
	индивидуальное информирование участников
	организация совещания
	проведение совещания

Организационно-методическое сопровождение национальных проектов "Образование"

6	1	мероприятие	1	мероприятие	6
0,5	1	слайд	20	слайд	10
1	1	презентация	1	презентация	1
1	1	ОУ	36	Оуквартал	36
24	1	п.л.	1	п.л.	24
12	1	мероприятие	2	мероприятие	24
4	1	день мероприятия	10	день мероприятия/сотрудник	40
1	1	ОУ	40	ОУ/месяц	40
24	1	п.л.	2	п.л.	48
10	1	мероприятие	2	мероприятие	20
0,3	1	единица	2	единица	0,6
3	1	мероприятие	2	мероприятие	6
1	1	мероприятие	2	мероприятие	2

	Пакет документов
Ежеквартально	Отчёт
Январь-август	Пакет документов
Январь-август	Информационный отчёт
Февраль, июнь	Пакет документов

4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (презентация, видео, слайды, фото и др.)
	создание 1 слайда
	создание структуры и макета презентации
	Семинар /установочный/ "Основные требования к центрам гуманитарного и цифрового профилей «Площадка цифровой образовательной среды». Подготовка к открытию"
5.7.	Подготовка учебного занятия, семинара, практикума, рабочего совещания
	составление пакета документов
	информирование участников
	организация семинара
	проведение семинара
4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (презентация, видео, слайды, фото и др.)
	создание 1 слайда
	создание структуры и макета презентации
	Мониторинг прохождения КП педагогов ОО г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский "Площадок ЦОС" - 5 ОУ, ежеквартально
6.1.	Организация мониторинговых исследований
6.1.6.	кодирование, ввод данных, проверка первичного массива - 4 раза
6.1.8.	подготовка отчёта - 4 раза
5	Организационно-методическое сопровождение развития информационно-библиотечных центров в ОО г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский
Национальный проект "Цифровая образовательная среда"	Семинар "Читательская грамотность как основа формирования функциональной грамотности"
	Семинар "Ресурсы электронных библиотек в деятельности ШИБЦ (НЭБ, ДНЭБ и др.)"
	5.7. Подготовка учебного занятия, семинара, практикума, рабочего совещания
	составление пакета документов
	информирование участников
	организация семинара

0,5	1	слайд	40	слайд	20	
1	1	презентация	2	презентация	2	
10	1	мероприятие	1	мероприятие	10	
0,3	1	участник	25	участник	1,5	
3	1	мероприятие	1	мероприятие	3	
6	1	мероприятие	1	мероприятие	6	
0,5	1	слайд	20	слайд	10	
1	1	презентация	1	презентация	1	
1	1	ОУ	20	Оуквартал	20	
24	1	п.л.	1	п.л.	24	
						ИТОГО
						572
10	1	мероприятие	2	мероприятие	20	
0,3	1	участник	50	участник	15	
3	1	мероприятие	2	мероприятие	6	

Январь	Учебный план семинара Форма для подведения итогов семинара
	Пакет документов
Ежеквартально	Отчёт
Апрель	Учебный план семинара Форма для подведения итогов
Октябрь	Пакет документов

	проведение семинара
4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (презентация, видео, слайды, фото и др.)
	создание 1 слайда
	создание структуры и макета презентации
	Рабочие совещания - 2 раза
5.7.	Подготовка учебного занятия, семинара, практикума, рабочего совещания (рабочие совещания)
	составление пакета документов
	информирование участников
	организация совещания
	проведение совещания
4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (презентация, видео, слайды, фото и др.)
	создание 1 слайда
	создание структуры и макета презентации
	Мониторинг реализации планов по развитию информационно-библиотечных центров в ГБОУ г.о.Новокуйбышевск и м.р. Волжский - 41 ОУ
6.1.	Организация мониторинговых исследований
6.1.5.	сбор первичной информации
6.1.6.	кодирование, ввод данных, проверка первичного массива
6.1.8.	подготовка отчёта
	Организационно-методическое сопровождение организации школьных информационно-библиотечных центров Самарской области /задание МОНСО/
	Мониторинг реализации Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров /в соответствии с Федеральной Дорожной картой/ - 113 ОУ, 1 и 2 полугодия
6.1.	Организация мониторинговых исследований
6.1.2.	переработка программы исследования (средний уровень)
6.1.5.	сбор первичной информации
6.1.6.	кодирование, ввод данных, проверка первичного массива

Организационно-методическое сопровождение развития информационно-библиотечных центров

6	1	мероприятие	2	мероприятие	12
0,5	1	слайд	40	слайд	20
1	1	презентация	2	презентация	2
10	1	мероприятие	2	мероприятие	20
0,3	1	единица	2	единица	0,6
3	1	мероприятие	2	мероприятие	6
1	1	мероприятие	2	мероприятие	2
0,5	1	слайд	40	слайд	20
1	1	презентация	2	презентация	2
1,5	1	ОО	41	ОО	61,5
1	1	ОО	41	ОО	41
24	1	п.л.	1	п.л.	24
32	1	программа	1	программа	32
1,5	1	ОУ	226	ОУ/полугодие	339
1	1	ОУ	226	ОУ/полугодие	226

В течение года	Протоколы Пакет документов
Июнь	Отчёт
Август, декабрь	Аналитическая справка

6.1.8.	подготовка аналитической справки	60	1	аналитическая справка	2	аналитическая справка	120		
	Региональная конференция "Школьный информационно-библиотечный центр как информационно-ресурсный центр единой информационно-образовательной среды образовательной организации в контексте национального проекта "Образование"								
5.11.	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад								
	разработка положения о конференции	16	1	мероприятие	1	мероприятие	16		
	составление пакета сопроводительных документов	12	1	мероприятие	1	мероприятие	12		
	индивидуальное информирование участников мероприятия	0,3	1	единица	13	единица	3,9		
	организационно-методическое сопровождение	6	1	день мероприятия	8	день мероприятия/согр	48		
	подготовка наградного материала	5	1	мероприятие	1	мероприятие	5		
	написание аналитического отчета	24	1	п.л.	1	п.л.	24		
	Формирование сборника выступлений участников конференции								
7.1.	Сбор учебно-методических материалов	1	1	объект	50	объект	50		
	Обучение педагогов-библиотекарей школ Самарской области								
	Курсы повышения квалификации "Школьный информационно-библиотечный центр. Работа с пользователями" (36 часов) (4 группы)								
	разработка содержания дистанционного курса	150	1	курс	1	курс	150		
	размещение курса в системе дистанционного обучения	100	1	курс	1	курс	100		
	Методические рекомендации "Формы и методы работы с пользователями Школьного информационно-библиотечного центра"								
7.4.	Разработка методических рекомендаций	60	1	методические рекомендации	1	методические рекомендации	60		
						ИТОГО	1438		
6	Семинар "Методические аспекты формирования и развития технического творчества в ОО (с использованием оборудования и образовательных программ детских технопарков "Кванториум")"								
Национал	Семинар "Универсальные компетенции наставника и проектной команды"								
								Февраль	Положение о конференции Приказ о проведении конференции Информационный отчет Сборник материалов
								Октябрь	Пакет документов
								Март	Утвержденная НМС программа курса Учебный курс на сайте РЦ, учетные записи в системе АИС "Кадры Самарской области"
								Март	Методические рекомендации
								Февраль	Учебный план семинара
								Февраль	Форма для подведения

ьный проект «Успех каждого ребенка»		Семинар "Занятия техническим творчеством в рамках предмета "Технология" как инструмент повышения познавательной мотивации ученика (на базе центров цифрового и гуманитарного профиля "Точки Роста" и оборудованных кабинетов технологии)"
	5.7.	Подготовка учебного занятия, семинара, практикума, рабочего совещания
		составление пакета документов
		информирование участников
		организация семинара
		проведение семинара
	4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (презентация, видео, слайды, фото и др.)
		создание 1 слайда
		создание структуры и макета презентации
		Территориальное первенство по робототехнике среди школьных команд ОУ
	5.11.	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад
		переработка положения о первенстве
		составление пакета сопроводительных документов
		разработка инструментария
		индивидуальное информирование участников мероприятия
		проведение инструктивных совещаний
		организационно-методическое сопровождение
		обработка результатов мероприятия
		подготовка наградного материала
		написание аналитического отчета
4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (фотосъемка)	
	Мониторинг технического творчества в ОО Поволжского округа	
6.1.	Организация мониторинговых исследований	
6.1.5.	сбор первичной информации	
6.1.6.	кодирование, ввод данных, проверка первичного массива	
6.1.8.	подготовка аналитической справки	

10	1	мероприятие	3	мероприятие	30
0,3	1	участник	75	участник	22,5
3	1	мероприятие	3	мероприятие	9
6	1	мероприятие	3	мероприятие	18
0,5	1	слайд	60	слайд	30
1	1	презентация	3	презентация	3
4	1	мероприятие	1	мероприятие	4
12	1	мероприятие	1	мероприятие	12
20	1	направление	5	направление	100
0,3	1	единица	1	единица	0,3
2	1	мероприятие	1	мероприятие	2
6	1	день мероприятия	4	день мероприятия/сотрудник	24
0,1	1	участник	30	участник	3
5	1	мероприятие	1	мероприятие	5
30	1	п.л.	0,3	п.л.	9
11	1	фотоотчёт	1	фотоотчёт	11
1,5	1	ОУ	41	ОУ	61,5
1	1	ОУ	41	ОУ	41
24	1	п.л.	1	п.л.	24

	итогов Пакет документов
Март	
Ноябрь	Положение о форуме/конкурсе Приказ РЦ о проведении форума/конкурса Программа форума/конкурса Информационный отчёт
Февраль	Аналитическая справка

	Территориальная учебно-исследовательская конференция учащихся 9 (8) – 11 классов "Юный техноLOG 21 века"
5.11.	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад
2.1.1.	сбор экспертируемых материалов
2.1.2.	подбор квалифицированных экспертов
2.1.2.	оформление документов (протоколы)
2.1.6.	подготовка экспертного заключения
5.11.	переработка положения о конференции
	составление пакета сопроводительных документов
	индивидуальное информирование участников мероприятия
	проведение инструктивных совещаний
	организационно-методическое сопровождение
	обработка результатов мероприятия
	подготовка наградного материала
	написание аналитического отчета
	Формирование сборника тезисов участников конференции
7.1.	Сбор учебно-методических материалов
4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (фотосъемка)
	Региональная научно-практическая конференция старшеклассников и студентов «Современные компьютерные технологии 3D-моделирования и проектирования»
5.11.	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад
5.11.	переработка положения о конференции
	составление пакета сопроводительных документов
	индивидуальное информирование участников мероприятия
	проведение инструктивных совещаний
	организационно-методическое сопровождение
	обработка результатов мероприятия
	подготовка наградного материала

Организационно-методическое сопровождение деятельности педагогов ОО г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский в области технического творчества обучающихся

1	1	объект экспертизы	30	материал	30	
10	1	экспертиза	1	список экспертов	10	
4	1	направление экспертизы	4	направление экспертизы	16	
1	1	объект экспертизы	30	материал	30	
4	1	мероприятие	1	мероприятие	4	
12	1	мероприятие	1	мероприятие	12	
0,3	1	единица	1	единица	0,3	
2	1	мероприятие	1	мероприятие	2	
6	1	день мероприятия	6	день мероприятия/сотр	36	
0,1	1	участник	30	участник	3	
5	1	мероприятие	1	мероприятие	5	
30	1	п.л.	0,3	п.л.	9	
1	1	объект	30	объект	30	
11	1	фотоотчёт	1	фотоотчёт	11	
4	1	мероприятие	1	мероприятие	4	
12	1	мероприятие	1	мероприятие	12	
0,3	1	единица	1	единица	0,3	
2	1	мероприятие	1	мероприятие	2	
6	1	день мероприятия	6	день мероприятия/сотр	36	
0,1	1	участник	30	участник	3	
5	1	мероприятие	1	мероприятие	5	

Апрель	Положение о конференции Приказ о проведении конференции Информационный отчёт Сборник тезисов
Март	Положение о конференции Приказ о проведении конференции Информационный отчёт Сборник тезисов

5.11.	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад
	составление пакета сопроводительных документов
	индивидуальное информирование участников мероприятия
	организационно-методическое сопровождение
	обработка результатов мероприятия
	написание аналитического отчета
4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (фотосъемка)
	Организационно-методическое сопровождение областных профориентационных акций «Апрельские встречи» и «Неделя труда и профориентации 7 шагов к профессии» /задание ЦПО/
5.11.	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад
	составление пакета сопроводительных документов
	индивидуальное информирование участников мероприятия
	организационно-методическое сопровождение
	обработка результатов мероприятия
	подготовка наградного материала
	написание аналитического отчета
4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (фотосъемка)
	Дни учреждений профессионального образования г.о. Новокуйбышевск для учащихся 9-х классов ОО
5.11.	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад
	составление пакета сопроводительных документов
	индивидуальное информирование участников мероприятия
	организационно-методическое сопровождение
	обработка результатов мероприятия

Организационно-методическое сопровождение деятельности школ г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский по вопросам профориентации

12	1	мероприятие	1	мероприятие	12
0,3	1	единица	1	единица	0,3
8	1	день мероприятия	3	день мероприятия	24
0,1	1	участник	360	участник	36
30	1	п.л.	0,3	п.л.	9
11	1	фотоотчёт	1	фотоотчёт	11
12	1	мероприятие	2	мероприятие	24
0,3	1	единица	2	единица	0,6
8	1	мероприятие	1	мероприятие	8
8	1	мероприятие	1	мероприятие	8
0,1	1	ОУ	40	ОУ	4
0,1	1	ОУ	40	ОУ	4
5	1	мероприятие	1	мероприятие	5
30	1	п.л.	0,3	п.л.	9
30	1	п.л.	0,3	п.л.	9
30	1	п.л.	0,3	п.л.	9
11	1	фотоотчёт	1	фотоотчёт	11
12	1	мероприятие	1	мероприятие	12
0,3	1	единица	2	единица	0,6
8	1	день мероприятия	3	день мероприятия	24
0,1	1	участник	900	участник	90

