



государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования Самарской области
«Новокуйбышевский ресурсный центр»

□ 446200 Самарская область, □ (84635)6-67-37
г.о. Новокуйбышевск, □ dpo_rc_nkb@samara.edu.ru
ул. Суворова, д. 20 □ <http://www.rc-nsk.ru>

ПРИНЯТО:

Решением Общего собрания работников ГБУ
ДПО «Новокуйбышевский РЦ»

Протокол № 2 от «02» апреля 2021 г.

Председатель Общего собрания работников
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»

«02» апреля 2021 г.

Д.А. Воронков

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора

ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»

№ 118-од от «05» апреля 2021 г.

Директор ГБУ ДПО
«Новокуйбышевский РЦ»

Т.А. Буренова

«05» апреля 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников

государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Новокуйбышевский ресурсный центр»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Новокуйбышевский ресурсный центр» (далее - Центр), выполняющих государственное задание, работников, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, работников, осуществляющих финансово-экономическое обеспечение деятельности государственных организаций Самарской области в сфере образования, и работников, участвующих в деятельности, приносящей доходы; разработано в целях совершенствования оплаты труда работников Центра и повышения их мотивации к результатам труда, повышения эффективности труда, роста профессионального мастерства, а также с целью социальной защищенности и материальной поддержки работников Центра.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральными законами Российской Федерации;
- Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации;
- Постановлениями Правительства Самарской области;
- Приказами министерства образования и науки Самарской области;
- Распоряжениями министерства образования и науки Самарской области;
- Уставом, Коллективным договором, Положением о внебюджетном фонде, Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников и иными локальными актами Центра;
- иными нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда.

1.3. Заработная плата работников Центра представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных

**ПРИНЯТО:**

Решением Общего собрания работников ГБУ
ДПО «Новокуйбышевский РЦ»
Протокол № 2 от «02» апреля 2021 г.
Председатель Общего собрания работников
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»

Д.А. Воронков

«02» апреля 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»
№ 118-од от «05» апреля 2021 г.
Директор ГБУ ДПО
«Новокуйбышевский РЦ»

Т.А. Буренова

«05» апреля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ**об оплате труда работников****государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального
образования Самарской области «Новокуйбышевский ресурсный центр»****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Новокуйбышевский ресурсный центр» (далее - Центр), выполняющих государственное задание, работников, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, работников, осуществляющих финансово-экономическое обеспечение деятельности государственных организаций Самарской области в сфере образования, и работников, участвующих в деятельности, приносящей доходы; разработано в целях совершенствования оплаты труда работников Центра и повышения их мотивации к результатам труда, повышения эффективности труда, роста профессионального мастерства, а также с целью социальной защищенности и материальной поддержки работников Центра.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральными законами Российской Федерации;
- Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации;
- Постановлениями Правительства Самарской области;
- Приказами министерства образования и науки Самарской области;
- Распоряжениями министерства образования и науки Самарской области;
- Уставом, Коллективным договором, Положением о внебюджетном фонде, Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников и иными локальными актами Центра;
- иными нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда.

1.3. Заработная плата работников Центра представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных

обязательных выплат из специальной и базовой частей фонда оплаты труда, а также стимулирующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда и из экономии ФОТ.

1.4. Система оплаты труда работников Центра, включающая размеры окладов (должностных окладов) доплат, выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается Коллективным договором и настоящим Положением Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Самарской области.

1.5. Должностные оклады (оклады) работников Центра устанавливаются на основании Постановления Правительства Самарской области в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих.

1.6. Заработная плата работника Центра представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда, а также стимулирующих выплат.

1.7. Должностные оклады (оклады) работников Центра устанавливаются Правительством Самарской области в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих.

1.8. Размеры и сроки увеличения должностных окладов работников устанавливаются Правительством Самарской области.

1.9. Работникам Центра может быть выплачена материальная помощь в порядке, определенном настоящим Положением.

1.10. Оплата труда руководителя Центра производится на основании трудового договора с министерством образования и науки Самарской области в порядке, определенном «Положением об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области государственных бюджетных, автономных образовательных учреждений дополнительного профессионального образования» (Постановление № 845 от 29.10.2020 г.).

1.7. В Центре применяется повременно-премиальная система оплаты труда и режимы рабочего времени, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и Коллективным договором Центра.

1.8. Настоящее Положение определяет источники формирования фонда оплаты труда, порядок его распределения, структуру заработной платы работников Центра, определяет правила установления размеров должностных окладов, условия установления доплат, условия установления компенсационных и обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда, а также стимулирующих выплат.

1.9. Положение принимается на Общем собрании Центра. Положение может быть пересмотрено и дополнено по мере необходимости в установленном порядке.

1.10. Центр, в соответствии с действующим законодательством РФ и утвержденным Уставом, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры и виды доплат, надбавок и премий (разовых поощрительных выплат), а также должностных окладов (ставок заработной платы) всех категорий работников в порядке, установленными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.11. Размеры доплат, надбавок, а также премий (разовых поощрительных выплат) максимальными размерами не ограничивается.

2. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников Центра, реализующих государственное задание, работников, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и работников, осуществляющих финансово-экономическое обеспечение деятельности государственных организаций Самарской области в сфере образования, осуществляется в соответствии с Методикой расчета затрат на выполнение за счет средств областного бюджета государственными учреждениями, подведомственными министерству образования и науки Самарской области, работ и услуг, предусмотренных

государственным заданием, утвержденной Постановлением Правительства Самарской области. Формирование фонда оплаты труда работников Центра, участвующих в финансово-экономическом обеспечении деятельности государственных организаций Самарской области в сфере образования, осуществляется в соответствии с данным Положением в рамках целевых субсидий.

Формирование фонда оплаты труда работников Центра, участвующих в деятельности, приносящей доходы, осуществляется в соответствии с Положением о внебюджетном фонде Центра.

2.2. Экономия фонда оплаты труда, сложившаяся по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, год) вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам, направляется на осуществление стимулирующих выплат, а также на оказание материальной помощи работникам Центра в соответствии с локальными нормативными актами.

2.3. Финансовое обеспечение оплаты труда осуществляется за счет следующих источников:

- субсидии на финансовое обеспечение государственного задания;
- субсидии на реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- средства от приносящей доходы деятельности
- целевой субсидии

2.4. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) работникам Центра, установленный Федеральным законом, обеспечивается:

- объемом средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ;

- за счет средств от приносящей доходы деятельности.

В минимальный размер оплаты труда не включаются разовые доплаты и надбавки, а также премии и другие поощрительные выплаты.

2.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

3. СТРУКТУРА ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

3.1. Фонд оплаты труда Центра состоит из базовой, специальной и стимулирующей частей.

3.2. В базовую часть фонда оплаты труда работников Центра включается оплата труда исходя из должностных окладов (окладов).

3.3. Специальная часть фонда оплаты труда работников Центра включает в себя компенсационные выплаты, установленные трудовым законодательством РФ, а также иные обязательные доплаты и надбавки к должностному окладу (окладу) работника.

3.4. Части фонда оплаты труда работников, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, включают в себя доплаты педагогам до среднего уровня в регионе.

3.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников Центра включает в себя выплаты, направленные на стимулирование работника к достижению качественного результата труда, а также поощрение за выполненную работу. Ее распределение регулируется Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников Центра.

3.5. Соотношение базовой, специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда работников, выполняющих государственное задание, Центра установлено законодательством Самарской области и составляет:

- базовая часть – 42%
- специальная часть - 15%
- стимулирующая часть – 43%

Соотношение базовой, специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда работников, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, Центра составляет:

- базовая часть – 53%
- специальная часть - 2%
- стимулирующая часть – 45%

3.6. Соотношение базовой, специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда работников Центра за счет целевой субсидии, предоставляемой в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на финансово-экономическое обеспечение деятельности государственных организаций Самарской области в сфере образования, подведомственных министерству образования и науки Самарской области установлено законодательством Самарской области и составляет:

- базовая часть – 42%
- специальная часть - 14%
- стимулирующая часть – 44%

3.7. Соотношение базовой, специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда работников Центра за счет средств от приносящей доход деятельности установлено Положением о внебюджетном фонде Центра и составляет:

- базовая часть – 27%
- специальная часть - 18%
- стимулирующая часть – 55%

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ВЫПЛАТ ИЗ СПЕЦИАЛЬНОЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

4.1. Работникам Центра производятся компенсационные и иные обязательные выплаты в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных, в пределах объема средств, предусмотренных на специальную часть фонда оплаты труда.

4.2. Выплаты из специальной части фонда оплаты труда начисляются на должностной оклад (оклад) работника без учета доплат и надбавок.

4.3. **Виды компенсационных выплат** из специальной части фонда оплаты труда:

4.3.1. **Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда** (ст. 147 ТК РФ) поварам - в размере от 4% до 10% от оклада (должностного оклада), водителям – в размере от 4% до 15% от оклада (должностного оклада).

