



государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования Самарской области
«Новокуйбышевский ресурсный центр»

446200 Самарская область,
г.о. Новокуйбышевск,
ул. Суворова, д. 20

(84635)6-67-37
rcnovo@samtel.ru
<http://www.rc-nsk.ru>

ПРИНЯТО:

Решением Совета трудового коллектива
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»
Протокол № 1 от «03» февраля 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»
№ 26-од от «03» февраля 2017 г.

Председатель СМК

ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»

Е.А. Синотов

«03» февраля 2017 г.

Директор ГБУ ДПО
«Новокуйбышевский РЦ»

О.И. Парфенова

«03» февраля 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке списания пришедших в негодное состояние
или утраченных материальных ценностей
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»
(далее «Центр»)

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением устанавливается порядок списания в Центре пришедших в негодное состояние или утраченных материальных ценностей.

Под материальными ценностями здесь и в дальнейшем подразумеваются:

- основные средства, в том числе здания, сооружения, передаточные устройства, рабочие и силовые машины и оборудование, средства связи, вычислительная и оргтехника, автотранспортные средства и др.;

- товарно-материальные ценности, учитываемые в составе малоценных и быстроизнашивающихся предметов, в том числе предметы, служащие менее одного года, независимо от стоимости;

- предметы стоимостью до 1,0 млн. руб. за единицу по цене приобретения независимо от срока их службы.

1.2. С баланса Центра могут быть списаны материальные ценности:

- изношенные по истечении установленных сроков эксплуатации (службы, носки) и непригодные для дальнейшего использования, когда их восстановление невозможно или экономически нецелесообразно;

- морально устаревшие, когда они не могут быть реализованы за плату или переданы безвозмездно организациям других министерств и ведомств России;

- утраченные или уничтоженные в результате стихийных бедствий, пожаров, дорожно-транспортных происшествий, аварий и катастроф, порчи, хищения и т.п.;

- здания и сооружения, подлежащие сносу в связи со строительством новых (реконструкцией) объектов или пришедшие в ветхое и аварийное состояние.

1.3. Материальные ценности, утратившие свое назначение, но пригодные для использования в образовательном процессе, должны быть переданы другим образовательным учреждениям.

2. Порядок списания материальных ценностей, пришедших в негодное состояние (изношенных, морально устаревших)

2.1. Материальные ценности, пришедшие в негодное состояние, относящиеся к основным средствам, списываются на основании актов списания основных средств (Приложение 1), актов списания автотранспортных средств (Приложение 2).

Списание основных средств осуществляется в соответствии с Инструкцией о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации, утвержденной Приказом Минфина РФ от 01.12.10 г. № 157н.

2.2. Для определения технического (качественного) состояния материальных ценностей назначается постоянно действующая комиссия, в составе:

- заместителя директора (председатель комиссии);
- главного бухгалтера;
- юрисконсульта.

К участию в работе комиссии могут привлекаться представители государственных инспекций.

2.3. Комиссия выполняет следующие функции:

- производит непосредственный осмотр материальных ценностей, подлежащих списанию, устанавливает их комплектность, наличие документации, техническое состояние и категорию и делает заключение о необходимости списания;
- устанавливает причины, обусловившие необходимость списания материальных ценностей (износ, преждевременное выбытие вследствие нарушений правил эксплуатации или аварии и т.п.);
- определяет возможность использования годных приборов, установок, агрегатов, деталей и производит их оценку.

По результатам проверки составляется акт на списание материальных ценностей.

2.4. Истечение установленных сроков эксплуатации (службы, носки) материальных ценностей не может служить основанием для их списания, если они по своему техническому состоянию или после ремонта пригодны для дальнейшего использования по прямому назначению.

2.5. Председатель и члены комиссии, подписавшие акт на списание материальных ценностей, несут ответственность за неправильное и необоснованное заключение о техническом состоянии списываемых материальных ценностей.

2.6. Акт технического состояния на списание материальных ценностей составляется в одном экземпляре, если он остается в организации, и в двух экземплярах, если направляется в вышестоящий орган.

Акты на списание материальных ценностей, переданных во временное пользование (аренду) сторонним организациям, оформляются Центром, осуществившим эту передачу, по представлению эксплуатирующей организации.

2.7. Списание с учета материальных ценностей, пришедших в негодное состояние, производится по балансовой стоимости.