Март	Приказ о проведении Информационный отчёт
	Пакет документов
Апрель, октябрь	Отчёты в ЦПО
	Пакет документов
Ноябрь	Приказ о проведении Информационный отчёт
	Пакет документов

	написание аналитического отчета
4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (фотосъёмка)
	Информационное сопровождение Проекта «Успех каждого ребенка»
	"Проектория"
5.11.	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад
	составление пакета сопроводительных документов - 4 раза в год
6.1.	Мониторинг "Число участников открытых онлайн-уроков, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», «Уроки настоящего» или иных аналогичных по возможности, функциям и результатам проектах, направленных на раннюю профориентацию" - 41 ОУ, ежеквартально
6.1.6.	кодирование, ввод данных, проверка первичного массива - 4 раза
6.1.8.	подготовка отчёта - 4 раза
	"Билет в будущее"
5.11.	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад
	составление пакета сопроводительных документов - 4 раза в год
6.1.	Мониторинг "Число детей, получивших рекомендации по построению индивидуального учебного плана с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности), с учётом реализации проекта «Билет в будущее»" - 41 ОУ, ежеквартально
6.1.6.	кодирование, ввод данных, проверка первичного массива - 4 раза
6.1.8.	подготовка отчёта - 4 раза
	Информационное сопровождение проекта "Молодые профессионалы" - 43 ОУ, ежеквартально
5.11.	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад
	составление пакета сопроводительных документов - 2 раза в год

30	1	п.л.	0,3	п.л.	9
11	1	фотоотчёт	1	фотоотчёт	11
12	1	мероприятие	4	мероприятие	48
0,5	1	ОУ	164	ОУ/квартал	82
24	1	п.л.	1	п.л.	24
12	1	мероприятие	4	мероприятие	48
0,5	1	ОУ	164	ОУ/квартал	82
24	1	п.л.	1	п.л.	24
12	1	мероприятие	2	мероприятие	24

В течение года	Информационный отчёт
В течение года	Пакет документов
В течение года	Информационный отчёт
В течение года	Пакет документов
В течение года	Информационный отчёт

	6.1.6.	кодирование, ввод данных, проверка первичного массива - 4 раза		1	1	ОУ	43	ОУ	43					
	6.1.8.	подготовка отчёта - 4 раза		24	1	п.л.	1	п.л.	24					
		АИС «ПрофВыбор. Самарская область». Административное сопровождение пользователей – ОО г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский									В течение года	Данные в АИС "ПрофВыбор"		
	4.2.	Организация взаимодействия		60	1	единица	1	единица	60					
									ИТОГО	937				
8	5.11.	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад	Организационно-методическое сопровождение участия школьников Поволжского округа в школьном, территориальном и региональном этапах областного конкурса "Взлёт" исследовательских проектов обучающихся								Январь-июнь	Информационный отчёт		
Национальный проект "Успех каждого ребёнка"		составление пакета сопроводительных документов		12	1	мероприятие	1	мероприятие	12					Пакет документов
		индивидуальное информирование участников мероприятия (3 этапа)		0,3	1	единица	38X3	единица	34,2					
		проведение инструктивных совещаний		2	1	мероприятие	2	мероприятие	4					
		организационно-методическое сопровождение		8	1	день мероприятия	5	день мероприятия	40					
		обработка результатов мероприятия		0,1	1	участник	140	участник	14					
		написание аналитического отчета		30	1	п.л.	0,3	п.л.	9					
	2.1.2.	оформление документов (протоколы)		4	1	протокол	3	протокол	12					
									ИТОГО	125				
9		ОМС участия школьников Поволжского округа в территориальном и региональном этапах областного конкурса "Ученик года"											Январь-февраль, ноябрь-декабрь	Положение о конкурсе Приказ о проведении конкурса Итоговый отчёт
Национальный проект "Успех каждого ребёнка"	5.11.	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад									Пакет документов			
	2.1.1.	сбор экспертируемых материалов	1	1	объект экспертизы	15	материал	15						
	2.1.5.	содержательный анализ экспертируемого материала	3	1	объект экспертизы	15	материал	45						
		переработка положения об окружном мероприятии	4	1	мероприятие	1	мероприятие	4						
		составление пакета сопроводительных документов	12	1	мероприятие	1	мероприятие	12						
		индивидуальное информирование участников мероприятия	0,3	1	единица	38	единица	11,4						
		проведение инструктивных совещаний	2	1	мероприятие	1	мероприятие	2						
		организационно-методическое сопровождение	6	1	мероприятие	1	мероприятие	6						
		подготовка наградного материала	5	1	мероприятие	1	мероприятие	5						
		написание аналитического отчета	30	1	п.л.	0,3	п.л.	9						

2.1.2.	оформление документов (протоколы)
	ОМС участия школьников Поволжского округа в территориальном и региональном этапах областного конкурса "Что. Где. Когда"
5.11.	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад
	разработка положения об окружном мероприятии
	составление пакета сопроводительных документов
	индивидуальное информирование участников мероприятия
	проведение инструктивных совещаний
	организационно-методическое сопровождение
	подготовка наградного материала
	написание аналитического отчета
2.1.2.	оформление документов (протоколы)
	ОМС участия школьников Поволжского округа в профильных сменах в школьных лагерях
	Обучение педагогов школ г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский
	Семинар-практикум "Организация профильной смены в рамках школьного лагеря" (2 группы)
5.7.	Подготовка учебного занятия, семинара, практикума, рабочего совещания
	составление пакета документов
	информирование участников
	организация семинара
	проведение семинара
4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (презентация, видео, слайды, фото и др.)
	создание 1 слайда
	создание структуры и макета презентации
	Цифровая коллекция конкурсных и тренировочных заданий для обучающихся в профильных сменах в школьных лагерях
7.1.	Сбор учебно-методических материалов

ОМС участия школьников Поволжского округа в территориальных творческих мероприятиях интеллектуальной направленности

4	1	протокол	1	протокол	4
16	1	мероприятие	1	мероприятие	16
12	1	мероприятие	4	мероприятие	48
0,3	1	единица	4	единица	1,2
2	1	мероприятие	1	мероприятие	2
8	1	день мероприятия	5	день мероприятия	40
5	1	мероприятие	1	мероприятие	5
30	1	п.л.	0,3	п.л.	9
4	1	протокол	4	протокол	16
10	1	мероприятие	2	мероприятие	20
0,3	1	участник	50	участник	15
3	1	мероприятие	2	мероприятие	6
6	1	мероприятие	2	мероприятие	12
0,5	1	слайд	40	слайд	20
1	1	презентация	2	презентация	2
1	1	объект	100	объект	100

Октябрь	Положение о конкурсе Приказ о проведении конкурса Итоговый отчет
Январь-февраль	Учебный план семинара Форма для подведения итогов семинара
	Пакет документов
Октябрь	Цифровая коллекция

		Мониторинг "Эффективность работы профильных смен в школьных лагерях"							Ноябрь	Отчёт
	2.1.5.	содержательный анализ экспертируемого материала - 41 ОУ		6	1	экземпляр	41	экземпляр	246	
	6.1.8.	подготовка аналитического отчета		24	1	п.л.	1	п.л.	24	
									ИТОГО	696
10		Семинар «Основные компоненты исследовательской работы школьника»							Январь	Учебный план семинара
Национальный проект "Успех каждого ребёнка"		Семинар «Технология обобщения передового педагогического опыта»							Февраль	Форма для подведения итогов семинара
	5.7.	Подготовка учебного занятия, семинара, практикума, рабочего совещания								Пакет документов
		составление пакета документов		10	1	мероприятие	2	мероприятие	20	
		информирование участников		0,3	1	участник	50	участник	15	
		организация семинара		3	1	мероприятие	2	мероприятие	6	
		проведение семинара		6	1	мероприятие	2	мероприятие	12	
4.11.		Подготовка мультимедийных материалов (презентация, видео, слайды, фото и др.)								
		создание 1 слайда		0,5	1	слайд	40	слайд	20	
		создание структуры и макета презентации		1	1	презентация	2	презентация	2	
		Территориальная учебно-исследовательская конференция учащихся 9 (8) – 11 классов "Юные дарования 21 века"								
5.11.		Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад								
	2.1.1.	сбор экспертируемых материалов		1	1	объект экспертизы	180	материал	180	Положение о конференции Приказ о проведении конференции Информационный отчёт Сборник тезисов
	2.1.2.	подбор квалифицированных экспертов		10	1	экспертиза	1	список экспертов	10	
	2.1.2.	оформление документов (протоколы)		4	1	направление экспертизы	20	направление экспертизы	80	
	2.1.6.	подготовка экспертного заключения		1	1	объект экспертизы	180	материал	180	
5.11.		переработка положения о конференции		4	1	мероприятие	1	мероприятие	4	
		составление пакета сопроводительных документов		12	1	мероприятие	1	мероприятие	12	
		индивидуальное информирование участников мероприятия		0,3	1	единица	1	единица	0,3	
		проведение инструктивных совещаний		2	1	мероприятие	2	мероприятие	4	
		организационно-методическое сопровождение		6	1	день мероприятия/сотр	20	день мероприятия/сотр	120	
		обработка результатов мероприятия		0,1	1	участник	180	участник	18	
		подготовка наградного материала		5	1	мероприятие	1	мероприятие	5	
			Территориальные учебно-исследовательские конференции учащихся школ г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский							

	написание аналитического отчета		30	1	п.л.	0,3	п.л.	9		
	Формирование сборника тезисов победителей конференции									
7.1.	Сбор учебно-методических материалов		1	1	объект	30	объект	30		
4.1.1.	Подготовка мультимедийных материалов (фотосъемка)		11	1	фотоотчёт	1	фотоотчёт	11		
	Территориальная учебно-исследовательская конференция учащихся 3 – 4 классов "ЮниСтарт"									
5.1.1.	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад									
2.1.1.	сбор экспертируемых материалов		1	1	объект экспертизы	200	материал	200		
2.1.2.	подбор квалифицированных экспертов		10	1	экспертиза	10	список экспертов	10		
2.1.2.	оформление документов (протоколы)		4	1	направление экспертизы	20	направление экспертизы	20		
2.1.6.	подготовка экспертного заключения		1	1	объект экспертизы	200	материал	200		
5.1.1.	разработка положения о конференции		16	1	мероприятие	1	мероприятие	16		
	составление пакета сопроводительных документов		12	1	мероприятие	1	мероприятие	12		
	индивидуальное информирование участников мероприятия		0,3	1	единица	1	единица	0,3		
	проведение инструктивных совещаний		2	1	мероприятие	2	мероприятие	4		
	организационно-методическое сопровождение		6	1	день мероприятия	10	день мероприятия/сотр	60		
	обработка результатов мероприятия		0,1	1	участник	200	участник	20		
	подготовка наградного материала		5	1	мероприятие	1	мероприятие	5		
	написание аналитического отчета		30	1	п.л.	0,3	п.л.	9		
	Формирование сборника тезисов победителей конференции									
7.1.	Сбор учебно-методических материалов		1	1	объект	30	объект	30		
4.1.1.	Подготовка мультимедийных материалов (фотосъемка)		11	1	фотоотчёт	1	фотоотчёт	11		
								ИТОГО	1336	
									Март	Положение о конференции Приказ о проведении конференции Информационный отчёт Сборник тезисов
										Пакет документов
11	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад: 4 тура - дошкольники, 1 классы, 2-4 классы, 5-11 классы									
5.1.1.										
Национальный проект "Успех каждого ребёнка"	2.1.2.	подбор квалифицированных экспертов	10	1	экспертиза	4	список экспертов	40		
	2.1.2.	оформление документов (протоколы)	4	1	направление экспертизы	4	направление экспертизы	16		
	2.1.6.	подготовка экспертного заключения	6	1	направление экспертизы	12	направление экспертизы	72		
										Положение об олимпиаде Приказ о проведении олимпиады Информационный отчёт

Национальный проект "Успех каждого ребёнка"	5.11.	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад
		переработка положения об олимпиаде
		составление пакета сопроводительных документов
2.1.4.		разработка инструментария
		индивидуальное информирование участников мероприятия
		проведение инструктивных совещаний
		организационно-методическое сопровождение
		обработка результатов мероприятия
		подготовка наградного материала
		написание аналитического отчета
2.1.2.		оформление документов (протоколы)
		ОМС участия школьников ОО Поволжского округа в школьном, территориальном и региональном этапах всероссийской предметной олимпиады школьников 4-11-х классов
5.11.		Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад
5.11.		школьный этап
		составление пакета сопроводительных документов
		индивидуальное информирование участников мероприятия
2.1.4.		разработка инструментария (7 параллелей)
		территориальный этап (10 дней)
		составление пакета сопроводительных документов
		проведение инструктивных совещаний
		индивидуальное информирование участников мероприятия
		организационно-методическое сопровождение мероприятия
		обработка результатов мероприятия
		подготовка наградного материала
		написание аналитического отчета
		региональный этап
		составление пакета сопроводительных документов

Территориальные предметные олимпиады учащихся школ г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский

4	1	мероприятие	1	мероприятие	4
12	1	мероприятие	1	мероприятие	12
40	1	направление	9	направление	360
0,3	1	единица	38	единица	11,3
2	1	мероприятие	3	мероприятие	6
6	1	день мероприятия/сопр	6	день мероприятия/сопр	36
0,1	1	участник	1000	участник	100
5	1	мероприятие	1	мероприятие	5
30	1	п.л.	0,3	п.л.	9
4	1	направление экспертизы	9	направление экспертизы	36
12	1	мероприятие	1	мероприятие	12
0,3	1	единица	1	единица	0,3
40	1	направление	70	направление	2800
12	1	мероприятие	1	мероприятие	12
2	1	мероприятие	16	мероприятие	32
0,3	1	единица	10	единица	3
6	1	день мероприятия/сопр	30	день мероприятия/сопр	180
0,1	1	участник	1200	участник	120
5	1	мероприятие	1	мероприятие	5
30	1	п.л.	0,6	п.л.	18
12	1	мероприятие	1	мероприятие	12

Апрель	Положение об олимпиаде Приказ о проведении олимпиады Информационный отчёт
	Пакет документов
Апрель	Положение об олимпиаде Приказ о проведении олимпиады Информационный отчёт
	Пакет документов

			+ класс «инфотешка»							
		написание аналитического отчета	30	1	п.л.	0,3	п.л.	9		
5.11.		Церемония награждения победителей и призеров конкурса								
		разработка положения о конкурсе (сценарий церемонии)	16	1	мероприятие	1	мероприятие	16		
		составление пакета сопроводительных документов	12	1	мероприятие	1	мероприятие	12		
		индивидуальное информирование участников мероприятия	0,3	1	мероприятие	1	мероприятие	0,3		
		организационно-методическое сопровождение	2	1	день мероприятия/сотр	3	день мероприятия/сотр	6		Пакет документов
4.11.		Подготовка мультимедийных материалов (презентация, видео, слайды, фото и др.)								
		создание 1 слайда	0,5	1	слайд	20	слайд	10		
		создание структуры и макета презентации	1	1	презентация	1	презентация	1		
4.11.		Подготовка мультимедийных материалов (фотосъёмка)	11	1	фотоотчёт	1	фотоотчёт	11		
								ИТОГО	839	
15		Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад								Положение о конкурсе Приказ о проведении конкурса Информационный отчёт Сборник материалов
5.11.			1	1	объект экспертизы	25	материал	25		
Национальный проект "Успех каждого ребёнка"	2.1.1.	сбор экспертируемых материалов	10	1	экспертиза	2	список экспертов	20		
	2.1.2.	подбор квалифицированных экспертов	4	1	направление экспертизы	2	направление экспертизы	8		
	2.1.2.	оформление документов (протоколы)	20	1	направление экспертизы	2	направление экспертизы	40		
	2.1.3.	определение критериев экспертируемого материала	1,5	1	участник	25	участник	37,5		
	2.1.5.	содержательный анализ экспертируемого материала	6	1	направление экспертизы	2	направление экспертизы	12		
	2.1.6.	подготовка экспертного заключения	12	1	мероприятие	2	мероприятие	24		
	5.11.	составление пакета сопроводительных документов	0,3	1	единица	2	единица	0,6		
		индивидуальное информирование участников мероприятия	2	1	мероприятие	2	мероприятие	4		
		проведение инструктивных совещаний	4	1	день мероприятия/сотр	8	день мероприятия/сотр	32		Пакет документов
		организационно-методическое сопровождение (округ+регион)	6	1	день мероприятия	9	день мероприятия/сотр	54		
		обработка результатов мероприятия	0,1	1	участник	25	участник	2,5		
		подготовка наградного материала	5	1	мероприятие	2	мероприятие	10		
		написание аналитического отчета	30	1	п.л.	0,3	п.л.	9		
		Формирование сборника материалов участников конкурса	30	1	п.л.	0,3	п.л.	9		

ОМС участия школьных команд ОО Поволжского округа в территориальном и региональном этапах областного конкурса "Гражданин" /2 номинации/

Март, ноябрь

№ п/п	Содержание мероприятия	Организационно-методическое сопровождение деятельности Ассоциации молодых педагогов Поволжского округа	№	Единица измерения	Количество	Единица измерения	Количество	Единица измерения	Количество	Месяц	Результат	
	Территориальный форум Ассоциации молодых педагогов Поволжского округа											
5.11.	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад	Организационно-методическое сопровождение деятельности Ассоциации молодых педагогов Поволжского округа								Август	Программа форума Материалы форума Информационный отчёт	
	разработка программы Форума		16	1	мероприятие	1	мероприятие	16				
	составление пакета сопроводительных документов		12	1	мероприятие	1	мероприятие	12				
	индивидуальное информирование участников мероприятия		0,3	1	единица	1	единица	0,3				
	проведение инструктивных совещаний - оргкомитет		2	1	мероприятие	2	мероприятие	4				
	организационно-методическое сопровождение		8	1	мероприятие	4	сопр/мероприятие	32				
	обработка результатов мероприятия (анкета)		0,1	1	участник	120	участник	12				
	написание аналитического отчета		30	1	п.л.	0,3	п.л.	9				
	ОМС регионального конкурса "Молодой учитель"											
5.11.	Подготовка учебного занятия, семинара, практикума, рабочего совещания	ОМС регионального конкурса "Молодой учитель"								Март	Пакет документов	
	составление пакета сопроводительных документов		12	1	мероприятие	1	мероприятие	12				
	организационно-методическое сопровождение		8	1	день мероприятия	4	день мероприятия	32			Журнал учета индивидуальных консультаций	
3.1.1.	Индивидуальные консультации педагогов: первичный прием; подготовка к приему; оформление отчетной документации		1,75	1	педагог	14	педагог	24,5				
	Работа стажировочных практикумов на базе СОШ №7, СОШ "ОЦ" Южный город, СОШ № 1 пгт Стройкерамика - 3 мероприятия									Февраль, апрель, ноябрь	Пакет документов	
5.7.	Подготовка учебного занятия, семинара, практикума, рабочего совещания											
	информирование участников		0,3	1	единица	3	единица	0,9				
	проведение семинара		6	1	мероприятие	3	мероприятие	18				
	Онлайн-опрос на выявление профессиональных затруднений и адаптационных проблем									Октябрь	Отчёт	
5.14.	Мониторинг учебно-методической деятельности образовательного учреждения											
	разработка инструмента исследования - на 1 вариант тестовых заданий		50	1	вариант	1	вариант	50				
	обработка результатов анкетирования - 80 человек		0,3	1	опрос	80	опрос	24				
	написание отчета по результатам мониторинга		60	1	отчёт	1	отчёт	60				
									ИТОГО	566		

5.11.	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад
	составление пакета сопроводительных документов
	индивидуальное информирование участников мероприятия
	проведение инструктивных совещаний - оргкомитет
	организационно-методическое сопровождение
	обработка результатов мероприятия
	подготовка наградного материала
	написание аналитического отчета
	Формирование Методической копилки
7.1.	Сбор учебно-методических материалов
	ОМС территориальных методических семинаров на базе д/с (10 семинаров)
5.7.	Подготовка учебного занятия, семинара, практикума, рабочего совещания
	составление пакета документов
	информирование участников
	организационно-методическое сопровождение
	Формирование сборника материалов участников семинара
7.1.	Сбор учебно-методических материалов
	ОМС Дней открытых дверей и Круглых столов на базе д/с - региональных пилотных площадок - 2 мероприятия
5.7.	Подготовка учебного занятия, семинара, практикума, рабочего совещания
	составление пакета документов
	информирование участников
	организация семинара
	организационно-методическое сопровождение
	написание аналитического отчета
3.1.1.	Индивидуальные консультации педагогов: первичный прием; подготовка к приему; оформление отчетной документации
	Мониторинг условий для реализации ФГОС ДО - 49 ОУ

Организационно-методическое сопровождение деятельности педагогов ДОО г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский в области реализации ФГОС ДО

12	1	мероприятие	2	мероприятие	24
0,3	1	единица	2	единица	0,6
2	1	мероприятие	2	мероприятие	4
4	1	день мероприятия	10	день мероприятия	40
0,1	1	участник	100	участник	10
5	1	мероприятие	2	мероприятие	10
30	1	п.л.	0,6	п.л.	18
1	1	объект	100	объект	100
10	1	мероприятие	10	мероприятие	100
0,3	1	участник	250	участник	75
4	1	день мероприятия	10	день мероприятия	40
1	1	объект	100	объект	100
10	1	мероприятие	2	мероприятие	20
0,3	1	участник	50	участник	15
3	1	мероприятие	2	мероприятие	6
4	1	день мероприятия	2	день мероприятия	8
30	1	п.л.	0,3	п.л.	9
1,75	1	педагог	49	педагог	85,75

Март, октябрь	Положение о методической неделе Приказ по РЦ о проведении методической недели Информационный отчет Сборник материалов
В течение года по графику	План семинара Сборник материалов
Май, октябрь	План мероприятия Информационный отчет
В течение года	Журнал учёта индивидуальных консультаций

	6.1.	Организация мониторинговых исследований									Июнь	Аналитическая справка	
	6.1.5.	сбор первичной информации	1,5	1	ОУ	49	ОУ	73,5					
	6.1.6.	кодирование, ввод данных, проверка первичного массива	1	1	ОУ	49	ОУ	49					
	6.1.8.	подготовка аналитической справки	32	1	п.л.	1	п.л.	32					
		Мониторинг "Состояние методической работы в ДОУ" - 49 ОУ											
	6.1.	Организация мониторинговых исследований											
	6.1.5.	сбор первичной информации	1,5	1	ОУ	49	ОУ	73,5					
	6.1.6.	кодирование, ввод данных, проверка первичного массива	1	1	ОУ	49	ОУ	49					
	6.1.8.	подготовка аналитической справки	32	1	п.л.	1	п.л.	32					
								ИТОГО	974				
19		Заседания ТУМО - 3 раза в год											
Национальный проект "Учитель будущего"	5.7.	Подготовка учебного занятия, семинара, практикума, рабочего совещания									В течение года	Пакет документов	
		составление пакета документов	10	1	мероприятие	78	мероприятие	780					
		информирование участников	0,3	1	единица	78	единица	23,4					
		организация заседания	3	1	мероприятие	78	мероприятие	234					
	проведение заседания	4	1	мероприятие	78	мероприятие	312						
		Рабочие совещания кураторов ТУМО - 2 раза											
	5.7.	Подготовка учебного занятия, семинара, практикума, рабочего совещания								Организационно-методическое сопровождение деятельности ТУМО Поволжского округа - 26 ТУМО	В течение года	Пакет документов	
		составление пакета документов	10	1	мероприятие	2	мероприятие	20					
		организация заседания	3	1	мероприятие	2	мероприятие	6					
		проведение заседания	4	1	мероприятие	2	мероприятие	8					
		Отчёты по итогам работы ТУМО											
6.1.8.	подготовка отчёта - 26 шт. по 0,3 п.л.	24	1	п.л.	7,8	п.л./ТУМО	187,2				Июнь	Отчёты ТУМО	
		Обобщающий отчёт по итогам работы ТУМО											
6.1.8.	подготовка аналитической справки	60	1	отчёт	1	отчёт	60				Июль-август	Сводный отчёт	
							ИТОГО	1631					
20		Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад											
Национальный проект	2.1.1.	сбор экспертируемых материалов	1	1	объект экспертизы	36	материал	36				Положение о конкурсе Приказ РЦ о проведении конкурса Итоговый отчёт	
	2.1.2.	подбор квалифицированных экспертов	10	1	экспертиза	1	список экспертов	10					

"Учитель будущего"	2.1.2.	оформление документов (протоколы)	4	1	экспертиза	1	протокол	4	Территориальный этап областного конкурса профессионального мастерства "Воспитатель года"	Январь-май, октябрь-декабрь	Пакет документов
	2.1.3.	определение критериев экспертируемого материала	30	1	экспертиза	1	перечень критериев	30			
	2.1.5.	содержательный анализ экспертируемого материала	1,5	1	объект экспертизы	36	материал	54			
	2.1.6.	подготовка экспертного заключения	6	1	направление экспертизы	1	экспертное заключение	6			
	5.11.	переработка положения о конкурсе	4	1	мероприятие	1	мероприятие	4			
		составление пакета сопроводительных документов	12	1	мероприятие	1	мероприятие	12			
		индивидуальное информирование участников мероприятия	0,3	1	единица	4	единица	1,2			
		проведение инструктивных совещаний (орккомитет+ эксп. группа)	2	1	мероприятие	4	мероприятие	8			
		организационно-методическое сопровождение	8	1	день мероприятия/сотр	24	день мероприятия/сотр	192			
		обработка результатов мероприятия (3 этапа, 5 форм)	0,1	1	участник	108	участник/форма	10,8			
		подготовка наградного материала	5	1	мероприятие	1	мероприятие	5			
		написание аналитического отчета	30	1	п.л.	0,3	п.л.	9			
	5.11.	Церемония награждения победителей и призеров конкурса									
		разработка положения о конкурсе (сценарий церемонии)	16	1	мероприятие	1	мероприятие	16			
		составление пакета сопроводительных документов	12	1	мероприятие	1	мероприятие	12			
		индивидуальное информирование участников мероприятия	0,3	1	единица	1	единица	0,3			
		организационно-методическое сопровождение	2	1	день мероприятия/сотр	3	день мероприятия/сотр	6			
		Консультирование участников конкурса									
	3.1.2.	Групповые консультации педагогов: подготовка к консультации; проведение консультации; оформление отчетной документации	3,25	1	группа	2	группа	6,5			
	4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (презентация, видео, слайды, фото и др.)									
		создание 1 слайда	0,5	1	слайд	20	слайд	10			
	создание структуры и макета презентации	1	1	презентация	1	презентация	1				
4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (фотосъемка)	11	1	фотоотчёт	1	фотоотчёт	11				
							ИТОГО	445			
21	5.11.	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад									Положение о конкурсе Приказ РЦ о проведении конкурса Итоговый отчёт
Национал	2.1.1.	сбор экспертируемых материалов	1	1	объект экспертизы	15	материал	15			