4.3.2. **Доплата за работу в ночное время** (ст. 154 ТК РФ) осуществляется в размере 35% от оклада (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

4.3.3. **Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни** (ст. 153 ТК РФ) осуществляется в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада) при наличии экономии фонда оплаты труда или, по желанию работника, в одинарном размере с предоставлением другого дня отдыха (день отдыха отдельной оплате не подлежит).

4.3.4. **Доплата за сверхурочную работу** (ст. 152 ТК РФ) устанавливается за работу сверх установленной трудовым договором продолжительности рабочего времени, отраженную в таблице учета рабочего времени, работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере к должностному окладу, за последующие часы – в двойном размере к должностному окладу.

4.3.5. **Доплата за совмещение профессий (должностей)** устанавливается при наличии вакансий в Центре на основании дополнительного соглашения к трудовому договору, размер доплаты устанавливается по соглашению сторон и утверждается приказом директора.

4.3.6. **Доплата за расширение зон обслуживания** устанавливается при наличии вакансий в Центре на основании дополнительного соглашения к трудовому договору, размер доплаты устанавливается по соглашению сторон и утверждается приказом директора согласно служебным запискам заместителей директора о закреплении расширения зон обслуживания за конкретным работником.

4.3.7. **Доплата за увеличение объема работы** производится на основании дополнительного соглашения к трудовому договору и утверждается приказом директора.

Порядок назначения данных выплат, следующий:

- руководители отделом или структурных подразделений составляют служебную записку с указанием работников и перечнем их работ, связанных с увеличением объема труда, на имя заместителя директора, курирующего отдел или структурные подразделения;

- заместители директора составляют служебную записку с указанием работников и руководителей отделов или структурных подразделений и перечнем их работ курируемого отдела или структурных подразделений.

- директор Центра приказом утверждает доплату за увеличение объема работы на основании служебных записок заместителей директора.

4.3.8. **Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника** или в счет вакансии без освобождения от работы, определенной трудовым договором (ст. 151 ТК РФ) устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.3.9. **Доплата за выполнение работ различной квалификации** (ст. 150 ТК РФ) устанавливается за замещение работника с другой квалификационной категорией, производится согласно категории работника, выполняющего дополнительную работу за фактически отработанное время (выплачивается разница в окладах).

4.4. Доплата за совмещение профессий (должностей) производится из базовой части фонда оплаты труда.

4.5. **Виды иных обязательных выплат** из специальной части фонда оплаты труда:

- доплата руководящим, педагогическим работникам и другим специалистам медико-педагогических и психолого-медико-педагогических консультаций, логопедических пунктов – в размере до 20% от оклада (должностного оклада);

- надбавка за ученую степень доктора наук - в размере 30%, кандидата наук – в размере 20% от оклада (должностного оклада);

- надбавка за почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученные за достижения в сфере образования, и иные надбавки в соответствии с федеральным законодательством – 10% от оклада (должностного оклада).

4.6. Компенсационные и иные обязательные выплаты устанавливаются в виде надбавок и доплат в процентах или рублях к должностным окладам работников, установленных в трудовых договорах. Доплата за совмещение профессий (должностей) производится из базовой части фонда оплаты труда в рублях.

4.7. Компенсационные и иные обязательные выплаты работникам Центра устанавливаются в размерах, предусмотренных Коллективным договором Центра и настоящим Положением, но не ниже размеров, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.8. Размеры компенсационных и иных обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда устанавливаются приказом директора Центра на следующий срок:

- на полугодие;
- на календарный год;
- на месяц;
- на квартал;
- на период выполнения работ.

4.9. Размеры доплат за работу в выходные и праздничные дни, за выполнение сверхурочных работ, за работу в ночное время определяются Трудовым Кодексом Российской Федерации (ст. 152, 153, 154 ТК РФ) и Коллективным договором Центра.

4.10. Размеры доплат за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за увеличение объема работ, за расширение зон обслуживания, за совмещение профессий (должностей) устанавливаются по

соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст. 151 ТК РФ).

4.11. Размер доплаты при выполнении работ различной квалификации производится исходя из размера должностного оклада, установленного по выше оплачиваемой должности.

5. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ НАЗНАЧЕНИЯ ИНЫХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ ЦЕНТРА

5.1. Педагогическим работникам Центра в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями устанавливается ежемесячная денежная выплата.