2.8. Демонтаж (разборка) материальных ценностей, а также их ликвидация до утверждения актов технического состояния не разрешается.

2.9. Все годные для использования, в том числе требующие ремонта, приборы, узлы, агрегаты, запасные части, детали и материалы, полученные от демонтажа (разборки) материальных ценностей, подлежащих списанию, должны быть взяты Центром на учет по соответствующим счетам, а непригодные детали и материалы - как вторичное сырье.

2.10. Списание с учета металлолома производится на основании документов, подтверждающих его сдачу организациям, осуществляющих его прием.

2.11. Материалы и детали, используемые для эксплуатации технических средств и оборудования, бланочная и канцелярская продукция списываются с учета прямым расходом в пределах установленных норм, а при их отсутствии - на основании актов, утверждаемых директором Центра (Приложение 3).

3. Порядок списания утраченных материальных ценностей (досрочное списание)

3.1. К утраченным материальным ценностям относятся недостачи и потери материальных ценностей, возникшие в результате:

- гибели или порчи (полной или частичной) вследствие стихийных бедствий, боевых действий, пожаров, аварий, катастроф, дорожно-транспортных происшествий, нарушений правил технической эксплуатации;
- хищения, присвоения, промокания, незаконного расхода;
- просчета, провеса, промера, порчи вследствие нарушения правил приемки и выдачи, хранения и перевозок;
- убыли (сверх утвержденных норм естественной убыли).

3.2. При обнаружении утраты материальных ценностей назначается административное расследование, которое производится незаинтересованными должностными лицами.

Расследованием устанавливаются причины и размер фактического ущерба, причиненного Центру, а также лица, виновные в утрате материальных ценностей.

3.3. Списание сумм материального ущерба за счет Центра по утратам материальных ценностей производится в следующих случаях:

- когда материальные ценности утрачены по причине стихийных бедствий или в результате боевых действий;
- когда материальные ценности утрачены по причине аварии, катастрофы, дорожно-транспортного происшествия, если против виновных лиц не возбуждено уголовного дела и отсутствуют основания для отнесения сумм причиненного материального ущерба за их счет или виновные лица не установлены;
- когда возмещение ущерба за счет виновных лиц невозможно после использования всех предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по взысканию ущерба;
- если сумма ущерба, причиненного утратой материальных ценностей, превышает сумму, определенную судебными инстанциями к взысканию с виновного, или сумму, которую по закону возможно взыскать с виновного;
- смерти виновного, подтвержденной соответствующими документами, и при отсутствии имущества у него, на которое могло бы быть обращено взыскание.

3.4. Списание утраченных материальных ценностей производится на основании заключений.

3.5. Заключение составляется в одном экземпляре, утверждается директором, ставится печать Центра.

К заключению на списание утраченных материальных ценностей прилагаются следующие документы:

- акт технического состояния;
- свидетельства, подтверждающие непригодность материальных ценностей к дальнейшему использованию;
- материалы административного расследования;
- справка о частичном возмещении ущерба за счет виновных лиц;
- копия решения судебного органа или постановления следственного органа по делу и другие материалы, обосновывающие необходимость списания.

К актам технического состояния на списание машин, оборудования, автотранспортных средств и других материальных ценностей, досрочно пришедших в непригодное состояние в результате аварий, дорожно-транспортных и других происшествий, прилагаются копия акта об аварии (происшествии) и материалы административного расследования с подробным изложением причин, вызвавших аварию (происшествие) с указанием мер, принятых к виновным лицам.

В случае уничтожения материальных ценностей в результате пожара составляется акт расследования обстоятельств и причин возникновения пожара по прилагаемой форме (Приложение 4), к которому прилагаются:

- план здания (помещения), где возник пожар, с указанием расположения материальных ценностей;

- справка о материальном ущербе в результате пожара, заверенная подписью и печатью отдела бухгалтерского учета и контроля учреждения;
- акт о пожаре, выданный Госпожарнадзором (совместно с Энергонадзором по необходимости);
- ведомости инвентаризации материальных ценностей после пожара;
- ведомости материальных ценностей, уничтоженных в результате пожара;
- индивидуальные учетные карточки на здания и сооружения, пострадавшие от пожара.

Определение сумм ущерба от утраты материальных ценностей, подлежащих списанию за счет государства, производится по остаточной стоимости (балансовая стоимость минус фактический износ этих материальных ценностей).

Положение составил: