



государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования Самарской области
«Новокуйбышевский ресурсный центр»

🏠 446200 Самарская область,
г.о. Новокуйбышевск,
ул. Суворова, д. 20

☎ (84635)6-67-37
✉ rcnovo@samtel.ru
🌐 <http://www.rc-nsk.ru>

ПРИНЯТО:

Решением Совета трудового коллектива ГБУ
ДПО «Новокуйбышевский РЦ»
Протокол № 1 от «09» января 2018 г.

Председатель СТК
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»

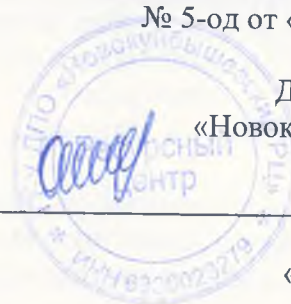
Е.А. Синотов

«09» января 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»
№ 5-од от «09» января 2018 г.

Директор ГБУ ДПО
«Новокуйбышевский РЦ»



О.И. Парфенова

«09» января 2018 г.

Положение об отделе информационных технологий в составе ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел информационных технологий ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ» (далее – Отдел) является структурным подразделением ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ» (далее – «Центр»).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации; нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации; органов управления Самарской области; Уставом «Центра»; распоряжениями директора «Центра»; настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности Отдел осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями «Центра», с министерством образования и науки Самарской области, с Поволжским управлением министерства образования и науки Самарской области, с образовательными учреждениями, с учреждениями и службами, с гражданами.

ІІ. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

2.1. **Основными целями** деятельности Отдела являются:

2.1.1. Сопровождение освоения и практического применения новых программных и технических средств, информационных и Интернет-технологий образовательными организациями и педагогами г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский.

2.1.2. Сопровождение реализации инновационных подходов к информатизации образовательных организаций г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский.

2.1.3. Развитие единого информационного образовательного пространства г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский на основе современных информационных и Интернет-технологий, автоматизированных систем управления данными, инструментов прикладного ПО.

2.1.4. Формирование информационной культуры педагогических работников г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский.

2.1.5. Создание условий для эффективного использования образовательными организациями педагогами г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский учебных, методических и информационных материалов, существующих в разных формах на различных физических носителях информации.

2.1.6. Организация информационно-методического, консалтингового и мониторингового сопровождения деятельности образовательных организаций г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский в области учебной литературы.

2.2. **Основными задачами** деятельности Отдела являются:

2.2.1. Изучение и апробация нового программного обеспечения, информационных и Интернет-технологий, современных ТСО.

2.2.2. Оказание технической, учебно-методической и консультационной поддержки образовательным учреждениям по освоению ими приемов работы с техническими средствами обучения; применению в образовательном процессе информационных и Интернет-технологий; внедрению в учебный процесс современного программного обеспечения.

2.2.3. Организация мультимедийного обучения педагогов г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский.

2.2.4. Формирование централизованного фонда учебных, методических и информационных материалов, существующих в разных формах на различных физических носителях информации.

2.2.5. Реализация, сопровождение и развитие дистанционных образовательных проектов на территории г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский.

2.2.6. Анализ эффективности использования в образовательных организациях г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский программных средств учебного назначения, информационных и Интернет-технологий.

2.2.7. Создание, информационно-техническое и информационно-методическое сопровождение, модерирование образовательных информационных каналов и Интернет-проектов, представленных в различных информационных и телекоммуникационных сетях (корпоративные сайты, порталы, сообщества, профессиональные блоги, виртуальные конференц-залы для организации сетевых мероприятий).

2.2.8. Организация библиотечно-информационного обслуживания образовательных организаций путем предоставления им возможности просмотра и (или) прослушивания материалов фонда отдела (или информации о них).

2.2.9. Создание условий для пользователя в получении информации о педагогической литературе, о новых средствах обучения через электронные каталоги, а также возможность просмотреть и отобрать средства обучения, осуществить необходимую связь, используя электронную почту.

2.2.10. Обучение педагогических и библиотечных работников ОУ г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский методике нахождения и получения информации из различных носителей, эффективному использованию Интернет-ресурсов, использованию инструментов Интернет в профессиональной деятельности.