5.2. Педагогическим работникам, работающим по совместительству, ежемесячная денежная выплата выплачивается при условии, если по основному месту работы они не имеют права на ее получение.

5.3. Педагогическим работникам структурного подразделения, реализующего дополнительные общеобразовательные программы, устанавливаются ежемесячные денежные выплаты в размере 1500 (одной тысячи пятисот) рублей на ставку заработной платы.

5.4. Молодым педагогическим работникам устанавливается ежемесячная денежная выплата в размере 5000 рублей.

6. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

6.1. Порядок установления и назначения стимулирующих выплат отражен в Положении о распределении стимулирующего фонда оплаты труда Центра.

7. ОПЛАТА ТРУДА ДИРЕКТОРА

7.1. Оплата труда директора Центра устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области, на основании трудового договора, заключенного между директором и министерством образования и науки Самарской области.

7.2. Размеры и порядок компенсационных и иных обязательных выплат, а также виды, условия и порядок установления стимулирующих выплат, материальной помощи директору Центра устанавливаются по доверенности министерства образования и науки Самарской области Поволжским управлением министерства образования и науки Самарской области на один календарный год и ограничиваются предельным уровнем соотношения средней заработной платы директора Центра и средней заработной платы работников Центра, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, в кратности 4 (четыре).

7.3. Объемные показатели деятельности Центра и порядок отнесения его к группе по оплате труда директора Центра устанавливается Поволжским управлением министерства образования и науки Самарской области на один календарный год.

7.4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи директору Центра из средств от приносящей доход деятельности устанавливаются Поволжским управлением министерства образования и науки Самарской области.

8. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

8.1. Работникам Центра может быть выплачена материальная помощь за счет средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

8.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясения, пожара, наводнения и других форс-мажорных обстоятельств);
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

8.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам Центра материальной помощи является заявление работника на имя директора Центра с приложением подтверждающих документов, решение оформляется приказом директора Центра.

8.4. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается директором Центра.

8.5. Премирование производится из средств экономии Фонда оплаты труда работников на основании приказа директора Центра. Премирование работников производится по результатам работы, не входящей в критерии оценки деятельности. Премирование работников производится в целях заинтересованности в повышении качества выполняемой работы, своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей, а также повышения уровня ответственности за порученную работу. Размер премии зависит от конкретного вклада работника и максимальными размерами не ограничивается.

8.6. Премии и иные поощрительные выплаты могут назначаться в следующих случаях:

- за высокую результативность по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год);
- за внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, современных форм и методов организации и проведении мероприятий, обеспечивающих развитие образования образовательного округа;
- за выполнение особо важных работ;
- за активное, качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей;
- в связи с юбилейной датой (50 и далее каждые 5 лет);
- в связи с присвоением (получением) звания (награды) на муниципальном, региональном уровне (знак отличия «Почётный гражданин Самарской области», Благодарственное письмо Самарской Губернской Думы, Почётная грамота главы городского округа и др.);
- за добросовестный труд, высокие показатели в работе и в связи с праздничными датами (23 февраля, 8 марта, Новый год);
- за наставничество молодых педагогов;
- за подготовку и проведение важных организационных мероприятий.

9. Условия и размер доплат за увеличение объема работ работникам Центра

№	Условия выплаты	Размер доплат, руб.
1	За увеличение объема работы, связанной с разработкой локальных актов, нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Центра	До 20 000
2	За увеличение объема работы, связанной с работой в автоматизированной системе управления региональной системы образования (АСУ РСО «Сетевой город. Образование»)	До 20 000
3	За увеличение объема работы, связанной с ведением делопроизводства по обучающимся	До 20 000
4	За увеличение объема работы, связанной с организацией работы по оснащению материально-технической базы Центра	До 20 000
5	За увеличение объема работы, связанной с координацией работы по подготовке материалов и проведению конкурсных мероприятий с участниками образовательного процесса	До 30 000
6	За увеличение объема работы, связанной с ведением документации советов, собраний, комиссий, консилиумов, заседаний	До 10 000
7	За увеличение объема работы, связанной с организацией работы по аттестации педагогических работников и курсовой подготовки	До 30 000
8	За увеличение объема работы, связанной с взаимодействием с учреждениями образования, культуры и здравоохранения, благотворительными фондами, средствами массовой информации и	До 30 000