ьный проект "Учитель Будущего"	2.1.2.	подбор квалифицированных экспертов	10	1	экспертиза	1	список экспертов	10	Январь, ноябрь-декабрь	Пакет документов
	2.1.2.	оформление документов (протоколы)	4	1	экспертиза	1	протокол	4		
	2.1.3.	определение критериев экспертируемого материала	30	1	экспертиза	1	перечень критериев	30		
	2.1.5.	содержательный анализ экспертируемого материала	1,5	1	объект экспертизы	15	материал	22,5		
	2.1.6.	подготовка экспертного заключения	6	1	направление экспертизы	1	экспертное заключение	6		
	5.11.	переработка положения о конкурсе	4	1	мероприятие	1	мероприятие	4		
		составление пакета сопроводительных документов	12	1	мероприятие	1	мероприятие	12		
		индивидуальное информирование участников мероприятия	0,3	1	единица	4	единица	1,2		
		проведение инструктивных совещаний (орккомитет+ эксл. группа)	2	1	мероприятие	2	мероприятие	4		
		организационно-методическое сопровождение	8	1	день мероприятия/сотр	16	день мероприятия/сотр	128		
		обработка результатов мероприятия	0,1	1	участник	15	участник	1,5		
		подготовка наградного материала	5	1	мероприятие	1	мероприятие	5		
		написание аналитического отчета	30	1	п.л.	0,3	п.л.	9		
	5.11.	Церемония награждения победителей и призеров конкурса								
		разработка положения о конкурсе (сценарий церемонии)	16	1	мероприятие	1	мероприятие	16		
		составление пакета сопроводительных документов	12	1	мероприятие	1	мероприятие	12		
		индивидуальное информирование участников мероприятия	0,3	1	единица	1	единица	0,3		
		организационно-методическое сопровождение	2	1	день мероприятия/сотр	3	день мероприятия/сотр	6		
		Консультирование участников конкурса								
	3.1.2.	Групповые консультации педагогов: подготовка к консультации; проведение консультации; оформление отчетной документации (участники конкурса)	3,25	1	группа	2	группа	6,5		
	4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (презентация, видео, слайды, фото и др.)								
		создание 1 слайда	0,5	1	слайд	20	слайд	10		
	создание структуры и макета презентации	1	1	презентация	1	презентация	1			
4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (фотосъемка)	11	1	фотоотчёт	1	фотоотчёт	11			
							ИТОГО	315		
22	5.11.	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад								Положение о конкурсе Приказ о проведении конкурса
Национал	2.1.1.	сбор экспертируемых материалов	1	1	объект экспертизы	30	материал	30		Информационный

Территориальный этап областного конкурса профессионального мастерства "Учитель года"

Код	Наименование мероприятия	Территориальный этап областного конкурса методических пособий (методических материалов) на лучшую организацию работы по патриотическому воспитанию обучающихся "Растим патриотов России"	Количество		Наименование		Количество	Период	Итого	Отчет
			Единица	Число	Единица	Число				
1	2.1.2.	Территориальный этап областного конкурса методических пособий (методических материалов) на лучшую организацию работы по патриотическому воспитанию обучающихся "Растим патриотов России"	10	1	экспертиза	1	список экспертов	10	Март-апрель	Пакет документов
	2.1.2.		4	1	экспертиза	1	протокол	4		
	2.1.3.		30	1	экспертиза	1	перечень критериев	30		
	2.1.5.		1,5	1	объект экспертизы	30	материал	45		
	2.1.6.		6	1	направление экспертизы	1	экспертное заключение	6		
	5.11.		4	1	мероприятие	1	мероприятие	4		
			12	1	мероприятие	1	мероприятие	12		
			20	1	единица	1	единица	20		
			0,3	1	единица	1	единица	0,3		
			2	1	мероприятие	2	мероприятие	4		
			0,1	1	участник	30	участник	3		
			5	1	мероприятие	1	мероприятие	5		
			30	1	п.л.	0,3	п.л.	9		
	5.11.		16	1	мероприятие	1	мероприятие	16		
			12	1	мероприятие	1	мероприятие	12		
			0,3	1	единица	1	единица	0,3		
			2	1	день мероприятия/сотр	3	день мероприятия/сотр	6		
	4.11.		11	1	фотоотчёт	1	фотоотчёт	11		
	7.1.		1	1	объект	100	объект	100		
								ИТОГО		328
23	5.11.	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад								Положение о конкурсе Приказ о проведении конкурса Информационный отчёт
	2.1.1.	Территориальный этап областного конкурса методических пособий (методических материалов) на лучшую организацию работы по патриотическому воспитанию обучающихся "Растим патриотов России"	1	1	объект экспертизы	30	материал	30	Март-апрель	Пакет документов
	2.1.2.		10	1	экспертиза	1	список экспертов	10		
	2.1.2.		4	1	экспертиза	1	протокол	4		
	2.1.3.		30	1	экспертиза	1	перечень критериев	30		
	2.1.5.		1,5	1	объект экспертизы	30	материал	45		
	2.1.6.		6	1	направление экспертизы	1	экспертное заключение	6		

	5.11.	переработка положения о конкурсе	Территориальный этап областного конкурса "Детский сад года"	4	1	мероприятие	1	мероприятие	4	Октябрь-ноябрь	Пакет документов
		составление пакета сопроводительных документов		12	1	мероприятие	1	мероприятие	12		
		разработка оценочных материалов		20	1	единица	1	единица	20		
		индивидуальное информирование участников мероприятия		0,3	1	единица	1	единица	0,3		
		проведение инструктивных совещаний		2	1	мероприятие	3	мероприятие	6		
		организационно-методическое сопровождение		4	1	день мероприятия	3	день мероприятия/сопр	24		
		обработка результатов мероприятия		0,1	1	участник	30	участник	3		
		подготовка наградного материала		5	1	мероприятие	1	мероприятие	5		
		написание аналитического отчета		30	1	п.л.	0,3	п.л.	9		
	5.11.	Церемония награждения победителей и призеров конкурса									
		разработка положения о конкурсе (сценарий церемонии)		16	1	мероприятие	1	мероприятие	16		
		составление пакета сопроводительных документов		12	1	мероприятие	1	мероприятие	12		
		индивидуальное информирование участников мероприятия		0,3	1	единица	1	единица	0,3		
		организационно-методическое сопровождение		2	1	день мероприятия/сопр	3	день мероприятия/сопр	6		
	Консультирование участников конкурса										
3.1.2.	Групповые консультации педагогов: подготовка к консультации; проведение консультации; оформление отчетной документации (участники конкурса)	3,25	1	группа	2	группа	6,5				
4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (презентация, видео, слайды, фото и др.)										
	создание 1 слайда	0,5	1	слайд	20	слайд	10				
	создание структуры и макета презентации	1	1	презентация	1	презентация	1				
4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (фотосъемка)	11	1	фотоотчёт	1	фотоотчёт	11				
							ИТОГО	271			
24	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад										
Национальный проект "Учитель будущего"	5.11.										
	2.1.1.	сбор экспертируемых материалов	1	1	объект экспертизы	10	материал	10			
	2.1.2.	подбор квалифицированных экспертов	10	1	экспертиза	1	список экспертов	10			
	2.1.2.	оформление документов (протоколы)	4	1	экспертиза	1	протокол	4			
	2.1.5.	содержательный анализ экспертируемого материала	1	1	объект экспертизы	10	материал	10			

	2.1.6.	подготовка экспертного заключения	Отборочный тур регионального этапа конкурса профессионального мастерства "Наставник года"	4	1	экспертное заключение	10	экспертное заключение	40	Октябрь	Положение о конкурсе Приказ РЦ о проведении конкурса Итоговый отчет Пакет документов
	5.11.	переработка положения о конкурсе		4	1	мероприятие	1	мероприятие	4		
		составление пакета сопроводительных документов		12	1	мероприятие	1	мероприятие	12		
		индивидуальное информирование участников мероприятия		0,3	1	единица	1	единица	0,3		
		проведение инструктивных совещаний		2	1	мероприятие	1	мероприятие	2		
		организационно-методическое сопровождение		4	1	день мероприятия	6	день мероприятия/сопр	48		
		обработка результатов мероприятия		0,1	1	участник	10	участник	1		
		подготовка наградного материала		5	1	мероприятие	1	мероприятие	5		
		написание аналитического отчета		30	1	п.л.	0,3	п.л.	9		
									ИТОГО		
25		Территориальный фестиваль педагогических идей "Реализуем Национальный проект "Образование"	Территориальные педагогические форумы							Апрель	Положение о фестивале Приказ о проведении фестиваля Информационный отчет Сборник материалов Пакет документов
Национальный проект "Учитель будущего"	5.11.	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад		16	1	мероприятие	1	мероприятие	16		
		разработка положения о фестивале		12	1	мероприятие	1	мероприятие	12		
		составление пакета сопроводительных документов		0,3	1	единица	1	единица	0,3		
		индивидуальное информирование участников мероприятия		2	1	мероприятие	2	мероприятие	4		
		проведение инструктивных совещаний - оргкомитет		6	1	день мероприятия	16	день мероприятия/сопр	96		
		организационно-методическое сопровождение		0,1	1	участник	200	участник/анкета	20		
		обработка результатов мероприятия - анкетирование		5	1	мероприятие	1	мероприятие	5		
		подготовка наградного материала		30	1	п.л.	0,3	п.л.	9		
		написание аналитического отчета									
		Формирование сборника материалов участников фестиваля									
	7.1.	Сбор учебно-методических материалов	1	1	объект	100	объект	100			
		Территориальная ярмарка образовательных ресурсов "Новое образование - Поволжскому округу"									
	5.11.	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад								Положение о ярмарке Приказ о проведении ярмарки Информационный отчет	
		переработка положения о ярмарке	4	1	мероприятие	1	мероприятие	4			

		В региональном фестивале педагогов, работающих с одарёнными детьми, "Изюмруды"										Октябрь	Пакет документов	
		В областном конкурсе "Детский сад года"										Декабрь		
		В областном конкурсе психолого-педагогических программ										Февраль		
		В областном конкурсе на лучшую организацию работы по патриотическому воспитанию обучающихся "Растим патриотов России"										Апрель		
		В региональном конкурсе на денежное поощрение "Лучший учитель Самарской области"										Апрель		
		В межрегиональном конкурсе инновационных образовательных проектов в системе общего образования										Май		
		В областном этапе Всероссийского конкурса «За нравственный подвиг учителя» (отборочный тур)										Май		
		В региональном конкурсе долгосрочных воспитательных проектов особой педагогической и общественной значимости на премию губернатора Самарской области										Июнь		
		В региональном конкурсе «Лучшая инклюзивная школа Самарской области»										Июль-август		
		В областном конкурсе «Школа - территория здоровья» (отборочный тур, в том числе для обр.организаций, осуществляющих свою деятельность по АООП)										Октябрь		
		составление пакета сопроводительных документов	12	1	мероприятие	18	мероприятие	216						
		организационно-методическое сопровождение	4	1	день мероприятия/сотр	27	день мероприятия/сотр	108						
										ИТОГО	324			
28	6.2.	Сопровождение деятельности экспериментальных площадок												
	6.2.2.	Организация и мониторинг опытно-экспериментальной деятельности: подготовка и проведение совещаний - 14	16	1	совещание	14	совещание	224				В течение года	Отчёты Аналитическая справка	
	6.2.3.	Целевая подготовка педагогов экспериментальной площадки: проведение семинара	32	1	семинар	7	семинар	224						
	6.2.4.	подготовка отчёта	24	1	п.л.	7	п.л.	168						
	6.2.4.	подготовка аналитической справки	32	1	п.л.	1	п.л.	32						
	5.7.	Заседания Экспертного Совета ПУ по формированию списка территориальных инновационных площадок на учебный год - 2 заседания												
		составление пакета документов	10	1	мероприятие	2	мероприятие	20				Июнь, октябрь	Протоколы	
		организация заседания	3	1	мероприятие	2	мероприятие	6						
		проведение заседания	4	1	мероприятие/сотр.	12	мероприятие/сотр.	48						
		Территориальный форум "Инновации в образовании - 2020"												

Организационно-методическое сопровождение участия педагогов ОО г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский в областных конкурсах профессионального мастерства и областных профессиональных форумах

Организационно-методическое сопровождение деятельности территориальных инновационных

	5.11.	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад								В течение года	Пакет документов
		составление пакета сопроводительных документов - 2 раза в год		12	1	мероприятие	2	мероприятие	24		
	6.1.	Мониторинг "Доля педагогических работников, прошедших добровольную независимую оценку профессиональной квалификации" - 41 ОУ - ежеквартально								Ежеквартально	Отчёт
	6.1.6.	кодирование, ввод данных, проверка первичного массива		0,5	1	ОУ	164	ОУ	82		
	6.1.8.	подготовка отчёта		24	1	п.л.	1	п.л.	24		
									ИТОГО	549	
30		Организация курсов повышения квалификации, проводимых специалистами РЦ									
Национальный проект "Учитель будущего"	5.8.	Организация учебного курса, оформление документации		10	1	группа	22	группа	220		
	3.1.1.	Индивидуальные консультации педагогов: первичный прием; подготовка к приему; оформление отчетной документации - 97 ОУ		1,75	1	педагог	236	педагог	413		
		Рабочие совещания - 2 раза									
	5.7.	Подготовка и проведение рабочего совещания									
		составление пакета сопроводительных документов		10	1	мероприятие	2	мероприятие	20		
		индивидуальное информирование участников		0,3	1	единица	2	единица	0,6		
		организация совещания		3	1	мероприятие	2	мероприятие	6		
		проведение совещания		1	1	мероприятие	2	мероприятие	2		
	4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (презентация, видео, слайды, фото и др.)									
		создание 1 слайда		0,5	1	слайд	40	слайд	20		
		создание структуры и макета презентации		1	1	презентация	2	презентация	2		
		Сведения по КПК для педагогов ОУ г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский за учебный, календарный год - 2 раза									
	4.13.	Сбор статистической отчетности									
		выверка статистических данных - 97 ОУ		1	1	ОУ	194	ОУ	194		
		ввод данных		1	1	ОУ	194	ОУ	194		
				1	1	форма	22	форма	22		
		Информационное сопровождение Проекта "Учитель будущего"									

Организационно-методическое сопровождение курсовой подготовки педагогов ОО г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский

	5.11.	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад								В течение года	Пакет документов	
		составление пакета сопроводительных документов - 2 раза в год	12	1	мероприятие	2	мероприятие	24				
		Мониторинг "Доля педагогических работников общего образования, прошедших повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна» - 41 ОУ, ежеквартально								Ежеквартально	Отчёт	
	6.1.	Организация мониторинговых исследований										
	6.1.6.	кодирование, ввод данных, проверка первичного массива - 4 раза	0,5	1	ОУ	164	ОУ	82				
	6.1.8.	подготовка отчёта - 4 раза	24	1	п.л.	1	п.л.	24				
								ИТОГО	1224			
31		ОМС участия школьных команд ОО Поволжского округа в региональном этапе областного конкурса "ЭкоЛидер" /4 номинации/								Апрель, июнь	Пакет материалов	
Федеральный проект "Экология"	5.11.	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад										
		организационно-методическое сопровождение	8	1	день мероприятия/сотр	4	день мероприятия/сотр	32				
		Сбор информации по организации участия ОУ в ежегодной акции "Всероссийские дни защиты от экологической опасности" (планы+ сводные отчёты)										
	4.13.	Сбор статистической отчетности								Апрель, сентябрь	Отчёты РСН	
		выверка статистических данных	1	1	ОУ	96	ОУ	96				
		выверка статистических данных	1	1	ОУ	96	ОУ	96				
		ввод данных	1	1	ОУ	96	ОУ	96				
		ввод данных	1	1	ОУ	96	ОУ	96				
									ИТОГО	416		
32		ОМС участия школьников ОО Поволжского округа в областных Кирилло-Мефодиевских чтениях								Апрель-май	Пакет материалов	
Национальный проект "Успех"	5.11.	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад										
		организационно-методическое сопровождение	8	1	день мероприятия/сотр	2	день мероприятия/сотр	16				

каждого ребёнка"		ОМС участия школьников ОО Поволжского округа в территориальном и региональном этапах всероссийской олимпиады по Основам православной культуры
	5.11.	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад
	2.1.1.	подбор квалифицированных экспертов
	2.1.2.	оформление документов (протоколы)
	2.1.2.	определение критериев экспертируемого материала
	2.1.5.	содержательный анализ экспертируемого материала
	2.1.6.	подготовка экспертного заключения
	5.11.	составление пакета сопроводительных документов
		индивидуальное информирование участников мероприятия
		проведение инструктивных совещаний
		организационно-методическое сопровождение
		обработка результатов мероприятия
		подготовка наградного материала
		написание аналитического отчета
		Территориальные "Рождественские чтения"
	5.11.	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад
		составление пакета сопроводительных документов
		индивидуальное информирование участников мероприятия
		проведение инструктивных совещаний
		организационно-методическое сопровождение
		обработка результатов мероприятия
		подготовка наградного материала
		написание аналитического отчета
		Мониторинг реализации комплексного учебного курса "Основы религиозных культур и светской этики"
	6.1.	Организация мониторинговых исследований

ОМС деятельности ОО г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский по вопросам религиозной культуры

10	1	экспертиза	1	список экспертов	10
4	1	направление экспертизы	1	направление экспертизы	4
20	1	направление экспертизы	1	направление экспертизы	20
1,5	1	участник	30	участник	45
6	1	направление экспертизы	1	направление экспертизы	6
12	1	мероприятие	1	мероприятие	12
0,3	1	единица	2	единица	0,6
2	1	мероприятие	2	мероприятие	4
4	1	день мероприятия/сотр	2	день мероприятия/сотр	8
6	1	день мероприятия/сотр	2	день мероприятия/сотр	12
0,1	1	участник	30	участник	3
5	1	мероприятие	2	мероприятие	10
30	1	п.л.	0,3	п.л.	9
12	1	мероприятие	1	мероприятие	12
0,3	1	единица	1	единица	0,3
2	1	мероприятие	1	мероприятие	2
6	1	день мероприятия/сотр	2	день мероприятия/сотр	12
0,1	1	участник	50	участник	5
5	1	мероприятие	2	мероприятие	10
30	1	п.л.	0,3	п.л.	9

Ноябрь	Положение об олимпиаде Приказ о проведении олимпиады Информационный отчёт
	Пакет материалов
Декабрь	Положение о чтениях Приказ о проведении чтений Информационный отчёт
	Пакет материалов

	6.1.5.	сбор первичной информации		1,5	1	ОУ	36	ОУ	54		Март, сентябрь	Аналитическая справка	
	6.1.6.	кодирование, ввод данных, проверка первичного массива		1,5	1	ОУ	36	ОУ	54				
	6.1.8.	подготовка аналитической справки		1	1	ОУ	36	ОУ	36				
				1	1	ОУ	36	ОУ	36				
				32	1	п.л.	1	п.л.	32				
										ИТОГО	422		
33	4.1.	Подготовка и издание газеты «Жизнь образования»	Наполнение и поддержка единой образовательной информационной среды Поволжского округа										
		осуществление комплекса редакционных работ			62	1	номер	12	номер	744		В течение года	Номера газеты в электронном и печатном виде
		создание оформительской модели газеты			116	1	номер	12	номер	1392			
	4.7.	Информационно-техническое сопровождение сайта			20	1	обновление	52	обновление	1040		В течение года	Регулярно обновляющийся сайт
	4.8.	Подготовка информационно-методических материалов для портала (сайта) - 5 материалов в неделю			4	1	единица	260	единица	1040			
	4.12.	Обеспечение, обслуживание (текущее, профилактическое) рабочих мест оргтехникой			30	1	единица	40	единица	1200		В течение года	Функционирующие рабочие места
	4.16.	Модерирование единой образовательной Интернет-среды для организации дистанционных обучающих мероприятий (система Moodle)			100	1	месяц/портал	10	месяц/портал	1000		В течение года	Функционирующий портал
	4.17.	Сопровождение сервера (различного назначения) - 2 сервера			60	1	месяц/сервер	24	месяц/сервер	1440		В течение года	Функционирующие серверы
		"Сведения об использовании системы контентной фильтрации в ОУ" - ежеквартально											
	4.13.	Сбор статистической отчетности										Ежеквартально	Отчёты
		выверка статистических данных			1	1	ОУ	164	ОУ/квартал	164			
	6.1.	Мониторинг сайтов ОО Поволжского округа /соответствие требованиям/ - 43 ОУ - 3 раза										Февраль, апрель, октябрь	Отчёт
	6.1.6.	кодирование, ввод данных, проверка первичного массива			1	1	ОУ	43	ОУ/3 раза	129			
	6.1.8.	подготовка отчёта			24	1	п.л.	1	п.л.	24			
	6.1.	Мониторинг сети Интернет для выявления ресурсов, содержащих запрещенную законодательством РФ информацию - ежеквартально										Ежеквартально	Отчёты
	6.1.6.	кодирование, ввод данных, проверка первичного массива			1	1	ресурс	50	ресурс/квартал	200			
	6.1.8.	подготовка отчёта			24	1	п.л.	1	п.л.	24			
										ИТОГО	8397		
34	4.4.	Формирование централизованного заказа на федеральный комплект учебной литературы		150	1	заказ	1	заказ	150		Февраль-март	Централизованный заказ	

4.5.	Составление разрядки на федеральный комплект учебников	100	1	заказ	1	заказ	100	Август	Разрядка
5.7.	Организационно-методическое сопровождение выдачи учебников								
	составление пакета сопроводительных документов (информационных писем, смет, заявок типовых договоров и т.д.);	10	1	пакет	1	пакет	10	Август-сентябрь	Пакет документов
	индивидуальное информирование	0,3	1	издательство	12	издательство	3,6		
	оформление документов - 41 ОУ, 12 издательств	1	1	издательство	492	издательство/ОУ	492		
	Рабочие совещания (завучи+ школьные библиотекари) - 2 раза								
5.7.	Подготовка и проведение рабочего совещания - 2 раза								
	составление пакета сопроводительных документов	10	1	мероприятие	2	мероприятие	20	Февраль, сентябрь	Пакет документов Протокол
	индивидуальное информирование участников	0,3	1	единица	2	единица	0,6		
	организация совещания	3	1	мероприятие	2	мероприятие	6		
	проведение совещания	1	1	мероприятие	2	мероприятие	2		
4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (презентация, видео, слайды, фото и др.) - 2 раза								
	создание 1 слайда	0,5	1	слайд	40	слайд	20		М/м презентация
	создание структуры и макета презентации	1	1	презентация	2	презентация	2		
6.1.	Мониторинг прогнозируемой обеспеченности обучающихся ОО бесплатными учебниками на 2020-21 уч. год - 41 ОУ								
6.1.5.	сбор первичной информации	1,5	1	ОО	41	ОО	61,5	Май-июнь	Отчёт
6.1.6.	кодирование, ввод данных, проверка первичного массива	1	1	ОО	41	ОО	41		
6.1.8.	подготовка отчёта	24	1	п.л.	1	п.л.	24		
6.1.	Мониторинг учебных фондов библиотек ОО г.о.Новокуйбышевск и м.р. Волжский - 41 ОУ								
6.1.5.	сбор первичной информации	1,5	1	ОО	41	ОО	61,5	Октябрь-ноябрь	Отчёт
6.1.6.	кодирование, ввод данных, проверка первичного массива	1	1	ОО	41	ОО	41		
6.1.8.	подготовка отчёта	24	1	п.л.	1	п.л.	24		
	Формирование и ежеквартальная выверка базы учебников по ОО г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский - 41 ОУ - ежеквартально							Ежеквартально	База данных
6.1.7.	Составление рабочих таблиц, диаграмм и др.	50	1	п.л.	10	п.л./квартал	500		
							ИТОГО	1559	

Организационно-методическое сопровождение обеспечения учебниками и учебной литературой ОО г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский

	Сопровождение баз данных в АИС "Е-услуги"
6.1.7	Составление рабочих таблиц, диаграмм и др.
	«Ежемесячная выверка базы «Е-услуги» по ДОО» г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский
	«Ежемесячная выверка базы «Е-услуги» по ОО» г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский
	Организационно-методическое и техническое сопровождение базы ФИС ФРДО: Формирование и ведение Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении
6.1.7	Составление рабочих таблиц, диаграмм и др.
	«Ежемесячная выверка базы «ФИС ФРДО» по ОО г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский - 9 классы
	«Ежемесячная выверка базы «ФИС ФРДО» по ОО г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский - 11 классы
3.1.1.	Индивидуальные консультации педагогов: первичный прием; подготовка к приему; оформление отчетной документации - 41 ОУ*2 визита
	Информационное сопровождение Проекта «Цифровая образовательная среда»
5.11.	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад
	составление пакета сопроводительных документов - 4 раза в год
6.1.	Мониторинг "Доля образовательных организаций, обеспеченных Интернет-соединением со скоростью соединения не менее 100 Мб/с (в городах), 50 Мб/с (в сельской местности)" - 41 ОУ - ежеквартально
6.1.6.	кодирование, ввод данных, проверка первичного массива
6.1.8.	подготовка отчёта
6.1.	Мониторинг "Доля обучающихся, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды" - 41 ОУ - ежеквартально

50	1	п.л./месяц	12	месяц	600	
50	1	п.л./месяц	7	месяц	350	
50	1	п.л./месяц	4	месяц	200	
50	1	п.л./месяц	4	месяц	200	
1,75	1	педагог	82	педагог	143,5	
12	1	мероприятие	4	мероприятие	48	
1	1	ОУ	41	ОУ	41	
24	1	п.л.	0,25	п.л.	6	

В течение года	Базы данных
Февраль-август	
Май-июнь, Август-сентябрь	Базы данных
Май-июнь, Август-сентябрь	Базы данных
В течение года	Журнал учёта индивидуальных консультаций
В течение года	Пакет документов
Ежеквартально	Отчёт
Ежеквартально	Отчёт

		составление пакета сопроводительных документов	12	1	мероприятие	12	мероприятие	144		
		индивидуальное информирование участников мероприятия	0,3	1	единица	12	единица	3,6		
		проведение инструктивных совещаний	2	1	мероприятие	12	мероприятие	24		
		организационно-методическое сопровождение	4	1	день мероприятия/сотр	24	день мероприятия/сотр	96		
		написание аналитического отчета	30	1	п.л.	3,6	п.л.	108		
								ИТОГО	413	
38	5.7.	Подготовка и проведение рабочего совещания - 3 раза								
		составление пакета сопроводительных документов	10	1	мероприятие	3	мероприятие	30		
		индивидуальное информирование участников	0,3	1	мероприятие	3	ОУ/мероприятие	0,9		
		организация совещания	3	1	мероприятие	3	мероприятие	9		
		проведение совещания	1	1	мероприятие	3	мероприятие	3		
	4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (презентация, видео, слайды, фото и др.)								
		создание 1 слайда	0,5	1	слайд	60	слайд	30		
		создание структуры и макета презентации	1	1	презентация	3	презентация	3		
		Региональный конкурс образовательных организаций по программе здоровьесбережения "Здоровье школьника-2020" - 3 номинации								
	5.11.	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад								
		составление пакета сопроводительных документов	12	1	мероприятие	1	мероприятие	12		
		организационно-методическое сопровождение	8	1	мероприятие	3	мероприятие	24		
		Региональный конкурс образовательных организаций по программе здоровьесбережения "Лучшая школьная столовая-2020" - 3 номинации								
	5.11.	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад								
		составление пакета сопроводительных документов	12	1	мероприятие	1	мероприятие	12		
		организационно-методическое сопровождение	8	1	мероприятие	3	мероприятие	24		
		Мониторинг охвата горячим питанием обучающихся ГБОУ г.о.Новокуйбышевск и м.р. Волжский - 41 ОУ								
									В течение года по графику	Пакет документов
									Ноябрь-декабрь	Пакет документов
										Пакет документов
									Январь-май сентябрь-декабрь	

		Организационно-методическое сопровождение организации горячего питания в ОО г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский /задание Поволжского управления/							
6.1.	Организация мониторинговых исследований							Отчёт	
6.1.5.	сбор первичной информации (9 месяцев)		0,5	1	ОУ/месяц	369	ОУ/месяц	184,5	
6.1.8.	подготовка отчета		24	1	п.л.	1	п.л.	24	Декабрь
6.1.	Мониторинг сайтов ОО Поволжского округа по вопросам организации горячего питания обучающихся - 41 ОУ								
6.1.6.	ввод данных, проверка первичного массива		1	1	единица анализа	41	ОО	41	
6.1.8.	подготовка отчёта		24	1	п.л.	1	п.л.	24	Декабрь
	Методический семинар "Формирование культуры питания учащихся"								
5.7.	Подготовка учебного занятия, семинара, практикума, рабочего совещания		10	1	мероприятие	1	мероприятие	10	Февраль
	составление пакета документов		0,3	1	участник	25	участник	7,5	
	информирование участников		3	1	мероприятие	1	мероприятие	3	
	организация семинара		6	1	мероприятие	1	мероприятие	6	
4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (презентация, видео, слайды, фото и др.)		0,5	1	слайд	20	слайд	10	
	создание структуры и макета презентации		1	1	презентация	1	презентация	1	
3.1.1.	Индивидуальные консультации ответственных в ОО по вопросам организации горячего питания обучающихся: первичный прием; подготовка к приему; оформление отчетной документации - 41 ОУ*2 раза		1,75	1	педагог	82	педагог	143,5	В течение года
2.1.	Экспертиза нормативных материалов и др. материалов для образовательного учреждения по вопросам организации горячего питания - 41 ОУ								В течение года
2.1.5.	Содержательный анализ экспертируемого материала, на 1 п.л.		1	1	объект экспертизы	41	объект экспертизы	41	
2.1.6.	Подготовка экспертного заключения, на 0,25 п.л.		6	1	экспертное заключение	41	экспертное заключение	246	
							ИТОГО	889	
39	Инструктивно-методический семинар "Современные требования к организации школьных перевозок"								
5.7.	Подготовка учебного занятия, семинара, практикума, рабочего совещания								

Учебный план семинара
Форма для подведения итогов семинара

Журнал учёта индивидуальных консультаций

Экспертные заключения

	составление пакета документов
	информирование участников
	организация семинара
	проведение семинара
4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (презентация, видео, слайды, фото и др.)
	создание 1 слайда
	создание структуры и макета презентации
	Рабочие совещания - 3 раза
5.7.	Подготовка и проведение рабочего совещания
	составление пакета сопроводительных документов
	индивидуальное информирование участников
	организация совещания
	проведение совещания
4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (презентация, видео, слайды, фото и др.)
	создание 1 слайда
	создание структуры и макета презентации
3.1.1.	Индивидуальные консультации ответственных в ОО по вопросам организации школьных перевозок обучающихся (включая лицензирование) : первичный прием; подготовка к приему; оформление отчетной документации - 41 ОУ*2 раза
2.1.	Экспертиза нормативных материалов и др. материалов для образовательного учреждения по вопросам школьных перевозок - 41 ОУ
2.1.5.	Содержательный анализ экспертируемого материала, на 1 п.л.
2.1.6.	Подготовка экспертного заключения, на 0,25 п.л.
	Мониторинг организации школьных перевозок - 21 ОУ
6.1.	Организация мониторинговых исследований
6.1.5.	сбор первичной информации (ежеквартально)

Организационно-методическое сопровождение организации школьных перевозок в ОО г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский /задание Поволжского управления/

10	1	мероприятие	1	мероприятие	10
0,3	1	участник	25	участник	7,5
3	1	мероприятие	1	мероприятие	3
6	1	мероприятие	1	мероприятие	6
0,5	1	слайд	20	слайд	10
1	1	презентация	1	презентация	1
10	1	мероприятие	3	мероприятие	30
0,3	1	мероприятие	3	ОУ/мероприятие	0,9
3	1	мероприятие	3	мероприятие	9
1	1	мероприятие	3	мероприятие	3
0,5	1	слайд	60	слайд	30
1	1	презентация	3	презентация	3
1,75	1	педагог	82	педагог	143,5
1	1	объект экспертизы	41	объект экспертизы	41
6	1	экспертное заключение	41	экспертное заключение	246
1	1	ОУ/квартал	84	ОУ/квартал	84

В течение года

Учебный план семинара Форма для подведения итогов семинара
Протоколы
М/м презентации
Журнал учёта индивидуальных консультаций
Экспертные заключения

	6.1.6.	ввод данных, проверка первичного массива		1	1	ОУ/квартал	84	ОУ/квартал	84			Банк данных
		Мониторинг бесперебойности работы системы отслеживания ГЛОНАСС при организации школьных перевозок - 21 ОУ										
	6.1.	Организация мониторинговых исследований										
	6.1.5.	сбор первичной информации (9 месяцев)		1	1	ОУ/месяц	189	ОУ/месяц	189			
										ИТОГО	901	
40		Рабочие совещания - 3 раза										
	5.7.	Подготовка и проведение рабочего совещания										Протоколы
		составление пакета сопроводительных документов		10	1	мероприятие	3	мероприятие	30			
		индивидуальное информирование участников		0,3	1	мероприятие	3	ОУ/мероприятие	0,9			
		организация совещания		3	1	мероприятие	3	мероприятие	9			
		проведение совещания		1	1	мероприятие	3	мероприятие	3			
	4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (презентация, видео, слайды, фото и др.)										М/м презентации
		создание 1 слайда		0,5	1	слайд	60	слайд	30			
		создание структуры и макета презентации		1	1	презентация	3	презентация	3			
		Методический семинар "Формирование культуры здоровья учащихся"										
	5.7.	Подготовка учебного занятия, семинара, практикума, рабочего совещания										Учебный план семинара Форма для подведения итогов семинара
		составление пакета документов		10	1	мероприятие	1	мероприятие	10			
		информирование участников		0,3	1	участник	25	участник	7,5			
		организация семинара		3	1	мероприятие	1	мероприятие	3			
		проведение семинара		6	1	мероприятие	1	мероприятие	6			
	4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (презентация, видео, слайды, фото и др.)										
		создание 1 слайда		0,5	1	слайд	20	слайд	10			
		создание структуры и макета презентации		1	1	презентация	1	презентация	1			
			Организационно-методическое сопровождение организации здоровьесбережения в ОО г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский									

В течение года

	создание структуры и макета презентации		1	1	презентация	3	презентация	3		
	Исполнение межведомственного комплексного плана совместных профилактических мероприятий по противодействию преступным проявлениям - 41 ОУ, ежеквартально									
4.13.	Сбор статистической отчетности	Организационно-методическое сопровождение организации профилактики асоциального поведения несовершеннолетних в ОО г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский /задание Поволжского управления/							Ежеквартально	Отчёты
	выверка статистических данных		1	1	ОУ/квартал	164	ОУ/квартал	164		
	ввод данных		1	1	ОУ/квартал	164	ОУ/квартал	164		
	Информационное сопровождение социально-психологического тестирования обучающихся 8-11-х классов ОО и студентов 1-4 х курсов СПО									
5.11.	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад									
	составление пакета сопроводительных документов		12	1	мероприятие	1	мероприятие	12	Февраль-март	Информационная справка
	индивидуальное информирование участников мероприятия- 0,3ч * 43 ОУ		0,3	1	ОУ	43	ОУ	12,9		
	написание аналитического отчета - 0,3 п.л.		30	1	п.л.	0,3	п.л.	9		
	Организационно-методическое сопровождение работы комиссии по делам несовершеннолетних - 120 обучающихся									
8.8.	Социальное партнерство (взаимодействие со специалистами системы образования и других ведомств)								В течение года	Материалы на учащихся
8.8.1.	Подготовка материалов в комиссию по делам несовершеннолетних		10	1	учащийся	120	учащийся	1200		
8.8.2.	Определение группы специалистов в соответствии с материалами, поданными в комиссию по делам несовершеннолетних		5	1	учащийся	120	учащийся	600		
								ИТОГО	2238	
42	Семинар /2 занятия/ "Приоритетные направления и содержание деятельности педагога-психолога в общеобразовательной организации" /2 группы/								Март	
Национальный проект "Учитель"	Семинар /2 занятия/ "Формирование ценностно-смысловой и эмоционально-волевой сферы личности подростка" /2 группы/								Сентябрь	Учебный план семинара Форма для подведения

	по организации обучения детей с ОВЗ
	по организации дистанционного обучения детей-инвалидов
	Обучение педагогов ОО г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский
	Семинар "Деятельность специалистов психолого-педагогических консилиумов ОО по организации сопровождения обучающихся с ОВЗ"
	Семинар «Разработка индивидуального учебного плана обучающихся с ОВЗ»
5.7.	Подготовка учебного занятия, семинара, практикума, рабочего совещания
	составление пакета документов
	информирование участников
	организация семинара
	проведение семинара
4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (презентация, видео, слайды, фото и др.)
	создание 1 слайда
	создание структуры и макета презентации
	Дистанционный семинар «Проектирование адаптированной рабочей программы по учебному предмету в инклюзивном классе»
	Дистанционный семинар «Разработка и корректировка раздела "Программа коррекционной работы" АООП НОО обучающихся с ОВЗ»
	Дистанционный семинар «Специфика работы педагога с детьми с РАС в ДОО»
	Дистанционный семинар «Разработка и реализация адаптированных дополнительных общеобразовательных программ для детей с ОВЗ, в том числе с использованием дистанционных технологий»
	Дистанционный семинар "Организация коррекционного сопровождения детей с ОВЗ в группах компенсирующей и комбинированной направленности ДОО"
	Дистанционный семинар "Взаимодействие с семьей, воспитывающей ребенка с ОВЗ: эффективные формы и методы"
4.14.	Организация и проведение Интернет-конференции

Психолого-педагогическое сопровождение педагогов, работающих с детьми с ОВЗ и родителей детей с ОВЗ

1,75	1	педагог	50	педагог	87,5
1,75	1	педагог	15	педагог	26,25
10	1	мероприятие	2	мероприятие	20
0,3	1	участник	50	участник	15
3	1	мероприятие	2	мероприятие	6
6	1	мероприятие	2	мероприятие	12
0,5	1	слайд	40	слайд	20
1	1	презентация	2	презентация	2

Январь	Учебный план семинара
Апрель	Форма для подведения итогов семинара
	Пакет документов
Март	Учебный план семинара
Апрель	Форма для подведения итогов семинара
Май	
Сентябрь	
Ноябрь	Пакет документов
Декабрь	

	Сбор сведений о включении детей с ОВЗ в систему дополнительного образования - 41 ОУ+3 УДО, 3 сводные формы
4.13.	Сбор статистической отчетности
	выверка и ввод статистических данных
	ввод данных
	Сбор данных о детях с РАС от 0 до 3 лет в организациях, осуществляющих сопровождение детей - 1 форма
4.13.	Сбор статистической отчетности
	выверка и ввод статистических данных
	Сбор данных о детях с РАС от 3 до 7 лет в ДОО - 49 ДОО, 1 форма+3 сводных формы
4.13.	Сбор статистической отчетности
	выверка и ввод статистических данных
	ввод данных
	Сбор данных о детях с РАС от 7 до 18 лет в ОО - 41 ОО, 1 форма+3 сводных формы
4.13.	Сбор статистической отчетности
	выверка и ввод статистических данных
	ввод данных
	Сбор данных о повышении квалификации педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих обучение и сопровождение детей с РАС - 90 ОУ, 1 форма+3 сводных формы
4.13.	Сбор статистической отчетности
	выверка и ввод статистических данных
	ввод данных
	Сбор данных о потребности и обеспеченности специалистами для работы с детьми с ОВЗ - 90 ОУ, 1 форма
4.13.	Сбор статистической отчетности
	выверка и ввод статистических данных
	Сбор данных о деятельности региона по развитию системы помощи детям с РАС - 12 ОУ
4.13.	Сбор статистической отчетности
	выверка и ввод статистических данных
	Мониторинг предоставления инвалидам и детям-инвалидам реабилитационных услуг по направлению психолого-педагогической реабилитации (распоряжение минпрос РФ от 29.08.19 № Р-87) - 2 раза, 60 ОУ
4.13.	Сбор статистической отчетности

Мониторинговое сопровождение выявления и образования детей-инвалидов и детей с ОВЗ

1	1	ОУ	44	ОУ	44
1	1	сводная форма	3	сводная форма	3
2	1	форма	1	форма	2
1	1	ОУ	49	ОУ	49
1	1	сводная форма	3	сводная форма	3
1	1	ОУ	41	ОУ	41
1	1	сводная форма	3	сводная форма	3
1	1	ОУ	90	ОУ	90
1	1	сводная форма	3	сводная форма	3
1	1	ОУ	90	ОУ	90
1	1	ОУ	12	ОУ	12

Октябрь-ноябрь

Отчёты в ЦСО

Август-сентябрь

Апрель

Август, декабрь

	выверка и ввод статистических данных
	Рабочие совещания - 4 раза
5.7.	Подготовка и проведение рабочего совещания
	составление пакета сопроводительных документов
	индивидуальное информирование участников
	организация совещания
	проведение совещания
4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (презентация, видео, слайды, фото и др.)
	создание 1 слайда
	создание структуры и макета презентации
	Экспертиза статистических данных о количестве детей с ОВЗ, инвалидах и обучающихся на дому на разных ступенях образования в соответствии со структурой дефекта
2.1.	Экспертный анализ экспертируемого материала- 41 ОУ
2.1.5.	Экспертиза справок ВК и заключений ПМПК (41 ОУ+49 ДОО) - 4 раза
2.1.5.	Содержательный анализ экспертируемого материала
	Ежемесячная выверка банка данных по детям-инвалидам
6.1.7	Составление рабочих таблиц, диаграмм и др. - 0,2 п.л.*12 месяцев
	Мониторинг эффективности коррекционного обучения в ДОО г.о.Новокуйбышевск и м.р.Волжский - 49 ДОО
4.13.	Сбор статистической отчетности
	выверка и ввод статистических данных
6.1.8.	подготовка аналитической справки
	Реализация ИПРА в ОО Поволжского округа (ежемесячно) - 10 ОУ
4.13.	Сбор статистической отчетности
	выверка и ввод статистических данных
	Мониторинг выявления и сопровождения обучающихся с ОВЗ в 18 ОО г.о.Новокуйбышевска (инклюзивное образование, обучение на дому, обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий)
6.1.5.	сбор первичной информации