2.2.11. Создание условий для обеспечения образовательных организаций г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский учебниками и методической литературой.

III. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

3. Отдел осуществляет следующие виды деятельности:

3.1. Информационно-аналитическая:

- изучение, апробация нового программного обеспечения, информационных и Интернет-технологий, современных ТСО, разработка кейсов их использования в образовательном процессе;

- организация и сопровождение образовательных информационных каналов и Интернет-проектов, представленных в различных информационных и телекоммуникационных сетях (корпоративные сайты, порталы, сообщества, профессиональные блоги, виртуальные конференц-залы для организации сетевых мероприятий);

- сбор, накопление, обработка и систематизация информационных ресурсов по вопросам применения в образовательном процессе нового программного обеспечения, информационных и Интернет-технологий, современных ТСО;

- сбор, накопление, обработка и систематизация учебно-методических материалов выпускных работ по результатам обучения.

- изучение информационных потребностей образовательных организаций и педагогов г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский по вопросам их профессиональной деятельности;

- участие в формировании общего информационного пространства путем размещения обучающих ресурсов и ссылок на них в компьютерных сетях.

3.2. Учебно-методическая:

- организация мультимедийного обучения педагогов г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский;

- проведение мультимедийных обучающих мероприятий по вопросам применения в образовательном процессе нового программного обеспечения, информационных и Интернет-технологий, современных ТСО; обучение педагогических работников г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский работе с различными видами информации и способам их применения;

- организация мультимедийного обучения библиотечных работников ОУ;

- подготовка методических рекомендаций по вопросам применения информационных технологий в образовательном процессе;

- подготовка методических рекомендаций по вопросам профессиональной деятельности библиотекарей ОУ.

3.3. Организационная:

- организация и проведение совещаний, презентаций, конференций, конкурсов.

- организация поставки в ОУ г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский учебных пособий из Федерального комплекта.

3.4. Исследовательская:

- сопровождение деятельности экспериментальных (инновационных) площадок по апробации информационных и Интернет-технологий, современных ТСО, программного обеспечения в направлении информатизации ОУ и формирования единого информационно-образовательного пространства г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский;

- реализация, сопровождение и развитие инновационных дистанционных образовательных проектов на территории г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский;

- организация исследований по вопросам эффективности использования в образовательных учреждениях г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский программных средств учебного назначения, информационных и Интернет-технологий, современных ТСО.

- мониторинг обеспеченности библиотечных фондов школ г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский;

- организация исследований по вопросам использования информационных ресурсов отдела Медиатеки в образовательной практике учреждений и педагогов г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский.

3.5. Консалтинговая:

- консультирование руководителей образовательных учреждений, педагогических работников по вопросам применения информационных и Интернет-технологий, современных средств обучения, прикладного программного обеспечения в образовательном процессе.

- консультирование руководителей образовательных учреждений, педагогических работников по вопросам применения информационных ресурсов в образовательном процессе;

- консультирование библиотечных работников по вопросам профессиональной деятельности;

• консультирование руководителей образовательных учреждений, педагогических работников по вопросам обеспечения образовательных учреждений г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский учебниками и методической литературой.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ И ЕГО СТРУКТУРА

4.1. Управление Отделом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом «Центра» и данным Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Непосредственное руководство Отделом осуществляет его руководитель.

4.3. Руководитель Отдела осуществляет следующие функции:

- руководит деятельностью Отдела и несет ответственность за его работу;
- разрабатывает план и порядок работы Отдела;
- распоряжается в пределах своих полномочий имуществом, закрепленным за Отделом.

4.4. Непосредственную деятельность в Отделе осуществляют его сотрудники, назначаемые на должность и освобождаемые от должности приказом директора «Центра» в соответствии со штатным расписанием.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА

5. Права и обязанности сотрудников Отдела определяются Уставом «Центра», Правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками по общепромышленным должностям рабочих и служащих, тарифно-квалификационными характеристиками работников учреждений образования и должностными инструкциями.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА

6. Деятельность Отдела может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации, которые осуществляются приказом директора «Центра» и внесением соответствующих изменений в штатное расписание.