	иными организациями по проведению совместных мероприятий, реализации проектов	
9	За увеличение объема работы, связанной с организацией работы и проведение мероприятий в режиме опорной (экспериментальной, апробационной, стажировочной) площадки	До 20 000
10	За увеличение объема работы, связанной с оформлением выставок детского творчества, фоторепортажей, информационных стендов и др.	До 30 000
11	За увеличение объема работы, связанной с авторской разработкой сценариев, мероприятий, программ, направленных на развитие Центра	До 30 000
12	За увеличение объема работы, связанной с проведением фото и видеосъемок, осуществление работы по подготовке фото и видеоматериалов в сети Интернет, ведение социальных сетей.	До 30 000
13	За увеличение объема работы, связанной с организацией и проведением дополнительных образовательных услуг с обучающимися (ЦТТД «НОВАпарк»)	До 30 000
14	За увеличение объема работы, связанной с организацией, координацией работы по привлечению благотворительных пожертвований (взаимодействие с организациями, учреждениями, фондами, физическими лицами, заключение и оформление договоров, проведение мероприятий по закупке и поставке оборудования)	До 30 000
15	За увеличение объема работы, связанной с ведением табеля учёта рабочего времени работников	До 30 000
16	За увеличение объема работы, связанной с работой по размещению информации на официальных Интернет-сайтах (Автоматизированная информационная система «Меркурий»)	До 15 000
17	За увеличение объема работы, связанной с подготовкой обучающихся к выступлениям на конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.п. различных уровней	До 30 000
18	За увеличение объема работы, связанной с использованием и обслуживанием технически сложного оборудования.	До 30 000
19	За увеличение объема работы, связанной с работой с осуществлением работы с социальными партнерами	До 30 000
20	За увеличение объема работы, связанной с организацией и участием в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж учреждения у общественности (акции, встречи, тематические собрания, субботники)	До 30 000
21	За увеличение объема работы, связанной с подготовкой педагогов округа к выступлениям на конкурсах, фестивалях, соревнованиях различного уровня.	До 20 000
22	За увеличение объема работы, связанной с подготовкой портфолио педагогов округа к участию в конкурсах различного уровня.	До 20 000
23	За увеличение объема работы, связанной с заведованием элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, компьютерным классом, онлайн конференц-залом, форум-залом и др.) за 1 элемент инфраструктуры	До 5 000
24	За увеличение объема работы, связанной с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.	До 20 000
25	За увеличение объема работы, связанной с работой с родителями	До 5 000
26	За увеличение объема работы, связанной с администрированием АИС «Кадры в образовании»	До 20 000

27	За увеличение объема работы, связанной с координацией проектной деятельности	До 10 000
28	За увеличение объема работы, связанной с организацией профориентационной работы	До 10 000
29	За увеличение объема работы, связанной с организацией работы в музее «Истоки»	До 10 000
30	За увеличение объема работы, связанной с курированием работы с ШНОР	До 10 000
31	За увеличение объема работы, связанной с курированием инновационных площадок.	До 10 000
32	За увеличение объема работы, связанной с руководством Научно-Методического Совета	До 10 000
33	За увеличение объема работы, связанной с оформлением учебной деятельности РЦ	До 5 000
34	За увеличение объема работы, связанной с курированием показателей ИС «Рейтинг ОО»	До 10 000
35	За увеличение объема работы, связанной с курированием нацпроекта «Образование»	До 10 000
36	За увеличение объема работы, связанной с курированием окружных ТУМО	До 20 000
37	За увеличение объема работы, связанной с организацией работы по защите персональных данных	До 10 000
38	За увеличение объема работы, связанной с работой в региональном МО школьных библиотек (заместитель руководителя)	До 10 000
39	За увеличение объема работы, связанной с ОМС конкурсов для школьных библиотек	До 10 000
40	За увеличение объема работы, связанной с приемо-сдаточными работами с издательствами и ОО, обменным фондом	До 10 000
41	За увеличение объема работы, связанной с председательством ПМПК	До 10 000
42	За увеличение объема работы, связанной с организацией мероприятий, направленных на экономию энергоресурсов (водопотребление, энергосбережение, тепловая энергия)	До 30 000
43	За увеличение объема работы, связанной с разработкой и обновлением технологических карт в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами	До 25 000
44	За увеличение объема работы, связанной с организацией работы по проведению обязательных медицинских осмотров работников, своевременное их прохождение	До 25 000
45	За увеличение объема работы, связанной с работой по мытью окон (подготовка к весенне-летнему и осенне-зимнему периодам)	До 15 000
46	За увеличение объема работы, связанной с участием в уборке служебных помещений, коридоров и лестничных маршей	До 15 000
47	За увеличение объема работы, связанной с выполнением косметического ремонта помещений (штукатурка, покраска и др. виды работ)	До 20 000
48	За увеличение объема работы, связанной с осуществлением погрузочно-разгрузочных работ	До 20 000
49	За увеличение объема работы, связанной с участием в работе по благоустройству территории	До 20 000
50	За увеличение объема работы, связанной с выполнением мелкого ремонта сантехнического оборудования (смена манжет, прокладок,	До 20 000