1	1	ОУ	120	ОУ	120
10	1	мероприятие	4	мероприятие	40
0,3	1	ОУ	82	ОУ/мероприятие	24,6
3	1	мероприятие	4	мероприятие	12
1	1	мероприятие	4	мероприятие	4
0,5	1	слайд	40	слайд	20
1	1	презентация	2	презентация	2
1	1	объект экспертизы	41	объект экспертизы	41
1	1	объект экспертизы	360	объект экспертизы	360
50	1	п.л.	300	п.л./месяц	300
1	1	ОУ	49	ОУ	49
60	1	аналитическая справка	1	аналитическая справка	60
1	1	ОУ	10	ОУ/месяц	120
1,5	1	ОУ	18	ОУ	25,5

	Протоколы
В течение года	Пакет документов
Сентябрь	Формы ФСН ОО-1
Январь, апрель, сентябрь, ноябрь	Сводные таблицы (прогноз+факт)
Ежемесячно	Сводные отчеты
Декабрь	Аналитическая справка
Ежемесячно	Банк данных

	1021	Анализ запроса		0,1	1	объект	1700	объект	170			
	1023	Индивидуальная экспресс-диагностика речи ребенка с оформлением записи в первичном журнале		0,5	1	объект	1700	объект	850			
	1024	Оформление первичного заключения, беседа с родителями по результатам экспресс-диагностики		0,25	1	объект	1700	объект	425			
	1025	Диагностика речевых нарушений		0,5	1	объект	1700	объект	850			
	1027	Оформление индивидуальных заключений по развитию речи ребенка совместно с др. специалистами		1	1	объект	1700	объект	1700			
										ИТОГО:	24235	
47	10.1.	Социально-психологическое обследование	Комплексное психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение детей ОВЗ раннего возраста /290 детей/	10,9	1	человек	290	человек	3161		В течение года	Коллегиальные индивидуальные заключения
	10.2.	Логопедическое и дефектологическое обследование		5,35	1	человек	290	человек	1551,5			
										ИТОГО:	4713	
48		"Сведения о размещении ОУ округа на сайте bus.gov государственных заданий и отчетов о выполнении государственного задания" - 45 ОУ	Мониторинговое сопровождение отдельных направлений функционирования системы образования Поволжского округа								Январь, сентябрь Апрель, июль, октябрь, декабрь	База данных
	4.13.	Сбор статистической отчетности										
		выверка статистических данных - 2 раза в год		1	1	ОУ	90	ОУ	90			
		выверка статистических данных -4 раза в год		1	1	ОУ	90	ОУ	180			
	6.1.8.	подготовка отчёта - 6 раз		24	1	п.л.	1,5	п.л.	36			
		"Сведения о размещении предписаний, выданных ОУ округа надзорными органами, и об их выполнении" - 45 ОУ										
	4.13.	Сбор статистической отчетности										
		выверка статистических данных - постоянно в течение года, 45 ОУ		1	1	ОУ	45	ОУ	45			
		ввод данных - постоянно в течение года, 45 ОУ		1	1	ОУ	90	ОУ	90			
	6.1.8.	подготовка отчёта - 12 раз		24	1	п.л.	3	п.л.	72			
		"Сведения о прохождении инвентаризации ОУ округа на базе информационной системы «Мониторинг доступности образования» с обязательным заполнением (загрузкой) инвентаризационных форм" - 45 ОУ										
	4.13.	Сбор статистической отчетности										
		выверка статистических данных - 45 ОУ		1	1	ОУ	45	ОУ	45			
	6.1.8.	подготовка отчёта		24	1	п.л.	0,25	п.л.	6			
										Октябрь	База данных	
											Информационная справка	

	выверка статистических данных
	ввод данных
	ФСН: форма № 1-ДО
4.13.	Сбор статистической отчетности
	выверка статистических данных
	ввод данных
	ввод данных
	ФСН: форма № 85-К
4.13.	Сбор статистической отчетности
	выверка статистических данных
	ввод данных
	ввод данных
5.7.	Подготовка и проведение рабочего совещания
	составление пакета сопроводительных документов
	индивидуальное информирование участников
	организация совещания
	проведение совещания
4.11.	Подготовка мультимедийных материалов (презентация, видео, слайды, фото и др.)
	создание 1 слайда
	создание структуры и макета презентации
	Обновление в ИС БД ОО для ФСН по формам № 85-К, 1-ДО
4.13.	Сбор статистической отчетности
	ввод данных
	ФСН: форма № ОО-2
4.13.	Сбор статистической отчетности
	выверка статистических данных
	ввод данных
	ввод данных
	ФСН: форма № ОО-2 Обновление в системе ГИВЦ БД учётных
4.13.	Сбор статистической отчетности
	ввод данных

Статистическая отчетность в рамках федерального статистического наблюдения (ФСН)

1	1	ОУ	90	ОУ	90
1	1	ОУ	90	ОУ	90
1	1	ОУ	3	ОУ	3
1	1	ОУ	3	ОУ	3
1	1	сводная форма	57	сводная форма	57
1	1	ОУ	53	ОУ	53
1	1	ОУ	53	ОУ	53
1	1	сводная форма	30	сводная форма	30
10	1	мероприятие	1	мероприятие	10
0,3	1	единица	1	единица	0,3
3	1	мероприятие	1	мероприятие	3
1	1	мероприятие	1	мероприятие	1
0,5	1	слайд	20	слайд	10
1	1	презентация	1	презентация	1
1	1	ОУ	57	ОУ	57
1	1	ОУ	97	ОУ	97
1	1	ОУ	97	ОУ	97
1	1	сводная форма	51	сводная форма	51
1	1	ОУ	41	ОУ	41

Декабрь	Отчёты
Январь	Отчёт ФСН
Январь	Отчёт ФСН
Январь	Протокол
	М/м презентация
Декабрь	Отчёт ФСН
Февраль	Отчёт ФСН
Октябрь	Отчёт ФСН

	ФСН: форма № СПО-2								
4.13.	Сбор статистической отчетности								
	выверка статистических данных	1	1	ОУ	2	ОУ	2		
	ввод данных	1	1	ОУ	2	ОУ	2		
	ввод данных	1	1	сводная форма	11	сводная форма	11		
	ФСН: форма № СПО-1								
4.13.	Сбор статистической отчетности								
	выверка статистических данных	1	1	ОУ	2	ОУ	2		
	ввод данных	1	1	ОУ	2	ОУ	2		
	ФСН: форма № ПО								
4.13.	Сбор статистической отчетности								
	выверка статистических данных	1	1	ОУ	2	ОУ	2		
	ввод данных	1	1	ОУ	2	ОУ	2		
	ФСН: форма № ОО-1 Обновление БД в системе ГИВЦ учётных								
4.13.	Сбор статистической отчетности								
	ввод данных	1	1	ОУ	43	ОУ	43		
	ФСН: форма № ОО-1 «Сведения об организации»								
4.13.	Сбор статистической отчетности								
	выверка статистических данных	1	1	ОУ	43	ОУ	43		
	выверка статистических данных	1	1	сводная форма	132	сводная форма	132		
	ввод данных	1	1	ОУ	43	ОУ	43		
	ввод данных	1	1	сводная форма	132	сводная форма	132		
	Формирование БД ОО в системе ГИВЦ для ФСН по форме № ОО-1								
4.13.	Сбор статистической отчетности								
	ввод данных	1	1	ОУ	43	ОУ	43		
	Сводные формы - 1-НД								
4.13.	Сбор статистической отчетности								
	ввод данных	1	1	сводная форма	3	сводная форма	3		
							ИТОГО	1209	
51	Всероссийские проверочные работы в начальной школе - 3								
6.1.5.	Сбор первичной информации (пароли, анкеты, анализ результатов)	0,25	1	ОУ	114	ОУ/к.р.	28,5		

	6.1.6.	Кодирование, ввод данных, проверка первичного массива	Мониторинговое сопровождение Всероссийских проверочных работ	0,25	1	ОУ	114	ОУ/к.р.	28,5	Март-апрель (по графику)	Банк данных Информационно-аналитический сборник	
		Всероссийские проверочные работы в основной школе - 26										
	6.1.5.	Сбор первичной информации (пароли, анкеты, анализ результатов)		0,25	1	ОУ	1066	ОУ/к.р.	266,5			
	6.1.6.	Кодирование, ввод данных, проверка первичного массива		0,25	1	ОУ	1066	ОУ/к.р.	266,5			
		Всероссийские проверочные работы в средней школе - 7										
	6.1.5.	Сбор первичной информации (пароли, анкеты, анализ результатов)		0,25	1	ОУ	140	ОУ/к.р.	35			
	6.1.6.	Кодирование, ввод данных, проверка первичного массива		0,25	1	ОУ	140	ОУ/к.р.	35			
	6.1.8.	Информационно-аналитический сборник по результатам ВПР		32	1	п.л.	3	п.л.	96			
									ИТОГО			756
52		Территориальная контрольная работа (пробный ОГЭ) (математика, 9-й класс, русский язык, 9-й класс)	Мониторинговое сопровождение территориальных контрольных работ							Ноябрь-декабрь по утвержденному графику	Банк данных	
	6.1.6.	Кодирование, ввод данных, проверка первичного массива										
		формирование протоколов пробных ОГЭ		0,25	1	единица анализа	1757	единица анализа	439,25			
		формирование плана пробных ОГЭ в ЭЖ		1	1	единица анализа	40	единица анализа	40			
	6.1.7.	сводные таблицы по ПУ и муниципалитетам		50	1	п.л.	2	п.л.	100			
		Территориальная контрольная работа (пробный ЕГЭ) (математика, 11-й класс, русский язык, 11-й класс)										
	6.1.6.	Кодирование, ввод данных, проверка первичного массива										
		формирование протоколов пробных ЕГЭ		0,25	1	единица анализа	689	единица анализа	172,25			
		формирование плана пробных ЕГЭ в ЭЖ		1	1	единица анализа	20	единица анализа	20			
	6.1.7.	сводные таблицы по ПУ и муниципалитетам		50	1	п.л.	2	п.л.	100			
								ИТОГО	872			
53	6.1.6.	Кодирование, ввод данных, проверка первичного массива										
		Массив результатов ИС(И) - 11 класс		0,25	1	единица анализа	689	единица анализа	172,25			
		Результаты ГИА выпускников 11 классов		0,25	1	единица анализа	689	единица анализа	172,25			
		Активность участия выпускников 11 классов в процедуре ГИА		1	1	единица анализа	20	единица анализа	20			
		Выбор экзаменов в форме ЕГЭ		1	1	единица анализа	20	единица анализа	20			
		Уровень освоения образовательного стандарта для получения документа о среднем общем образовании		1	1	единица анализа	20	единица анализа	20			
		Уровень освоения образовательного стандарта для получения профессионального образования		1	1	единица анализа	20	единица анализа	20			

	Соответствие выбора предметов ЕГЭ с изучением их на профильном уровне выпускниками 11 классов	Мониторинговое сопровождение ЕГЭ и ОГЭ	1	1	единица анализа	20	единица анализа	20	Июнь-сентябрь	Банк данных
	Сопоставление неудовлетворительных результатов экзаменов выпускников Поволжского управления с годовыми отметками по предметам		1	1	единица анализа	20	единица анализа	20		
	Выпускники 11 классов, получивших аттестат с отличием		1	1	единица анализа	20	единица анализа	20		
	Показатели, характеризующие распределение тестовых баллов по предметам ГИА-11		1	1	единица анализа	20	единица анализа	20		
	Показатели, характеризующие освоение содержания предметов ГИА-11 (отдельных дидактических единиц)		0,25	1	единица анализа	20*11	единица анализа	55		
	Мониторинг результатов по математике выпускников 11 классов, претендующих на аттестат с отличием		1	1	единица анализа	20	единица анализа	20		
	Продолжение обучения выпускников 11 классов (август, сентябрь)		1	1	единица анализа	20	единица анализа	40		
	Массив результатов ИУС - 9 класс		0,25	1	единица анализа	1757	единица анализа	439,25		
	Результаты ОГЭ выпускников 9 классов		0,25	1	единица анализа	1757	единица анализа	439,25		
	Активность участия выпускников в процедуре ОГЭ		1	1	единица анализа	40	единица анализа	40		
	Выбор экзаменов в форме ОГЭ		1	1	единица анализа	40	единица анализа	40		
	Результаты освоения образовательного стандарта выпускниками для получения документа об основном общем образовании		1	1	единица анализа	40	единица анализа	40		
	Результаты освоения образовательного стандарта выпускниками для продолжения образования в старшей школе на профильном уровне		1	1	единица анализа	40	единица анализа	40		
	Соответствие внутренней и внешней оценки выпускников 9 кл		0,25	1	единица анализа	40*11	единица анализа	110		
	Показатели, характеризующие освоение содержания предметов ОГЭ (отдельных дидактических единиц)		0,25	1	единица анализа	40*11	единица анализа	110		
6.1.7.	Составление рабочих таблиц, диаграмм и др.								Февраль, май, июль, декабрь	Рабочие таблицы
	Сводные таблицы, диаграммы и др. по итогам ИС(И)-11 кл и ИУС-9 кл		50	1	п.л.	2	п.л.	100		
	Оперативная статистическая информация по результатам ЕГЭ и ОГЭ		50	1	п.л.	2	п.л.	100		
	Мониторинг статистических показателей по результатам ЕГЭ и ОГЭ		50	1	п.л.	2	п.л.	100		
								ИТОГО	2178	
54	11.1. Формирование базы данных: сбор информации; проверка первичного массива; обработка информации								В течение года по графику	
	11.1.1. Сбор информации, на 1 объект									
	Информация о ППЭ - 5	1	1	объект	5	объект	5	ноябрь		

