



государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования Самарской области
«Новокуйбышевский ресурсный центр»

🏠 446200 Самарская область,
г.о. Новокуйбышевск,
ул. Суворова, д. 20

☎ (84635)6-67-37
✉ rcnovo@samtel.ru
🌐 <http://www.rc-nsk.ru>

ПРИНЯТО:

Решением Совета трудового коллектива ГБУ
ДПО «Новокуйбышевский РЦ»
Протокол № 1 от «09» января 2018 г.

Председатель СТК
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»

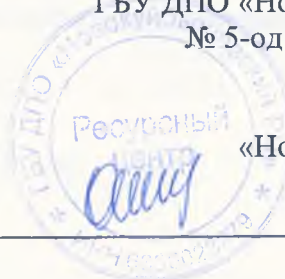
Е.А. Синотов

«09» января 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»
№ 5-од от «09» января 2018 г.

Директор ГБУ ДПО
«Новокуйбышевский РЦ»



О.И. Парфенова

«09» января 2018 г.

**Положение
об Отделе специального и психологического сопровождения в составе
ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел специального и психологического сопровождения ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ» (в дальнейшем – "Отдел") является структурным подразделением ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ» (далее – «Центр»).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации; нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации; органов управления Самарской области; Уставом «Центра»; распоряжениями директора «Центра»; настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности Отдел осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями «Центра», с министерством образования и науки Самарской области, с образовательными учреждениями, с учреждениями и службами, с гражданами.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

2.1. **Основными целями** деятельности Отдела являются:

2.1.1. Обеспечение информационно-методического, организационного, консалтингового и мониторингового сопровождения деятельности образовательных организаций г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский по вопросам обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.2. Организация информационно-методического, организационного, консалтингового и мониторингового сопровождения деятельности образовательных организаций г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский по вопросам психологического обеспечения образовательного процесса.

2.2. **Основными задачами** деятельности Отдела являются:

2.2.1. Создание информационно-аналитической базы для сопровождения деятельности образовательных организаций г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский по вопросам обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.2. Создание информационно-аналитической базы для сопровождения деятельности образовательных организаций г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский по вопросам психологического обеспечения образовательного процесса.

2.2.3. Проведение мероприятий для образовательных организаций г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский по вопросам психологического сопровождения образовательного процесса.

2.2.4. Проведение мероприятий для образовательных организаций г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский по вопросам организации образовательного процесса и коррекционно-развивающего сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья.

III. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

3. Отдел осуществляет следующие виды деятельности:

3.1. Информационно-аналитическая:

- сбор и обновление данных:
 - по вопросам психологического обеспечения образовательного процесса;
 - по вопросам обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.
- сбор и изучение потребностей руководителей, педагогов, педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов образовательных организаций г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский в области психологического сопровождения образовательного процесса и образования детей с ОВЗ.

3.2. Учебно-методическая:

- разработка и реализация модульных дополнительных профессиональных программ по вопросам психологического обеспечения образовательного процесса, и обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья;
- проведение обучающих семинаров по вопросам психологического обеспечения образовательного процесса и обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья;
- подготовка методических рекомендаций по вопросам психологического обеспечения образовательного процесса, обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Организационная:

- организация и проведение курсов повышения квалификации, совещаний, презентаций, ярмарок, социально-добровольческих акций, конференций, конкурсов, брифингов.

3.4. Исследовательская:

- изучение условий в образовательных организациях г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский для организации обучения на дому, инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ, дистанционного обучения детей-инвалидов;
- организация изучения условий для профессионального развития педагогических работников, удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг на территории г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский.

3.5. Консалтинговая:

- консультирование по вопросам психологического сопровождения образовательного процесса;
- консультирование по вопросам обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ

4.1. Управление Отделом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом «Центра» и данным Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Непосредственное руководство Отделом осуществляет руководитель Отдела, который принимается на должность и освобождается от должности приказом директора «Центра». Руководитель Отдела назначается из числа опытных педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет.

4.3. Руководитель Отдела осуществляет следующие функции:

- руководит деятельностью Отдела и несет ответственность за его работу;
- разрабатывает план и порядок работы Отдела;
- распоряжается в пределах своих полномочий имуществом, закрепленным за Отделом.

4.4. Непосредственную деятельность в Отделе осуществляют сотрудники Отдела, назначаемые на должность и освобождаемые от должности приказом директора «Центра» в соответствии со штатным расписанием.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА

5. Права и обязанности сотрудников Отдела определяются Уставом «Центра», Правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками по общепрофессиональным должностям рабочих и служащих, тарифно-квалификационными характеристиками работников учреждений образования и должностными инструкциями.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА

6. Деятельность Отдела может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации, которые осуществляются приказом директора «Центра» и внесением соответствующих изменений в штатное расписание.