	заделка раструбов трубопроводов, разборка, сборка, ремонт заглушек и предохранительных пробок, раковин, умывальников, унитазов, смесителей и др.)	
51	За увеличение объема работы, связанной с выполнением работ по сборке мебели, ремонтных работ (замена дверей, установка защитных конструкций на радиаторы, отделка откосов, настил напольного покрытия и др.)	До 20 000
52	За увеличение объема работы, связанной с работой по соблюдению законодательных и нормативных правовых актов по пожарной безопасности, антитеррору, электробезопасности, ГО ЧС, охране труда, выполнение мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий, разработка инструкций, внутренних распоряжений, проведение инструктажей	До 30 000
53	За увеличение объема работы, связанной с администрированием Сайта РЦ (своевременное обновление разделов в соответствии с действующим законодательством, размещение предоставленных материалов, их обработка для размещения на Сайте (форматирование текста, работа с графическими изображениями и др.), ежемесячный мониторинг по обновлению Сайта и др.)	До 30 000
54	За увеличение объема работы, связанной с организацией работы и ведение документооборота по военнообязанным	До 30 000
55	За увеличение объема работы, связанной с ведением документооборота по благотворительным пожертвованиям	До 30 000
56	За увеличение объема работы, связанной с работой по размещению финансовой информации на официальных Интернет-сайтах	До 30 000
57	За увеличение объема работы, связанной с работой с архивными документами	До 20 000
58	За увеличение объема работы, связанной с созданием пакета документов для получения сертификатов ключей ЭЦП для специализированных программ и сайтов бухгалтерского учета и отчетности	До 30 000
59	За увеличение объема работы, связанной с работой в период проведения на базе учреждения массовых мероприятий с большим количеством посетителей	До 30 000
60	За увеличение объема работы, связанной с предоставлением информации посетителям, ведение журнала учета посещений	До 20 000
61	За увеличение объема работы, связанной с ведением учета маршрутных листов водителей РЦ.	До 10 000
62	За увеличение объема работы, связанной с формированием документации по начислению платы за оказание платных образовательных услуг	До 10 000
63	За увеличение объема работы, связанной со своевременным предоставлением внеплановой запрашиваемой отчетности	До 10 000
64	За увеличение объема работы, связанной с различными специализированными программами по бухгалтерскому (экономическому) учету и отчетности	До 5 000
65	За увеличение объема работы, связанной с превышением планового документооборота	До 5 000
66	За увеличение объема работы, связанной с подготовкой документов для проведения открытого аукциона в электронной форме	До 5 000
67	За увеличение объема работы, связанной с электронным	До 5 000

	документооборотом	
68	За увеличение объема работы, связанной с выполнением диспетчерских функций	До 5 000
69	За увеличение объема работы, связанной с подготовкой наградного материала	До 10 000
70	За увеличение объема работы, связанной с регистрацией договоров	До 10 000
71	За увеличение объема работы, связанной с оперативным предоставлением информации	До 10 000
72	За увеличение объема работы, связанной с выверкой ИС	До 10 000
73	За увеличение объема работы, связанной с председательством СТК	До 10 000
74	За увеличение объема работы, связанной с формированием начальной (максимальной) цены закупки продуктов питания	До 5 000
75	За увеличение объема работы, связанной с формированием описания объекта закупки	До 10 000
76	За увеличение объема работы, связанной с организацией осуществления оплаты товаров	До 10 000
77	За увеличение объема работы, связанной с разработкой плана закупок и осуществления подготовки изменений для внесения в план закупок по продуктам питания	До 10 000
78	За увеличение объема работы, связанной с осуществлением контроля выполнения работниками основного производства организации питания технологий приготовления блюд, напитков и кулинарных изделий, регламентов и стандартов.	До 10 000
79	За увеличение объема работы, связанной с ведением учета посуды	До 10 000
80	За увеличение объема работы, связанной с выполнением требований п. 5.11. Санпин 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»	До 10 000

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на Общем собрании Центра и утверждаются его директором.

10.2. Настоящее Положение может быть отменено только решением Общего собрания Центра.