	Списки кандидатов в руководители ППЭ - 10, кандидатов в члены ГЭК Самарской области - 15
	Список кандидатов в эксперты предметных комиссий - 20 ОУ
	Список кандидатов в организаторы ППЭ - 41 ОУ
	Список кандидатов в общественные наблюдатели - 20 ОУ
	Формирование информации о количестве участников ГИА-11 по всем общеобразовательным предметам (включая выпускников текущего года, планируемое количество выпускников прошлых лет и участников ЕГЭ других категорий); всего ВПЛ + 2 СПО + 20 ОУ
	Формирование пакета документов (заявление, согласие на обработку ПД) ВПЛ и СПО – участников ЕГЭ (50 чел); педагогов-экспертов ПК (30 чел)
11.1.2.	Ввод данных, проверка первичного массива, на 1 ед инф.
	формирование ТИС: • карточка ОО - ВПЛ+ 2 СПО + 20 ОУ
	формирование ТИС: • ППЭ + аудиторный фонд - 5
	формирование ТИС: • участники ЕГЭ - 20 ОУ, ВПЛ, 2 СПО
	формирование ТИС: • выбор общеобразованных предметов - ЕГЭ - 11 списков* 20 ОУ+ 2 СПО + ВПЛ
	формирование ТИС: • руководители ППЭ - 5
	формирование ТИС: • члены ГЭК - 18
	формирование ТИС: • работники ППЭ; - ЕГЭ - 527 чел
	формирование ТИС: • общественные наблюдатели; - всего 30 чел
	формирование ТИС: • члены ПК - всего 20 чел
	формирование ТИС: • медицинские работники - всего 6 чел
11.1.3.	Обработка информации, на 1 ед инф.
	Корректировка данных в БД ЕГЭ-2020 - всего 30 чел
	ИС(И) распределение выпускников 11 классов по аудиториям ППЭ (21 ОО + 2 СПО)*1 ч *3
	ИС(И). Прием работ участников итогового сочинения (изложения) и сопроводительной документации от ОУ (20 ОУ)
	ИС(И). копирование бланков участников итогового сочинения (изложения) для работы окружной комиссии (всего ЕГЭ-700 чел*0,5ч)
	ИС(И). составление организационной схемы работы окружной комиссии
	ИС(И). формирование пакета материалов для проверки окружной комиссией (45 комплектов)

Сопровождение единого

1	1	объект	25	объект	25
1	1	объект	20	объект	20
1	1	объект	41	объект	41
1	1	объект	20	объект	20
1	1	объект	23	объект	23
1	1	объект	80	объект	80
1	1	объект	23	объект	23
1	1	объект	5	объект	5
1	1	объект	23	объект	23
1	1	объект	253	объект	253
1	1	объект	5	объект	5
1	1	объект	18	объект	18
1	1	объект	527	объект	527
1	1	объект	30	объект	30
1	1	объект	20	объект	20
1	1	объект	6	объект	6
1	1	объект	30	объект	30
1	1	объект	69	объект	69
1	1	объект	20	объект	20
1	1	объект	350	объект	350
1	1	объект	8	объект	8
1	1	объект	45	объект	45

апрель
апрель
апрель
апрель
февраль
февраль
ноябрь
ноябрь
ноябрь
февраль
май
декабрь
май
май
май
январь-май
ноябрь
декабрь
декабрь
ноябрь
декабрь

Базы данных

государственного экзамена

	ИС(И). перенос результатов проверки итогового сочинения (изложения) в бланки регистрации (в оригиналы) 700 чел*0,5 ч
	ИС(И). формирование материалов итогового сочинения (изложения) для РЦОИ - 20 ОУ * 3 раза
	ЕГЭ. распределение на экзамены • ППЭ + аудит фонд; - всего 11 предметов * 5 ППЭ
	ЕГЭ. распределение на экзамены • выпускники 11 классов по выбору общеобразов предметов - ЕГЭ - 11 предметов * 20 ОУ;
	ЕГЭ. распределение на экзамены • руководители ППЭ 7 чел
	ЕГЭ. распределение на экзамены • уполномоченные представители ГЭК - 18 чел
	ЕГЭ. распределение на экзамены • общественные наблюдатели; - всего 30 чел
	ЕГЭ. распределение на экзамены, • организаторы ППЭ - ЕГЭ - 11 предметов *5 ППЭ;
	ЕГЭ. информирование • ОО, руководителей ППЭ, технических специалистов - 11 предметов, 20 ОО
	ЕГЭ. распределение результатов экзаменов для раздачи в ОУ - ЕГЭ - 11 предметов * 20 ОУ;
	ЕГЭ. Работа с апелляциями выпускников о несогласии с выставленными баллами - 19 зас. КК*3 дня
11.2.1.	Подготовка специалистов, обеспечивающих реализацию ЕГЭ, на 1 категорию
	Подготовка технических специалистов от ОУ (ИНО ЕГЭ)
	Подготовка технических специалистов для работы в ППЭ (печать КИМ и сканирование материалов экзамена) - 11 предметов * 20 чел
	Подготовка педагогов-организаторов (ЕГЭ) - 2 группы
	Подготовка общественных наблюдателей (ЕГЭ) - 2 группы
6.1.7	Составление рабочих таблиц, диаграмм и др.
	Ежемесячная выверка базы данных специалистов ППЭ всех категорий, обучающихся на учебной платформе ФЦТ
11.2.2.	Подготовка аналитических материалов Информационно-статистический сборник по результатам ЕГЭ
11.2.3.	Разработка предложений по формированию технологических схем проведения ЕГЭ выпускников
	Проекты организационно-технологических схем проведения ЕГЭ в 2020 г

1	1	объект	350	объект	350
1	1	объект	60	объект	60
1	1	объект	55	объект	55
1	1	объект	220	объект	220
1	1	объект	7	объект	7
1	1	объект	18	объект	18
1	1	объект	30	объект	30
1	1	объект	55	объект	55
1	1	объект	220	объект	220
1	1	объект	220	объект	220
1	1	объект	456	объект	456
20	1	категория	1	категория	20
20	1	категория	11	категория	220
20	1	категория	2	категория	40
20	1	категория	2	категория	40
50	1	п.л./месяц	3	месяц	150
30	1	п.л.	14	п.л.	210
8	1	экзамен	25	экзамен	200

	декабрь	
	декабрь	
	май	
	май	
	май	
	май	
	май	
	май	
	май, июнь	
	июнь, июль	
	июнь, июль	
		Листы регистрации
	апрель	
	апрель	
	Апрель-июнь	База данных
	Август	Сборник
	Апрель	Проекты технологических схем

		Консультационное сопровождение ОО по вопросам взаимодействия с "Ростелеком" по работе системы видеонаблюдения при проведении ЕГЭ																	
	3.1.1.	Индивидуальные консультации педагогов: первичный прием; подготовка к приему; оформление отчетной документации	1,75	1	педагог	40	педагог	70						Июнь	Журнал учёта индивидуальных консультаций				
								ИТОГО	4287										
55	11.1.	Формирование базы данных: сбор информации; проверка первичного массива; обработка информации												В течение года					
	11.1.1.	Сбор информации, на 1 объект																	
		Информация о ППЭ - 15	1	1	объект	15	объект	15					январь						
		Списки кандидатов в руководители ППЭ - 20, кандидатов в члены ГЭК Самарской области - 25	1	1	объект	45	объект	45					март						
		Список кандидатов в организаторы ППЭ - 41 ОУ	1	1	объект	41	объект	41					апрель						
		Список экспертов предметных комиссий ГЭК - 41 ОУ	1	1	объект	41	объект	41					октябрь						
		Список кандидатов в общественные наблюдатели - 41 ОУ	1	1	объект	41	объект	41					апрель						
		Список специалистов по инструктажу и лабораторным работам (химия, физика) - 41 ОУ	1	1	объект	41	объект	41					апрель						
		Формирование информации о количестве участников ГИА- 9 по всем общеобразовательным предметам	1	1	объект	41	объект	41					октябрь						
	11.1.2.	Ввод данных, проверка первичного массива, на 1 ед инф.																	
		формирование ТИС: * карточка ОО - 41 ОУ	1	1	объект	41	объект	41					февраль						
		формирование ТИС: * ППЭ + аудиторный фонд - 15	1	1	объект	15	объект	15					февраль						
		формирование ТИС: * участники ГИА - 41 ОУ	1	1	объект	41	объект	41					февраль						
		формирование ТИС: * выбор общеобразов предметов - ОГЭ - 11 списков* 41 ОУ	1	1	объект	451	объект	451					март						
		формирование ТИС: * руководители ППЭ - 20	1	1	объект	20	объект	25					май						
		формирование ТИС: * члены ГЭК - 25	1	1	объект	25	объект	25					май						
		формирование ТИС: * работники ППЭ; ОГЭ - 600 чел	1	1	объект	600	объект	600					май						
		формирование ТИС: * общественные наблюдатели; - всего 45 чел	1	1	объект	45	объект	45					май						
		формирование ТИС: * члены ПК - всего 190 чел	1	1	объект	190	объект	190					май						
		формирование ТИС: * медицинские работники - всего 15 чел	1	1	объект	15	объект	15					май						
	11.1.3.	Обработка информации, на 1 ед инф.																	
		Корректировка данных в БД ГИА-2019 - всего 50 чел	1	1	объект	50	объект	70					март-май						
		ИУС. Формирование списков участников экзамена по ОО - 41 ОО	1	1	объект	41	объект	41					январь	Базы данных					
		ИУС. Прием материалов участников экзамена и сопроводительной документации от ОУ - 41 ОУ	1	1	объект	41	объект	41					февраль						

	ИУС. формирование материалов итогового устного собеседования для РЦОИ - 41 ОУ * 3 раза
	ОГЭ, распределение на экзамены • ППЭ + аудит фонд: - всего 15
	ГИА-9, распределение на экзамены • выпускники 9 классов по выбору общеобразов предметов ОГЭ - 11 предметов* 41 ОУ
	ОГЭ, распределение на экзамены • руководители ППЭ - 20 чел

Сопровождение основного
государственного экзамена

1	1	объект	41	объект	123
1	1	объект	15	объект	15
1	1	объект	451	объект	451
1	1	объект	20	объект	20

февраль
май
май
май

	ОГЭ. распределение на экзамены • уполномоченные представители ГЭК - 25 чел
	ОГЭ. распределение на экзамены • общественные наблюдатели; - всего 44 чел
	ОГЭ. распределение на экзамены, • организаторы ППЭ - ОГЭ - 11 предметов* 15 ППЭ
	ОГЭ. распределение на экзамены, • медицинские работники - 15 чел
	ОГЭ. формирование списков работников ППЭ и участников экзаменов для приказа ПУ МОН СО - 11 предметов *15 ППЭ
	ОГЭ. распределение результатов экзаменов для раздачи в ОУ - 11 списков* 41 ОУ
	ОГЭ. информирование • ОО, руководителей ППЭ, технических специалистов - 11 предметов * 41 ОО
	ОГЭ. распределение на экзамены (пересдача "2" в резервные дни) • выпускники 9 классов по выбору общеобразованных предметов - 2 предмета* 40 ОУ
	ОГЭ. Работа с апелляциями выпускников о несогласии с выставленными баллами - 10 зас. КК*3 дня
	ОГЭ (осенняя сессия). назначение и распределение выпускников на экзамены - 60 чел;

1	1	объект	25	объект	25
1	1	объект	44	объект	44
1	1	объект	165	объект	165
1	1	объект	15	объект	15
1	1	объект	165	объект	165
1	1	объект	451	объект	451
1	1	объект	451	объект	451
1	1	объект	80	объект	80
1	1	объект	240	объект	240
1	1	объект	60	объект	60

май
май
май, июнь
май
май, июнь
июнь
май, июнь
июнь
июнь, июль, сентябрь

Подготовка специалистов

11.2.1	обеспечивающих реализацию ОГЭ, на 1 категорию								
	Подготовка технических специалистов от ОУ (ИНО ОГЭ)	20	1	категория	1	категория	20		
	Подготовка технических специалистов от ОУ (ИКТ ОГЭ)	20	1	категория	1	категория	20		
	Подготовка лаборантов и специалистов по инструктажу от ОУ (физика ОГЭ)	20	1	категория	1	категория	20		
	Подготовка лаборантов и специалистов по инструктажу от ОУ (химия ОГЭ)	20	1	категория	1	категория	20		
	Подготовка педагогов-организаторов (ОГЭ)	20	1	категория	1	категория	20		
	Подготовка общественных наблюдателей (ОГЭ) - 3 группы	20	1	категория	3	категория	60		
11.22.	Подготовка аналитических материалов								
	Информационно-статистический сборник по результатам ОГЭ	30	1	п.л.	14	п.л.	210		
11.23.	Разработка предложений по формированию технологических схем проведения ОГЭ выпускников								
	Проекты организационно-технологических схем проведения ОГЭ в 2020 г	8	1	экзамен	30	экзамен	240		
								ИТОГО	4780

ИТОГО


55 мероприятий

102294 часа

Руководитель
Поволжского управления министерства
образования и науки Самарской области

09.01.2020

(подпись)



С.Н.Сазонова
(расшифровка подписи).

	Листы регистрации
май	
май	
май	
май	
апрель	
апрель	
август	Сборник
апрель	Проекты технологических схем